

**ГРАД СОМБОР
ГРАДСКА УПРАВА**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности
Замена паркета у канцеларијама 157, 158 и 159 на првом спрату
Градске управе града Сомбора
број 404-156/2017-VIII

Јавни позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници Наручиоца	27.10.2017 године
Рок за подношење понуда	07.11. 2017. године до 10,00 часова
Јавно отварање понуда	07.11. 2017. године у 10,30 часова

Сомбор, октобар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **404-156/2017-VIII** и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности , број **02-237/2017-VIII**, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка: Замена паркета у канцеларијама 157, 158 и 159 на првом спрату Градске управе града Сомбора

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Техничка опис и техничка спецификација	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и њихово доказивање	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Обрасци:	
1.	Образац 1 - Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова из чл.75. и 76. ЗЈН за понуђача	24
2.	Образац 2 - Изјава подизвођача о испуњавању обавезних додатних услова из чл.75. и 76. ЗЈН	25
3.	Образац 3 - Понуда	26
4.	Образац 4 - Структура цене	30
5.	Образац 5 - Референц листа	33
6.	Образац 6 - Потврда о реализацији закључених уговора	34
7.	Образац 7 - Образац изјаве о кадровском капацитету	35
8.	Образац 8 - Образац изјаве о техничком капацитету	36
9.	Образац 9 - Образац трошкова припреме понуде	37
10.	Образац 10 - Изјава о независној понуди	38
11.	Образац 11 - Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН	39
12.	Образац 12 – Изјава понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза	40
13.	Образац 13 – Потврда о обиласку места и стања просторија Наручиоца	41
14.	Образац 14 – Сагласност за повраћај менице	42
15.	Образац 15 - Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН	43
16.	Модел уговора	46

Конкурсна документација садржи **52** страна.

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Г ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу:

Наручиоц: **Градска управа града Сомбора**

Адреса: **Трг цара Уроша бр. 1 25000 Сомбор**

Матични број: **08337152**;

ПИБ: **100123258**

Интернет страница наручиоца: www.sombor.rs/javne-nabavke

Врста поступка јавне набавке:

Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број: 404-156/2017-VIII је: **Замена паркета у канцеларијама 157, 158 и 159 на првом спрату Градске управе града Сомбора**, а ради доделе - закључења уговора.

Циљ поступка:

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

Контакт особа:

Лице за контакт:

Славица Сузић, телефон **025/468-182**, e-mail: ssuzic@sombor.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

- Предмет јавне набавке је набавка радова – Замена паркета у канцеларијама 157, 158 и 159 на првом спрату Градске управе града Сомбора

- Ознака из Општег речника набавке:

44112240 - Паркет

45432113 – Постављање паркета.

Предметна јавна набавка **није обликована по партијама.**

III ТЕХНИЧКИ ОПИС И ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТЕХНИЧКИ ОПИС:

Канцеларије предметне набавке се налазе на првом спрату зграде Градске управе „Жупанија“ Трг цара Уроша бр. 1 у Сомбору. У канцеларијама је потребно извршити замену дотрајалог хрстовог паркета и дашчане потконструкције.

Све радове треба пажљиво изводити без оштећења зидова ентеријера, код демонтаже дашчане потконструкције водити рачуна да постојеће потпатоснице остану у првобитном положају без деформација.

Преко потпатосница се постављају унакрсно ОСБ плоче које се међусобно спајају одговарајућим лепком по целој површини и шрафе вијцима за потпатоснице.

Паркет се поставља у слогу „рибље кости“ у двокомпонентном лепку због дужине паркетне дашчице по целој површини подлоге, са закивањем сваке друге дашчице за подлогу, а уз зид извршити закивање сваке дашчице. Завршетак (фриз) паркета до зидова извести храсовом даском ширине 10 цм. Између зида и паркета оставити потребну дилатацију која се затвара угаоним хрстовим лајснама.

Лепак мора да буде такав да се њиме постигне чврста, трајна и еластична веза између подлоге и паркета. Не сме штетно да утиче на подлогу, на паркет и на особе које са њим раде и које ће боравити у просторији. После уградње не сме да има непријатан мирис а својство лепљења не сме да се промени при температурама до 75°Ц.

Након уградње паркета, под оставити да стоји око 6 календарских дана, па након тога приступити брушењу и лакирању паркета двокомпонентним лаком по упутству произвођача. Лак за лакирање треба да је двокомпонентни полумат за већа оптерећења – канцеларијски простор и мора бити такав да:

- потпуно затвара поре дрвета, ствара гладак и раван филм, истиче структуру и боју дрвета и добро се веже са дрветом;
- осетно не мења боју дрвених подних елемената;
- лакиране површине буду отпорне на воду и благе хемикалије које се користе у домаћинству;
- буде тврд и еластичан у таквој мери да омогући употребу без видљивих оштећења у нормалним условима коришћења;
- након уградње не развија непријатан мирис.

Трајност лака у нормалним условима мора бити минимално 5 година.

Замена паркета у канцеларијама 157, 158 и 159 на првом спрату Градске управе града Сомбора ЈН број: 404-156/2017-VIII			
I	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	мера	Кол.
1	Померање постојећег намештаја из канцеларија које се адаптирају. Намештај по завршеним радовима вратити на првобитне положаје. Врата према другим канцеларијама и ходнику обложити фолијом за спречавање ширења прашине по објекту. Обрачун по м2 површине просторије.	м2	110.00

2	Пажљива демонтажа паркета заједно са лајснама. Паркет и лајсне пажљиво демонтирати, очистити, сложити по врсти, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију	м2	110.00
3	Скидање слепог пода са подпатосница постављених у слоју песка. Слепи под од дасака пажљиво демонтирати да се не помере подпатоснице. Даске сложити и утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. У цену улази и набавка сувог песка за нивелисање површина након демонтаже.	м2	110.00
4	Преглед и замена трулих и дотрајалих делова подпатосница новим. Подпатоснице прегледати у договору са инвеститором, одредити који се делови мењају. Пажљиво их демонтирати, по узору на њих обрадити нове од чамове грађе. Нове делове заштитити и импрегнирати и пажљиво уградити. Обрачун по м3 подпатосница.	м3	1.52
5	Набавка и постављање слепог пода од ОСБ плоча, дебљине 10+10 мм. Међусобно спојене лепком по целој површини унакрсно послане, спојене на додир (3мм) и шрафљене за подпатоснице. Ценом обухватити и набавку сувог песка за евентуално попуњавање и нивелисање неравнина између подпатосница.	м2	110.00
6	Набавка и испорука храстовог паркета димензија (600/70/21мм) „Е/С“ класе. Дозвољена влажност паркета износи 9+/- 2%. Паркет испоручити и депоновати у просторију у којој ће се монтирати. Паркет пре уградње очистити, а оштећене дашчице одбацити. Подлогу за паркет очистити. Све додирне спојнице дашчица морају бити затворене. Паркет поставити лепљењем преко дашчане подлоге - ОСБ плоче, одговарајућим двокомпонентним лепком са закивањем сваке друге дашчице за подлогу, а поред зида сваку. Између паркета и зида поставити подну фризу храстовиу лајсну ширине 10цм. Сучељавања геровати. Паркет стругати машинским путем са три врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Ваљак на паркет машини подесити да остругана површина буде потпуно равна, без удубљења или других трагова. Паркет угаоне лајсне обрусити излакирати и поставити. Сучељавања геровати. Паркет лакирати двокомпонентним лаком три пута са свим потребним предрадњама по нормама и стандардима за лакирање паркета.	м2	110.00
7	Брушење и лакирање старог паркета машинским путем са три врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Паркет лакирати двокомпонентним лаком три пута са свим потребним предрадњама по нормама и стандардима за лакирање паркета.	м ²	16,00
8	Бојење са делимичним стругањем и глетовањем већ бојених зидова и плафона полудисперзивном бојом у тону по избору инвеститора.	м ²	80,00

НАПОМЕНА:

- ПО ЗАВРШЕТКУ ДЕМОНТАЖЕ ПОТПАТОСНИЦА ПРИСТУПА СЕ ИЗРАДИ ПОДНЕ ЦЕВНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА КЛИМАТИЗАЦИЈУ У ТРАЈАЊУ 5 КАЛЕНДАРСКИХ ДАНА ШТО НИЈЕ ПРЕДМЕТ ОВЕ ЈН., АЛИ ЋЕ УТИЦАТИ НА ДИНАМИКУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА ПОНУЂАЧА ПО ПРЕДМЕТНОЈ ЈН.
- ИНВЕСТИТОР НЕСНОСИ НИКАКВЕ ТРОШКОВЕ НАСТАЛЕ ПРЕКИДОМ РАДОВА ПОНУЂАЧА У ТОМ ПЕРИОДУ.
- КОНТРОЛА ВЛАЖНОСТИ ПАРКЕТА ВРШИЋЕ СЕ О ТРОШКУ ПОНУЂАЧА НЕПОСРЕДНО ПРЕ УГРАДЊЕ.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА

1.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ: Попуњен образац 1. и 2.

4) да наведе да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Попуњен образац 11..

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке

Понуђач мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама и то:

- Да располаже захтеваним техничким капацитетом.

Доказ: Попуњен образац 8 о располагању техничким капацитетима, потписан и оверен од стране одговорног лица Понуђача. Уз образац се достављају и прилози којима се доказује располагање са паркетарским машинама за реализацију предметне јавне набавке

-за хобловање, за полиранје,

- угаоне бруснице

- и паркетарски циркулар

За наведене паркетарске машине за реализацију предметне јавне набавке доставити Пописне листе са стањем на дан **31.12.2016.** године, или књиговодствене картице основних средстава или рачун или уговор о закупу и коришћењу машина.

- **Да располаже довољним кадровским капацитетом**

Доказ: Попуњен **образац 7** о располагању потребним кадровским капацитетом, потписан и оверен од стране одговорног Понуђача. У обрасцу се захтева да се упишу они кадрови који ће бити ангажовани по предметној јавној набавци, стим да располаже са једним извршиоцем-КВ паркетаром. Уз образац се достављају и докази да су уписани кадрови упуслени код понуђача у виду: М обрасци за извођење радова или уговоре на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке о повременим и привременим пословима или уговора о допунском раду (у зависности да ли су у радном односу на одређено или неодређено време или су ангажовани уговором о повременим и привременим пословима или уговором о допунском раду за извођење радова у којем ће бити наведен минимални рок ангажовања лица у трајању радова из понуде).

- **Да располаже довољним пословним капацитетом**

- Да поседује потребне атесте или извештаје о испитивању од акредитоване лабораторије за испитивање материјала или произвођача за све материјале који се уграђују приликом извођења радова, који су предмет јавне набавке и то за паркет, ОСБ плоче, лепак и двокомпонентни лак, по важећим стандардима за завршне радове у грађевинарству, SRPS U.F2.016:1990 за уграђивање подних елемената од дрвета и SRPS EN 13226 за класификацију паркета .
- **Понуђач као доказ пословног капацитета доставља доказ о три извршена уговора за период 2014-2016 године, односно да је у 2014., 2015., и 2016. години закључио укупно три уговора за извођење грађевинско занатских радова на реконструкцији, адаптацији и санацији објеката високоградње (стамбени, стамбено-пословни, пословни и јавни објекти).**

Доказ: Попуњена **образац 5** - Референцна листа (списак 3 уговора, финансијски највеће вредности за извршене радове у предходне три године) и Стручне референце које прате тај списак (фотокопију уговора и потврде **образац 6** Наручиоца за сваки наведени уговор - посебан образац). Понуђач који подноси као доказ уговор који не гласи на понуђача дужан је да достави и доказ о правном следбенику субјекта наведеном у уговору и Референцној листи.

Укупна збирна вредност уговорених радова мора бити већа од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Потврде референтних наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити издате и на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи и образац из конкурсне документације.

- **Да је понуђач био ликвидан за период од 6 месеци пре објављивања јавног позива.**

Доказ: Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности за период од **02.04.2017.** до **02.10.2017.** године

- **Понуђач је у обавези да уз понуду достави и узорак паркета (најмање 2 дашчице) са Атестом за тражену класу. Узорак је могуће доставити и приликом отварања понуда.**
- **Пре достављања понуде за сваког Понуђача је обавезан излазак на лице места, ради сагледавања обима и врсте посла. Због специфичности посла који је предвиђен овом јавном набавком Комисија неће прихватити Понуду Понуђача који није имао увид у стање просторија и радове које треба извести. Време изласка на лице места договорити са лицем за контакт Томислав Ћавар на tcavar@sombor.rs 025/468-111, радним данима 11-13 h.**

Ове доказе, односно услов, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има овај услов заједно испуњавају понуђач и подизвођач/и, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов заједно испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

Услови из члана 80 Закона о јавним набавкама које мора испунити сваки од Подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора испуњавати законом прописане обавезне услове само за тачке од 1-3 из чл.75. став 1. ЗЈН као и све остале услове тражене конкурсном документацијом а које се односе на подизвођаче.

Понуђач је дужан да достави изјаву понуђача (**Образац 2 - Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из чл.75. и 76. ЗЈН**) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Услови из члана 81 Закона о јавним набавкама које мора да испуњава сваки од понуђача из групе понуђача

Уколико се подноси заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача мора испунити прописане обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН тачке од 1-3 Закона а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да достави на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет старницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

***НАПОМЕНА:** Водити рачуна о чињеници да је додатни услов за одабир понуђача који су понудили истоветну цену већи пословни капацитет а то је већа збирна вредност реализованих уговора презентованих у референц листи, то је од изузетне важности да понуђач у Референц листи упише ТРИ и не више од три појединачна уговора која су реализована у једној од наведених година (**., 2014., 2015., 2016.**); да приложи који доказују уписане вредности у Обрасцу Референц листе буду упоредиви, прецизни и јасни (Потврда да се односи на приложени уговор са јасно назначеном реализованом вредношћу, као и сам уговор а да је то све у сагласности са уписаним податком у Референц листи)

***НАПОМЕНА:**

Недостављање било којег доказа од обавезних и додатних услова сматраће понуду неприхватљивом. Недостављање било којег од одложених доказа за одабраног Понуђача, у року одређеног за потписивање Уговора, сматраће се да је одабрани Понуђач одустао од понуде

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Замена паркета у канцеларијама 157, 158 и 159 на првом спрату
Градске управе града Сомбора
ЈН - 404-156/2017-VIII

1. ЈЕЗИК НА КОМЕ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
Понуђач даје понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца www.sombor.rs/javne-nabavke или на Порталу јавних набавки. www.portal.ujn.gov.rs

Уколико понуђач ради учествовања у поступку јавне набавке преузме конкурсну документацију са интернет странице наручиоца или Портала јавних набавки треба да достави Обавештење о преузимању конкурсне документације на e-mail: ssuzic@sombor.rs или путем факса на број (025) 468-124 као и да достави податке о контакт особи.

Увид у конкурсну документацију као и преузимање исте може се извршити и лично у просторијама наручиоца Градске управе града Сомбор на II спрату, соба 226/а, улица Трг цара Уроша број 1, Сомбор, сваког радног дана од 09 часова до 12 часова а последњег дана до истека рока за подношење понуда.

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Испуњеност услова из чл.75. ЗЈН понуђач доказује документима из чл.77 ЗЈН.

Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

Понуда се сачињава у тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Документација у понуди мора бити сложена оним редом како су сложени и означени Обрасци у Конкурсној документацији, тако да иза сваког попуњеног обрасца, тамо где је то предвиђено, буде приложена документација која доказује истинитост података наведених у Понуди. Остатак документације за коју не постоји посебан Образац прилаже се на крају понуде.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани јемствеником у целину и запечаћени, тако да се накнадно не могу убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуда се доставља до **07.11.2017.** године до **10,00** часова. Понуда са доказима о испуњености услова из конкурсне документације се доставља у уредно затвореној коверти непосредно или поштом на адресу: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша број 1, Сомбор. Уколико се понуда предаје непосредно, предати је у Услужном центру на шалтерима 11 или 12.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

На лицу коверте обавезно назначити:

Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша бр.1, 25000 Сомбор **«Понуда за јавну набавку: Замена паркета у канцеларијама 157, 158 и 159 на првом спрату Градске управе града Сомбора, број ЈН 404-156/2017-VIII - НЕ ОТВАРАТИ».**

На полећини коверте обавезно читко написати назив понуђача, адресу и број телефона особе за контакт.

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша број 1, Сомбор до **07.11.2017.** године до **10,00** часова, без обзира на начин подношења. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача са знаком «неблагавремена»

3. ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна као и опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша број 1, Сомбор, или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора, услужни центар, шалтери 11 и 12, са знаком у зависности од конкретне потребе **“Измене“** или **„Допуне„** или **“Измене и Допуне“** или **„Опозив“** понуде за **јавну набавку: Замена паркета у канцеларијама 157, 158 и 159 на првом спрату Градске управе града Сомбора, број ЈН 404-156/2017-VIII – НЕ ОТВАРАТИ.**

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

6. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за достављање понуда, наручилац не може да измени или допуни конкурсну документацију

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, без одлагања и накнаде, те измене или допуне ће објавити на интернет страници Наручиоца - www.sombor.rs/javne-nabavke и на Порталу јавних набавки.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда ће објавити на интернет страници Наручиоца - www.sombor.rs/javne-nabavke и на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења или допуњује конкурсну документацију.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима са напоменом у допису наручиоца уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна конкурсне документације .

Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују а уколико се врши допуна конкурсне документације, нове стране се додају, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Све измене или допуне конкурсне документације објављене на напред наведени начин и у наведеном року чине саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

7. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања упутити на адресу: Градска управа града Сомбор, Трг цара Уроша број 1, 25000 Сомбор или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора у услужном центру, шалтери 11 и 12, са напоменом «**Питање за јавну набавку: Замена паркета у канцеларијама 157, 158 и 159 на првом спрату Градске управе града Сомбора, број ЈН 404-156/2017-VIII**». Питања се могу упутити и електронском поштом на мејл: ssuzic@sombor.rs или факсом на број бр. 025/468-124.

Уколико се комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши путем електронске поште или факсом у складу са чланом 20. ЗЈН, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће послати одговор у писаном облику у року од 3 дана од дана пријема захтева и истовремено ће ту информацију објавити на интернет страници Наручиоца www.sombor.rs/javne-nabavke и на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

8. ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, онда попуњава, потписује и оверава све обрасце у конкурсној документацији који се односе на подизвођача.

Учешће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) на начин одређен чланом 77. став 4 ЗЈН.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, онда је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Учешће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Испуњење услова из члана 75. став 1. ЗЈН доказује се на начин одређен чланом 77. став 4. ЗЈН .

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) и 2) Закона и то о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-опис послова сваког од понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације.

Уколико се захтевом оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуде ће се јавно отворати дана **07.11.2017** године, у канцеларији број 223, у згради Градске управе града Сомбора, Трг цара Уроша 1 Сомбор, у **10,30** часова.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став 4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда**. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Начин и рок плаћања

Уговорену вредност Наручилац ће исплатити у року од **30 (тридесет)** дана од дана пријема рачуна-фактуре (са привременим или окончаном ситуацијом овереном од стране Надзорног органа) или привремене и окончане ситуације које имају све елементе рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Наручилац не прихвата авансно плаћање.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача, поготово, по питању услова и начина плаћања.

Остале појединости везане за исплату извршених радова дате су у одговарајућем члану модела уговора.

Гарантни рок:

Гарантни рок треба рачунати од дана примопредаје извршених радова.

Минимални гарантни рок за извршене радове, који је Наручилац спреман да прихвати, износи најмање **5 (пет) година** од дана примопредаје изведених радова.

Уколико понуђач понуди краћи, гарантни рок, од рока који је дефинисан овим Упутством, понуда ће бити одбијена као понуда код које је утврђен битан недостатак.

13. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације који су понуђачу достављени лично или су преузети на Порталу јавних набавки или интернет страници Наручиоца www.sombor.rs/javne.nabavke.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све захтеване податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Све ставке у обрасцима морају бити попуњене на српском језику, јасне, недвосмислене а сами обрасци потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача.

Сви обрасци из понуде морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком.

Напомена за понуђаче: Понуђачи су у обавези да доставе све обрасце који су наведени у оквиру конкурсне документације, на начин одређен конкурсном документацијом, који морају бити уредно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом понуђача, а све према упутствима који су наведени код сваког појединог обрасца.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

14. ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико се приликом сачињавања понуде сачини грешка, (у писању речи-текст, уношењу цифара или заокруживања понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи-текст, унету цифру или заокружену понуђену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, унети исправан податак и поред исправљеног дела понуде ставити потпис овлашћеног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити овлашћени члан групе понуђача-носилац посла

15. ВРСТА, КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Понуђач припрема понуду имајући у виду критеријум за оцењивање понуде.

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **»најнижа понуђена цена«**.

16. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђачи су дужни да обезбеде испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

1) Средства обезбеђења за озбиљност понуде

– **Бланко сопствену меницу** – потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета за наплату у износу од **10% укупне вредности уговора**.

- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница** или одговарајући доказ да је достављена менице регистрована (доказ са интернет странице Народне банке Србије која води регистар меница - www.nbs.rs).

Понуђач је дужан да након објављивања одлуке о избору најповољније понуде на порталу јавних набавки и истека рока за подношење захтева за заштиту права, у случају да није изабран као најповољнији, лично или путем поште, а на основу захтева преузме менице од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија на исти начин преузима менице приликом или након потписивања уговора.

НАПОМЕНА:

Потписивањем и овером сагласности која чини Образац 14. Конкурсне документације (Сагласност за повраћај меница из понуде понуђача), Понуђач даје Наручиоцу одобрење да горе наведене менице исти достави Понуђачу без претходно упућеног писменог позива, путем поште на адресу наведену у достављеној Понуди.

2) Средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза

Приликом закључења уговора изабрани Понуђач у обавези је да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза:

- **Бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница** или одговарајући доказ да је достављена менице регистрована (доказ са интернет странице Народне банке Србије која води регистар меница - www.nbs.rs).

У случају подношења заједничке понуде средства обезбеђења за озбиљност понуде и средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза **у име и за рачун групе понуђача доставља само један од чланова групе понуђача.**

Сва напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора.

Понуђач је дужан да након коначне реализације уговора, лично или путем поште преузме менице од Наручиоца, а лице које преузима менице, мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

У случају подношења заједничке понуде средства обезбеђења за озбиљност понуде и средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза **у име и за рачун групе понуђача доставља само један од чланова групе понуђача.**

Сва напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора.

Понуђач је дужан да након коначне реализације уговора, лично или путем поште преузме менице од Наручиоца, а лице које преузима менице, мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

НАПОМЕНА:

Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Службени гласник РС”, бр. 56/11 и 80/2015).

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, наручилац ће избор најповољније понуде извршити тако што ће за најповољнију понуду изабрати понуду оног понуђача који понуди **већи пословни капацитет а то је већа збирна вредност реализованих уговора презентованих у референц листи.**

18. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење.

б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

ц) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена :

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача

* могуће је да понуда не буде одбијена уколико све понуде прелазе процењену вредност јавне набавке а могу се обезбедити средства

20. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- 3) уколико понуђач није доставио предвиђено средство обезбеђења
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити са другим понудама.

21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

22. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДА

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

23. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ и са ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се у цену понуде узимати у обзир цена без урачунатог ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мањати.

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цене током трајања уговора се могу кориговати по истеку рока важења понуде искључиво због објективног разлога и то:

- уколико се ради о набавци, чија цена искључиво зависи од кретања цена на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена највише у складу са индексом **потрошачких цена** у Републици Србији према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику, од престанка рока важења понуде до захтева за промену цена, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена;

- уколико се ради о набавци на чију цену утичу и други фактори (девизни курс, промена цена увозних компоненти и сл.) могуће је извршити промену цена, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена.

Захтев за промену цена садржи – разлоге за промену цена, важећу понуђену цену и предложену нову цену, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања цена и прилоге који оправдавају повећање цене. Захтев за промену цена подноси се најмање 5 дана пре намеравање промене цена. Уколико захтев буде прихваћен у целини или делимично промена уговорених цена регулисаће се посебним Анексом Уговора.

Захтев за промену цена (повећање или смањење) може поднети добављач или наручилац.

24. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена је она која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Наручилац ће одредити примерен рок за одговор и по добијању образложења провериће меродавне елементе понуде.

25. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН

Град Сомбор/ Конкурсна документација за ЈН (404- 156 /2017-VIII (19 од 51)

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, а за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Докази на основу којих ће наручилац одбити понуду наведени су у члану 82. став 1. и 2. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. овог члана ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан

26. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

27. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и иста се неће понављати у току исте буџетске године.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац је дужан да у Одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3 овог Закона.

28. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важечих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац 9 – Изјава о поштовању обавеза из важећих прописа.**

29. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

30. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би мгао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно у Услужни центар, на Писарницу, на шалтерима 11 или 12. зграда „Жупаније“, Трг цара Уроша 1 у Сомбору, електронском поштом на е-маил ssuzic@sombor.rs, или препоручено поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и у колико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока уз предходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту утврђеног законом, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- **120.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000,00** динара;

- **250.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од **120.000.000,00** динара;

- **120.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000,00** динара;

- **0,1 %** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од **120.000.000,00** динара;

Такса се уплаћује на рачун буџета Републике Србије у складу са чланом 156. став 1. Закона о изменама и допуна Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 68/2015):

- број жиро рачуна: **840-30678845-06**,

- шифра плаћања: **153** или **253**,

- позив на број **97 50-016**

- сврха уплате: Такса за ЗЗП, Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга конкретна ознака јавне набавке) - за јавну набавку број 404-156/2017-VIII.

- корисник: буџет Републике Србије.

31. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац доноси Одлуку о додели уговора у року од **10** дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и сајту Наручиоца у року од три дана од дана доношења.

33. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протока рока за подношење захтева за заштиту понуђача.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремени захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Напомена Важно је и да:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

- Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др)

- Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана

- Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора

- Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

- МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је саставни део конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, потребно је да модел уговора попуни, потпише и овери печатом овлашћено лице понуђача чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

У случају подношења заједничке понуде у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача. Модел уговора попуњава, потписује и оверава онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати Уговор, а све према Споразуму којим се чланови

групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који достављају уз понуду.

- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тршкова.

Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације који понуђач треба да попуни, потпише и овери.

Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не треба да попуњава, потписује и оверава овај образац.

- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Наручилац је сваку страну конкурсне документације обележио, а иста се састоји од укупно 51.рана.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76 ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Реп. Србије“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ **из** _____,

Адреса _____,

Матични број _____,

у поступку јавне набавке: **Замена паркета у канцеларијама 157, 158 и 159 на првом спрату Градске управе града Сомбора**, број ЈН 404-156/2017-VIII испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

4) да испуњава додатне услове и то:

- Да располаже захтеваним техничким капацитетом.
- Да располаже довољним кадровским капацитетом
- Да располаже довољним пословним капацитетом
- Да је понуђач био ликвидан за период од 6 месеци пре објављивања јавног позива.
- Да је доставио тражени узорак дашчице паркета
- Да је извршио обилазак места и увид у стање просторија Наручиоца.

Датум: _____

Место: _____

Овлашћено лице понуђача

Печат и потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, образац изјаве попуњава, потписује и оверава само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Реп. Србије“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

Адреса _____,

Матични број _____,

у поступку јавне набавке: **Замена паркета у канцеларијама 157, 158 и 159 на првом спрату Градске управе града Сомбора**, број ЈН 404-156/2017-VIII, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

4) да испуњава додатне услове и то:

- Да располаже захтеваним техничким капацитетом.
- Да располаже довољним кадровским капацитетом
- Да располаже довољним пословним капацитетом
- Да је понуђач био ликвидан за период од 6 месеци пре објављивања јавног позива.

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. _____ од _____ године, за јавну набавку: **Замена паркета у канцеларијама 157, 158 и 159 на првом спрату Градске управе града Сомбора, број ЈН 404-156/2017-VIII**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра

Адреса седишта : _____

Матични број: _____

Пиб: _____

Овлашћено лице _____

е-mail Понуђача _____

Телефон _____

Особа за контакт _____

2) ПОНУДУ ДАЈЕМ :

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) САМОСТАЛНО

б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ:

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача _____

Адреса седишта : _____

Матични број: _____

Пиб: _____

Овлашћено лице _____

е-mail Подизвођача _____

Телефон _____

Особа за контакт _____

2. Назив подизвођача _____

Адреса седишта : _____

Матични број: _____

Пиб: _____

Овлашћено лице _____

e-mail Подизвођача _____

Телефон _____

Особа за контакт _____

4 ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника у заједничкој понуди

Адреса седишта : _____

Матични број: _____

Пиб: _____

Овлашћено лице _____

e-mail члана групе понуђача _____

Телефон _____

Особа за контакт _____

2. Назив учесника у заједничкој понуди

Адреса седишта : _____

Матични број: _____

Пиб: _____

Овлашћено лице _____

e-mail члана групе понуђача _____

Телефон _____

Особа за контакт _____

3. Назив учесника у заједничкој понуди

Адреса седишта : _____

Матични број: _____

Пиб: _____

Овлашћено лице _____

е-mail члана групе понуђача _____

Телефон _____

Особа за контакт _____

Процент од укупне вредности јавне набавке (највише до 50%) која ће се поверити подизвођачу:

Подизвођач..... _____ учествује са _____ %

Подизвођач..... _____ учествује са _____ %

Подизвођач..... _____ учествује са _____ %

*ове податке понуђач попуњава само ако наступа са подизвођачем.

Начин и рок плаћања:

Уговорену вредност Наручилац ће исплатити у року од **30 (тридесет)** дана од дана пријема рачуна-фактуре (са привременим или окончаном ситуацијом овереном од стране Надзорног органа) или привремене и окончане ситуације које имају све елементе рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Наручилац не прихвата авансно плаћање.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача, поготово, по питању услова и начина плаћања.

Остале појединости везане за исплату извршених радова дате су у одговарајућем члану модела уговора.

Гарантни рок: _____

Гарантни рок треба рачунати од дана примопредаје извршених радова.

Минимални гарантни рок за извршене радове, који је Наручилац спреман да прихвати, износи најмање **5 (пет) година** од дана примопредаје изведених радова.

Уколико понуђач понуди краћи, гарантни рок, од рока који је дефинисан овим Упутством, понуда ће бити одбијена као понуда код које је утврђен битан недостатак.

Рок важења понуде - износи _____ дана од дана отварања понуда.

(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

Рок извођења радова: _____ дана од дана увођења у посао

(највише 15 радних дана).

Место извођења радова: Просторије Градске управе града Сомбора

На основу јединичних цена попуњених у табели - Образац 4. – Структура цене:

- Понуђена цена без урачунаог ПДВ-а:

_____ **дин.**

(уписати бројно и штампаним словима).

- Припадајући порез на додату вредност:

_____ **дин.**

(уписати бројно и штампаним словима).

- Понуђена цена са урачунатим ПДВ-ом:

_____ **дин.**

(уписати бројно и штампаним словима).

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

***Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ
СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**За јавну набавку: Замена паркета у канцеларијама 157, 158 и 159 на првом спрату
Градске управе града Сомбора, број ЈН 404-156/2017-VIII**

I	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Јед. мере	Кол.	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
I	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	1.	2.	3.	4.	5 (2x3)	6(2x4)
1.	Померање постојећег намештаја из канцеларија који се адаптира. Намештај по завршеним радовима вратити на првобитне положаје. Врата према другим канцеларијама и ходнику обложити фолијом за спречавање ширења прашине по објекту.Обрачун по м2 површине просторије.	м ²	110.00				
2	Пажљива демонтажа паркета заједно са лајснама. Паркет и лајсне пажљиво демонтирати, очистити, сложити по врсти, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију	м ²	110.00				
3	Скидање слепог пода са подпатосница постављених у слоју песка. Слепи под од дасака пажљиво демонтирати да се не помере подпатоснице. Даске сложити и утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. У цену улази и набавка сувог песка за нивелисање површина након демонтаже.	м ²	110.00				
4	Преглед и замена трулих и дотрајалих делова подпатосница новим. Подпатоснице прегледати у договору са инвеститором, одредити који се делови мењају. Пажљиво их демонтирати, по узору на њих обрадити нове од чамове грађе. Нове делове заштитити и импрегнирати и пажљиво уградити. Обрачун по м3 подпатосница.	м ³	1.52				

5	<p>Набавка и постављање слепог пода од ОСБ плоча, дебљине 10+10 мм. Међусобно спојене лепком по целој површини унакрсно послане, спојене на додир (3мм) и шрафљене за подплатоснице. Ценом обухватити и набавку сухог песка за евентуално попуњавање и нивелисање неравнина између подплатосница.</p>	м ²	110.00				
6	<p>"Набавка и испорука храстовог паркета ванстандардних димензија (600/70/21 мм) „Е/С“ класе. Дозвољена влажност паркета је од 9+/- 2%. Паркет испоручити и депоновати у просторију у којој ће се монтирати. Паркет пре уградње очистити, а оштећене дашчице одбацити. Подлогу за паркет очистити. Све додирне спојнице дашчица морају бити затворене. Паркет поставити лепљењем преко дашчане подлоге - ОСБ плоче, одговарајућим двокомпонентним лепком са Закивањем сваке друге дашчице за подлогу, а поред зида сваку. Између паркета и зида поставити подну фризу храстовиу лајсну ширине 10цм. Сучељавања геровати. Паркет стругати машинским путем са три врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Ваљак на паркет машини подесити да остругана површина буде потпуно равна, без удубљења или других трагова. Паркет угаоне лајсне обрусити, излакирати и поставити. Сучељавања геровати. Паркет лакирати двокомпонентним лаком три пута са свим потребним предрадњама по нормама и стандардима за лакирање паркета.</p>	м ²	110.00				
7	<p>Брушење и лакирање старог паркета машинским путем са три врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Паркет лакирати двокомпонентним лаком три пута са свим потребним предрадњама по нормама и стандардима за лакирање паркета.</p>	м ²	16.00				

8	Бојење са делимичним стругањем и глетовањем већ бојених зидова и плафона полудисперзивном бојом у тону по избору инвеститора.	м ²	80,00					
СВЕГА II РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ								
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А (I+II)								
ПДВ 20%								
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ_ом (I+II)								

(Место и датум)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

***Напомена:** Образац структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац структуре цене мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, у складу са потписаним Споразумом

Понуђач: _____

Адреса: _____

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА
ИЗВРШЕНИХ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ, АДАПТАЦИЈИ И
САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ
У ПЕРИОДУ 2014-2016 ГОДИНА

Уз Референт листу понуђач је **обавезан** да достави **фотокопије уговора** и **оригиналне потврде наручиоца** за сваки наведени уговор.

*** понуђач који подноси као доказ уговор који не гласи на понуђача који је наведен у Обрасцу понуде (као носилац понуде или као учесник у заједничкој понуди) дужан је да достави и доказ о правном следбенику субјекта наведеног у уговору и референц листи.**

Р. бр.	ИЗВРШЕНИ РАДОВИ У ПЕРИОДУ 2014 – 2016 ГОДИНА (НАРУЧИЛАЦ И КРАТАК ОПИС)	ГОДИНА-ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА РАДОВА	ВРЕДНОСТ УГОВОРА БЕЗ ПДВ-а
1.			
2.			
3.			

Укупна вредност референтних уговора без ПДВ-а: _____

Укупна збирна вредност уговорених радова мора бити већа од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

М.П

Дана _____

потпис овлашћеног лица

***НАПОМЕНА:** Водити рачуна о чињеници да је додатни услов за одабир понуђача који су понудили истоветну цену већи пословни капацитет а то је већа збирна вредност реализованих уговора презентованих у референц листи

**ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

**За јавну набавку: Замена паркета у канцеларијама 157, 158 и 159 на првом спрату Градске
управе града Сомбора,
број ЈН 404-156/2017-VIII**

Назив референтног Наручиоца: _____

Адреса референтног Наручиоца: _____

Овим потврђујемо да је:

(уписати име, седиште и матични број понуђача- код референтног Наручиоца извршиоца, као и облик његовог наступања (као самостални понуђач, подизвођач, или понуђач у заједничкој понуди) за потребе референтног Наручиоца квалитетно и у уговореном року извршио радове:

(навести врсту радова)

у вредности од _____ динара без ПДВ-а

односно у вредности _____ динара са пдв-ом

а на основу Уговора број: _____ од _____
(заведено код реф. Наручиоца) (датум Уговора)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа референтног Наручиоца и телефон: _____

Датум издавања: _____

МП

(потпис овлашћеног лица реф.Наручиоца

(Образац копирати у потребном броју примерака – за сваки наведени уговор у референц листи)
(Признаће се и потврда која није на овом обрасцу, која у потпуности садржи елементе обрасца)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
Замена паркета у канцеларијама 157, 158 и 159 на првом спрату Градске управе
града Сомбора ЈН 404-156/2017-VIII

Р. Бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА
1.			КВ ПАРКЕТАР
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Датум: _____

М.П. Понуђач/Носилац посла

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Замена паркета у канцеларијама 157, 158 и 159 на првом спрату Градске управе
града Сомбора ЈН 404-156/2017-VIII

Р. Бр.	ПРЕГЛЕД МАШИНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАБАВКЕ	Понуђач ће ангажовати /комада/	У исправном стању (ДА/НЕ)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Место: _____

Датум: _____

ПОНУЂАЧ:

М.П

(потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ 86/2015), Понуђач _____ достављам износ и структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку: **Замена паркета у канцеларијама 157, 158 и 159 на првом спрату Градске управе града Сомбора, број 404-156/2017-VIII како следи:**

Врста трошка:	износ трошкова у РСД:
1. _____	_____ динара
2. _____	_____ динара
3. _____	_____ динара
4. _____	_____ динара
5. _____	_____ динара
6. _____	_____ динара
7. _____	_____ динара
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА:	

Напомена : Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3 истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Напомена: Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не треба да попуњава, потписује и оверава овај образац.

ИСПРЕД ОВЛАШЋЕНОГ ПОНУЂАЧА:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015),

_____ (Назив понуђача)

из _____, адреса _____

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник понуђача потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности: **Замена паркета у канцеларијама 157, 158 и 159 на првом спрату Градске управе града Сомбора, број 404-156/2017-VIII**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____,

Дана: _____,

Потпис одговорног лица

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/овлашћени понуђач _____

из _____

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом давања понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да ће и исте поштовати у колико буде закључио уговор.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности, број **ЈН 404-156/2017-VIII – Замена паркета у канцеларијама 157, 158 и 159 на првом спрату Градске управе града Сомбора**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА
ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ
ОБАВЕЗА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу-извођачу средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза као гаранцију за добро извршење посла, а у складу са понудом и то:

- **Бланко сопствену меницу** (потписану, оверену и регистроване код НБС) за наплату износа од **10% укупне вредности уговора** у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора или значајног кашњења са реализацијом радова изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана);
- **Оверену копију картона депонованих потписа** овлашћених лица од стране надлежне банке (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора).
- **Копију захтева за регистрацију меница** или одговарајући доказ да су достављене менице регистроване (доказ са интернет странице Народне банке Србије која води регистар меница и овлашћења - www.nbs.rs).

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а средства финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза приликом потписивања уговора.

**ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ МЕСТА И УВИДА У СТАЊЕ ПРОСТОРИЈА НАРУЧИОЦА
ЗА ЈН БР: 404-156/2017-VIII**

Овлашћено лице _____ испред
потенцијалног понуђач _____, са седиштем у _____, дана
_____ **2017.** године, обишло је и детаљно извршило увид места и стања просторија
Наручиоца, а ради учествовања у поступку јавне набавке број 404-156/2017-VIII, набавка
радова - **Замена паркета у канцеларијама 157, 158 и 159 на првом спрату Градске управе
града Сомбора**, објављене на Порталу Управе за јавне набавке.

Обилазак локације су извршили овлашћени представници понуђача:

Датум: _____

ПРЕДСТАВНИК НАРУЧИОЦА:

Томислав Ћавар

НАПОМЕНА: У понуди мора бити потписана и оверена Потврда од стране Наручиоца.
Недостатак потписане и оверене Потврде од стране Наручиоца чини понуду неприхватљивом.

САГЛАСНОСТ

Понуђач је сагласан да Наручилац може, без претходно упућеног писаног позива, менице достављене као средство обезбеђења за озбиљност поднете понуде, након окончања поступка јавне набавке мале вредности број 404-156/2017-VIII, послати Понуђачу путем поште на адресу наведену у достављеној Понуди.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Потписивањем и овером ове сагласности, Понуђач даје Наручиоцу одобрење за доставу меница на напред дефинисан начин.

Наручилац не сноси одговорност нити је у обавези да Понуђачу надокнади штету уколико менице нису достављене на адресу Понуђача, ако су отпослате на поменути начин.

Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) и упутство како се доказује испуњеност тих услова

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

ПОНУЂАЧА

(назив референтног понуђача)

у поступку доделе уговора о јавној набавци број: ЈН 404-156/2017-VIII – Замена паркета у канцеларијама 157, 158 и 159 на првом спрату Градске управе града Сомбора.

Понуђач је у обавези да уз понуду приложи попуњен овај образац.

За испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. број	Услови из члана 75.и 76. ЗЈН	Докази из члана 77. ЗЈН:	Приложен доказ	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<u>Привредни субјекти</u> (правна лица и предузетници) доказују изводом из регистра Агенције за привредне регистре. <u>Јавне службе</u> доказују изводом из регистра надлежног Привредног суда.	да	не
2.	Да он и његови законски заступници нијесу осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<u>Понуђачи правна лица достављају:</u> Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) надлежног суда и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Мин.унутрашњих послова за законског заступника. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. Ако понуђач има више законских заступника за сваког доставља уверење из казнене евиденције.	да	не

		Предузетник/физичко лице понуђач доставља: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Мин. унутрашњих послова. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али према месту пребивалишта.		
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	Потврду надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације а) Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и б) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
4.	Образац 1 - Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова из чл.75. и 76. ЗЈН за понуђача		да	не
5.	Образац 2 - Изјава подизвођача о испуњавању обавезних и додатних услова из чл.75. и 76. ЗЈН		да	не
6.	Образац 3 - Понуда		да	не
7.	Образац 4 - Структура цене		да	не
8.	Образац 5 - Референц листа		да	не
9.	Образац 6 - Потврда о реализацији закључених уговора		да	не
10.	Образац 7 - Образац изјаве о кадровском капацитету		да	не
11.	Образац 8 - Образац изјаве о техничком капацитету		да	не
12.	Образац 9 - Образац трошкова припреме понуде		да	не
13.	Образац 10 - Изјава о независној понуди		да	не
14.	Образац 11 - Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН		да	не
15.	Образац 12 – Изјава понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза		да	не
16.	Образац 13 – Потврда о обиласку места и стања просторија Наручиоца		да	не
17.	Образац 14 – Сагласност за повраћај менице		да	не
18.	Образац 15 - Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН		да	не
19.	Модел уговора		да	не

Докази из тачке 2-4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Привредна друштва и предузетници који су према позитивним законским прописима регистровани у Агенцији за привредне регистре РС нису дужни да доставе доказ из члана 77.став 1 тачка 1. - извод из регистра надлежног органа из разлога што је овај доказ јавно доступан на интернет страници надлежног органа - Агенција за привредне регистре.Понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Докази у тачки 2 за предузетнике и физичка лица: Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Мин.унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неисправном и иста ће се одбити.

Понуђачи уписани у регистар понуђача испуњавају услове предвиђене из члана 75. ЗЈН, и дужни су да доставе копију потврде о упису у реистар понуђача заједно са достављањем конкурсне документације.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија , да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова .

Ако понуђач у остављеном примереном року , који не може бити краћи од 5 дана , не досатви на увид оригинал или оверену копију тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да достави на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа . Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном докумнетацијом , ако понуђач наведе у понуди инетернет старницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услопва јавно доступни .

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке , која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин .

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци

Замена паркета у канцеларијама 157, 158 и 159 на првом спрату

Градске управе града Сомбора

ЈН 404-156/2017-VIII

Сачињен у Сомбору дана _____ између:

1. НАРУЧИЛАЦ:

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА СОМБОРА, Трг цара Уроша бр.1, Сомбор коју заступа Начелник Градске управе града Сомбора, **Хелена Роксандић Мусулин, дипл. правник** (у даљем тексту: *Наручилац*),

ПИБ: 100123258

Матични број: 08337152

и

2. ИЗВОЂАЧ РАДОВА: (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Пружалац услуге _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: *Извођач радова*)
(попуњава понуђач)

ПИБ: _____ (попуњава понуђач)

Матични број: _____ (попуњава понуђач)

Број рачуна: _____ (попуњава понуђач)

Пословна банка: _____ (попуњава понуђач)

2а. Подизвођач - навести назив подизвођача (**попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем,** с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. _____ (попуњава понуђач)

2. _____ (попуњава понуђач)

3. _____ (попуњава понуђач)

(У моделу уговора навести име и седиште подизвођача, а у уговору ће бити уписани пуни подаци о подизвођачу)

2б. ИЗВОЂАЧ РАДОВА (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач - извођач група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____

2.члан _____

3.члан _____

(У моделу уговора, навести име и седиште осталих учесника у заједничкој понуди, а у уговору ће бити уписани њихови пуни подаци. Празне)

(Даље, навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити носилац посла):

(Даље, навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача):

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују да је Одлуком наручиоца бр **404-100/2016-IX** од **01.11.2016.** године, покренут поступак јавне набавке – **Замена паркета у канцеларијама 157, 158 и 159 на првом спрату Градске управе града Сомбора.**

Уговорне стране даље констатују да је по позиву за подношење понуда и конкурсној документацији за јавну набавку број ЈН 404-156/2017-VIII који су објављени на интернет страници Наручиоца и Порталу јавних набавки извођач (*у уговору ће се навести назив пружала услуге*) дао најнижу понуђену цену.

Члан 2.

Предмет овог уговора је **Замена паркета у канцеларијама 157, 158 и 159 на првом спрату Градске управе града Сомбора**, а у свему према спецификацији, осталим захтеваним условима и стандардима из конкурсне документације и прихваћеној понуди Извођача радова (*у уговору ће Наручилац навести назив извођача радова*) која је заведена код Наручиоца (*у уговору ће Наручилац навести број и датум понуде заведене код Наручиоца*), која чини саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност за предметне радове према прихваћеној понуди Извођача износи укупно _____ динара (*без ПДВ-а*), односно _____ динара (*са ПДВ-ом*). Уговорене цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цена елемената на основу којих је одређена

Члан 4.

Радови из члана 1. овог уговора морају се реализовати према Понуди која представља саставни део овог Уговора, у свему према Техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације.

Извођач је дужан да радове из члана 1. овог уговора врши у складу са важећим стандардима квалитета.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Уговорену вредност Наручилац ће исплатити у року од **30 (тридесет)** дана од дана пријема рачуна-фактуре (са привременим или окончаном ситуацијом овереном од стране Надзорног органа) или привремене и окончане ситуације које имају све елементе рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача:

број рачуна _____ **код** _____ **банке.**

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача, поготово, по питању услова и начина плаћања.

Пре исплате, рачун мора бити оверен од овлашћеног лица Наручиоца.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број рачуна, број уговора, валута плаћања, рачун извршиоца и порески идентификациони број обе уговорне стране

Члан 6.

Наручилац је дужан да Извођача уведе у посао, што подразумева:

- предају расположиве документације,
- обезбеђење Извођачу приступа простору где се изводе радови,
- упознавање Извођача са простором у коме се изводе радови,
- обезбеђење услова за несметано извођење радова.

Наручилац и Извођач су се споразумели да увођење Извођача у посао, буде одмах по потписивању уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана пријема позива од стране Наручиоца.

Крајњи рок за увођење у посао из става 2.овог члана, може се продужити у случају објективних и доказивих разлога, које Наручилац није могао предвидети, отклонити или избећи.

Члан 7.

Извођач се обавезује да изврши радове из члана 1. Уговора у року од _____ дана од дана увођења у посао (највише 15 радних дана).

Радови се изводе у канцеларијама 157,158 и 159 Градске управе града Сомбора (Зграда Жупаније).

Радови се сматрају извршеним даном квалитативног пријема радова, односно даном када је записнички констатован квалитативни пријем радова.

Члан 8.

Извођач радова се обавезује да предметне радове изведе стручно и квалитетно, по важећим техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за уговорену врсту радова и утврђеној динамици.

Уколико извођач не поступа у складу са одредбама из претходног става, Наручилац има право на раскид овог Уговора и у том случају је Наручилац овлашћен да, радове повери другом извођачу, с тим да извођач сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

Члан 9.

Извођач радова се обавезује да:

- радове започне по потписивању уговора и увођења у посао;
- изврши предметне радове у року од _____ радних дана од дана закључења уговора (највише 15 радних дана).
- предметне радове изведе стручно и квалитетно, по важећим техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за уговорену врсту радова
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала;
- да обезбеди доказе о квалитету извршених радова,
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку, замену набављеног или уграђеног материјала
- да отклони све грешке по примедбама надлежног органа након техничког прегледа;

- приликом извођења радова посебну пажњу посвети чувању имовине Наручиоца;
- чува тајност свих података до којих дође у току вршења радова, а који се односе на пословање Наручиоца или у вези са Наручиоцем.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок треба рачунати од дана примопредаје извршених радова.

Гарантни рок за све изведене радове и коришћене материјале је _____ месеци/година и исти почиње да тече од дана потписивања Записника о примопредаји радова од стране Наручиоца и Извођача радова.

Минимални гарантни рок за извршене радове, који је Наручилац спреман да прихвати, износи најмање **5 (пет) година** од дана примопредаје изведених радова.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РАДОВА

Члан 11.

Извођач је дужан да **2 (два)** дана пре завршетка свих уговорених радова писаним путем затражи квалитативни преглед изведених радова. Квалитативни преглед врши комисија Наручиоца, а коначни обрачун изведених радова заједничка комисија Извођача и Наручиоца.

Комисија за квалитативни преглед радова ће о свом раду сачинити записник, који потписује надзорни орган Наручиоца и представник Извођача, а који се сачињава у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

Ако Извођач неоправдано одбије учешће у примопредаји или се неоправдано не одазове на позив да учествује у примопредаји, Записник о примопредаји може сачинити и само Наручилац без учешћа Извођача. Такав Записник се доставља Извођачу и од тренутка пријема истог наступају све правне последице достављања.

Извођач је дужан да поступи по налозима комисије и да у примереном року отклони недостатке.

Након отклањања недостатака извршиће се записнички примопредаја радова између Извођача и Наручиоца. Извођач по основу тог записника доставља окончану ситуацију.

Ако се записником о примопредаји констатује да Извођач треба о свом трошку да одради, поправи или поново изведе поједине радове, Извођач је дужан да одмах приступи извођењу истих и да у року од 10 (десет) дана изведе поменути радове. Ако извођач не поступи на наведени начин, Наручилац може да ангажује друго лице да их изведе. Трошкови који у том случају настану падају на терет Извођача.

Пријем може бити извршен тек након потпуне реализације свих позиција из техничке спецификације радова.

Примедбе на квантитет и квалитет изведених радова (видљиви недостаци) констатоваће се на лицу места и унети у записник о примопредаји. Обавеза извођача је да у року, не дужем од **10 (десет)** дана, отклони наведене недостатке у квантитету и квалитету реализованих радова.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), представник Наручиоца је дужан дао том недостатку писменим путем обавести Извођача у року од 5 (пет) дана од дана када је открио недостатак.

Обавеза Извођача је да у року за решавање рекламације, а у оквиру гарантног рока, отклони скривене недостатке изведених радова.

КВАЛИТЕТ И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 12.

Наручилац има право да захтева од Извођача да отклони видљиве и скривене недостатке (испуњење уговора), у роковима предвиђеним чланом 11, став 8. и став 10. овог Уговора.

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року из става 1. овога члана, има право да захтева снижење цене или раскид уговора (уз истовремену реализацију средстава обезбеђања), о чему писаним путем обавештава Извођача.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Извођачу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од **7 (седам)** дана од дана пријема обавештења из става 2. овога члана. У случају остављања накнадног рока за испуњење, Наручилац задржава право наплате уговорне казне из члана 13. овог Уговора.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Извођач обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Извођач неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговарачи сагласно утврђују уговорну казну за прекорачење уговореног рока извођења радова овим Уговором и то 0,1 % за сваки календарски дан доцње, а највише до 5 % од укупне вредности предмета овог Уговора.

Наручилац задржава право, поред уговорне казне из претходног става, на накнаду штете, и то како обичне штете, тако и штете по основу изгубљене добити, у пуном износу до потпуне накнаде. Извођач је обавезан да поступа у складу са налозима Наручиоца који нису у супротности са позитивним прописима, добрим пословним обичајима и правилима струке.

Члан 14.

(Уколико понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору са навођењем послова (извођење радова) које ће извршити подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем према Наручиоцу одговара сам понуђач.

Извођачи радова из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

У уговору ће се овај члан прилагодити статусу понуђача у зависности од изабране понуде (самостална ,са подизвођачем или заједничка.))

Члан 15.

Свака од уговорених страна може једнострано отказати Уговор, уз отказни рок од 15 дана за отказ од стране Наручиоца, и 15 дана за отказ од стране Извршиоца, који тече од дана пријема писаног обавештења о отказу, с тим што

Извођач радова Уговор не може отказати у временском периоду крајем од 15 дана, пре истека рока важења овог Уговора. Даном пријема обавештења, сматраће се и дан одбијања да се прими писмено обавештење о отказу.

Члан 16.

Уговорне стране имају право раскида Уговора у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Извођач радова је обавезан да за време трајања овог Уговора без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене у било којем од података који се тичу обавезних и додатних услова за извршење Уговора, о насталој промени писмено обавести Наручиоца и да промену документује на прописан начин (као што су: стечај, ликвидација, промена назива, немогућност обављања посла и др.).

Члан 19.

Уговорне стране сагласне су, да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, у супротном уговорају надлежност стварно надлежног суда у Сомбору.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Име и презиме овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава носилац посла