

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Сомбор  
Градско веће Града Сомбора  
**Комисија за избор чланова форума за праћење  
примене локалног антикорупцијског плана  
за Град Сомбор**  
Број: 06-244/2017-III  
Дана: 02.10.2017.године  
С о м б о р

У поступку спровођења Локалног анти корупцијског плана за град Сомбор („Сл.лист града Сомбора“, бр. 7/2017), на основу члана 12 и 13 Пословника Градског већа града Сомбора („Службени лист града Сомбора, бр. 7/2017), и члана 2 Решења о именовану комисије за избор чланова форума за праћење примене локалног антикорупцијског плана за град Сомбор бр: 02-230/2017-III од 13.09.2017. године, Комисија за избор чланова форума за праћење примене локалног антикорупцијског плана за град Сомбор, на првој седници одржаној **02.10.2017.** године, донела је:

## **ПОСЛОВНИК**

**о раду Комисије за избор чланова форума за праћење примене локалног антикорупцијског плана за град Сомбор**

### **ПОЈАМ**

#### **Члан 1**

Комисија за избор чланова форума за праћење примене локалног антикорупцијског плана за град Сомбор (у даљем тексту Комисија) је независно и непристрасно тело оформљено са циљем да дефинише критеријуме и изабере чланове Локалног антикорупцијског форума града Сомбора (у даљем тексту ЛАФ).

### **ДЕЛАТНОСТ**

#### **Члан 2**

Комисија ће израдити Критеријуме за избор чланова Локалног антикорупцијског форума Града Сомбора (у даљем тексту Критеријуми) у складу са постојећим антикоруптивним актима.

Комисија спроводи конкурс и врши избор чланова ЛАФ-а.

## **СТРУКТУРА**

### **Члан 3**

Комисија има пет (5) чланова. У раду Комисије учествује, без права одлучивања лице задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из локалног антикорупцијског плана за град Сомбор, а које именује Градоначелница Града Сомбора, својим Решењем.

### **Члан 4**

Комисија, на првој седници након усвајања Пословника, бира председника Комисије.

Председник Комисије представља и заступа Комисију, сазива и председава седницама Комисије, потписује акта Комисије, стара се о примени овог Пословника.

## **РАД КОМИСИЈЕ**

### **Члан 5**

За пуноважно одлучивање Комисије потребно је присуство већине чланова Комисије.

У хитним и оправданим случајевима Комисија може радити и одлучивати на телефонским седницама, када се путем телефона или другим средствима електронске комуникације може обезбедити учешће чланова Комисије у раду и одлучивању. О телефонској седници води се посебан записник у коме се наводе и подаци о томе на који начин је обезбеђено учешће у раду чланова Комисије.

### **Члан 6**

Комисија се састаје по потреби, и по правилу, најмање 2 пута месечно. О месту и времену одржавања састанка чланови Комисије се обавештавају од стране секретара Комисије благовремено писменим позивом,маилом, телефоном или договором на састанку на коме су сви били присутни. Позив за састанак садржи податке о времену и месту одржавања седнице и предлог дневног реда.

### **Члан 7**

На седници Комисије води се записник, у који се уносе: имена присутних, име председавајућег ако седницом не председава председник радног тела, имена лица која по позиву учествују у раду Комисије, дневни ред, питања која су разматрана и предлози изнети на седници, као и одлуке Комисије.

## **Члан 8**

Пре усвајања дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Уколико записник из става 1. овог члана није припремљен за седницу Комисије, он ће се усвајати на некој од наредних седница Комисије.

## **Члан 9**

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије.

Након изјашњавања по примедбама, председавајући ставља на гласање записник у предложеном облику.

## **Члан 10**

Дневни ред седнице утврђује Комисија, на предлог председника Комисије.

Сваки члан Комисије може предложити измену и допуну предложеног дневног реда, и дужан је образложити свој предлог а уколико се ради о усвајању одређеног акта дужан је исти предложити у писменој форми

Након изјашњавања по предлозима за измену или допуну дневног реда, Комисија се изјашњава о дневном реду у целини.

## **Члан 11**

Након усвајања дневног реда прелази се на рад по тачкама усвојеног дневног реда. Пре расправе по тачкама дневног реда, Комисију о тачки дневног реда извештава председник Комисије или лице које он одреди.

Председник даје реч члановима Комисије који желе да учествују у расправи по редоследу пријављивања.

## **ОДЛУЧИВАЊЕ**

### **Члан 12**

Комисија по правилу одлуке доноси консензусом, а само изузетно, у случају немогућности постизања сагласности, након три неуспешна гласања Комисија ће спорну одлуку донети двотрећинском већином гласова присутних чланова.

## **ЈАВНОСТ РАДА**

### **Члан 13**

Рад комисије је јаван. Јавност рада Комисије обезбеђује се оглашавањем записника и одлука Комисије на званичној интернет презентацији Града, одржавањем конференција и издавањем саопштења за медије као и на други начин којим се омогућава да јавност буде упозната са радом и активностима Комисије .

### **Члан 14**

Председник Комисије иступа у јавност и даје информације о активностима Комисије, а само изузетно то може учинити члан, по овлашћењу Комисије.

### **Члан 15**

Најкасније 15 дана након усвајања Одлуке о утврђивању критеријума за избор чланова Локалног антикорупцијског форума града Сомбора Комисија ће расписати Јавни конкурс за чланове Локалног антикорупцијског форума града Сомбора. Јавни конкурс ће бити објављен у „Службеном листу града Сомбора“, „Сомборским новинама“, на званичном сајту Града Сомбора, као и на огласној табли Градске управе Града Сомбора. Садржај конкурса биће у складу са критеријумима и усвојен од стране Комисије.

## **ПОСТУПАК ИЗБОРА**

### **Члан 16**

Најкасније 15 дана по истеку рока за подношење пријава на јавни конкурс, Комисија ће утврдити коначну ранг листу подносиоца пријава за чланство ЛАФ-а. Начин избора и процес селекције утврђени су кроз Критеријуме избора. Након утврђивања коначне ранг листе, Комисија доставља образложени предлог Скупштини на разматрање и усвајање.

### **Члан 17**

Комисија међу кандидатима бира чланове/чланице будућег ЛАФ-а, чији ће коначан број бити дефинисан у самом тексту јавног конкурса, а број чланова/чланица мора бити непаран.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 18.

Сва питања која нису уређена овим Пословником уредиће се закључком Комисије, у складу са одредбама Локалног антикорупцијског плана Града Сомбора и овог Пословника.

### Члан 19.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења.

**Комисија за избор чланова Локалног антикорупцијског форума,**

**дана: 02.10.2017. године, Сомбор**

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ**

