

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД СОМБОР
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ,
УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНАРСТВО
Број: ROP-SOM-29249-LOC-1/2017
Инт. број: 353-320/2017-V
Дана: 29.09.2017.год.
С о м б о р

Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, поступајући по захтеву Драча Ђорђе из Сомбора, [REDACTED], а у име инвеститора Силађев Љубице из Сомбора, [REDACTED], за издавања локацијских услова, на основу члана 8ђ и 53а став 4. у вези са чланом 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015 и 96/2016), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, бр.23/2015, 77/2015, 58/2016 и 96/2016), члана 12. и 21. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 27/2016) и чл.146. Закона о општем управном поступку ("Сл.гласник РС",бр.18/2016), доноси

ЗАКЉУЧАК

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев инвеститора Силађев Љубица из Сомбора, [REDACTED], за издавање Локацијских услова за адаптацију и промену намене помоћног објекта бр.3 у производно-пословни (пекара), у Сомбору, Жарковац-ул.Цара Лазара бр.17, на катастарској парцели број 27063 К.О.Сомбор-2, због неиспуњености формалних услова за поступање по истом, као и недостатака у садржини достављеног идејног решења.

Образложење

Драча Ђорђе из Сомбора, [REDACTED], а у име инвеститора Силађев Љубице из Сомбора, [REDACTED], поднео је дана 25.09.2017.године кроз ЦИС овом органу, захтев за издавање локацијских услова за адаптацију и промену намене помоћног објекта бр.3 у производно-пословни (пекара), у Сомбору, Жарковац-ул.Цара Лазара бр.17, на катастарској парцели број 27063 К.О.Сомбор-2, заведен под бројем ROP-SOM-29249-LOC-1/2017, а који је заведен под Инт.број:353-320/2017-V.

Уз захтев су приложени електронски документи у .pdf и .dwg формату настали дигитализацијом изворног документа:

- Налог за уплату (републичка административна такса), потписан квалификованим електронским потписом овлашћеног лица Ђорђе Драча;
- Налог за уплату (накнада за Централну евиденцију-такса ЦЕОП) потписан квалификованим електронским потписом овлашћеног лица Ђорђе Драча;
- Извод из матичне књиге венчаних потписан квалификованим електронским потписом овлашћеног лица Ђорђе Драча;
- Скенирана копија (дигитализовани примерак) овлашћење, дато од стране инвеститора у септембру 2017.године, потписано квалификованим електронским потписом овлашћеног лица Ђорђе Драча;
- Идејно решење – графичка документација урађено од стране ГТПУ „Новоградња“ д.о.о. Бездан од септембра 2017.године, одговорни пројектант Ђорђе Драча, маст.инж.грађ.(лиценца број 310 М612 13).

- Идејно решење – 0 главна свеска и 1 пројекат архитектуре урађено од стране ГТПУ „Новоградња“ д.о.о. Бездан, број техничке документације 2164/2017 од септембра 2017.године, главни пројектант Ђорђе Драча, мастер инж.грађ. (лиценца број 310 М612 13).

Чланом 53а став 6. Закона о планирању и изградњи прописано је да се уз захтев за издавање локацијских услова подноси идејно решење будућег објекта, односно дела објекта (скица, цртеж, графички приказ и сл.).

Чланом 6. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да се поступак за издавање локацијских услова покреће се подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС. Уз захтев се прилаже: 1) идејно решење, израђено у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; 2) доказ о плаћеној административној такси за подношење захтева и накнади за Централну евиденцију.

Чланом 7. наведеног Правилника, прописано је да по пријему захтева за издавање локацијских услова надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву; 2) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 3) уз захтев приложено идејно решење; 4) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде.

Чланом 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање, као и да ако идејно решење не садржи податке потребне за издавање локацијских услова, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање.

Чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да се обједињена процедура, односно одређене фазе обједињене процедуре покрећу пред надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева, односно пријаве кроз ЦИС, који се потписује квалификованим електронским потписом. Сва акта која доносе, одосно размењују, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења у обједињеној процедури и/или ради употребе у тој процедури, као и други документи које подносилац захтева, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења достављају у обједињеној процедури, достављају се у форми електронског документа, у pdf формату, потписаном квалификованим електронским потписом. Када је прописана овера техничке документације, односно делова техничке документације, од стране пројектне организације, као и одговорног, односно главног пројектанта, потписом и печатом пројектне организације, односно личне лиценце, електронски документ из става 2. овог члана, поред тога што се потписује квалификованим електронским потписом одговорног лица пројектне организације, односно одговорног, односно главног пројектанта садржи и дигитализовани печат пројектне организације, односно личне лиценце.

Имајући у виду горе наведене прописе, увидом у поднети захтев достављене прилоге, утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови и да идејно решење садржи недостатке, односно да:

1. Уз захтев није приложена графичка документација – СИТУАЦИОНИ ПЛАН у.pdf и .dwg или .dwf (.dwx) формату. Приложена графичка документација је без ситуационог плана.

Графичка документација идејног решења за зграде садржи графичке прилоге у одговарајућој размери:

- ситуациони план са положајем објекта на локацији, приказаним габаритом, димензијама, карактеристичним висинским котама, удаљености од суседних парцела и суседних објеката (1:1000-1:200);
- основе, карактеристичне пресеке и изгледе објекта (1:500-1:100)

Графички прилози идејног решења се израђују на геодетској подлози, за коју није неопходно прибављати оверу, а која садржи топографски приказ терена, са учртаним границама парцела.

У случају доградње, реконструкције и адаптације постојећег објекта или у случају промене намене, техничка документација садржи и архивски пројекат, или снимак постојећег стања уколико архивски пројекат не постоји.

Поред тога, на ситуационом плану тачно обележити и положаја (са димензијама) паркинг места. По правилу грађења у грађевинском подручју насеља за који плански документ садржи шематски приказ уређења, за паркирање возила за сопствене потребе у оквиру грађевинске парцеле мора се обезбедити паркинг место за сваки стан по једно паркинг место, а за пословни простор једно паркинг место на 70,0 m² корисног простора.

2. Идејно решење приложено уз предметни захтев није израђено у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, бр.23/2015, 77/2015, 58/2016 и 96/2016), и то:

➤ на обрасцу 0.5. општи подаци о објекту и локацији, назив просторног односно урбанистичког плана, треба навести Просторни план Града Сомбора ("Сл.лист Града Сомбора", бр.5/2014).

На основу горе изложеног, имајући у виду да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, овај орган је сагласно чл.8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015 и 96/2016), донео закључак којим се одбацује предметни захтев за адаптацију и промену намене помоћног објекта бр.3 у производно-пословни (пекара), у Сомбору, Жарковац-ул.Цара Лазара бр.17, на катастарској парцели број 27063 К.О.Сомбор-2.

Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, подносе усаглашени захтев, не доставља већ приложену документацију поднету уз захтев који је одбачен.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен.

Републичка административна такса по тарифном броју 1.Закона о републичким административним таксама („Сл.гласник РС“, бр.43/2003, 51/2003-испр.,61/2005, 101/2005-др.закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011-усклађени дин.из., 55/2012-усклађени дин.изн., 93/2012, 47/2013-усклађени дин.изн., 65/2013-др.закон, 57/2014-усклађени дин.изн., 45/2015-усклађени дин.изн., 83/2015, 112/2015, 50/2016-усклађени дин.изн. и 61/2017-усклађени дин.изн.) у износу од 310,00 динара прописно је наплаћена.

Накнада за подношење захтева и објављивање података и докумената кроз посебан информациони систем Централне евиденције за издавање локацијских услова у складу са чл.27а. тачка 1. Одлуке о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре („Сл. гласник РС", бр.119/13, 138/14, 45/15,106/15 и 32/16), у износу од 1.000,00 динара, прописно је наплаћена.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог закључка, подносилац захтева може изјавити приговор градском већу Града Сомбора посредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију „Остали“ у оквиру које предвиђена и могућност подношење приговора), преко Одељење за комуналне послове Градске управе Града Сомбора, у року од три дана од дана достављања.

ДОСТАВИТИ:

- 1) Инвеститору
- 2) Регистратору
- 3) Архиви

НАЧЕЛНИК,
Миодраг Петровић, дипл.инж.граф.