

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Сомбор
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 401-1489/2017-III
Дана: 22.11.2017. године
С о м б о р

На основу члана 62. став 1. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2008 и 6/2013) и члана 4. став 1. Правилника о финансирању и суфинансирању програма/пројеката удружења који су од јавног интереса за град Сомбор, усвојеном на 15. седници Скупштине града Сомбора, одржаној 11.07.2017. године, Градско веће града Сомбора на 91. седници одржаној 22.11.2017. године, доноси

Одлуку О расписивању Јавног позива за финансирање и суфинансирање пројеката, програма и манифестација у култури из буџета града Сомбора за 2018. годину

I ПРЕДМЕТ Јавног позива

Јавни позив се расписује за финансирање и суфинансирање пројеката, програма и манифестација у култури (у даљем тексту: пројекти), за следеће области културне делатности:

1. Аматерско културно стваралаштво, изворно народно стваралаштво и очување нематеријалног културног наслеђа;
2. Књижевност (стваралаштво и издаваштво);
3. Музика (стваралаштво, продукција, интерпретација, хорови);
4. Ликовне и визуелне уметности;
5. Кинематографија.

Пројекат је низ јединствених активности у краћем временском интервалу или активности које су једнократног карактера, које уз коришћење финансијских, људских и других ресурса доводе до реализације унапред дефинисаног циља.

Програм је група активности које се одвијају у дужем временском периоду, уз могуће понављање, како би се реализовала нека стратегија, или би се дошло до унапређења одређене области културе.

Манифестација је комплексан културни догађај са ограниченим временом трајања, састављен из различитих културних програмских садржаја, који подразумевају велики број учесника или посетилаца.

II ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ

Право учешћа на Јавном позиву имају удружења као и други субјекти у култури чије је седиште на територији града Сомбора. Учесници могу да подносе предлоге пројекта индивидуално или удружено са другим учесницима, с тим што се партнери учесника на јавном позиву који учествују у креирању и реализацији пројеката и трошкови које они направе, прихватају ако испуњавају исте услове који се примењују и за кориснике додељених средстава.

Предлагач пројекта не може да:

1. буде у поступку ликвидације и под привременом забраном обављања делатности;
2. буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својом делатношћу.

Предлагач пројекта не може добијати средства из буџета града Сомбора за реализацију својих пројеката две године од дана када је утврђено постојање следећих околности:

1. нетачно или непотпуно обавештавање даваоца средстава о битним околностима везаним за одобрење и реализовање пројекта;
2. својим пропустом не изврши пројекат у целини или га изврши у небитном делу;
3. употреби средства ненаменски, у потпуности или делимично, или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене ради осигурања реализације пројекта;
4. не достави у предвиђеним роквима потребне извештаје и доказе, иако га је давалац средстава претходно упозорио на неправилности и последице;
5. престане да испуњава услове који су потребни за добијање средстава.

III ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ

Образац пријаве на Јавни позив и остала пратећа документација везана за аплицирање доступни су на званичном сајту града Сомбора (www.sombor.rs).

Уз образце од 1 до 5, обавезно се подноси сва одговарајућа документација којом се доказују испуњеност прописаних критеријума предлагача пројекта и то:

1. основни подаци о учеснику на конкурс (назив, седиште, матични број и порески идентификациони број и број текућег рачуна),
2. основни подаци о евентуалним партнерима на пројекту,
3. радна биографија ангажованог особља,
4. подаци о особи одговорној за реализацију пројекта и коришћење средстава,
5. статут правног лица;
6. копија извештаја о реализованим активностима у претходној буџетској години.

Предлог пројекта садржи детаљне податке о:

1. предлагачу пројекта;
2. учесницима у реализацији пројекта и својству у коме се ангажују;
3. циљевима и очекиваним резултатима,
4. врсти и садржини активности, времену и месту реализације;
5. како ће се вршити оцењивање успешности (вредновање резултата пројекта);
6. буџету пројекта, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова;
7. временском плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);
8. начину праћења реализације и евалуације резултата.

Предлог пројекта мора бити достављен у запечаћеној коверти, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, на пријемном шалтеру Градске управе или препорученом поштом на адресу:

Град Сомбор, Трг Цара Уроша 1, 25000 Сомбор, са назнаком:

“За Комисију за избор пројекта, програма и манифестација у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета града Сомбора у 2018. години”

Сва обавезна и пратећа документација мора бити достављена у једној коверти или пакету. Предлог пројекта чија је пријава послата у више коверата, тј. пакета, неће бити узет у обзир (сматраће се да није испунио формалне услове).

Предња страна коверте са предлогом пројекта мора садржати најмање следеће податке:

- назив предлога пројекта;

- назив подносиоца предлога;
- адресу подносиоца предлога;
- ознаку: "Не отварати".

Конкурсни материјал се не враћа.

Позивају се удружења-организације у култури која су регистрована најмање три године пре датума расписивања Јавног позива и стручњаци заинтересовани за рад у комисији да предложе чланове, односно да се лично пријаве за чланове комисије. Предлоге слати до закључења Јавног позива.

Предложена лица не смеју бити у сукобу интереса нити обављати јавну функцију, у складу са правилима о борби против корупције.

IV КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА

Критеријуми у погледу квалитета, односно природе и садржине предлога пројекта су:

1. квалитет, значај и садржајна иновативност понуђеног пројекта;
2. подстицање разноликости културних израза;
3. одрживост пројекта;
4. обезбеђивање услова за доступност културних вредности грађанима и омогућавање њиховог масовног коришћења;
5. важност пројекта за обликовање културе града Сомбора;
6. промовисање културе града Сомбора у земљи и иностранству и његова укљученост у домаће и међународне пројекте;
7. развој међународне културне сарадње;
8. ширење и унапређивање едукације у области културе;
9. стручност и професионалност носиоца пројекта;
10. наставак вишегодишњих пројеката који су имали значајне резултате у претходном периоду;
11. подстицање културног и уметничког стваралаштва и доступности културних садржаја особама са инвалидитетом, деци, младима и припадницима мањинских заједница;
12. примена нових технологија и умрежавање;
13. реалан финансијски план пројекта и исказана финансијска потпора из других извора (копродукција, партнерство и слично);
14. видљивост пројекта.

Сваки од наведених критеријума бодује се вредношћу од 1 до 20 (критеријум остварен у највећој мери носи 20 бодова). У обзир за финансирање и суфинансирање пројеката из буџета града Сомбор узимају се само пројекти вредновани са најмање 70 бодова.

Критеријуми у погледу трошкова реализације пројекта су:

1. да су директни трошкови реализације активности оправдани, стварни и у непосредној вези са циљевима реализације активности;
2. да се буџет састоји из непосредних трошкова реализације активности у вези накнада/хонорара лица ангажованих на непосредној реализацији, материјалних трошкова и административних трошкова реализације (оправдани директни трошкови) и оправданих индиректних трошкова носиоца активности (издаци за комуналне услуге, накнаде/хонораре лица код носиоца који не учествују непосредно у реализацији, издаци за комуникације и сл.), који не могу бити већи од 20% од оправданих директних трошкова.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су буџетом пројекта намењени реализацији неког дела пројекта. Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац пројекта добио из буџета града Сомбора за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Директни трошкови по правилу се могу у зависности од врсте и природе пројеката признати за:

- људске ресурсе (накнада/хонорар за лица ангажована на пројекту) - максимално 60% укупног буџета;
- материјалне трошкове, административне трошкове и сл. - максимално 60% укупног буџета;
- остале трошкове (трошкови платног промета, провизија банке и слично) - максимално 5% укупног буџета, тако да укупан збир буде 100%.

V РОКОВИ ЗА ДОНОШЕЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за подношење пријава на Јавни позив је 15 дана од дана објављивања позива.

Неће се разматрати:

- неблагоприятне и непотпуне пријаве,
- пријаве чији подносилац није извршио своје досадашње обавезе према граду у вези пројеката у култури које је град финансирао или суфинансирао у претходном периоду, осим у случају доказаних разлога више силе;

- пројекти са комерцијалним ефектима, осим ако ти ефекти нису усмерени на даљу реализацију односно на одрживост или самоодрживост основних активности предвиђених пројектом;
- пројекти који се сасвим или претежно односе на инвестициона улагања у опрему односно одржавање, адаптацију, санацију или изградњу пословног простора;
- пројекти чији су једине или претежне активности усмерене на путовања, студије, учешћа на конференцијама и стручним скуповима и сличне активности;
- пројекти који су спонзорства било које врсте према трећим лицима или организацијама.

Након вредновања и рангирања свих пројеката, Комисија је у обавези да у року од 30 дана достави Градском већу записник са предлогом пројеката који ће се финансирати и суфинансирати из буџета града Сомбора.

Градско веће, на основу предлога Комисије доноси Одлуку о расподели средстава из буџета града Сомбора за финансирање и суфинансирање пројеката у култури из буџета града Сомбора.

Решење градоначелника о расподели средстава из буџета града Сомбора за финансирање и суфинансирање пројеката у култури из буџета града Сомбора се објављује на званичној интернет страници града Сомбора. (www.sombor.rs)

Носиоци одобрених пројеката дужни су да при реализацији истих на видном месту назначе да је пројекат финансиран или суфинансиран из средстава буџета Града.

Контакт особа у вези Конкурса је **Мирела Иванковић, Градска управа града Сомбора, канцеларија 59, контакт телефон 025 - 468-155 - mivankovic@sombor.rs**


 ПРЕДСЕДАЈУЋА ГРАДСКОГ ВЕЋА
 Душанка Голубовић