

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА СОМБОР

Број 15

Сомбор, 14.11.2017. године

Година X

Акта Скупштине града

177. На основу члана 39. Закона о туризму ("Сл.гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 99/11 - др. закон, 93/12 и 84/15), члана 13. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05-др.закон, 81/05- испр. др. закона, 83/05- испр. др. закона и 83/14 - др. закона), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон) и члана 16. и 38. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 22/16-премишлен текст), Скупштина града Сомбора је на 18. седници одржаној дана 14.11.2017. године донела

ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА СОМБОРА

Члан 1.

У циљу промоције, унапређења и развоја туризма на територији Града Сомбора основана је Туристичка организација града Сомбора, која је уписана у судски регистар Привредног суда у Сомбору, регистарски уложак бр. 5-121 од 07.04.2004. године (у даљем тексту: Туристичка организација).

Члан 2.

Оснивач Туристичке организације града Сомбора је Град Сомбор, Трг цара Уроша бр. 1, матични број 08337152 (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 3.

Пословно име Туристичке организације је:
Туристичка организација града Сомбора
Turistička organizacija grada Sombora
Zombor Város Idegenforgalmi Szervezete
Скраћено пословно име Туристичке организације је:
ТОГ Сомбор
TOG Sombor
Zombor V.I.SZ.

Седиште Туристичке организације је у Сомбору, Трг цара Лазара бр. 1.

Члан 4.

Туристичка организација послује у складу са прописима којима се уређују јавне службе.

Туристичка организација има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом.

Члан 5.

Туристичка организација обавља послове:

1. промоције и развоја туризма града Сомбора;
2. координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
3. доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима ТОС-а;
4. обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности града Сомбор (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, он лине средства промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд);
5. прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге

послове од значаја за промоцију туризма;

6. организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;

7. организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);

8. управљача туристичког простора;

9. посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;

10. подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;

11. израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;

12. припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;

13. друге активности у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

Члан 6.

У циљу извршења послова из члана 5. ове Одлуке, делатности Туристичке организације су:

18.12 Остало штампање;

47.25 Трговина на мало пићима у специјализованим продавницама (локална вина);

47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим; продавницама - продаја на мало сувенира, рукотворина;

55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак-смештај у сеоским кућама, брвнарама, бунгаловима, апартманима ...

58.11 Издавање књига - издавање књига, брошура, проспеката, летака и сличних публикација

58.12 Издавање именика и адресара;

58.13 Издавање новина;

58.14 Издавање часописа и периодичних издања;

58.19 Остала издавачка делатност— издавање (укључујући on-line) каталога, фотографија, разгледница, постера, рекламног материјала и осталог штампаног материјала;

73.12 Медијско представљање;

79.90 Остале услуге резервације и делатности повезаних с њима;

82.30 Организовање састанака и сајмова- обухвата организацију, промоцију или вођење послова приликом одржавања сајмова, конгреса и састанака;

84.13 Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије;

93.19 Остале спортске делатности— активности повезане са промоцијом спортских догађаја;

93.29 Остале забавне и рекреативне делатности - организација сајмова рекреативне природе - организација рада објеката за рекреацију.

Туристичка организација може извршити промену делатности уз сагласност Оснивача.

Члан 7.

Средства за оснивање и почетак рада Туристичке организације обезбеђена су из буџета Града Сомбора у висини од 350.000,00 динара.

Члан 8.

Средства за рад Туристичке организације за промоцију туризма на територији Града Сомбора обезбеђују се из:

1. прихода остварених обављањем делатности и из других сопствених прихода;
2. донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица;
3. средстава буџета Града Сомбора;
4. других извора, у складу са законом.

Члан 9.

У правном промету Туристичка организација иступа у своје име и за свој рачун без ограничења.

Туристичка организација у правном промету одговара за своје обавезе целокупном својом имовином.

Оснивач за обавезе Туристичке организације одговара до висине оснивачких средстава.

Члан 10.

Органи Туристичке организације су:

1. Директор
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор

Члан 11.

Директора Туристичке организације, именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса Скупштина града, на период од 4 (четири) године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Туристичке организације.

За директора Туристичке организације може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПВ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
- 2) радно искуство од четири године, од чега најмање две године на руководећим пословима;
- 3) активно знање страног језика који је обухваћен наставним планом и програмом министарства надлежног за послове просвете.

Члан 12.

Мандат директора Туристичке организације престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

1. се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Туристичкој организацији, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања, односно од плана рада;
2. се утврди да делује на штету Туристичке организације кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
3. у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
4. не извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
5. у другим случајевима прописаним законом.

Поступак и разрешење директора Туристичке организације покреће Оснивач по својој иницијативи или на иницијативу Управног одбора Туристичке организације.

Члан 13.

Директор Туристичке организације:

- 1) представља и заступа Туристичку организацију;
- 2) организује и руководи радом Туристичку организацију;
- 3) стара се о законитост рада Туристичке организације;
- 4) предлаже годишњи програм рада са финансијским планом и одговоран је за његово спровођење;
- 5) подноси годишњи извештај о пословању и завршни рачун;
- 6) предлаже акте које доноси Управни одбор;

- 7) извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
- 8) доноси правилник о организацији и систематизацији послова, уз сагласност градоначелника града Сомбора;
- 9) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, Правилником о раду и Статутом Туристичке организације;
- 10) доноси план јавних набавки за текућу годину;
- 11) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама;
- 12) одговара за коришћење и располагање имовином;
- 13) врши друге послове утврђене законом и Статутом Туристичке организације.

Члан 14.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од 1 (једне) године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора из члана 11. ове Одлуке.

Члан 15.

Управни одбор Туристичке организације има пет чланова, од којих је један председник.

У Управни одбор именују се по један представник Оснивача и представник запослених, а остали чланови Управног одбора именују се из реда научних и стручних лица из области туризма, као и из привредних субјеката и других организација које обављају делатност из области туризма.

Председника и чланове Управног одбора, именује и разрешава Оснивач, на период од четири године.

Члан управног одбора из реда запослених, предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Туристичке организације.

Члан 16.

Управни одбор Туристичке организације:

- 1) доноси статут Туристичке организације;
 - 2) доноси пословник о свом раду;
 - 3) усваја годишњи програм рада са финансијским планом, на предлог директора;
 - 4) усваја годишњи извештај о пословању и завршни рачун;
 - 5) доноси правилник о раду Туристичке организације;
 - 6) расписује конкурс за избор и именовање директора;
 - 7) утврђује предлог кандидата за директора и доставља предлог Оснивачу у року утврђеном законом;
 - 8) закључује уговор о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
 - 9) одлучује о промени назива, седишта и делатности;
 - 10) подноси оснивачу иницијативу за разрешење директора пре истека мандата ако се стекну услови за то;
 - 11) даје претходно одобрење о отуђењу основних средстава;
 - 12) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.
- Акта из става 1. тачке 1), 3), 4) и 9) овог члана доносе се уз сагласност оснивача.

Члан 17.

Мандат председнику и члановима Управног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Члан 18.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник.

У Надзорни одбор именују се по један представник Оснивача, представника из реда запослених и представник из реда научних и стручних лица из области туризма, као и из привредних субјеката и других организација које обављају делатност из области туризма,

Председника и чланове Надзорног одбора, именује и разрешава Оснивач, на период од четири године.

Члан Надзорног одбора из реда запослених, предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Туристичке организације.

Члан 19.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Члан 20.

Надзорни одбор Туристичке организације:

- 1) врши надзор над пословањем Туристичке организације;
- 2) прегледа извештај о пословању и завршни рачун Туристичке организације и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 3) доноси пословник о свом раду;
- 4) врши и друге послове у складу са Законом и Статутом.

Члан 21.

Скупштина града, у складу са законом:

- 1) разматра годишњи извештај о раду и финансијском пословању и усваја исти;
- 2) даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план;
- 3) даје сагласност на статусне промене;
- 4) даје сагласност на Статут;
- 5) даје сагласност на промену делатности, седишта и назива Туристичке организације.

Члан 22.

Статутом Туристичке организације ближе се уређује делатност, унутрашња организација Туристичке организације, надлежност органа, услови за именовање и разрешење директора, заступање и представљање, права, обавезе и одговорности запослених, начин организовања послова и друга питања од значаја за пословање Туристичке организације.

Члан 23.

Доступност информација од јавног значаја Туристичка организација врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 24.

Туристичка организација може престати са радом одлуком Оснивача, у случајевима предвиђеним Законом о јавним службама.

У случају престанка рада Туристичке организације, преостала средства припадају Оснивачу.

Члан 25.

Туристичка организација је дужна да Статут Туристичке организације ускладити са овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Остале опште акте Туристичка организација је дужна да усклади у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Туристичке организације.

Члан 26.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе Одлука о оснивању Туристичке организације општине Сомбор ("Сл. лист општине Сомбор", бр.14/02) и Измене и допуне одлуке о оснивању Туристичке организације општине Сомбор („Сл.лист општине Сомбор“ бр. 8/03,7/04,6/07 и „Сл.лист града Сомбора“ бр. 5/09) .

Члан 27.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 022-35/2017-I

Дана: 14.11.2017. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Прим.др Зоран Парчеџић с.р

178. На основу члана 6. став 3. и 4., члану 7а, став 3. и 4. Закона о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/2001, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 - одлука УС, 47/2013 и 68/2014 - др. закон) члана 7. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн. и 104/2016 - др. закон) и члана 38. Статута Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", бр. 22/2016 - пречишћен текст), Скупштина Града Сомбора, на 18.седници одржаној дана 14.11.2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ТРЕЋИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ЗОНА И КОЕФИЦИЈЕНАТА ЗА ПОТРЕБЕ УТВРЂИВАЊА ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА

Члан 1.

У Одлуци о одређивању зона и коефицијената за потребе утврђивања пореза на имовину на територији Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", бр. 9/2013, 1/2015 и 12/2016 – у даљем тексту: Одлука), у члану 2. став. 3. речи „Стапарски пут - од Венца Војводе Степе Степановића до Првомајског булевара“ мењају се и гласе „Стапарски пут - од Венца Војводе Степе Степановића до Проте Матеје Ненадовића“, и речи „Матије Гупца – од Апатинског пута до“ мењају се и гласе „Матије Гупца – од Апатинског пута до Нике Максимовића“.

Члан 2.

У Одлуци, у члану 2. став 4. речи „Стапарски пут - од Првомајског булевар до Милете Протића“ мењају се и гласе „Стапарски пут – од Проте Матеје Ненадовића до Обилазнице Апатински пут – Стапарски пут“.

Члан 3.

У Одлуци, у члану 2. став 5. речи „Стапарски пут – од Милете Протића“ мењају се и гласе „Стапарски пут – од Обилазнице Апатински пут – Стапарски пут“.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора", а за потребе утврђивања пореза на имовину примењиваће се од 01. јануара 2018. године.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 436-12/2017-I

Дана: 14.11.2017. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Прим.др Зоран Парчеџић с.р

179. На основу члана 33. став 1. тачка 7. пречишћеног текста Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Простор"Сомбор, (Сл. Лист Града Сомбора бр.6/2017) и члана 38.став 1. тачка 9. Статута града Сомбора ("Службени.лист града Сомбора", бр.22/2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора на 18. седници одржаној дана 14.11.2017. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПРОСТОР" СОМБОР

I

Даје се сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа "Простор" Сомбор, који је донео Надзорни одбор јавног комуналног предузећа на седници 27.10.2017.године.

II

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 023-102/2017-I

Дана: 14.11.2017. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Прим.др Зоран Парчеџић с.р

180. На основу члана 22. став 1. тачка 7. и члана 79. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/2016), (у даљем тексту: Закон), члана 2. став 3. тачка 8), 12) и 13) и став 5. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011 и 104/2016) и Пречишћеног текста Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Простор“ Сомбор („Службени лист града Сомбора“ 6/2017) , Надзорни одбор ЈКП „Простор“ Сомбор, на својој седници, одржаној дана 27.10.2017. године, доноси

СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПРОСТОР“ СОМБОР

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће „Простор“ Сомбор (у даљем тексту: Јавно предузеће) овим Статутом уређује односе и регулише питања од значаја за организовање и рад Јавног предузећа, а нарочито:

- Подаци о оснивачу;
- Пословно име, седиште, печат и штампил;
- Претежна делатност и делатности од општег интереса;
- Делатност Јавног предузећа;
- Заступање и представљање Јавног предузећа;
- Основни капитал и имовина Јавног предузећа;
- Расподела добити и начин покрића губитака;
- Органи Јавног предузећа и њихов делокруг и рад;
- Пословна тајна;
- Заштита и унапређење животне средине;
- Јавност у раду;
- Општа акта јавног предузећа и
- Друга питања од значаја за Јавно предузеће.

Члан 2.

Јавно предузеће је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број: БД 64834/2013 од 17.06.2013. године организовано као јавно комунално предузеће и послује на неодређено време, ради обављања послова везаних за уређивање и одржавање пијаца, сахрањивање умрлих лица, уређење и одржавање гробаља, изградња и продаја гробница и одржавање и давање у закуп пословног простора и јавних површина које су у власништву Града (билборди, киосци, летње баште, привремено заузеће јавних површина код изградње објеката, сезонске продаје воћа и поврћа, забавне манифестације и остало), послови просторног планирања и пројектовања и послови управљача пута.

Циљ оснивања Јавног предузећа је:

1. Обезбеђивање трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника комуналних услуга,
2. Развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
3. Обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја Стицања добити,
4. Остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 3.

Јавно предузеће се оснива тако да комуналне делатности обавља на начин којим се обезбеђује задовољавање потреба корисника комуналних услуга на подручју Града Сомбора и на начин којим се обезбеђује техничко-технолошко и економско јединство комуналног система, стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, заштита и унапређење добара од општег интереса и животне средине, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника комуналних услуга, самосталност у оквиру система и функционална повезаност са другим системима.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је Град Сомбор.

Права и обавезе оснивача према Јавном предузећу утврђена су Пречишћеним текстом Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Простор“ Сомбор („Службени лист града Сомбора“ 6/2017), овим Статутом, Законом о јавним предузећима, Законом о привредним друштвима и другим прописима који уређују положај оснивача.

III ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 5.

Пословно име Јавног предузећа гласи:

Јавно комунално предузеће „ПРОСТОР“ Сомбор
Javno komunalno preduzeće „PROSTOR“ Sombor
„PROSTOR“ Kommunális Közvállalat , Zombor
Скраћено пословно име Јавног предузећа је:

ЈКП „ПРОСТОР“ Сомбор
JKP „PROSTOR“ Sombor
KK „PROSTOR“ Zombor

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 6.

Седиште Јавног предузећа је у Сомбору, Трг цара Лазара бр. 1.

О промени седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 7.

Јавно предузеће има свој печат и штампил које користи у свом пословању и у случајевима када се појављује као субјекат у правном промету.

Предузеће има свој штампил правоугаоног облика на коме је исписано пословно име и седиште предузећа.

Предузеће има свој печат који је округлог облика и садржи пословно име и седиште предузећа.

Текст штампала и печата исписан је ћиричним, латиничним и мађарским писмом.

Изглед, садржину и број печата и штампала, начин коришћења, чувања и уништавања печата и штампала, њихов број, врсту и величину утврђује Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 8.

Јавно предузеће може да има свој заштитни знак, који симболизује претежну делатност.

Знак Јавног предузећа одређује и мења Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 9.

Пословна писма и други документи Јавног предузећа (меморандум, фактура, наруџбеница и сл.) садрже, поред пословног имена и седишта, матични број, ПИБ, пословно име и седиште банке код које Јавно предузеће има рачун, као и број текућег рачуна, са навођењем података за комуникацију (телефон, факс, mail, web страница).

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 10.**

Јавно предузеће, у складу са Законом може обављати све делатности за које испуњава прописане услове.

Претежна делатност предузећа је:

68.20 - Изнајмљивање властитих или изнајмљивање некретнина и управљање њима

Остале делатности предузећа су:

01.19 - Гајење једногодишњих и двогодишњих биљака
 01.30 - Гајење садног материјала
 23.52 - Производња креча и гипса
 23.61 - Производња производа од бетона намењених за грађевинарство
 23.70 - Сечење, обликовање и обрада камена
 41.20 - Изградња стамбених и нестамбених зграда
 42.11 - Изградња путева и аутопутева
 43.11 - Рушење објеката
 43.12 - Припрема градилишта
 43.21 - Постављање електричних инсталација
 43.22 - Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
 43.31 - Малтерисање
 43.32 - Уградња столарије
 43.33 - Постављање подних и зидних облога
 43.34 - Бојење и застакљивање
 43.39 - Остали завршни радови
 43.91 - Кровни радови
 43.99 - Остали непоменути специфични грађевински радови
 47.78 - Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
 56.10 - Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
 68.32 - Управљање некретностима за накнаду
 71.11 - Архитектонска делатност
 71.12 - Инжињерска делатност и техничко саветовање
 73.11 - Делатност рекламних агенција
 96.03 - Погребне и сродне делатности
 96.09 - Остале неспоменуте личне услужне делатности

Јавно предузеће може поред делатности за чије обављање је основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

О промени претежне делатности Јавног предузећа као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ**Члан 11.**

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

За обавезе преузете у правном промету према трећим лицима, Јавно предузеће одговара целокупном својом имовином.

Члан 12.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Јавно предузеће је организовано као јединствена организациона целина.

Унутрашња организација Јавног предузећа утврђује се Правилником о унутрашњој организацији Јавног предузећа, који доноси Надзорни одбор, на предлог директора.

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

VI ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ**Члан 13.**

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор предузећа је овлашћен да у оквиру делатности предузећа, предузеће заступа, представља, закључује уговоре и да врши све правне радње неограничено.

Директор предузећа је овлашћен да у име предузећа у оквиру делатности предузећа закључује уговоре у спољнотрговинском пословању неограничено.

Члан 14.

Директор, као заступник Јавног предузећа, може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

У случају одсутности директора или његове спречености, Јавно предузеће заступа и представља запослени кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти. Овлашћење за заступање мора бити у писменој форми.

Акта јавног предузећа потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из претходног става овог члана.

VII ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 15.**

Основни капитал Јавног предузећа уписан код Агенције за привредне регистре износи 10.000,00 РСД.

Усклађивање основног капитала јавног предузећа врши се у складу са законом.

Вредност ненеовчаног улога оснивача износи 11.569.055,31 РСД.

Члан 16.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући право коришћења на стварима и непокретној имовини у јавној својини Града Сомбора.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и одлуком оснивача.

Члан 17.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Члан 18.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- Продајом производа и услуга,
- Из кредита,
- Из донација и поклона,
- Из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- Осталих извора, у складу са законом.

VIII РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА**Члан 19.**

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор Јавног предузећа у складу са законом, Оснивачким актом, овим Статутом, програмом пословања и финансијским извештајем, уз сагласност Оснивача.

Члан 20.

Јавно предузеће остварује приходе и стиче добит продајом производа и вршењем услуга на тржишту.

Добит се утврђује периодичним обрачунима и годишњим рачуном у складу са законом и одлуком о расподели добити коју доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 21.

Јавно предузеће дужно је да део остварене добити уплати у буџет јединице локалне самоуправе по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

IX ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 22.**

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнословно.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор.

Члан 23.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Директор Јавног предузећа сачињава листу запослених који испуњавају услове за члана Надзорног одбора и доставља је Надзорном одбору и репрезентативном синдикату Јавног предузећа.

Надзорни одбор и репрезентативни синдикат са достављене листе бирају по три кандидата чији подаци се достављају оснивачу. Ако предвиђене услове испуњава мање од три кандидата, оснивачу се достављају подаци са именима свих кандидата.

Оснивач бира члана Надзорног одбора из реда запослених на начин предвиђен за избор осталих чланова Надзорног одбора.

Члан 24.

Надзорни одбор:

- 1) Доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење, уз сагласност Оснивача;
- 2) Доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана, уз сагласност Оснивача;
- 3) Усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања, уз сагласност Оснивача;
- 4) Усваја тромесечни извештај о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, уз сагласност Градског већа;
- 5) Усваја финансијске извештаје, уз сагласност Оснивача;
- 6) Надзире рад директора;
- 7) Доноси статут, уз сагласност Оснивача;
- 8) Одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност Оснивача;
- 9) Доноси одлуку о расподели добити, односно о покрићу губитака, уз сагласност Оснивача;
- 10) Доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града (субвенције, гаранција или др. средстава), уз сагласност Градског већа;
- 11) Доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, уз сагласност Оснивача;
- 12) Сачињава предлог тарифе (одлуку о ценама, тарифни систем и др), уз сагласност Градског већа;
- 13) Доноси одлуку о задужевању, уз сагласност Оснивача;
- 14) Одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала, уз сагласност Оснивача;
- 15) Одлучује о статусним променама, уз сагласност Оснивача;
- 16) Одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом, уз сагласност Оснивача;
- 17) Доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност Оснивача;
- 18) Доноси одлуку о оснивању огранка, уз сагласност Оснивача;
- 19) Закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 20) Доноси акт о исплати стимулације директора, уз сагласност Градског већа;
- 21) Доноси акт о исплати стимулације извршног директора, по предлогу директора предузећа;
- 22) Доноси општа акта предузећа за која законом и Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;

- 23) Доноси пословник о свом раду;
- 24) Утврђује мере заштите и унапређења животне средине;
- 25) Врши друге послове у складу са законом и Статутом;
- 26) Доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 27) Даје сагласност директору за преузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача;

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 25.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

Члан 26.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 27.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава услове прописане законом и Оснивачким актом Јавног предузећа.

Члан 28.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) закључује уговоре о раду у складу са Законом;
- 11) предлаже посебан програм коришћења средстава из буџета Града (субвенција, гаранција или др. средства)
- 12) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен статутом
- 13) доноси акт о систематизацији
- 14) предлаже надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима
- 15) предлаже надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом предузећа
- 17) доноси план набавки за текућу годину
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама
- 19) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Директор може посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности.

Директор и извршни директор имају право на зараду у складу са закљученим уговором о раду и програмом пословања за текућу годину, а могу имати и право на стимулацију.

Акт о исплати стимулације директора доноси надзорни одбор уз сагласност Градског већа.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 29.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, по поступку и условима предвиђеним Одлуком о оснивању Јавног предузећа и законом.

Члан 30.

За извршног директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава услове прописане законом и Оснивачким актом Јавног предузећа.

Јавно предузеће може имати највише седам извршних директора.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА**Члан 31.**

Под пословном тајном подразумевају се исправе и подаци утврђени одлуком Надзорног одбора као пословна тајна, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и које би штетило његовим интересима или пословном угледу.

О одлуци из става 1. овог члана се обавештавају чланови органа Јавног предузећа, запослени и друга лица која су, у складу са законом, дужна да чувају пословну тајну.

Обавеза чувања пословне тајне важи и после престанка радног односа, односно одређеног статуса, у Јавном предузећу, а најдуже пет година од дана престанка.

Члан 32.

Ако запослени или члан органа Јавног предузећа прекрши забрану одавања пословне тајне чини тешку повреду радне дужности, за коју се може изрећи мера престанка радног односа.

Члан 33.

Директор покреће поступак за накнаду штете против лица које је повредило дужност чувања пословне тајне.

Директор одлучује о ослобађању од обавезе накнаде штете из става 1. овог члана или о умањењу обавезе.

XI ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 34.**

Јавно предузеће је дужно да организује обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност на раду као и да спроведе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

Члан 35.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом човека створене вредности животне средине, у складу са законом.

XII ЈАВНОСТ У РАДУ**Члан 36.**

Јавност у раду јавног предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу надзорног одбора, о имену директора о организационој структури предузећа, као и начину комуникације са јавношћу.

Јавна предузећа, дужна су да усвојени годишњи програм пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност објављују на својој интернет страници.

За јавност рада јавног предузећа одговоран је директор предузећа.

XIII ОПШТА АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 37.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доноси органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

Члан 38.

Поред статута, Јавно предузеће има следећа општа акта:

1. Правилник о унутрашњој организацији Јавног предузећа
2. Правилник о систематизацији радних места
3. Правилник о рачуноводству и финансијама
4. Правилник о раду
5. Правилник о пословној тајни
6. Правилник о заштити од пожара
7. Правилник о безбедности и здрављу на раду
8. Правилник о унутрашњој контроли и безбедности саобраћаја
9. Правилник о печатима и штампаријама
10. Правилник о канцеларијском пословању.
11. Правилник о јавним набавкама.

Поред наведених могу се доносити и друга општа акта, а према потребама регулисања одређених односа у Јавном предузећу.

Члан 39.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа. Само изузетно, у оправданим случајевима, општи акти могу ступати на снагу даном доношења.

Члан 40.

Ако законом или овим статутом није другачије предвиђено, опште акте Јавног предузећа доноси и усваја Надзорни одбор.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 41.**

Сва општа акта се морају донети у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Члан 42.

Овај статут ступа на снагу даном пријема одлуке оснивача о давању сагласности.

ЈКП „ПРОСТОР“ СОМБОР
Председник Надзорног одбора
Дивна Бабић, с.р.

181. На основу члана 33. став 1. тачка 7. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Водовод"Бездан, (Сл. Лист Града Сомбора бр. 27/2016) и члана 38. став 1. тачка 9. Статута града Сомбора ("Службени лист града Сомбора", бр.22/2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора на 18. седници одржаној дана 14.11.2017. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВОДОВОД" БЕЗДАН

I

Даје се сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа "Водовод"Бездан, који је донео Надзорни одбор јавног комуналног предузећа на седници 03.11.2017.године.

II

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 023-103/2017-I

Дана: 14.11.2017. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Прим.др Зоран Парчетић с.р

182. На основу члана 22 став 1 тача 7 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 даље: Закон), члана 33 став 1 тачка 7. и члана 63 Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бездан (Сл. лист града Сомбора бр. 27/2016,13/2017) Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бездан на седници одржаној дана 03.11.2017.године, донео је

**СТАТУТ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ВОДОВОД“ БЕЗДАН
I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Предмет статута

Члан 1

- 1) Јавно комунално предузеће „Водовод“ Бездан уписано у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре Решењем број БД 105521/2016 од 04.01.2017. године, матични број: 08189544, ПИБ: 100613555 (у даљем тексту: Јавно предузеће) овим Статутом уређује основна питања од значаја за функционисање и пословање јавног комуналног предузећа у циљу пружања услуга сакупљања, пречишћавања и дистрибуције воде и одвођења отпадних вода на територији насељених места Бездан, Бачки Брег, Бачки Моноштор и Колут и обављања поверених делатности од општег интереса и посебног значаја за град Сомбор као и основна питања унутрашње организације Јавног предузећа.

Предмет уређења

Члан 2

- 1) Овим Статутом се уређују питања од значаја за организовање и рад Јавног предузећа, а нарочито:
 - пословно име, седиште и обележја Јавног предузећа,
 - претежна делатност и делатности Јавног предузећа
 - одговорност Јавног предузећа за обавезе
 - имовина Јавног предузећа
 - финансирање рада Јавног предузећа
 - заступање и представљање Јавног предузећа
 - планирање рада и развоја и утврђивање пословне политике Јавног предузећа
 - права и обавезе Јавног предузећа и оснивача
 - органи Јавног предузећа
 - пословна тајна Јавног предузећа
 - право на штрајк
 - јавност у раду Јавног предузећа
 - акти Јавног предузећа
 - друга питања од значаја за Јавно предузеће

Оснивач

Члан 3

- 1) Оснивач Јавног предузећа је Град Сомбор, Трг Цара Уроша 1, матични број 08337152. Права оснивача остварује Скупштина Града Сомбора.
- 2) Оснивач Јавног предузећа има права и обавезе предвиђене оснивачким актом, Законом о јавним предузећима и Законом о привредним друштвима, као и другим прописима који уређују положај оснивача Јавног предузећа.

II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Пословно име

Члан 4

- 1) Пословно име Предузећа гласи:

Јавно комунално предузеће „Водовод“ Бездан
Javno komunalno preduzeće „Vodovod“ Bezdan
„Vodovod“ Kommunális Közvéllalat Bezdan.

- 2) Скраћено пословно име предузећа је:

ЈКП „Водовод“ Бездан
JKP „Vodovod“ Bezdan
„Vodovod“ KK Bezdan.

Седиште

Члан 5

- 1) Седиште Јавног предузећа је у Бездану, Сомборски пут бб.

Обележја Јавног предузећа

1. Печат и штамбиљ

Члан 6

- 1) Јавно предузеће има печат и штамбиљ.
- 2) Печат Јавног предузећа је кружног облика пречника 3,0 cm и садржи пословно име и седиште јавног предузећа исписано на српском језику латиничним писмом: Javno komunalno preduzeće Vodovod Bezdan. Текст Javno komunalno preduzeće Bezdan исписан је у спољном кругу печата док се реч Vodovod налази у средини печата.
- 3) Штамбиљ предузећа је правоугаоног облика следећих димензија: висине 2 cm и ширине 4,5 cm са текстом исписаним на српском језику латиничним писмом: Javno komunalno preduzeće Vodovod Broj: Datum: 20__ god. Bezdan.
- 4) Коришћење печата и штамбиља Јавног предузећа уређује се посебним актом.

2. Знак

Члан 7

- 1) Јавно предузеће има свој знак, који симболизује претежну делатност – лого предузећа
- 2) Знак Јавног предузећа одређује и мења Надзорни одбор Јавног предузећа.

3. Ознаке у пословној комуникацији

Члан 8

- 1) Пословна писма и други документи Јавног предузећа намењена трећим лицима (меморандум, фактура, наруџбеница и сл.) садрже, поред пуног пословног имена и седишта, матични број, ПИБ, пословно име и седиште банке код које Јавно предузеће има рачун, лого предузећа са навођењем података за комуникацију (телефон, факс, mail, веб страница)

4. Промена седишта и пословног имена

Члан 9

- 1) Одлуку о промени седишта и пословног имена јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

III ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност и друге делатности

Члан 10

- 1) Јавно предузеће, у складу са Законом, може обављати све делатности за које испуњава прописане услове.

- 2) **Претежна делатност Јавног предузећа је:**

36.00 - Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

- 3) **Остале делатности предузећа су:**

33.12 - Поправка машина

33.13 - Поправка електронске и оптичке опреме

35.21 - Производња гаса

35.22 - Дистрибуција гасовитих горива гасоводом

37.00 - Уклањање отпадних вода

42.21 - Изградња цевовода

42.91 - Изградња хидротехничких објеката

43.22 - Постављање водоводних, канализационих, грејних

и климатизационих система

46.72 - Трговина на велико металима и металним рудама

46.74 - Трговина на велико металном робом,

инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање,

46.77 - Трговина на велико отпацима и остацима

47.52 - Трговина на велико металном робом, бојама и

стаклом у специјализованим радњама

49.41 - Друмски превоз терета

52.21 - Услуге делатности у копненом саобраћају

69.10 - Правни послови

69.20 - Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски

послови, пореско саветовање

70.10 - Управљање економским субјектом

70.22 - Консултантске активности у вези са пословањем и

осталим управљањем

71.11 - Архитектонска делатност

71.12 - Инжењерска делатност и техничко саветовање

71.20 - Техничко испитивање и анализа

81.29 - Услуге осталог чишћења

- 4) Предузеће може поред делатности за чије обављање је основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

Промена претежне и других делатности

Члан 11

- 1) Јавно предузеће може да промени претежну делатност, о чему одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.
- 2) Промена претежне делатности уписује се у регистар привредних друштава.
- 3) О осталим делатностима, додавању или престанку обављања, Надзорни одбор може одлучити уз сагласност оснивача.

IV ОДГОВОРНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 12

- 1) За обавезе преузете у правном промету према трећим лицима, као и према оснивачима и другим учесницима Јавног предузећа, Јавно предузеће одговара целокупном својом имовином.
- 2) Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа осим у случајевима прописаним законом.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13

- 1) Основни капитал Јавног предузећа уписан код Агенције за привредне регистре износи:

-уписани неновчани капитал: 58.002.999,05 РСД

-уплаћени неновчани капитал : 58.002.999,05 РСД са стањем на дан 31.12.2008. године.

- 2) Усклађивање основног капитала јавног предузећа врши се у складу са законом.

Члан 14

- 1) Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града.

- 2) Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе јавног предузећа са једне и града као оснивача са друге стране.

- 3) Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом, одлуком о оснивању јавног предузећа и Статутом.

Члан 15

Вредност новчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

- 1) По основу улагања у капитал, оснивач стиче удео у Јавном предузећу, као и права по основу стечених удела.

Члан 16

- 1) Јавно предузеће може уз претходну сагласност оснивача да оснује друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса.

- 2) Јавно предузеће према друштву капитала које оснива има права обавезе и одговорности које има оснивач јавног предузећа према Јавном предузећу.

- 3) Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Члан 17

- 1) О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

VI ФИНАНСИРАЊЕ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 18

- 1) За обављање послова Јавног предузећа се обезбеђују средства из следећих извора: продаја производа и услуга, из кредита, донација и поклона, буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета Аутономне покрајине и осталих извора у складу са законом.

Члан 19

- 1) Предузеће се може задужити под условима и на начин превиђен законом и програмом пословања предузећа, при чему се под задужењем сматра располагањем имовином предузећа.

- 2) Одлуку о задужењу предузећа код банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

- 3) На одлуку из става 2. овог члана оснивач даје сагласност када се ради о задужењу веће вредности односно задужењу које је веће од горњег износа за јавну набавку мале вредности (исту за сваку годину одређује Влада у закону којим се одређује годишњи буџет Републике).

Члан 20

- 1) Јавно предузеће дужно је дао део остварене добити уплати у буџет јединице локалне самоуправе по завршном рачуну за претходну годину.

- 2) Висина и рок за уплату добити из става 1 овог члана утврђују се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 21

- 1) Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитка, статутом, програмом пословања и финансијским извештајем уз сагласност оснивача.

Члан 22

- 1) Јавно предузеће је дужно да преко овлашћеног ревизора који је независан од јавног предузећа врши ревизију годишњих финансијских извештаја.
- 2) Надзорни одбор одлучује о избору овлашћеног ревизора са којим ће бити закључен уговор о ревизији финансијског извештаја.

VII ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 23

- 1) Јавно предузеће заступа и представља Директор.
- 2) Директор у име и за рачун јавног предузећа закључује уговоре који се односе на пословање у оквиру регистрованих делатности предузећа.

Члан 24

- 1) Директор Јавног предузећа може у овину својих овлашћења дати другом лицу генерално или специјално пуномоћје за заступање ЈКП „Водовод“ Бездан одређујући истовремено обим и трајање пуномоћја.

Члан 25

- 1) Нико не може заступати нити потписивати Јавно предузеће без писменог пуномоћја директора.
- 2) Пуномоћје се може дати на одређено или неодређено време.
- 3) Пуномоћник може заступати предузеће само у границама овлашћења.

VIII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА И УТВРЂИВАЊЕ ПОСЛОВНЕ ПОЛИТИКЕ

Члан 26

- 1) Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.
- 2) За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету града Сомбора.
- 3) Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач јавног предузећа.

Члан 27

- 1) Јавно предузеће које користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм који садржи намену и динамику коришћења средстава.
- 2) Посебан програм се сматра донетим кад на њега оснивач да сагласност.

Члан 28

- 1) Годишњи односно трогодишњи програм пословања предузећа садржи нарочито: планирање извора прихода и позиције расхода по наменама, планиране набавке, план инвестиција, планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа, елементе за целовито сагледавање цена производ а и услуга, план зарада и запошљавања, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.
- 2) Измене и допуне годишњег односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Члан 29

- 1) Јавно предузеће дужно је да оснивачу преко надлежног Одељења за привреду доставља тромесечне Извештаје о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања.
- 2) Извештаји се достављају у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 30

- 1) Јавно предузеће дужно је да оснивачу достави Извештај о пословању за претходну годину, у року утврђеном важећим Законом.

IX ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 31

- 1) По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа оснивач има следећа права:
- право управљања Јавним предузећем
 - право на учешће у расподели добити Јавног предузећа
 - право да буде информисан о пословању Јавног предузећа
 - право да учествује у расподели ликвидационе масе или стечајне масе након престанка Јавног предузећа у стечају или ликвидацији а по измирењу обавеза и других права у складу са законом.
 - друга права у складу са законом

1. Право управљања

Члан 32

- 1) Ради обезбеђења општег интереса у јавном предузећу оснивач обезбеђује своје учешће у управљању предузећем на начин да даје сагласност на:
- Статут
 - Промену делатности
 - Промену седишта и пословног имена јавног предузећа
 - Годишњи односно трогодишњи програм пословања и извештај о пословању за претходну годину
 - Давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса
 - Располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа велике

вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса

- Акте о општим условима за испоруку производа и услуга
- Улагање капитала
- Статусне промене
- Акт о процени вредности капитала као и на програм и одлуке о својинској трансформацији
- Друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом

2. Учесће у расподели добити

Члан 33

- 1) Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.
- 2) Одлуком из става 1 овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.
- 3) Одлику о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

3. Право на информисање

Члан 34

- 1) Јавно предузеће и његови органи су дужни да осниваче информису о свом пословању и финансијском стању и да им учине доступним информације од значаја за права и обавезе оснивача или Јавног предузећа.
- 2) Оснивач има право да органима Јавног предузећа поставља питања у вези са пословањем Јавног предузећа и финансијским стањем, а надлежни орган Јавног предузећа је дужан да да одговор.
- 3) У складу са одредбама Закона о јавним предузећима, јавно предузеће дужно је да постави интернет страницу предузећа са садржајем утврђеним законом.

4. Право учешћа у расподели стечајног или ликвидационог остатка

Члан 35

- 1) Оснивач има право на учешће у расподели стечајног или ликвидационог остатка Јавног предузећа у случају престанка Јавног предузећа сразмерно номиналној вредности удела које поседује, применом правила стечајног или ликвидационог поступка, а по измирењу права и обавеза одређених законом.

Члан 36

- 1) Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга корисницима.

Овлашћења оснивача

Члан 37

- 1) У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Скупштина града може предузимати мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа у обављању делатности од општег интереса а нарочито:
 - променити унутрашњу организацију Јавног предузећа
 - разрешити Надзорни одбор и директора и именовати привремене органе Јавног предузећа

- ограничити права располагања појединим средствима у јавној својини
- предузети друге мере одређене законом којима се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Обавеза оснивача

Члан 38

- 1) Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета јавног предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба јавног предузећа у политичке сврхе.
- 2) Јавно предузеће које нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса, не може се оглашавати без сагласности оснивача.

Обавеза јавног предузећа

Члан 39

- 1) Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Х ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Организациона структура

Члан 40

- 1) Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор;
- Директор

1. Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 41

- 1) Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана од којих је један председник.
- 2) Председника и чланове Надзорног одбора од којих је један из реда запослених, именује и разрешава Скупштина града на период од четири године, под условом, на начин и у поступку утврђеном законом, Статутом града и одлуком о оснивању.
- 3) Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, већином гласова свих запослених у јавном предузећу.

Услови за председника и чланове Надзорног одбора

Члан 42

- 1) За председника и чланове Надзорног одбора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:
 - a) да је пунолетно и пословно способно;
 - b) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама и специјалистичким струковним студијама
 - c) да има намање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке b овог члана
 - d) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа

- e) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- f) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци
- g) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи
 - обавезно психијатријско лечење на слободи
 - обавезно лечење наркомана
 - обавезно лечење алкохоличара
 - забрана вршења позива, делатности и дужности
- 2) Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.
- 3) Представник запослених у Надзорног одбору поред услова из става 1 овог члана мора испуњавати и следеће услове:
 - да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година
 - да није члан политичке странке

Члан 43

- 1) Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје: истеком периода на који су именовани, оставком и разрешењем.
- 2) Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:
 - јавно предузеће не достави годишњи односно трогодишњи програм пословања у роковима који су прописани чланом 59 Закона о јавним предузећима
 - Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин
 - у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора
- 3) Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно до именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 44

- 1) Надзорни одбор:
 - доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење, уз сагласност оснивача
 - доноси годишњи односно трогодишњи програм пословања усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана, уз сагласност оснивача
 - усваја извештај о степену реализације годишњег односно трогодишњег програма пословања, уз сагласност оснивача
 - усваја тромесечни извештај о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања, уз сагласност Градског већа
 - усваја финансијске извештаје, уз сагласност оснивача
 - надзире рад директора
 - доноси статут, уз сагласност оснивача
 - одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност оснивача
 - доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача
 - доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града (субвенција, гаранција и др.) уз сагласност Градског већа

- доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, уз сагласност оснивача
 - сачињава предлог тарифе (одлуке о ценама,тарифни ситем и др.) уз сагласност Градског већа
 - доноси одлуку о задужењу предузећа, уз сагласност оснивача
 - одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала, уз сагласност оснивача
 - одлучује о статусним променама,уз сагласност оснивача
 - одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом,уз сагласност оснивача
 - доноси акт о процени вредности капитала као и програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност оснивача
 - доноси одлуку о оснивању огранка,уз сагласност оснивача
 - закључује уговоре о раду с директором у складу са законом којим се уређују радни односи
 - доноси акт о исплати стимулације директора уз сагласност Градског већа
 - доноси акт о исплати стимулације извршног директора по предлогу директора предузећа
 - доноси општа акта предузећа за које законом није утврђена надлежност другог органа
 - доноси пословник о свом раду
 - утврђује мере заштите и унапређења животне средине
 - врши и друге послове у складу са законом и статутом
 - доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања
 - даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача
- 2) Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу

Члан 45

- 1) Председник и чланови Надзорног одбор имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.
- 2) Висину накнаде из става 1 овог члана односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада

2. Директор

Именовање и мандат Директора

Члан 46

- 1) Директора Јавног предузећа именује Скупштина града, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.
- 2) Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Услови за именовање Директора

Члан 47

- 1) За Директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:
 - a) да је пунолетно и пословно способно;
 - b) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама,мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама
 - c) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2 овог члана
 - d) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа

- e) да познаје област корпоративног управљања или област финансија
- f) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова
- g) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке
- h) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци
- i) да лицу није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи
 - обавезно психијатријско лечење на слободи
 - обавезно лечење наркомана
 - обавезно лечење алкохоличара
 - забрана вршења позива, делатности и дужности

- 2) Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.
- 3) Директор не може имати заменика.

Делокруг рада директора
Члан 48

- 1) Директор Јавног предузећа:
 - представља и заступа Јавно предузеће;
 - организује и руководи процесом рада;
 - води пословање Јавног предузећа;
 - одговара за законитост рада Јавног предузећа;
 - предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њено спровођење
 - предлаже Годишњи односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
 - предлаже финансијске извештаје;
 - извршава одлуке Надзорног одбора;
 - бира извршне директоре
 - закључује уговор о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи
 - доноси акт о систематизацији
 - предлаже посебан програм коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције и др.)
 - доноси опште акте за чије доношење је овлашћен статутом
 - предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима
 - предлаже Надзорном одбору доношење одлуке и других аката из његовог делокруга
 - одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом предузећа
 - доноси план набавки за текућу годину
 - доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се закон о јавни набавкама не примењује

- врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и овим статутом Јавног предузећа.

Извршни директори
Члан 49

- 1) За извршног директора јавног предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 47 тачка а,б,с,ф,х,и Статута
- 2) Поред услова из става 1 овог члана лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.
- 3) Јавно предузеће не може имати више извршних директора него што је то дозвољено важећим законом.
- 4) Извршни директор не може имати заменика.
- 5) Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.
- 6) За свој рад извршни директор одговара директору.
- 7) Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења која му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и Статутом.

Члан 50

- 1) Директор и извршни директори имају право на зараду у складу са закљученим уговором о раду и програмом пословања за текућу годину, а могу имати и право на стимулацију.
- 2) Акт о исплати стимулације директора доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа
- 3) Акт о исплати стимулације извршног директора доноси Надзорни одбор, на предлог директора.

Избор директора
Члан 51

- 1) Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса.
- 2) Јавни конкурс за избор директора спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту Комисија)
- 3) Комисију именује Скупштина града на предлог Градског већа града Сомбора.
- 4) Комисија има председника и четири члана.
- 5) Председници и чланови не могу бити народни посланици, посланици у Скупштини Аутономне Покрајине, одборници у Скупштини града, као ни постављена лица у органима државне управе, органима аутономне покрајине или органима јединице локалне самоуправе.

Члан 52

- 1) Спровођење јавног конкурса започиње доношењем Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор Директора Јавног предузећа коју доноси Скупштина града на предлог Градског већа, а преко надлежног Одељења Градске управе града Сомбора.

Члан 53

- 1) Оглас о јавном конкурс припрема надлежно Одељење градске управе града Сомбора
- 2) Оглас о јавном конкурс доставља се Скупштини града уз Одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.
- 3) Оглас о јавном конкурс садржи нарочито:
 - податке о јавном предузећу
 - пословима, условима, за именовање директор јавног предузећа
 - месту рада
 - стручној оспособљености, знању и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере

- рок у коме се пријаве подносе
- податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс
- адресу на коју се подносе пријаве
- податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

4) Надлежно Одељење Градске управе града Сомбора у року од 8 дана од дана доношења Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор Директора Јавног предузећа објављује оглас у „Службеном гласнику Републике Србије“, у „Службеном листу Града Сомбора“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије као и на интернет страници града Сомбора.

5) Рок за објављивање огласа из става 4 овог члана у „Службеном гласнику Републике Србије“ не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Члан 54

1) Пријава на јавни конкурс за избор директор јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

2) Неблаговремене, неразумљиве и непотпуне пријаве Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 55

1) По истеку рока за подношење пријава, Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

2) Чланови Комисије дужни су да дају писане изјаве о томе да ли они или са њима повезана лица имају интерес везан за спровођење конкурса.

3) У изборном поступку се оцењивањем стручне способности, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање Директора Јавног предузећа.

4) Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писмено обавештење о томе да отпочиње изборни поступак, најмање осам дана пре отпочињања изборног поступка.

5) Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе када почиње наредни део изборног поступка.

6) Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Члан 56

1) Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили мерила за избор директор јавног предузећа.

2) Ранг листу из става 1 овог члана, записник о спроведеном изборном поступку и предлог решења о именовању првог кандидата са ранг листе Комисија доставља Градском већу преко надлежног Одељења Градске управе Града Сомбора, а ради усвајања на Скупштини града.

3) Решење о именовању директора је коначно.

Члан 57

1) Решење о именовању директора јавног предузећа са образложењем објављује се у „Сл. гласнику РС“, у „Сл.

листу града Сомбора“ и на интернет страници Града Сомбора.

2) По примерак решења о именовању са образложењем, доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

3) Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса под надзором Комисије.

Члан 58

1) Именовани кандидат дужан је ступити на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Сл. гласнику Републике Србије“.

2) Рок из става 1 овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

3) Ако именовано лице не ступи на рад у року који је одређен, Скупштина града именује следећег кандидата са ранг листе.

4) Ако нико од кандидата са ранг листе за именовање не ступи на рад у року из става 1 овог члана, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним одлуком о оснивању и овим Статутом.

5) Јавни конкурс из става 4 овог члана расписује се у року од 30 дана од дана истека рока из става 1 овог члана

Члан 59

1) Ако Комисија утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним ови Статутом.

2) Јавни конкурс из став 1 овог члана расписује се у року од 30 дана од дана када је Комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именовање.

Члан 60

1) Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

2) Оставка се подноси у писменој форми Скупштини града.

3) Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана доношења оставке или разрешења.

Члан 61

1) Скупштина града разрешиће Директора пре истека периода на који је именован:

- уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за Директора јавног предузећа
- јавно предузеће не достави годишњи односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59 Закона о јавним предузећима
- уколико се утврди да је због нестручног и несавесног обављања дужности и поступања супротно пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању пословау предузећу дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа односно од плана пословања јавног предузећа
- се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности несавесним понашањем или на други начин

- извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан
- у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора,
- и у другим случајевима прописаним законом

Члан 62

- 1) Скупштина града може разрешити директора и пре истека периода на који је именован уколико :
 - јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 63 Закона о јавним предузећима
 - јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег односно трогодишњег програма пословања
 - јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег односно трогодишњег програма пословања
 - јавно предузеће не спроводи усвојени годишњи односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66 Закона о јавним предузећима
 - јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 66 Закона о јавним предузећима
 - не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја
 - јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора
 - у другим случајевима прописаним законом.

Члан 63

- 1) Предлог за разрешење Директора јавног предузећа подноси Градско веће, преко надлежног Одељења градске управе Града Сомбора.
- 2) Предлог из става 1 овог члана може подети и Надзорни одбор јавног предузећа, преко Градског већа, а путем надлежног Одељења градске управе Града Сомбора.
- 3) Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење директора и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.
- 4) Градско веће пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.
- 5) Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 64

Суспензија Директора

Члан 65

- 1) Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији.
- 2) Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности Директора
Члан 66

- 1) Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.
- 2) Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.
- 3) Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности.
- 4) Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана ове одлуке.
- 5) Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења као има директор јавног предузећа.

XI ПОСЛОВНА ТАЈНА

Одређење пословне тајне
Члан 67

- 1) Под пословном тајном се подразумевају исправе и подаци утврђени одлуком Надзорног одбора као пословна тајна чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и које би штетило његовим интересима или пословном угледу.
- 2) О одлуци из става 1. овог члана се обавештавају чланови Јавног предузећа, чланови органа Јавног предузећа и запослени и друга лица која су, у складу са законом дужна да чувају пословну тајну.
- 3) Обавеза чувања пословне тајне важи и после престанка одређеног статуса у Јавном предузећу, а најдуже за пет година од дана престанка.

Поведа дужности чувања пословне тајне
Члан 68

- 1) Ако запослени или члан органа Јавног предузећа који је на основу овог својства запослен у Јавном предузећу прекрши забрану одавања пословне тајне чини тешку повреду радне дужности, за коју се може изрећи мера престанка радног односа.

Накнада штете због повреде дужности чувања пословне тајне
Члан 69

- 1) Директор покреће поступак за накнаду штете против лица које је повредило дужност чувања пословне тајне.
- 2) Директор одлучује о ослобођењу од обавезе накнаде штете из става 1. овог члана или о умањењу обавезе.

XII ПРАВО НА ШТРАЈК**Члан 70**

- 1) У јавном предузећу запослени остварују право на штрајк у складу са законом, колективним уговором и одлуком о оснивању јавног предузећа.
- 2) У случају штрајка радника у јавном предузећу мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

- 3) Минимум процеса рада посебном одлуком одређује Скупштина града, у складу са законом.

XIII ЈАВНОСТ У РАДУ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 71

- 1) Јавност у раду предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма рада као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност а нарочито ревидираним финансијским извештајима као и мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним и ванредним ревизијама, о саставу надзорног одбора, о имену директора, о организационој структури предузећа као и начину комуникације са јавношћу.
- 2) Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора
- организациону структуру
- годишњи односно трогодишњи програм пословања као и његове измене и допуне, односно извод из Програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту
- тромесечне извештаје о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања
- годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора
- Друге информације о значаја за јавност.

XIV АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 72

- 1) Општи акти јавног предузећа су:
- Статут
 - Појединачни колективни уговор
 - Правилник
 - Пословник
 - и друга акта у складу са законом.
 - Статут и његове измене и допуне доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.
 - Друге опште акте предузећа доноси Надзорни одбор предузећа у складу са законом и оснивачким актом.
 - Измене и допуне општих аката предузећа врше се по поступци који је предвиђен за њихово доношење.

Члан 73

- 1) Општи акти Јавног предузећа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли у седишту Јавног предузећа.

XV ПРЕСТАНАК ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 74

- 1) Јавно предузеће престаје из разлога и на начин предвиђен законом.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање са статутом

Члан 75

- 1) Надлежни органи Јавног предузећа ће у року од 30 дана од ступања на снагу донети или изменити опште акте у складу са овим статутом.

Ступање на снагу и престанак важења

Члан 76

- 1) Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Комуналног предузећа Водовод Бездан са свим изменама.

- 2) Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа, након спровођења поступка његовог усвајања у складу са законом.

Председник Надзорног одбора
ЈКП „Водовод“ Бездан
Левенте Чапо, с.р.

183. На основу члана 33. став 1. тачка 7. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Водоканал" Сомбор, (Сл. Лист Града Сомбора бр. 25/2016 и 5/2017) и члана 38. став 1. тачка 9. Статута града Сомбора ("Службени лист града Сомбора", бр. 22/2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора на 18. седници одржаној дана 14.11.2017. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВОДОКАНАЛ" СОМБОР

I

Даје се сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа "Водоканал" Сомбор, који је донео Надзорни одбор јавног комуналног предузећа на седници 12.10.2017. године.

II

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 023-104/2017-I

Дана: 14.11.2017. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим. др Зоран Парчетић с.р

184. На основу члана 22. став 1. тачка 7. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016), члана 2. став 3. тачка 1. 2. и 4. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/11 и 104/2016) и члана 64. став 1. Одлуке о промени Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Водоканал" Сомбор ("Службени лист града Сомбора", број 25/2016 од 09.11.2016) и Одлуке о првим изменама и допунама Одлуке о промени Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Водоканал" Сомбор ("Службени лист града Сомбора", број 5/2017 од 13.04.2017) Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Водоканал" Сомбор, на XVIII седници одржаној дана 12.10.2017. године, донео је:

СТАТУТ

Јавног комуналног предузећа "Водоканал" Сомбор

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Досадашње Јавно комунално предузеће "Водоканал" Сомбор (у даљем тексту: Јавно предузеће), организује се и наставља са радом под истим именом.

Оснивач Јавног предузећа је: Град Сомбор, Трг Цара Уроша 1, матични број 08337152.

Права оснивача остварује Скупштина Града Сомбора.

Члан 2.

Јавно комунално предузеће "Водоканал" Сомбор, основано је Решењем Скупштине општине Сомбор, бр. 03-331/1 од 17. јануара 1961. године, као установа са задатком да се бави изградњом и одржавањем јавног водовода и канализације у граду Сомбору.

Од 01. јануара 1971. године Установа наставља рад као Комунално предузеће "Водоканал" Сомбор. Овај статус има до 06. децембра 1978. године, а од тада па до усклађивања пословања са Законом о предузећима наставља рад као Комунална радна организација "Водоканал" Сомбор.

Од 01. јануара 1990. године организација послује као Јавно предузеће, под називом: Јавно комунално предузеће "Водоканал" са потпуном одговорношћу Сомбор.

Од 06. новембра 2001. године организација послује као Јавно комунално предузеће, под називом: Јавно комунално предузеће "Водоканал" Сомбор.

Јавно комунално предузеће "Водоканал" Сомбор, које је уписано у Регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 47035/2005 од 06.07.2005. године, наставља са радом у складу са одредбама овог Статута.

Члан 3.

Предузеће се организује као јединствена целина.

II ФИРМА, СЕДИШТЕ, ДЕЛАТНОСТ И ПЕЧАТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Предузеће послује под фирмом: Јавно комунално предузеће "Водоканал" Сомбор, Јавно komunalno preduzeće „Vodokanal“ Sombor, „Vodokanal“ Kommunális Közvéllalat Zombor.

Скраћени назив фирме је: ЈКП "Водоканал" Сомбор, ЈКР „Vodokanal“ Sombor, „Vodokanal“ KK Zombor.

Седиште Јавног предузећа је у Сомбору, Белог голуба бр.

5.

О промени пословног имена и седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе према трећим лицима, настале у пословању, одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа осим у случајевима прописаним законом.

Јавно предузеће, у складу са Законом може обављати све делатности за које испуњава прописане услове.

Претежна делатност предузећа је:

36.00 - Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Остале делатности предузећа су:

33.12 - Поправка машина
 33.13 - Поправка електронске и оптичке опреме
 35.21 - Производња гаса
 35.22 - Дистрибуцијагасовитих горива гасоводом
 37.00 - Уклањање отпадних вода
 42.21 - Изградња цевовода
 42.91 - Изградња хидротехничких објеката
 43.22 - Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
 46.72 - Трговина на велико металима и металним рудама
 46.74 - Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање
 46.77 - Трговина на велико отпацама и остацима
 47.52 - Трговина на велико металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама
 49.41 - Друмски превоз терета
 52.21 - Услужне делатности у копноеном саобраћају
 69.10 - Правни послови
 69.20 - Рачуноводствени,књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање
 70.10 - Управљање економским субјектом
 70.22 - Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем
 71.11 - Архитектонска делатност
 71.12 - Инжињерска делатности техничко саветовање
 71.20 - Техничко испитивање и анализа
 81.29 - Услуге осталог чишћења

Предузеће може, поред делатности за чије обављање је основано, да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

О промени претежне делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 7.

Јавно предузеће може уз претходну сагласност оснивача основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса.

Члан 8.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала,уз претходну сагласност оснивача.

Члан 9.

Јавно предузеће има печат. Печат је елипсастиг облика осе А 45 мм и осе Б 30 мм, који у свом средишњем делу садржи логотип Јавног предузећа, сачињен од једнакоугаоничног троугла обојеног хоризонталним пругама тамније и светлије боје са две капи воде супротно окренуте у две нијансе. У спољњем делу по ивици елипсе исписано је Јавно комунално предузеће Сомбор, а у подножју логотипа "ВОДОКАНАЛ". Текст је исписан ћириличним писмом, латиничним писмом и на мађарском језику.

Јавно предузеће има деловодни штампил који је правоугаоног облика димензија 55х30 мм са следећим текстом: Јавно комунално предузеће "Водоканал", број и датум Сомбор и пријемни штампил који је такође правоугаоног облика димензија 60х25 мм са следећим текстом: "Водоканал" Сомбор, примљено, орг. јединица, број, прилог и вредност.

Начин коришћења, чување и уништење печата, њихов број и врста одређују се Правилником о канцеларијском пословању.

Члан10.

Јавно предузеће има логотип. Логотип је сачињен од једнакоугаоничног троугла обојеног хоризонталним пругама зелене и плаве боје са две капи воде супротно окренуте у две нијансе плаве боје. У подножју логотипа исписано је ВодоканалЈ Јавно комунално предузеће Сомбор. Текст је исписан ћириличним писмом.

III ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан11.

Основни капитал Јавног предузећа уписан код Агенције за привредне регистре износи:

- уписани новчани капитал : 236.881.996,29 РСД
- уплаћени новчани капитал: 236.881.996,29 РСД са стањем на дан 31.12.1998. године.

Решењем Министарства за економску и власничку трансформацију - Дирекција за процену вредности капитала, број 1/2000-20 од 19.10.2000. године, верификована је процењена вредност укупног основног капитала Јавног предузећа на дан 31.12.1998. године у износу од 236.882.000,00 Нових динара.

Државни капитал Јавног предузећа у износу од 236.882.000,00 Нових динара исказан је у 236.882 обрачунских акција.

Члан12.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и града, као оснивача, са друге стране.

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са Законом, овом Одлуком и Статутом.

Члан13.

Вредност новчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

По основу улагања у капитал, оснивач стиче удео у јавном предузећу, као и права по основу стечених удела.

Члан 14.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Члан 15.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета Аутономне Покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 16.

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђен законом и програмом пословања предузећа.

У смислу одредаба ове одлуке, задужење се сматра располагањем имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, сагласност даје оснивач, када се ради о задужењу веће вредности.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана је вредност већа од горњег износа за јавну набавку мале вредности (исту за сваку годину одређује Влада у закону којим се одређује годишњи буџет Републике).

Члан 17.

Јавно предузеће дужно је да део остварене добити уплати у буџет јединице локалне самоуправе по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 18.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и финансијским извештајем, уз сагласност оснивача.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Члан 19.

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања и достављају га оснивачу ради давања сагласности, најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету града Сомбора.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Члан 20.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања садржи, нарочито:

- планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- планиране набавке;
- план инвестиција;
- планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа;
- елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- план зарада и запошљавања;
- критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Сагласност из члана 19. став 3., не може се дати ако јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а које је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Члан 21.

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм који садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим кад на њега оснивач да сагласност.

Члан 22.

Јавно предузеће дужно је да оснивачу преко надлежног Одељења за привреду доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 2. овог члана Одељења за привреду доставља министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информација из става 3. овог члана Одељења за привреду једном годишње доставља Министарству анализу пословања јавних предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању предузећа.

Анализа се доставља у року од 60 дана од завршетка календарске године.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 23.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем у складу са Законом Статутом јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буде информисан о пословању Јавног предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза;
- Друга права у складу са законом.

Члан 24.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у јавном предузећу оснивач даје сагласност на:

- статут;
- промену делатности;
- промену седишта и пословног имена јавног предузећа;
- годишњи, односно трогодишњи програм пословања и извештај о пословању за претходну годину;
- давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- акте о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 25.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета јавног предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба јавног предузећа у политичке сврхе.

Јавно предузеће које нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса, не може се оглашавати без сагласности оснивача.

Члан 26.

Јавно предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
- прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност кориснока у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
- предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности;
- развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 27.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа у обављању делатности од општег интереса у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора које именује и именовање привремених органа јавног предузећа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

V ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 28.

Органи јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

1) Надзорни одбор

Члан 29.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Статутом града и Одлуком о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Водоканал" Сомбор.

Члан Надзорног одбора из реда запослених, предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 30.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци

7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи
- обавезно психијатријско лечење на слободи
- обавезно лечење наркомана
- обавезно лечење алкохоличара
- забрана вршења позива, делатности и дужности

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Програм за додатно стручно усавршавање председника и чланова Надзорног одбора утврђује Влада.

Члан 31.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из члана 27. овог Статута мора испуњавати и следеће услове:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих 5 (пет) година
- да није члан политичке странке.

Члан 32.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;
2. Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
3. се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
4. у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.
5. Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 33.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење, уз сагласност оснивача;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана, уз сагласност оснивача;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања, уз сагласност оснивача;
4. усваја тромесечни извештај о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, уз сагласност Градског већа;
5. усваја финансијске извештаје, уз сагласност оснивача;
6. надзире рад директора;
7. доноси статут, уз сагласност оснивача;
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност оснивача;
9. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача;
10. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града (субвенција, гаранција или др. средства), уз сагласност Градског већа;
11. доноси одлуку о располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, уз сагласност оснивача;
12. сачињава предлог тарифе (одлуку о ценама, тарифни систем и др), уз сагласност Градског већа;
13. доноси одлуку о задуживању предузећа, уз сагласност оснивача;

14. одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала, уз сагласност оснивача;

15. одлучује о статусним променама, уз сагласност оснивача;

16. одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом, уз сагласност оснивача;

17. доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност оснивача;

18. доноси одлуку о оснивању огранка, уз сагласност оснивача;

19. закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;

20. доноси акт о исплати стимулације директора уз сагласност Градског већа;

21. доноси акт о исплати стимулације извршног директора по предлогу директора предузећа;

22. доноси општа акта предузећа за које законом или статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа

23. доноси пословник о свом раду

24. утврђује мере заштите и унапређења животне средине

25. врши друге послове у складу са законом и статутом

26. доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања

27. даје сагласност директору за преузимање послова или радњи у складу са законом, статутом, и одлуком оснивача.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 34.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

2) Директор

Члан 35.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 36.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре
- 10) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) доноси акт о систематизацији;

12) предлаже посебан програм коришћења средстава из буџета Града (субвенција, гаранција или др. средства)

13) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен статутом

14) предлаже надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима

15) предлаже надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом предузећа

17) доноси план набавки за текућу годину

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама

19) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Директор може посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности.

Члан 37.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи
 - обавезно психијатријско лечење на слободи
 - обавезно лечење наркомана
 - обавезно лечење алкохоличара
 - забрана вршења позива, делатности и дужности

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 38.

Директор Јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: Комисија)

Комисију именује скупштина града на предлог Градског већа Града Сомбора.

Комисија има председника и четири члана.

Председници и чланови Комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини града, као ни постављена лица у органима државне управе, органима аутономне покрајине или органима јединице локалне самоуправе.

Члан 39.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа доноси Скупштина града на предлог Градског већа, а преко надлежног Одељења Градске управе Града Сомбора.

Члан 40.

Оглас о јавном конкурс припрема надлежно Одељење Градске управе Града Сомбора.

Оглас о јавном конкурс доставља се Скупштини града уз одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито:

- податке о јавном предузећу;
- пословима, условима за именовање директора јавног предузећа;
- месту рада;
- стручној оспособљености, знањем и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере;
- року у коме се подносе пријаве;
- податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс;
- адресу на коју се подносе пријаве;
- податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Члан 41.

Надлежно Одељење Градске управе Града Сомбора у року од 8 дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа објављује оглас о јавном конкурс за избор директора јавног предузећа у "Службеном гласнику Републике Србије", у "Службеном листу Града Сомбора", у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Града Сомбор.

Рок за објављивање огласа из става 1. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана краћи од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 42.

По истеку рока за подношење пријава Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Чланови Комисије дужни су да дају писане изјаве о томе да ли они или са њима повезана лица имају интерес везан за спровођење конкурса.

У изборном поступку се оцењивањем стручне способности, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Мерила из става 3. овог члана прописује Влада.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писмено обавештење о томе када отпочиње изборни поступак, најмање осам дана пре отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступку спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Члан 43.

Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа.

Ранг листу из става 1. овог члана, записник о спроведеном изборном поступку и предлог решења о именовању првог кандидата са ранг листе, Комисија доставља Градском већу преко надлежног Одељења Градске управе Града Сомбора, а ради усвајања на Скупштини града.

Решење о именовању директора коначан је.

Члан 44.

Решење о именовању директора јавног предузећа са образложењем објављује се у „Службеном листу града Сомбора, "Службеном гласнику Републике Србије" и на интернет страници Града Сомбора.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку, има право да поднесе захтев за увид у конкурсну документацију.

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева кандидату из става 4. овог члана омогући увид у конкурсну документацију, у присуству члана Комисије.

Члан 45.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана из нарочито оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним у ставу 1. овог члана, Скупштина града именује следећег кандидата са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима из става 1. овог члана, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним овом одлуком.

Јавни конкурс из става 5. овог члана, расписује се у року од 30 дана од дана истека рокова из става 1. овог члана.

Члан 46.

Ако Комисија утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним овом одлуком.

Јавни конкурс из става 1. овог члана, расписује се у року од 30 дана од дана када је Комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именовање.

Члан 47.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 48.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа подноси Градско веће, преко надлежног Одељења Градске управе Града Сомбора.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор јавног предузећа, преко Градског већа, а путем надлежног Одељења Градске управе Града Сомбора.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Градско веће пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 49.

Скупштина града, разрешиће директора пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 36. Овог Статута;
- 2) јавно предузеће не достави ј достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;
- 3) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 50.

Скупштина града може разрешити директора пре истека периода на који је именован уколико :

- 1) јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаним чланом 63. Закона о јавним предузећима
- 2) јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3) јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) јавно предузеће не спроводи усвојени годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66 Закона о јавним предузећима;

5) јавно предузеће врши исплату зарада без овере обрасца из члана 66 Закона о јавним предузећима;

6) не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

7) јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;

8) не извршава одлуке надзорног одбора;

9) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 51.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница Скупштини града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 52.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 38. Овог Статута.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОРИ

Члан 53.

За извршног директора јавног предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 37. став 1. тачка 1), 2), 3), 6), 8) и 9) овог Статута.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора

мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Број извршних директора се уређује Систематизацијом а не може бити већи од броја утврђеног Законом и Оснивачким актом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Члан 54.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор у складу са оснивачким актом, статутом и програмом пословања.

Члан 55.

Директор и извршни директор имају право на зараду у складу са закљученим уговором о раду и програмом пословања за текућу годину, а могу имати и право на стимулацију.

Влада ће подзаконским актом утврдити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана.

Акт о исплати стимулације директора доноси надзорни одбор уз сагласност Градског већа.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси Надзорни одбор на предлог директора.

VI ОСТАЛА ПИТАЊА

Члан 56.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са Законом, Колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 57.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 58.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Члан 59.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности Јавног предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Члан 60.

Јавност у раду Јавног предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада Јавног предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу надзорног одбора, о имену директора о организационој структури Јавног предузећа, као и начину комуникације са јавношћу.

Јавна предузећа, дужна су да усвојени годишњи програм пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност објављују на својој интернет страници.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор Јавног предузећа.

Члан 61.

Јавно предузеће дужно ја да на својој интернет страници објави:

1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора

2) организациону структуру

3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, кан исве његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма; пословања

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6) друге информације значајне за јавност.

Члан 62.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

VII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 63.

У интересу чувања безбедности и успешног привређивања Јавног предузећа, поједини подаци о пословању и односима у Јавном предузећу представљају пословну тајну и могу се саопштити трећим лицима само на начин прописан Законом, овим Статутом и другим општим актима.

Члан 64.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци који представљају тајну Јавног предузећа, производње, резултати

истраживачког и конструкторског рада и друге исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима, због њихове природе и значаја, било противно интересима Јавног предузећа.

Поред података који су Законом и другим прописима проглашени за пословну тајну, пословном тајном у Јавном предузећу сматрају се и:

- документи које Надзорни одбор и директор прогласи пословном тајном,
- подаци које надлежни орган као поверљиве саопшти Јавном предузећу,
- подаци који садрже понуду за конкурс или јавно надметање – до њиховог објављивања,
- мере и начин поступања у случају настанка ванредних околности, непосредне ратне опасности и др.,
- план физичко-техничког обезбеђења објеката и имовине,
- друге исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу, због њихове природе и значаја, било противно интересима Јавног предузећа.

Члан 65.

Исправе и подаци који представљају пословну тајну могу другим лицима саопштавати директор Јавног предузећа и лице које он писмено овласти.

Пословну тајну дужни су чувати сви запослени у Јавном предузећу који на било који начин сазнају за коју од исправа или података који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Јавном предузећу. Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе, а ако је Законом прописано, и кривично дело.

Члан 66.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање исправа или података који се сматрају пословном тајном, ако се те исправе, односно подаци саопштавају лицима, органима и организацијама којима се они могу или морају саопштити на основу прописа или на основу овлашћења која произилазе из функције коју они врше или положаја на коме се налазе.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се ни саопштавање на седницама Надзорног одбора и других органа, исправа и података који се сматрају пословном тајном, ако је такво саопштавање неопходно ради вршења њихових функција.

Запослени који на седницама Надзорног одбора саопштава такве податке, дужан је присутне упозорити да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном, а присутни су дужни да оно што том приликом сазнају чувају као пословну тајну.

Члан 67.

Као повреда пословне тајне неће се сматрати саопштавање које запослени учини пријавом кривичног дела, привредног преступа, или прекршаја који је учињен, или ако тајну саопшти органу који врши право надзора, ради остваривања права и дужности запосленог и заштите имовине и других интереса Јавног предузећа.

Члан 68.

Коришћење исправа и података који представљају пословну тајну дозвољено је само у просторијама Јавног предузећа од стране запослених којима су те исправе и подаци потребни ради обављања послова и задатака, а изношење у ту сврху из Јавног предузећа одобрава директор Јавног предузећа.

VIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 69.

Јавно предузеће је дужно предузимати све мере у циљу заштите изворишта водовода и стварање услова за што успешнију прераду воде за пиће, како би ова основна животна потреба била што квалитетнија и тако допринела бољем здрављу становништва.

Члан 70.

Јавно предузеће ће такође предузимати и мере да што већи број грађана своје стамбене и пословне објекте прикључи на канализацију отпадних вода и тиме допринесе смањењу загађења подземних вода и стално побољшавати технику и технологију пречишћавања отпадних вода, у циљу смањења загађености водотока у које се ова вода испушта, а у даљем току служи и за наводњавање пољопривредног земљишта.

Члан 71.

Приликом извођења радова Јавно предузеће ће настојати да што мање оштећује зелене површине и засаде, а уколико су оштећења неопходна, вршиће санацију.

IX ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 72.

Директор Јавног предузећа је дужан да након усвајања завршног рачуна обавести запослене Јавног предузећа о пословању и оствареним резултатима. Ово извештавање мора бити благовремено, потпуно, истинито и дато на начин приступачан свим запосленима.

На захтев синдиката Јавног предузећа, директор је дужан дати запосленима тражена обавештења о одређеним питањима и током године.

Уколико директор Јавног предузећа не изврши своје обавезе из става 1. и 2. овог члана, синдикат може тражити од Надзорног одбора и Оснивача да према директору предузму одговарајуће мере.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 73.

Надзорни одбор, као орган управљања Јавног предузећа, и Директор Јавног предузећа настављају са радом до истека мандата, односно до именовања новог органа управљања, и Директора у складу са одредбама овог Статута.

Члан 74.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа "Водоканал" Сомбор бр. 02-46/2-2013 од 25.04.2013. године.

Члан 75.

Овај Статут ступа на снагу даном давања сагласности од стране Скупштине града Сомбора.

Председник Надзорног одбора
Никола Жуљевић

185. На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 и 101/16), члана 38. и 39. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12) и члана 38. Статута Града Сомбора ("Службени лист града Сомбора", бр. 22/2016 - пречишћен текст), Скупштина Града Сомбора на 18.седници одржаној дана 14.11.2017. године, донела је

О Д Л У К У О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВОДОКАНАЛ"СОМБОР

Члан 1.

Овом Одлуком расписује се јавни конкурс за именовање директора јавног комуналног предузећа "Водоканал" Сомбор.

Члан 2.

Директора јавног комуналног предузећа "Водоканал" Сомбор именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни Конкурс спроводи Комисија за именовање директора јавног предузећа коју је именovala Скупштина града Сомбора.

Члан 3.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.
Место рада директора је Сомбор, Белог голуба бр. 5.

Члан 4.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 5.

За директора јавног комуналног предузећа "Водоканал" Сомбор може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање;
- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то: а) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, б) обавезно психијатријско лечење на слободи, ц) обавезно лечење наркомана, д) обавезно лечење алкохоличара, е) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 6.

Ово Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-300/2017-I
Дана: 14.11.2017. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

186. На основу члана 126. Закона о социјалној заштити («Сл. гласник РС», бр. 24/2011), члана 9. Одлуке о оснивању Установе Центар за социјални рад Сомбор («Сл.лист града Сомбора» бр. 12/2011), члана 38. Статута града Сомбора («Сл.лист града Сомбора» бр. 22/2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора на 18. седници одржаној дана 14.11.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ВРШНОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА
УСТАНОВЕ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У СОМБОРУ

I

БРАНИСЛАВУ ХАЦИ БОЈАНИЋ, дипл.правник из Сомбора, ПРЕСТАЈЕ функција вршиоца дужности директора Установе Центар за социјални рад у Сомбору са 14.11.2017. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-301/2017-I
Дана: 14.11.2017. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

187. На основу члана 125. Закона о социјалној заштити («Сл.гласник РС» бр. 24/2011), члана 8. став 5. и 6. Одлуке о оснивању Установе Центар за социјални рад у Сомбору («Сл.лист града Сомбора» бр. 12/2011), члана 38. Статута града Сомбора («Сл.лист града Сомбора» бр. 22/2016-пречишћен текст) и Решења Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова бр. 022-793/2017 од 08.11.2017. године, Скупштина града Сомбора на 18. седници одржаној дана 14.11.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВРШНОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
УСТАНОВЕ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У СОМБОРУ

I

ЉУБОМИР ФИЛАКОВИЋ, дипл.правник из Сомбора, ИМЕНУЈЕ СЕ на функцију вршиоца дужности директора Установе Центар за социјални рад у Сомбору, са 15.11.2017. године, на период најдуже до шест месеци.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-302/2017-I
Дана: 14.11.2017. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

188. На основу члана 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015-аут.тум., 68/2015 и 62/2016-одлука УС) и члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 22-2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора на 18. седници одржаној 14.11.2017. године, донела

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА
СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СОМБОР

I

Из Школског одбора Средње техничке школе разрешава се: **РАДОСЛАВ ВУКОБРАТОВИЋ**, члан из реда родитеља, због престанка основа по ком је именована.

II

У Школски одбор Средње техничке школе именује се: **ТИЈАНА ВРАНЕШ** из Сомбора, М. Обилића 12, за члана из реда родитеља, до истека мандата.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-292/2017-I
Дана: 14.11.2017. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

<u>Р.бр.</u>	<u>Акта Скупштине</u>	<u>Бр./Стр.</u>
177.	Одлука о оснивању Туристичке организације града Сомбора	15/234
178.	Одлука о трећим изменама и допунама Одлуке о одређивању зона и коефицијената за потребе утврђивања пореза на имовину на територији града Сомбора	15/236
179.	Решење о давању сагласности на Статут ЈКП „Простор“ Сомбор	15/236
180.	Статут ЈКП „Простор“ Сомбор	15/237
181.	Решење о давању сагласности на Статут ЈКП „Водовод“ Бездан	15/240
182.	Статут ЈКП „Водовод“ Бездан	15/241
183.	Решење о давању сагласности на Статут ЈКП „Водоканал“ Сомбор	15/249
184.	Статут ЈКП „Водоканал“ Сомбор	15/249

185.	Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног комуналног предузећа „Водоканал“ Сомбор	15/256
186.	Решење о престанку функције вршиоца дужности директора Установе Центар за социјални рад у Сомбору (Бранислав Хаџи Бојанић)	15/257
187.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Установе Центар за социјални рад у Сомбору (Љубомир Филаговић)	15/257
188.	Решење о измени и допуни решења о именовању чланова Школског одбора Средње техничке школе Сомбор – из реда родитеља	15/257