



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД : Сомбор  
ГРАДСКА УПРАВА  
Организациона јединица: Одељење за образовање  
- ИЗВОРНИ ПОСАО -

За грађане

- Модел административног поступка-

ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О ПРОСЕЧНИМ ПРИМАЊИМА ПО ЧЛАНУ ДОМАЋИНСТВА ЗА  
УЧЕНИЧКУ СТИПЕНДИЈУ, СТУДЕНТСКИ КРЕДИТ, СТУДЕНТСКИ ДОМ, ДОМ УЧЕНИКА  
СРЕДЊИХ ШКОЛА И ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА ШКОЛАРИНЕ

### **Ко покреће поступак и на који начин**

Захтев за издавање уверења о просечним примањима по члану домаћинства у циљу регулисања ђачких и студентских стипендија и кредита и смештаја у ђачки или студентски дом подноси странка на писарници Градске управе града Сомбора ( шалтер 11. и 12.)

### **Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка**

Уз писани захтев за добијање уверења о просечним примањима странка подноси:

1. Потврду о примањима из радног односа
2. Потврда о редовном похађању средња школе, статус студента, војника чланова домаћинства,
3. Оверену Изјаву о члановима заједничког домаћинства

### **Подаци о којима се води службена евиденција**

Надлежни орган ће остале наведне податке прибавити по службеној дужности и то:

1. Потврда о приходима од пољопривреде, занатске или самосталне делатности –Потврда се прибавља од надлежне Пореске Управе
2. Потврда о приходу оствареном од имовине, капитала, ауторских права, права од индустријске својине и других примања- Потврда се прибавља од надлежне Пореске Управе
3. Уређе о катастарском приходу
4. Потврда о примањима по основу пензијског , социјалног и инвалидског осигурања за чланове породице који нису у радном односу и не налазе се на евиденцији незапослених

5. Уверење / Ивод из евиденције незапослених лица- за чланове породице који се налазе на евиденцији незапослених

Странка може изричито да изјави да ће све наведене податке о којима се води службена евиденција да прибави сама или да их достави уз подношење захтева.

Такође странка изјављује да је сагласна да надлежни орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање. Правни основ за поступање су Закона о општем управном поступку члан 9, 103 („Службени гласник РС“ број 18/2016). Сходно чл. 9. ст. 3. Закона о општем управном поступку орган, у овом случају орган за послове образовања, је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање, а сходно чл. 9. ст. 2. Закона о општем управном поступку то се чини без одуговлачења.

У складу са чланом 29. Закона о општем управном поступку уверења и друге исправе издају се по правилу истог дана од дана подношења захтева, а најкасније у року од 8 дана, што представља крајњи рок да надлежни орган или служба достави тражене податке или документа.

### **Правни основ**

Овај поступак се спроводи на основу члана 2. Закону о ученичком и студентском стандарду („ Сл. гласник РС“, бр. 18/2010 и 55/2013), члана 16. и члана 29. Правилника о ученичким и студентским кредитима и стипендијама („ Сл. гласник РС“, бр. 46/2010, 47/2011, 56/2012 и 75/2013) и члана 30. и 136. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр.18/2016).

### **Одлучивање у поступку**

По добијању захтева надлежни орган увидом у документацију која је поднела странка или која је прибављена по службеној дужности, утврђује испуњеност законских услова за издавање Уверења о просечним примањима.

Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

### **Акт којим се одлучује у поступку**

Уверење доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, који издаје Уверење или Решењем одбија поднети Захтев у року од 30 дана од дана подношења Захтева.

### **Упутство о правном средству:**

Против решења којим је захтев странке одбијен, странка има право жалбе Градском већу у року од 15 дана од дана обавештавања странке о решењу.

Жалба се предаје органу Градске управе који је донео решење о одбијању захтева.

**Законски рок је:** 30 дана