

# ГРАД СОМБОР



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
*за јавну набавку број 404-184/ 2017-VIII*  
*отворени поступак*

**Услуга обављања послова обезбеђења и заштите - према Одлуци о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете, на територији Града Сомбора**

Јавни позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници Наручиоца	20.12.2017. године
Рок за подношење понуда	24.01.2018. године до 10,00 часова
Јавно отварање понуда	24.01.2018.. године у 10,30 часова

Сомбор, децембар 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 68/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број **404-184/2017- VIII** и Решења о образовању комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке, број **02-299/2017-VIII**, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Услуга обављања послова обезбеђења и заштите- према Одлуци о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете, на територији Града Сомбора**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
<b>I</b>	<b>Општи подаци о јавној набавци</b>	3
<b>II</b>	<b>Подаци о предмету јавне набавке</b>	4
<b>III</b>	<b>Технички опис и техничка спецификација – предмер радова</b>	5
<b>IV</b>	<b>Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и њихово доказивање</b>	11
<b>V</b>	<b>Упутство понуђачима како да сачине понуду</b>	19
<b>VI</b>	<b>Обрасци:</b>	
<b>1.</b>	<b>Образац 1 - Понуда</b>	31
<b>2.</b>	<b>Образац 2 - Образац структуре цене</b>	36
<b>4.</b>	<b>Образац 3 - Референц листа</b>	37
<b>5.</b>	<b>Образац 4 - Потврда о реализацији закључених уговора</b>	38
<b>6.</b>	<b>Образац 5 - Изјава о техничком капацитету</b>	39
<b>7.</b>	<b>Образац 6 - Изјава о кадровском капацитету</b>	40
<b>8.</b>	<b>Образац 7 - Трошкови припреме понуде</b>	42
<b>9.</b>	<b>Образац 8 - Образац изјаве понуђача о независној понуди</b>	43
<b>10.</b>	<b>Образац 9 - Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН</b>	44
<b>11.</b>	<b>Образац 10 - Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН</b>	45
<b>12.</b>	<b>Модел уговора</b>	50
<b>13.</b>	<b>Прилог 1, Потврда о обиласку терена</b>	61
<b>14.</b>	<b>Табела 1, Списак насељених места и предвиђени број извршилаца на пољочуварски пословима по сваком месту</b>	62

Конкурсна документација садржи **62** стране.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

### **- НАБАВКА УСЛУГА –**

**Услуга обављања послова обезбеђења и заштите- према Одлуци о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете, на територији Града Сомбора**

#### **Подаци о наручиоцу:**

Наручилац: **Град Сомбор**

Адреса: **Трг цара Уроша бр. 1; 25000 Сомбор**

Матични број: **08337152;**

ПИБ: **100123258**

Интернет страница наручиоца: [www.sombor.rs/javne-nabavke](http://www.sombor.rs/javne-nabavke)

#### **Врста поступка јавне набавке:**

Наручилац спроводи **отворени поступак** јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

#### **Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке број **404-184/2017-VIII**, су услуга – **Услуга обављања послова обезбеђења и заштите- према Одлуци о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете, на територији Града Сомбора.**

#### **Циљ поступка:**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, а све у складу са утрошком средстава Наручиоца предвиђених за ову намену.

#### **Контакт особа:**

Лице за контакт: **Славица Сузић**, телефон: **025/468-182**, е-mail: [ssuzic@sombor.r](mailto:ssuzic@sombor.r)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **- НАБАВКА УСЛУГА –**

**Услуга обављања послова обезбеђења и заштите- према Одлуци о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете, на територији Града Сомбора**

#### **Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке број **404-184/2017-VIII**, су услуге - **Услуга обављања послова обезбеђења и заштите- према Одлуци о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете, на територији Града Сомбора**, а ради доделе - закључења уговора на одређено време за период до једне године од дана закључења уговора, односно од дана којим се поверава мере организовања заштите од пољске штете на територији града Сомбора, а у складу са утрошком средстава обезбеђених Одлуком о буџету Града Сомбора предвиђених за ову намену.

- Ознака из Општег речника набавке:

**77100000 - Услуге у области пољопривреде**

**79710000 - Услуге обезбеђења**

**Предметна јавна набавка није обликована по партијама.**

### III ТЕХНИЧКА ОПИС

#### - НАБАВКА УСЛУГЕ –

**Услуга обављања послова обезбеђења и заштите према Одлуци о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете, на територији Града Сомбора број 404-184/2017-VIII**

А) Под набавком услуге обављања послова Обезбеђења и заштите пољопривредног земљишта и имања на подручју Града Сомбора, а према Одлуци о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете („Сл. лист Града Сомбора бр. 1/2011) и 27/2016) за период од дванаест месеци од дана закључења истог, односно до утрошка средстава обезбеђених Одлуком о буџету Града Сомбора, се подразумева заштита:

- **усева и засада** на пољопривредном земљишту од пољске штете и номадске испаше;
- **пољопривредног земљишта**, опреме и објеката на истом;
- **пољских путева, канала** за наводњавање и одводњавање од бацања комуналног и другог отпада;
- **пољопривредног земљишта**, пољских путева, канала за одводњавање и наводњавање од неконтролисаног ширења корова, парложне траве и амброзије;

Одлуком о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете, дефинисани су појмови:

- **Пољопривредно земљиште** јесу њиве, вртови, повртњаци, воћњаци, виногради, ливаде, пашњаци, трстици и мочваре, без обзира на облик својине на подручју Града Сомбора и земљиште које је одговарајућим планским актом намењено за пољопривредну производњу до привођења намене.

- **Усеви** јесу: засејане пољопривредне културе намењене за људску и сточну исхрану као и за индустријску прераду;

- **Засад** јесте: воћњаци и виногради који се налазе ван граница грађевинског подручја Града Сомбора.

- **Пољски путеви** су некатегорисани путеви који повезују парцеле пољопривредног земљишта и земљишта изван граница грађевинског подручја Града Сомбора.

- **Канали за наводњавање и одводњавање** су канали који се граниче са парцелама и пољским путевима и служе за прилив и одлив воде а у циљу унапређења пољопривредне производње.

- **Објекти и опрема** су: рибњаци, грађевински објекти у функцији пољопривредне производње, системи за наводњавање и одводњавање, бунари, црпне станице и противградне станице, који се налазе на пољопривредном земљишту

Б) Одлуком о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете, забрањено је:

1. Присвојити, кидати, уништавати, чупати, косити и брати туђе пољопривредне усева и засаде.
2. Ломити, сећи, кидати, хемијским или биолошким путем, као и на други начин оштетити туђе усева, засаде и остало дрвеће.
3. Палити остатке усева и засада на сопственом и туђем пољопривредном земљишту.
4. Прелазити трактором, запрежним колима и другим средствима преко туђег пољопривредног земљишта, усева и засада, уколико на овим пољопривредним површинама не постоји право службености пролаза.
5. Пуштати на испашу и терати стоку и живину преко туђег пољопривредног земљишта.
6. Износити и бацати разне биљне остатке, хемијска средства, отпад, шут, амбалажу, лешеве животиња и друго смеће на сопствено и туђе пољопривредно земљиште, пољске путеве, канале за одводњавање и наводњавање, бунаре и рибњаке.
7. Испуштати фекални и осочни отпад на туђе пољопривредно земљиште као и у канале за наводњавање и одводњавање, бунаре и рибњаке.
8. Вршити прикупљање остатака пољопривредних плодова без писмене сагласности власника имања.
9. Присвојити, кидати, ломити и вршити оштећења на било који други начин на рибњацима, грађевинским објектима у функцији пољопривредне производње, системима за наводњавање и одводњавање, бунарима, црпним станицама и противградним станицама које се налазе на пољопривредном земљишту.
10. Прогон стоке пољским путевима и путевима који воде поред пољопривредних имања.
11. Оштетити или сећи дрвеће које чини пољозащитни појас.

Спровођење мера организоване заштите од пољске штете Град Сомбор ће поверити одабраном понуђачу у поступку ове јавне набавке (*по потписивању уговора у даљем ИЗВРШИЛАЦ услуга*)

ИЗВРШИЛАЦ услуга је дужан да обезбеди, рад пољочуварске службе у складу са „Одлуком о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете“ („Сл. Лист Града Сомбора“ бр. 1 /2011 и 27/2016) а нарочито:

- Донесе са Наручиоцем усаглашен правилник о организовању и начину рада пољочуварске службе. Организује рад и руковођење радом пољочуварске службе. Одреди руководиоца пољочуварске службе и пољочуваре за непосредну заштиту пољопривредног земљишта, усева и засада на њему, пољских путева, канала за наводњавање и одводњавање од пољске штете и др... Пољочувари имају својство службеног лица.

- Предузеће, предузетник или друго правно лице које буде изабрано у поступку јавне набавке дужно је да за обављање послова пољочувара ангажује лице које има пребивалиште на територији месне заједнице на чијем подручју ће обављати послове пољочувара а у складу са бројем извршилаца по Месним заједницама датим у **Табели 1 у прилогу конкурсне документације.**

- Да достави копију о пријави радника;

- Да пре потписивања уговора обезбеди простор (да располаже простором) подобним за дежурно-оперативни центар, као канцеларијски простор Руководиоца пољочуварске службе опремљен минимално једном фиксном телефонском линијом за потребе рада службе.

Рад руководиоца пољочуварске службе и оперативног центра биће утврђен са овлашћеним лицем Наручиоца. Руководилац пољочуварске службе је у перманентној приправности од 0-24 часа (из тог разлога мора да има обезбеђен стално доступан мобилни – дежурни телефон у току 24 часа како за Наручиоца тако и за пољочуваре и грађанство). Оперативни центар служи и за пријем

грађанства.

- Дневну 24-часовну приправност сваког од пољочувара, обилазак терена-територије према утврђеном распореду, као и реаговање у року од 30 минута од пријаве/дојаве да је учињена или да се дешава штета. (шта значи реаговање – диспечер пронађе пољочувара а пољочувар крене на извршење) По потреби сваком од пољочувара може се наложити 12-часовно или 24-часовно дежурство по налогу Руководиоца пољочуварске службе или овлашћеног лица испред Наручиоца.

- Дежурства се посебно не обрачунавају, као ни приправност, обилазак, трошкови обезбеђења и експлоатације опреме и средстава и друге активности за потребе службе јер све треба да буде урачунато у јединичну цену услуге.

- Да изврши едукацију и проверу знања о правима, обавезама и процедурама и техникама рада у пољочуварској служби за све извршиоце, укључујући и знања на потребном нивоу из области заштите од пожара и физичког онемогућавања лица затечених при чињењу штете;

- Да поштује обавезе према запосленима који ће бити ангажовани на предметним пословима, а који проистичу из важећих прописа о раду, заштити на раду, запошљавању и условима рада специфичним за службе обезбеђења;

- Да приликом исплата зарада запослених поштује минималну цену рада дате на основу одлуке надлежног органа за територију Републике Србије;

- Да обезбеди неопходан канцеларијски материјал;

- Да се о причињеној пољској штети благовремено обавести пољопривредни инспектор и власник, односно корисник пољопривредног земљишта коме је штета причињена;

- Да Уговором са наручиоцем прецизира обавезе које се односе на начин коришћења средстава и опреме које град Сомбор уступа у исправном стању на коришћење. Такође има обавезу поправке свих кварова који су последица како експлоатације тако и непажње, нестручне или ненаменске употребе средстава и опреме о чему има обавезу да извести наручиоца и да исте врати у исправном стању по истеку Уговора;

- Уколико дође до квара на било којем средству или опреми предвиђеним за рад пољочуварске службе до отклањања квара Извршилац је у обавези да обезбеди заменско средство и опрему; Да сноси трошкове горива, мазива и услуге мобилне телефоније;

- Да извршиоце опреми свим предвиђеним средствима и опремом која је прибавио Извршилац или преузео од Наручиоца, укључујући и обезбеђење униформи за рад на отвореном, идентификационе ознаке итд. Извршиоци имају обавезу ношења ГПС уређаја за време одласка на задатак;

- Да врши административне и техничке послове за потребе Комисије за процену настале пољске штете;

- Да пријаве подноси надлежним органима (Одељењу за пољопривреду и заштиту животне средине Градске управе Града Сомбора) или Полицијској управи у Сомбору, уколико се ради о кривичном делу које се гони по службеној дужности;

- Да руководиоца пољочуварске службе доставља записнике Одељењу за пољопривреду и заштиту животне средине; на основу примљеног записника са доказима о недозвољеној радњи

којом је причињена штета, запослени из Одељења дужан је одмах да покреће одговарајуће прекршајне поступке, да издаје прекршајне налоге;

**Извештај се подноси једпут месечно надлежном органу Наручиоца о стању на терену и предузетим мерама у току претходног месеца, који се прилаже уз рачун приликом подношења на плаћање.**

**У обављању послова заштите пољочувари имају права и дужности да:**

- свакодневно обилазе пољопривредно земљиште, ветрозаштитне појасеве пољске путеве и канале на подручју на коме врши дужност пољочувара;

- спречавају све радње којима се наноси штета усевама и засадима на свом пољопривредном земљишту као и на јавним површинама као што су ветрозаштитни појасеви, пољски путеви и канали;

- проналазе починиоце пољске штете;

- уочавају бацање смећа ван прописаних места за одлагање отпада;

- утврђују индентитет власника односно корисника пољопривредног земљишта којем је нанета штета;

- дужни су да приликом откривања пољске штете сачини записник који садржи: време и место на коме је штета причињена, опис причињене штете, индентитет лица затеченог у радњи извршења штете (име, презиме, адреса и ЈМБГ) и његову изјаву, изјаве сведока и изјаве оштећеног лица, а уколико нису у стању да идентификују лице или ако лице одбије сарадњу са пољочуваром, затражи помоћ Полицијске управе у Сомбору и да помоћу истог изврши на лицу места идентификацију лица.

- дужни су да приликом откривања пољске штете фотографише пољопривредно земљиште на којем је учињена штета и остало што је битно за утврђивање обележје радње, као и да сачува пронађене предмете на лицу места;

- предузимају активне мере заштите у циљу спречавања да се штетни догађаји не догоде;

- обављају послове одређене Одлуком о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете на територији града Сомбора;

- уколико је то могуће врше и физичко онемогућавање непосредних извршилаца, затечених на лицу места у прављењу штете и подnose пријаве надлежним органима.

- уоче и спречавају штету нанету нестручним или несавесним коришћењем хемијских средстава за заштиту биља;

- спрече спаљивање органских остатака после жетве усева на пољопривредном земљишту;

- спрече испашу стоке на обрадивом пољопривредном земљишту уколико се иста не врши на сопственом земљишту и пашњацима, као и спречавање номадске испаше;

- спрече штету на усевама, воћњацима и виноградима, шумама, као и да се за сваку недозвољену радњу којом је причињена пољска штета утврди ближе обележје радње, прикупи



податке о пољопривредном земљишту на којем је штета учињена и његовом власнику, односно кориснику, као и да прикупи податке о извршиоцу и сведоцима уколико их има и о свему томе да се сачини записник;

- уоче и спрече неовлашћено одлагање лешева уинулих животиња, као и обавештавање надлежних инспекција и комуналног предузећа ради уклањања лешева уинулих животиња;

- уоче и спрече неовлашћеног одлагања смећа ван прописаних места за одлагање;

- уоче и спрече штете нанете пољопривредном механизацијом;

- уоче и спрече неовлашћеног одлагања, уништавања и паљења фолија и другог опасног и отровног отпада на пољима, каналима и сл.;

- врше контролу издатих површина (обрадивих њива и пашњака, као и парцела предвиђених за пошумљавање);

- врше контролу и надзор над постављањем кошница на предвиђеним површинама;

- врше надзор и чување природних резервата;

- врше и друге послове по налогу наручиоца.

Поред наведене опреме вршилац услуге ће обезбедити и другу опрему уколико је потребна за обављање послова Обезбеђења и заштите од пољске штете.

## **УСЛОВИ:**

1. Да понуђач пре подношења понуде мора да располаже са:

- 5 возила

- 10 мотоцикала/бицикл са мотором за које се подносе тражени докази.

2. Да понуђач пре подношења понуде располаже са минимално 30 извршилаца са радним искуством на пословима пољочуварске службе (доказује уговором о раду), а да ће на захтев Наручиоца, уколико буде изабран као најповољнији понуђач, доставити списак од укупно 35 извршилаца од којих ће један бити руководилац, са радним искуством у области пољочуварске службе, с тим да руководилац мора имати искуство на руководећем положају у предметним пословима, у трајању од најмање 1 године. Списак се доставља пре потписивања уговора. У прилогу вам достављамо Табелу са предложеним бројем извршилаца по катастарским општинама. За кадровски капацитет понуђач доставља тражене доказе (да су извршиоци у радном односу, изјаву послодавца да извршиоци нису кривично осуђивани).

Од послодавца тражити да под материјалном одговорношћу, да изјаву да су извршиоци обучени за послове пољочуварске службе у складу са позитивним законским решењима.

3. Обавезе Понуђача и Наручиоца треба да буду:

Изабрани понуђач је дужан да располаже следећом опремом:

1. Дигитални фотоапарат са опремом - 35 ком.
2. Двоглед - 35 ком.
3. Мобилни телефон - 35 ком.
4. GPS уређај - 35 ком.
5. Мотоцикл/Бицикле са мотором – 35 ком
6. Кациге - 35 ком
7. Батеријске лампе - 35 ком
8. Радно одело - 35 ком.
9. Кишна кабаница - 35 ком.
10. Гумене чизме - 35 ком.
11. Качкети - 35 ком.
12. Возила - 5 ком.

Наручилац се обавезује да обезбеди следећу опрему:

1. Мотоцикала APN - 6 - 20 ком
2. Кациге - 11 ком
3. Дигитални фотоапарат са опремом – 18 ком
4. GPS уређај – 30 ком
5. Мобилни телефон са пуњачем – 18 ком
6. Двоглед – 18 ком
7. Батеријске лампе – 30 ком

Преосталу опрему обезбеђује одабрани понуђач.

Понуђач је у обавези и да располаже простором - дежурно - оперативни центар, оперативан од 0-24 часа у граду Сомбору.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон).Обавезни услови су:**

- 1) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже **да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона).**

<b>Доказ:</b>	
Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
<u>Физичко лице</u>	/

- 2) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже **да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона).**

<b>Доказ:</b>	
<u>Правно лице</u>	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне

	<p>полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала ( захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
--	--

<p><u>Предузетник и физичко лице</u></p>	<p>Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</p>
--	--

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

**3) Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати **да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).**

<b><u>Доказ:</u></b>	
<u>Правно лице</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</li> <li>2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</li> </ol>
<u>Предузетник</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</li> <li>2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</li> </ol>
<u>Физичко лице</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</li> <li>2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</li> </ol>

<p>Орган надлежан за издавање:</p>	<p>1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p>
	<p>3)</p>

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 4.  
ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА  
ПОНУДА.**

**4) Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).

**Напомена:** „За ову јавни набавку дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебним прописом“.

**5) Услов:** Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито

наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

**Доказ:** Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведеЗне изјаве дат је у Поглављу X. Конкурсне документације.

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

### 1) Финансијски капацитет:

#### Услов:

(1) да остварени минимални пословни приход у периоду (2014, 2015,2016) за које су достављени подаци **не може бити мањи од 40.000.000,00 динар, без ПДВ-а**

(2) да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда. **није био неликвидан.**

**(3 да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације,односно претходни стечајни поступак**

**Доказ:** Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године ( 2014, 2015 и 2016). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2016 годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха.

Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3(три) обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 ( три) обрачунске године.

## 2) Пословни капацитет:

### **Услов:**

Референцна листа о вршењу услуга у предходне три године (2014, 2015 и 2016) и Стручне референце које прате тај списак (фотокопију уговора и потврде образац 7 Наручиоца за сваки наведени уговор - посебан образац). Понуђач који подноси као доказ уговор који не гласи на понуђача дужан је да достави и доказ о правном следбенику субјекта наведеном у уговору и Референцној листи. Укупан износ референтне листе не може бити мањи од 30.000.000,00 динара, без ПДВ-а, а минимални износ по реализованом уговору уписаном у Референц листу не може бити мањи од 10.000.000,00 динара, без ПДВ-а, Потврде референтних наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити издате и на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи и образац из конкурсне документације. Осим Потврда референтних наручилаца потребно је доставити и доказе да су услуге уговорене и реализоване у виду достављања уговора или уговора са налогом за рад или понудом, рачуна са пописаним позицијама изведених услуга

### **Доказ:**

Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача **Образац Референтне листе, који је дат у (Образац 3)** Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене **Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи,** који је дат у (Образац 4) Конкурсне документације.

**Потврде наручилаца** о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за услуге за које се издаје Потврда,
- изјава да су услуге за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
- врста услуга,
- вредност изведених услуга,
- број и датум уговора,
- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити,
- контакт особа наручиоца и телефон,
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца.

Уз потврду Наручиоца доставити:

1. Фотокопије Уговора на које се потврда односи
2. Фотокопије рачуна по тим уговорима

### 3) Технички капацитет

**Услов:**

Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга ) опремом за извођење предметних услуга

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

Врста	Количина
Возила	комада 5
Мотоцикл/бицикл са мотором	комада 35
Дигитални фотоапарат са опремом -	комада 35
Двоглед -	комада 35
Мобилни телефон -.	комада 35
Умрежени телефонски бројеви –	комада 35
GPS уређај -	комада 35
Мотоцикл/Бицикле са мотором –	комада 35
Кациге -	комада 35
Батеријске лампе -	комада 35
Радно одело -	комада 35
Кишна кабаница -.	комада 35
Качкети -	комада 35
- дежурно - оперативни центар, оперативан од 0-24 часа у граду Сомбору.	

**Доказ:**

а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;

в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу;



г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.

б) за возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг)– копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања;

в) за оперативни центар - уговор о власништву или закупу.

Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.

Понуђач је дужан да попуни Образац изјаве о техничкој опремљености, који је дат у (Обрасцу 5) Конкурсне документације. Образац мора бити оверен печатом и потписан од стране одговорног лица и достављен уз понуду.

**НАПОМЕНА:** Ове доказе, односно услов, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, овај услов испуњава понуђач и у делу који му је поверен удео у набавци и подизвођач, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов заједно испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

#### **4)Кадровски капацитет:**

##### **Услов:**

Понуђач мора да пре објављивања јавног позива располаже довољним кадровским капацитетом, минимално:

**30** извршилаца, са радним искуством на пословима пољочуварске службе (минимум 3 месеца)

##### **Доказ:**

**а) обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са 30 извршилаца.. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.**

**б) -одговорно лице за руковођење радом пољочуварске службе доставити доказ о радном искуству од једне године.**

**-одговорно лице за спровођење мера заштите животне средине, VII степен стручне спреме из области заштите животне средине, са радним искуством од годину дана.**

**Сви извршиоци (осим одговорног лица за заштиту животне средине морају имати лиценцу и службену легитимацију**

**в) доказ о радном статусу: за одговорна лица и извршиоце који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац, односно за носиоце лиценци и друге извршиоце који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и М-А образац)**

**НАПОМЕНА:** Ове доказе, односно услов, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, овај услов испуњаваа понуђач и у делу који му је поверен удео у набавци и подизвођач, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов заједно испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

**5. Понуђач доставља доказ да испуњава одговарајуће стандарде квалитета интегрисаним управљачким капацитетима из области менаџмента, заштите здравља и безбедности на раду и заштите животне средине.**

**Доказује се:**

Датом Изјавом и доказницама у виду важећих сертификата:

- ISO 9001-2015 – систем менаџмента квалитета.за област пољочуварске службе
- ISO 14001-2015– систем менаџмента заштите животне средине.
- ISO 27001:2014 – безбедност и заштита информација
- OHSAS 18001:2008 – заштите здравља и безбедношћу на раду.
- STANDARD SRPS A-L.2.002:2015 за физичку заштиту
- ISO 37001:2007.-систем менаџмента за борбу против корупције

**Понуђач је дужан да у току трајања уговора продужава важност сертификата уколико он истекне.**

**\*НАПОМЕНА:**

Недостављање било којег доказа од обавезних и додатних услова сматраће понуду неприхватљивом.

Недостављање било којег од одложених доказа за одабраног Понуђача, у року одређеног за потписивање Уговора, сматраће се да је одабрани Понуђач одустао од понуде.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - НАБАВКА УСЛУГЕ -**

**Услуга обављања послова обезбеђења и заштите према Одлуци о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете, на територији Града Сомбора**

#### **1. ЈЕЗИК НА КОМЕ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач даје понуду на српском језику.

#### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца [www.sombor.rs/javne-nabavke](http://www.sombor.rs/javne-nabavke) или на Порталу јавних набавки. [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Испуњеност услова из чл.75. ЗЈН понуђач доказује документима из чл.77 ЗЈН.

Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

##### **2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:**

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

##### **2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:**

Понуда се сачињава у тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Документација у понуди мора бити сложена оним редом како су сложени и означени Обрасци у Конкурсној документацији, тако да иза сваког попуњеног обрасца, тамо где је то предвиђено, буде приложена документација која доказује истинитост података наведених у Понуди. Остатак документације за коју не постоји посебан Образац прилаже се на крају понуде.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани јемствеником у целину и запечаћени, тако да се накнадно не могу убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуда се доставља до **24.01.2017.** године до **10,00** часова. Понуда са доказима о испуњености услова из конкурсне документације се доставља у уредно затвореној коверти непосредно или поштом на адресу: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша број 1, Сомбор. Уколико се понуда предаје непосредно, предати је у Услужном центру на шалтерима 11 или 12.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**На лицу коверте** обавезно назначити:

Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша бр.1, 25000 Сомбор **«Понуда за јавну набавку услуга: Услуга обављања послова пољоочуварске службе према Одлуци о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете, на територији Града Сомбора, број ЈН 404-184/2017-VIII- НЕ ОТВАРАТИ».**

**На полећини коверте** обавезно читко написати назив понуђача, адресу и број телефона особе за контакт.

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша број 1, Сомбор до **24.01.2018.** године до **10,00** часова, без обзира на начин подношења. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача са знаком «неблаговремена»

### **3. ПАРТИЈА**

Јавна набавка није обликована по партијама

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА**

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна као и опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша број 1, Сомбор, или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора, услужни центар, шалтери 11 и 12, са знаком у зависности од конкретне потребе **“Измене“** или **„Допуне„** или **“Измене и Допуне“** или **„Опозив“** понуде за **јавну набавку услуга: Услуга обављања послова пољоочуварске службе према Одлуци о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете, на територији Града Сомбора, број ЈН 404-184/2017-VIII – НЕ ОТВАРАТИ**

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

### **6. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за достављање понуда, наручилац не може да измени или допуни конкурсну документацију

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, без одлагања и накнаде, те измене или допуне ће објавити на интернет страници Наручиоца - [www.sombor.rs/javne-nabavke](http://www.sombor.rs/javne-nabavke) и на Порталу јавних набавки.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда ће објавити на интернет страници Наручиоца - [www.sombor.rs/javne-nabavke](http://www.sombor.rs/javne-nabavke) и на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења или допуњује конкурсну документацију.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна

документација допуњује бити обележене новим бројевима са напоменом у допису наручиоца уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна конкурсне документације .

Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују а уколико се врши допуна конкурсне документације, нове стране се додају, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Све измене или допуне конкурсне документације објављене на напред наведени начин и у наведеном року чине саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

**Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Сомбор, Градска Управа, Трг Цара Уроша 1 Сомбор, са знаком:**

**НЕ ОТВАРАТИ „Измена понуде за јавну набавку услуга: Услуга обављања послова пољочуварске службе према Одлуци о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете, на територији Града Сомбора, број ЈН 404-184/2017-VIII или**

**НЕ ОТВАРАТИ „Допуна понуде за јавну набавку услуга: Услуга обављања послова пољочуварске службе према Одлуци о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете, на територији Града Сомбора, број ЈН 404-184/2017-VIII ” или**

**НЕ ОТВАРАТИ „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга: Услуга обављања послова пољочуварске службе према Одлуци о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете, на територији Града Сомбора, број ЈН 404-184/2017-VIII” или**

**НЕ ОТВАРАТИ „Опозив понуде за јавну набавку услуга: Услуга обављања послова пољочуварске службе према Одлуци о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете, на територији Града Сомбора, број ЈН 404-184/2017-VIII На полеђини коверте/и или на кутији/ама навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.**

## **7. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања упутити на адресу: Градска управа града Сомбор, Трг цара Уроша број 1, 25000 Сомбор или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора у услужном центру, шалтери 11 и 12, **са напоменом «Питање за јавну набавку услуга: Услуга обављања послова пољочуварске службе према Одлуци о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете, на територији Града Сомбора, број ЈН 404-184/2017-VIII »**. Питања се могу упутити и електронском поштом на e-mail: [ssuzic@sombor.rs](mailto:ssuzic@sombor.rs)

Уколико се комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши путем електронске поште или факсом у складу са чланом 20. ЗЈН, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће послати одговор у писаном облику у року од 3 дана од дана пријема захтева и истовремено ће ту информацију објавити на интернет страници Наручиоца [www.sombor.rs/javne-nabavke](http://www.sombor.rs/javne-nabavke) и на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

## **8. ПОНУЂАЧ**

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

## **9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, онда попуњава, потписује и оверава све обрасце у конкурсној документацији који се односе на подизвођача.

Учешће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) на начин одређен чланом 77. став 4 ЗЈН.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, онда је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Учешће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Испуњење услова из члана 75. став 1. ЗЈН доказује се на начин одређен чланом 77. став 4. ЗЈН .

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) и 2) Закона и то о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-опис послова сваког од понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације.

Уколико се захтевом оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **11. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Понуде ће се јавно отворати дана **24.01.2018** године, у канцеларији број 223 у згради Градске управе града Сомбора, Трг цара Уроша 1 Сомбор, у **10,30** часова.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став .4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда**. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

## **12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ.**

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде.

Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Рок почетка давања услуге** је одмах по увођењу у посао, а по потписивању уговора.

**Рок пружања услуге** је дванаест месеци од дана закључења уговора, односно годину дана од дана увођења у посао, односно до утрошка средстава Наручиоца предвиђених за ову намену.

**Место вршења услуге:**

Вршење услуге, у свему према напред наведеном опису услуга ове конкурсне документације, вршиће се на територији Града Сомбора, која обухвата катарстарске општине: **Табела 1. у прилогу конкурсне документације**

### **Начин и рок плаћања**

Плаћање је динарско на рачун понуђача.

Обрачун се испоставља на месечном нивоу, за стварно извршену услугу за претходни месец. Плаћање се врши на рачун извршиоца, 15 дана по испостављању овереног рачуна од стране извршиоца и наручиоца. Основ за испостављање рачуна је месечни извештај о раду с приложеном евиденцијом о сачињеним записницима о контроли пољопривредног земљишта, усева у засада.

### **13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**1) Понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.**

**Изабрани понуђач је дужан да достави**

**2 Банкарску гаранцију за добро извршење посла-** најкасније 7 дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист Наручиоца Града Сомбора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

### **14. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације који су понуђачу достављени лично или су преузети на Порталу јавних набавки или интернет страници Наручиоца [www.sombor.rs/javne.nabavke](http://www.sombor.rs/javne.nabavke).

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све захтеване податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Све ставке у обрасцима морају бити попуњене на српском језику, јасне, недвосмислене а сами обрасци потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача.

Сви обрасци из понуде морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком.

**Напомена за понуђаче: Понуђачи су у обавези да доставе све обрасце који су наведени у оквиру конкурсне документације, на начин одређен конкурсном**



документацијом, који морају бити уредно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом понуђача, а све према упутствима који су наведени код сваког појединог обрасца.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

#### **15. ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ**

Уколико се приликом сачињавања понуде сачини грешка, (у писању речи-текст, уношењу цифара или заокруживања понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи-текст, унету цифру или заокружену понуђену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, унети исправан податак и поред исправљеног дела понуде ставити потпис овлашћеног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити овлашћени члан групе понуђача-носилац посла

#### **16. ВРСТА, КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

Понуђач припрема понуду имајући у виду критеријум за оцењивање понуде.

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **»најнижа понуђена цена«**.

#### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, наручилац ће избор најповољније понуде извршити тако што ће за најповољнију понуду изабрати понуду оног понуђача који понуди:

**▪ већи пословни капацитет а то је већа збирна вредност реализованих уговора презентованих у референц листи.**

#### **18. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

**а) *Благовремена понуда*** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење.

**б) *Одговарајућа понуда*** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

**ц) *Прихватљива понуда*** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

#### **19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена :

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца

- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача

\* могуће је да понуда не буде одбијена уколико све понуде прелазе процењену вредност јавне набавке а могу се обезбедити средства

## **20. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ су:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- 3) уколико понуђач није доставио предвиђено средство обезбеђења
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити са другим понудама.

## **21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

## **22. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДА**

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **23. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА**

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ и са ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се у цену понуде узимати у обзир цена без урачунатог ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мањати.

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цене током трајања уговора се могу кориговати по истеку рока важења понуде искључиво због објективног разлога и то:

- уколико се ради о набавци, чија цена искључиво зависи од кретања цена на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена највише у складу са индексом **потрошачких цена** у Републици Србији према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику, од престанка рока важења понуде до захтева за промену цена, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена;

- уколико се ради о набавци на чију цену утичу и други фактори (девизни курс, промена цена увозних компоненти и сл.) могуће је извршити промену цена, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена.

Захтев за промену цена садржи – разлоге за промену цена, важећу понуђену цену и предложену нову цену, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања цена и прилоге који оправдавају повећање цене. Захтев за промену цена подноси се најмање 5 дана пре намеране промене цена. Уколико захтев буде прихваћен у целини или делимично промена уговорених цена регулисаће се посебним Анексом Уговора.

Захтев за промену цена (повећење или смањење) може поднети добављач или наручилац.

## **24. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА**

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена је она која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Наручилац ће одредити примерен рок за одговор и по добијању образложења провериће меродавне елементе понуде.

## **25. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, а за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Докази на основу којих ће наручилац одбити понуду наведени су у члану 82. став 1. и 2. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. овог члана ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан

## **26. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

## **27. ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и иста се неће понављати у току исте буџетске године.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац је дужан да у Одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3 овог Закона.

## **28. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важечих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац 11**) – **Изјава о поштовању обавеза из важећих прописа.**

## **29. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

## **30. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би мгао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно у Услужни центар, на Писарницу, на шалтерима 11 или 12. зграда „Жупаније“, Трг цара Уроша 1 у Сомбору, електронском поштом на е-маил [ssuzic@sombor.rs](mailto:ssuzic@sombor.rs), или препоручено пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и у колико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока уз предходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту утврђеног законом, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- **120.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000,00** динара;

- **250.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од **120.000.000,00** динара;

- **120.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000,00** динара;

- **0,1 %** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од **120.000.000,00** динара;

Такса се уплаћује на рачун буџета Републике Србије у складу са чланом 156. став 1. Закона о изменама и допуна Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 68/2015):

- број жиро рачуна: **840-30678845-06**,

- шифра плаћања: **153** или **253**,

- позив на број **97 50-016**

- сврха уплате: Такса за ЗЗП, Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга конкретна ознака јавне набавке) - за јавну набавку број **404-184/2017-VIII** - корисник: буџет Републике Србије.

### **31. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац доноси Одлуку о додели уговора у року од **25** дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и сајту Наручиоца у року од три дана од дана доношења.

### **32. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протока рока за подношење захтева за заштиту понуђача.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремени захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

### **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

- Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др)

- Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана

- Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора

- Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

### **- МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора је саставни део конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, потребно је да модел уговора попуни, потпише и овери печатом овлашћено лице понуђача чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

У случају подношења заједничке понуде у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача. Модел уговора попуњава, потписује и оверава онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати Уговор, а све према Споразуму којим се чланови групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који достављају уз понуду.

#### **- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тршкова.

Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације који понуђач треба да попуни, потпише и овери.

Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не треба да попуњава, потписује и оверава овај образац.

#### **- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјавом о независној понуди Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга, број ЈН 404-184/2017-VIII, Услуга обављања послова пољочуварске службе према Одлуци о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете, на територији Града Сомбора (према опису предмета набавке и техничком опису из конкурсне документације).

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Назив понуђача</b>	
<b>Адреса и седиште понуђача</b>	
<b>Статус понуђача</b>	<p>а) правно лице  б) предузетник  в) физичко лице</p> <p><i>(заокружити а, б или в)</i></p>
<b>Порески индефикациони број понуђача (ПИБ)</b>	
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>Број рачуна понуђача и назив банке</b>	
<b>Име особе за контакт</b>	
<b>Електронска адреса понуђача (e-mail)</b>	
<b>Телефон/факс</b>	
<b>Лице овлашћено за потпис</b>	

**2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА</b>

**\*Напомена:** *Напомена:* заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>1) НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	
Адреса и седиште подизвођача	
Статус подизвођача	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице  <i>(заокружити а, б или в)</i>
Матични број подизвођача	
Порески индефикациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail)	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Део предмета јавне набавке коју ће извршити подизвођач	
<b>2) НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	
Адреса и седиште подизвођача	
Статус подизвођача	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице  <i>(заокружити а, б или в)</i>
Матични број подизвођача	
Порески индефикациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail)	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Део предмета јавне набавке коју ће извршити подизвођач	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



#### **4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>НАЗИВ УЧЕНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</b>	
<b>Адреса и седиште учесника у заједничкој понуди</b>	
<b>Статус учесника у заједничкој понуди</b>	<b>а) правно лице</b> <b>б) предузетник</b> <b>в) физичко лице</b>  <i>(заокружити а, б или в)</i>
<b>Матични број учесника у заједничкој понуди</b>	
<b>Порески индефикациони број понуђача (ПИБ)</b>	
<b>Име особе за контакт</b>	
<b>Телефон/факс</b>	
<b>Електронска адреса (e-mail)</b>	

**\*Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## **5.ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Услуга обављања послова пољоочуварске службе према Одлуци о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете, на територији Града Сомбора број 404-184/2017-VIII**

<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а:</b>	
<b>ПДВ:</b>	
<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом:</b>	
<b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА</b>	Плаћање је динарско на рачун понуђача. Обрачун се испоставља на месечном нивоу, за стварно извршену услугу за претходни месец. Плаћање се врши на рачун извршиоца, 45 дана по испостављању овереног рачуна од стране извршиоца и наручиоца. Основ за испостављање рачуна је месечни извештај о раду с приложеном евиденцијом о сачињеним записницима о контроли пољопривредног земљишта, усева у засада.
<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</b> (минимално 60 дана од дана отварања понуде) У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом	
<b>РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ</b>	је дванаест месеци од дана закључења уговора, односно годину дана од дана увођења у посао, односно до утрошка средстава Наручиоца предвиђених за ову намену
<b>МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ</b>	Вршење услуге, у свему према напред наведеном опису услуга ове конкурсне документације, вршиће се на територији Града Сомбора, која обухвата катарстарске општине: <b><u>Табела 1. у прилогу конкурсне документације</u></b>
<b>РОК ПОЧЕТКА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ</b>	је одмах по увођењу у посао, а по потписивању уговора
<b>ПРИЛОЗИ УЗ ПОНУДУ:</b> 1. Навод понуђача о доступности докумената у Регистру	<b>ДОКАЗИ:</b> 1. Понуђач се налази у Регистру понуђача:

<p>2. Интернет страница на којој је доступан доказ који није достављен уз понуду</p> <p>3. Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке <i>(само у случају подношења заједничке понуде)</i></p> <p>4. <u>Финансијске гаранције</u>: За добро извршење посла У понуди предаја Наручиоцу писма о намерама за добро извршење посла, а пре закључења уговора за одабраног Понуђача доставље Наручиоцу банкарске гаранције</p>	<p style="text-align: center;"><b>ДА НЕ</b> <i>(заокружити)</i></p> <p>2. Назив доказа који није достављен уз понуду и интернет страница на којој је доказ доступан: _____ _____ _____</p> <p>3. Достављен Прилог – Споразум групе понуђача</p> <p style="text-align: center;"><b>ДА НЕ</b> <i>(заокружити)</i></p> <p>4. Достављање гаранције:</p> <p style="text-align: center;"><b>ДА НЕ</b> <i>(заокружити)</i></p>
--	---

**\*Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује тачност података који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**\*Податке о подизвођачу** попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од предвиђених места у табели, потребно је да се постојећи образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

за јавну набавку у отвореном поступку услуга обављања послова Обезбеђења и заштите-према Одлуци о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете, на територији Града Сомбора  
број ЈН 404-184/2017-VIII

<b>ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>	<b>Цена у динарима без ПДВ-а за један календарски месец</b>	<b>Цена у Динарима са ПДВ-ом за један календарски месец</b>	<b>Укупна цена У динарима за период трајања Уговора без ПДВ-а</b>	<b>Укупна цена У динарима за период трајања Уговора са ПДВ-ом</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Услуга обављања послова Обезбеђења и заштите - према Одлуци о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете на територији Града Сомбора</b>				

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу наведени истоветни са подацима из обрасца понуде, у супротном се понуда одбија.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

\***Напомена:** Образац структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац структуре цене мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, у складу са потписаним Споразумом.

**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ**

У вези са чланом 76. став 2. Закона , \_\_\_\_\_, изјављујем да \_\_\_\_\_ *назив понуђача* сам у претходном периоду од \_\_\_\_\_ година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив уговора (навести назив услуге, врсту услуге, површина)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ-а)

Збир вредности реализованих уговора: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити уговоре, окончане ситуације и потврде чији је образац садржан у делу XV. Потврда о реализацији раније закључених уговора.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОТВРДА**  
Наручиоца о реализацији  
закључених уговора

Назив Наручиоца: \_\_\_\_\_ референтног \_\_\_\_\_

Адреса Наручиоца: \_\_\_\_\_ референтног \_\_\_\_\_

**Овим потврђујемо да је:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(уписати име, седиште и матични број понуђача- код референтног Наручиоца извршиоца, као и облик његовог наступања (као самостални понуђач, подизвођач, или понуђач у заједничкој понуди) за потребе референтног Наручиоца квалитетно и у уговореном року пружио услуге:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(навести врсту услуга)**

у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

односно у вредности \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом

а на основу Уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
(заведено код реф. Наручиоца) (датум Уговора)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа референтног Наручиоца и  
телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Датум издавања: \_\_\_\_\_

**МП**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица реф.Наручиоца)

(Образац копирати у потребном броју примерака – за сваки наведени уговор у референц листи)

Признаће се и потврда која није на овом обрасцу, која у потпуности садржи елементе обрасца.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ**

У вези са чланом 76. став 2. Закона , \_\_\_\_\_, изјављујем да  
*назив понуђача*  
располажем опремом за извођење предметних услуга, чија је врста, количина , година  
производње , облик поседовања и наведена у следећој табели:

Редни број	Врста и тип	Количина	Година производње	Облик поседовања (својина, закуп, лизинг)	Напомена
1.					
2.					
3.					
4.					

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

У складу са чланом 77. ЗЈН и додатним условом за располагање кадровским капацитетом у поступку давања Понуде за јавну набавку број **404-184/2017-VIII - Услуга обављања послова Обезбеђења и заштите- према Одлуци о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете, на територији Града Сомбора**, као заступник понуђача дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач/овлашћени понуђач \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_

располажем кадровским капацитетом, од минимално уполсена 35 извршиоца са радним искуством од минимум три месеца на пословима пољочуварске службе, од којих бар 5 има лиценцу ФТО и положен стручни испит за спровођење мера из заштите од пожара и уз образац прилажем списак истих (имена, презимена, послове на које су распоређени уз напомену за сваког са списка да ли је имаоц тражене лиценце ФТО и да ли има положен стручни испит за спровођење мера из заштите од пожара)

Изабрани понуђач **за вршења услуге која је предмет ове јавне набавке доставићу пре потписивања уговора** потписан и оверен списак 35 извршилаца предвиђених за реализацију предметне јавне набавке (име и презиме). За предметни списак ћу исходovati предходно одобрење од стране наручиоца. Предложени извршиоци ће бити лица која нису осуђивана, против којих се не води кривични поступак, која су психо - физички способна за обављање предметних послова и биће са пребивалиштем или боравиштем у насељу у ком ће бити ангажована, имаће одговарајуће тражене лиценце и биће одговарајуће струке за тражени број извршилаца . За сва лица-извршиоце уз списак доставићу и доказе да су они пријављени на обавезно социјално осигурање и уговоре о радном ангажовању ( М обрасци за запослена лица код понуђача, односно уговор о ангажовању код понуђача за лица ангажована ван радног односа у сагласности са Законом о изменама и допунама Закона о раду („Сл. Гласник РС“ бр.75/2014).

Уколико буде ангажовао лица ван радног односа из уговора о ангажовању ће бити видно наглашено је оно ангажовано за време трајања слуге из понуде.

Од предвиђених са одобреног списка **35 извршилаца, 33 лица ће бити са радним искуством минимум 3 месеца на пословима пољочуварске службе, 1 лице које ће бити у својству одговорног лица за руковођење радом пољочуварске службе и 1 одговорно лице за спровођење мере заштите животне средине VII степен стручне спреме из области заштите животне средине биће са радним искуством од бар 1 године. Сви извршиоци осим одговорног лица за спровођење мера заштите животне средине имаће лиценцу и службену легитимацију.**



Од извршилаца који нису одговорно лице за руковођење пољочуварском службом или лице за заштиту животне средине, бар 5 лица морају имати положен стручни испит за спровођење мера за заштиту од пожара.

Број извршиоца по катастарским општинама је одређен уз сагласност Наручиоца (Табела 1 из конкурсне документације).

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Понуђач/Носилац посла**

\_\_\_\_\_

(Печат и потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (*навести назив понуђача*), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

**ИСПРЕД ОВЛАШЋЕНОГ ПОНУЂАЧА:**

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015),

\_\_\_\_\_ (Назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_ даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник понуђача потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуга: **Услуга обављања послова обезбеђења и заштите- према Одлуци о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете, на територији Града Сомбора, број: 404-184/2017-VIII**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_,

Дана: \_\_\_\_\_,

**Потпис одговорног лица**

**М.П.** \_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач даје следећу

**ИЗЈАВУ**

**Понуђач/овлашћени**

**понуђач**

из \_\_\_\_\_

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом давања понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да ће и исте поштовати у колико буде закључио уговор.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке број ЈН **404-184/2017-VIII** – набавка услуга: **Услуга обављања послова обезбеђења и заштите- према Одлуци о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете, на територији Града Сомбора.**

Датум: \_\_\_\_\_

**Понуђач/Носилац посла**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**Печат и потпис овлашћеног лица**

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О**  
**ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_

(назив референтног понуђача)

у поступку доделе уговора о јавној набавци **ЈН 404-105/2016-IX** - услуга: **Услуга обављања послова обезбеђења и заштите- према Одлуци о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете, на територији Града Сомбора**

За испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. број	Услови из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:	Приложен доказ	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p><b>Правно лице које није уписано у Регистар понуђача:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или решење Привредног суда из регистра привредног субјекта;</p> <p><b>Правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</b> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре; **</p> <p><b>Предузетник који није уписано у Регистар понуђача:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра;</p> <p><b>Предузетник који је уписано у Регистар понуђача:</b> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре; **</p> <p><b>Физичко лице: /</b></p> <p><b>Подизвођач:</b> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице);</p> <p><b>Група понуђача:</b> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</p>	да	не
		<b>Правно лице које није уписано у Регистар понуђача</b> (доказ се доставља и за правно лице и за		

<p>2.</p>	<p>Да он и његови законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p>законског заступника правног лица):</p> <p><b>Правно лице (1+2):</b> Извод из казнене евиденције основног суда, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранак страног правног лица, за <u>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) вишег суда у Београду (<a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html</a>), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p><b>Законски заступник правног лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује, <u>да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривичних дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази.</p> <p><b>Правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</b> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре; **</p> <p><b>Предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од <u>кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко кривично од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p><b>Предузетник које је уписан у Регистар понуђача:</b> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре; **</p> <p><b>Физичко лице:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне</p>	<p>да</p>	<p>не</p>
-----------	---	---	-----------	-----------

		<p>полицijske управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко <u>од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко кривично од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев се издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p><b>Подизвођач:</b> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице);</p> <p><b>Група понуђача</b> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</p>		
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p><b>Правно лице које није уписано у Регистар понуђача:</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><b>Правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</b> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре; **</p> <p><b>Предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><b>Предузетник које је уписан у Регистар понуђача:</b> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре; **</p> <p><b>Физичко лице:</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><b>Подизвођач:</b> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице);</p> <p><b>Група понуђача</b> Доказивање испуњености услова се</p>	да	не

		врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.		
4.	да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на сназиу време подношења понуде (измењен чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).	Потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ( <b>Образац бр. 10</b> ) Изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.	да	не
5.	<b>Образац 1 - Понуда</b>		да	не
6.	<b>Образац 2 - Образац структуре цене</b>		да	не
7.	<b>Образац 3 - Референц листа</b>		да	не
8.	<b>Образац 4 - Потврда о реализацији закључених уговора</b>		да	не
9.	<b>Образац 5 - Изјава о техничком капацитету</b>		да	не
10.	<b>Образац 6 - Изјава о кадровском капацитету</b>		да	не
11.	<b>Образац 7 - Трошкови припреме понуде</b>		да	не
12.	<b>Образац 8 - Образац изјаве понуђача о независној понуди</b>		да	не
13.	<b>Образац 10 - Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН</b>		да	не
14.	<b>Образац 11 - Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН</b>		да	не
15.	<b>Образац 12 - Модел уговора</b>		да	не
16.	<b>Прилог 1, Потврда о обиласку терена</b>		да	не
17.	<b>Табела 1, Списак насељених места и предвиђени број извршилаца на пољочуварски пословима по сваком месту</b>		да	не

**Докази из тачке 2-4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Привредна друштва и предузетници који су према позитивним законским прописима регистровани у Агенцији за привредне регистре РС нису дужни да доставе доказ из члана 77. став 1 тачка 1. - извод из регистра надлежног органа из разлога што је овај доказ јавно доступан на интернет страници надлежног органа - Агенција за привредне регистре. Понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Докази у тачки 2 за предузетнике и физичка лица: Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Мин. унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре



Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неисправном и иста ће се одбити.

**Докази** о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију, тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**(потпис овлашћеног лица)**

# МОДЕЛ УГОВОРА

Услуга обављања послова обезбеђења и заштите- према Одлуци о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете, на територији Града Сомбора број 404-184/2017-VIII

Закључен између:

## 1. НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:

- ГРАД СОМБОР, Сомбор, Трг цара Уроша бр. 1, кога заступа Градоначелник града Сомбора Душанка Голубовић (у даљем тексту: Наручилац),

ПИБ: : 100123258

Матични број: 08337152

и

## 2. ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ: (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Понуђач \_\_\_\_\_ кога  
заступа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (удаљем тексту: Извођач радова)  
(попуњава понуђач)

ПИБ: \_\_\_\_\_ (попуњава  
понуђач)

Матични број: \_\_\_\_\_ (попуњава  
понуђач)

Број рачуна: \_\_\_\_\_ (попуњава  
понуђач)

Пословна банка: \_\_\_\_\_ (попуњава  
понуђач)

## 2а. Подизвођач - навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач  
)

2. \_\_\_\_\_ (попуњава  
понуђач)

3. \_\_\_\_\_ (попуњава  
понуђач)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(У моделу уговора навести име и седиште подизвођача, а у уговору ће бити уписани пуни подаци о подизвођачу)

## 2б. ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач - извршилац група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

**1.члан**

---

**2.члан**

---

**3.члан**

---

(У моделу уговора, навести име и седиште осталих учесника у заједничкој понуди, а у уговору ће бити уписани њихови пуни подаци. Празне )

(Даље, навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити овлашћено лице):

---

—

(Даље, навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача ):

---

—

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 1.**

Уговорне стране претходно констатују да је Одлуком наручиоца бр. **404-184/2017-VIII** од **13.11.2017.** године покренут поступак јавне услуга - **Услуга обављања послова обезбеђења и заштите- према Одлуци о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете, на територији Града Сомбора.**

Уговорне стране даље констатују да је по позиву за подношење понуда и конкурсној документацији за јавну набавку број **404-184/2017-VIII** који су објављени на интернет страници Наручиоца и Порталу јавних набавки извршилац услуге (у уговору ће се навести назив извршиоца) дао најнижу понуђену цену.

### **Члан 2.**

**Предмет овог уговора је пружање услуга - Услуга обављања послова обезбеђења и заштите- према Одлуци о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете, на територији Града Сомбора, а у свему према техничком опису и прихваћеној понуди извршиоца (у уговору ће Наручилац навести назив извршиоца) која је заведена код Наручиоца (у уговору ће Наручилац навести број и датум понуде заведене код Наручиоца).**

Вршење услуге, у свему према напред наведеном опису услуга ове конкурсне документације, вршиће се на територији Града Сомбора, која обухвата катарстарске општине: **Табела 1. у прилогу конкурсне документације**

## **ЦЕНА**

### **Члан 3.**

Укупна уговорена вредност за предметне услуге према прихваћеној понуди Извршиоца износи укупно \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ-а), односно \_\_\_\_\_ динара (са ПДВ-ом.), а добијена је на основу јединичних цена из Понуде.

Овако уговорена цена **не може се мењати за време трајања уговора.**

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване у складу са уговорним обавезама, а највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да ће услугу из члана 1. овог Уговора, плаћати месечно Извршиоцу у року од 15 дана, од дана достављања рачуна за стварно извршене услуге у предходном месецу. Пре исплате, рачун мора бити оверен од овлашћеног лица Наручиоца.

Основ за испостављање рачуна је потписан и оверен записник о стварно извршеним услугама, у коме је исказан обрачун на основу дате понуде.

Извршилац се обавезује да месечни рачун на име извршених услуга по овом Уговору достави најкасније до 5-тог у текућем месецу за извршену услугу, за предходни месец са свим овереним записницима о извршеним услугама.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број рачуна, број уговора, валута плаћања, рачун извршиоца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Средства за набавку која ће се извршити у 2018.години, биће обезбеђена у буџету за 2018 годину. Обавезе које доспевају у 2019.години биће обезбеђене у буџету за 2019 годину..

### **Члан 5.**

Извршиоцу се поверава обављање послова обезбеђења и заштите пољопривредног земљишта и имања на подручју Града Сомбора, а према Одлуци о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете („Сл. лист Града Сомбора бр. 1/2011) и 27/2016 за период од дванаест месеци од дана закључења истог, односно до утрошка средстава обезбеђених Одлуком о буџету Града Сомбора. Штите се:

- **усеви и засади** на пољопривредном земљишту од пољске штете и номадске испаше;
- **пољопривредно земљиште**, опрема и објекти на истом;
- **пољски путеви, канали** за наводњавање и одводњавање од бацања комуналног и другог отпада;
- **пољопривредно земљиште**, пољски путеви, канали за одводњавање и наводњавање од неконтролисаног ширења корова, парложне траве и амброзије;

Одлуком о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете, дефинисани су појмови:

- **Пољопривредно земљиште** јесу њиве, вртови, повртњаци, воћњаци, виногради, ливаде, пашњаци, трстици и мочваре, без обзира на облик својине на подручју Града Сомбора и земљиште које је одговарајућим планским актом намењено за пољопривредну производњу до привођења намене.

- **Усеви** јесу: засејане пољопривредне културе намењене за људску и сточну исхрану као и за индустријску прераду;

- **Засад** јесте: воћњаци и виногради који се налазе ван граница грађевинског подручја Града Сомбора.

- **Пољски путеви** су некатегорисани путеви који повезују парцеле пољопривредног земљишта и земљишта изван граница грађевинског подручја Града Сомбора.

- **Канали за наводњавање и одводњавање** су канали који се граниче са парцелама и пољским путевима и служе за прилив и одлив воде а у циљу унапређења пољопривредне производње.

- **Објекти и опрема** су: рибњаци, грађевински објекти у функцији пољопривредне производње, системи за наводњавање и одводњавање, бунари, црпне станице и противградне станице, који се налазе на пољопривредном земљишту

#### **Члан 6.**

Одлуком о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете, забрањено је:

1. Присвојити, кидати, уништавати, чупати, косити и брати туђе пољопривредне усеве и засаде.

2. Ломити, сећи, кидати, хемијским или биолошким путем, као и на други начин оштетити туђе усеве, засаде и остало дрвеће.

3. Палити остатке усева и засада на сопственом и туђем пољопривредном земљишту.

4. Прелазити трактором, запрежним колима и другим средствима преко туђег пољопривредног земљишта, усева и засада, уколико на овим пољопривредним површинама не постоји право службености пролаза.

5. Пуштати на испашу и терати стоку и живину преко туђег пољопривредног земљишта.

6. Износити и бацати разне биљне остатке, хемијска средства, отпад, шут, амбалажу, лешеве животиња и друго смеће на сопствено и туђе пољопривредно земљиште, пољске путеве, канале за одводњавање и наводњавање, бунаре и рибњаке.

7. Испуштати фекални и осочни отпад на туђе пољопривредно земљиште као и у канале за наводњавање и одводњавање, бунаре и рибњаке.

8. Вршити прикупљање остатака пољопривредних плодова без писмене сагласности власника имања.

9. Присвојити, кидати, ломити и вршити оштећења на било који други начин на рибњацима, грађевинским објектима у функцији пољопривредне производње, системима за наводњавање и одводњавање, бунарима, црпним станицама и противградним станицама које се налазе на пољопривредном земљишту.

10. Прогон стоке пољским путевима и путевима који воде поред пољопривредних имања.

11. Оштетити или сећи дрвеће које чини пољозащитни појас.

#### **Члан 7.**

**ИЗВРШИЛАЦ услуга** је дужан да обезбеди, рад пољочуварске службе у складу са „Одлуком о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете“ („Сл. Лист Града Сомбора“ бр. 1/2011 и 27/2016).), а нарочито:

- Да спречи све радње из члана 6. овог Уговора;

- Донесе са Наручиоцем усаглашен правилник о организовању и начину рада пољочуварске службе. Организује рад и руковођење радом пољочуварске службе. Одреди руководиоца пољочуварске службе и пољочуваре за непосредну заштиту пољопривредног земљишта, усева и засада на њему, пољских путева, канала за наводњавање и одводњавање од пољске штете и др... Пољочувари имају својство службеног лица.

- Предузеће, предузетник или друго правно лице које буде изабрано у поступку јавне набавке дужно је да за обављање послова пољочувара ангажује лице које има пребивалиште на територији месне заједнице на чијем подручју ће обављати послове пољочувара а у складу са бројем извршилаца по Месним заједницама датим у **Табели 1 у прилогу конкурсне документације**.

- Да достави копију о пријави радника;

- Да пре потписивања уговора обезбеди простор (да располаже простором) подобним за дежурно-оперативни центар, као канцеларијски простор Руководиоца пољочуварске службе опремљен минимално једном фиксном телефонском линијом за потребе рада службе.

Рад руководиоца пољочуварске службе и оперативног центра биће утврђен са овлашћеним лицем Наручиоца. Руководилац пољочуварске службе је у перманентној приправности од 0-24 часа (из тог разлога мора да има обезбеђен стално доступан мобилни – дежурни телефон у току 24 часа како за Наручиоца тако и за пољочуваре и грађанство). Оперативни центар служи и за пријем грађанства.

- Дневну 24-часовну приправност сваког од пољочувара, обилазак терена-територије према утврђеном распореду, као и реаговање у року од 30 минута од пријаве/дојаве да је учињена или да се дешава штета (под реаговањем се, минимално, подразумева да је руководилац пољочуварске службе пренео пријаву пољочувару и да је пољочувар кренуо на извршење). По потреби сваком од пољочувара може се наложити 12-часовно или 24-часовно дежурство по налогу Руководиоца пољочуварске службе или овлашћеног лица испред Наручиоца.

- Дежурства се посебно не обрачунавају, као ни приправност, обилазак, трошкови обезбеђења и експлоатације опреме и средстава и друге активности за потребе службе јер све треба да буде урачунато у јединичну цену услуге.

- Да изврши едукацију и проверу знања о правима, обавезама и процедурама и техникама рада у пољочуварској служби за све извршиоце, укључујући и знања на потребном нивоу из области заштите од пожара и физичког онемогућавања лица затечених при чињењу штете;

- Да поштује обавезе према запосленима који ће бити ангажовани на предметним пословима, а који проистичу из важећих прописа о раду, заштити на раду, запошљавању и условима рада специфичним за службе обезбеђења;

- Да приликом исплата зарада запослених поштује минималну цену рада дате на основу одлуке надлежног органа за територију Републике Србије;

- Да обезбеди неопходан канцеларијски материјал;

- Да се о причињеној пољској штети благовремено обавести пољопривредни инспектор и власник, односно корисник пољопривредног земљишта коме је штета причињена;

-Да Уговором са наручиоцем прецизира обавезе које се односе на начин коришћења средстава и опреме које град Сомбор уступа у исправном стању на коришћење. Такође има обавезу поправки свих кварова који су последица како експлоатације тако и непажње, нестручне или ненаменске употребе средстава и опреме о чему има обавезу да извести наручиоца и да исте врати у исправном стању по истеку Уговора;

- Уколико дође до квара на било којем средству или опреми предвиђеним за рад пољочуварске службе до отклањања квара Извршилац је у обавези да обезбеди заменско средство и опрему;

Да сноси трошкове горива, мазива и услуге мобилне телефоније;

- Да извршиоце опреми свим предвиђеним средствима и опремом која је прибавио Извршилац или преузео од Наручиоца, укључујући и обезбеђење униформи за рад на отвореном, идентификационе ознаке итд. Извршиоци имају обавезу ношења ГПС уређаја за време одласка на задатак:

-Да врши административне и техничке послове за потребе Комисије за процену настале пољске штете;

-Да пријаве подноси надлежним органима (Одељењу за пољопривреду и заштиту животне средине Градске управе Града Сомбора) или Полицијској управи у Сомбору, уколико се ради о кривичном делу које се гони по службеној дужности;

-Да руководилац пољочуварске службе доставља записнике Одељењу за пољопривреду и рурални развој; на основу примљеног записника са доказима о недозвољеној радњи којом је причињена штета, запослени из Одељења дужан је одмах да покреће одговарајуће прекршајне поступке, да издаје прекршајне налоге;

**Извештај се подноси једпут месечно надлежном органу Наручиоца о стању на терену и предузетим мерама у току претходног месеца, који се прилаже уз рачун приликом подношења на плаћање.**

**У обављању послова заштите пољочувари имају права и дужности да:**

- свакодневно обилазе пољопривредно земљиште, ветрозаштитне појасеве пољске путеве и канале на подручју на коме врши дужност пољочувара;

- спречавају све радње којима се наноси штета усевима и засадима на свом пољопривредном земљишту као и на јавним површинама као што су ветрозаштитни појасеви, пољски путеви и канали;

- проналазе починиоце пољске штете;

- уочавају бацање смећа ван прописаних места за одлагање отпада;

- утврђују индентитет власника односно корисника пољопривредног земљишта којем је нанета штета;

- дужни су да приликом откривања пољске штете сачини записник који садржи: време и место на коме је штета причињена, опис причињене штете, индентитет лица затеченог у радњи извршења штете (име, презиме, адреса и ЈМБГ) и његову изјаву, изјаве сведока и изјаве оштећеног лица, а уколико нису у стању да идентификују лице или ако лице одбије сарадњу са пољочуваром, затражи помоћ Полицијске управе у Сомбору и да помоћу истог изврши на лицу

места идентификацију лица.

- дужни су да приликом откривања пољске штете фотографише пољопривредно земљиште на којем је учињена штета и остало што је битно за утврђивање обележје радње, као и да сачува пронађене предмете на лицу места;

- предузимају активне мере заштите у циљу спречавања да се штетни догађаји не догоде;

- обављају послове одређене Одлуком о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете на територији града Сомбора;

- уколико је то могуће врше и физичко онемогућавање непосредних извршилаца, затечених на лицу места у прављењу штете и подносе пријаве надлежним органима.

- уоче и спречавају штету нанету нестручним или несавесним коришћењем хемијских средстава за заштиту биља;

- спрече спаљивање органских остатака после жетве усева на пољопривредном земљишту;

- спрече испашу стоке на обрадивом пољопривредном земљишту уколико се иста не врши на сопственом земљишту и пашњацима, као и спречавање номадске испаше;

- спрече штету на усевима, воћњацима и виноградима, шумама, као и да се за сваку недозвољену радњу којом је причињена пољска штета утврди ближе обележје радње, прикупи податке о пољопривредном земљишту на којем је штета учињена и његовом власнику, односно кориснику, као и да прикупи податке о извршиоцу и сведоцима уколико их има и о свему томе да се сачини записник;

- уоче и спрече неовлашћено одлагање лешева угинулих животиња, као и обавештавање надлежних инспекција и комуналног предузећа ради уклањања лешева угинулих животиња;

- уоче и спрече неовлашћеног одлагања смећа ван прописаних места за одлагање;

- уоче и спрече штете нанете пољопривредном механизацијом;

- уоче и спрече неовлашћеног одлагања, уништавања и паљења фолија и другог опасног и отровног отпада на пољима, каналима и сл.;

- врше контролу издатих површина (обрадивих њива и пашњака, као и парцела предвиђених за пошумљавање);

- врше контролу и надзор над постављањем кошница на предвиђеним површинама;

- врше надзор и чување природних резервата;

- врше и друге послове по налогу наручиоца.

#### **Члан 8.**

Извршилац се обавезује да ће услуге за **ЈН 404-184/2017-VIII** пружати у свему према прихваћеној Понуди, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018 године са свим прилозима и преузетим обавезама, у складу са конкурсном документацијом.



## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 9.**

Пружалац услуге се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу Банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак услуге.

Пружалац услуге може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

### **Члан 10.**

**НАРУЧИЛАЦ се обавезује да:**

- именује одговорно лице које ће бити задужено за контакте са понуђачем, оверу обрачуна и др.,
- да упозори извршиоца услуге на чињенице које су посебно важне са аспекта безбедности,

### **Члан 11.**

**Извршилац и Наручилац констатују,** да је Извршилац ангажовао 35 извршилаца – 1 руководиоца и 34 пољочувара који су из насељених места, која припадају катастарским општинама на којима се налазе непокретности за које ће се обављати услуга обезбеђења и заштите. Извршиоци испуњавају услов да су са сталним пребивалиштем на територији месне заједнице на чијем подручју ће обављати предметне послове. Број извршиоца по катастарским општинама је одређен уз сагласност Наручиоца (Табела 1 из конкурсне документације).

Извршилац је именовано и обезбедио руководиоца пољочуварске службе који има обезбеђено боравиште или пребивалиште на територији Града Сомбора и радно искуство на месту руководиоца пољочуварске службе у трајању од најмање 1 године, који је обавезан да:

- подноси документацију о причињеној штети, а на основу записника пољочувара
- да распоређује пољочуваре у складу са потребама и плановима заједничких акција на територији града Сомбора
- у договору са Наручиоцем планира заједничке контролне акције и врши и друге послове неопходне за функционисање пољочуварске службе.

**Извршилац има обавезу да,** за обављање наведених услуга извршиоце опреми свим предвиђеним средствима и опремом која је прибавио Извршилац или преузео од Наручиоца, укључујући и обезбеђење униформи за рад на отвореном, идентификационе ознаке итд. Извршиоци имају обавезу ношења ГПС уређаја за време обављања предметне услуге.

### **Члан 12.**

Констатује се да су своје обавезе Наручилац и Извршилац у прибављању опреме и средстава за извршење предметне услуге извршили, а које се састоје од:

- за Наручиоца да ће уступити на коришћење Извршиоцу услуга техничку опрему коју поседује:

- 1.Мотоцикала APN - 6 - 20 ком
- 2.Кациге - 11 ком
- 3.Дигитални фотоапарат са опремом – 18 ком
- 4.GPS уређај – 30 ком

5. Мобилни телефон са пуњачем – 18 ком
6. Двоглед – 18 ком
7. Батеријске лампе – 30 ком

Примопредаја средстава и опреме ће се извршити уз обострано потписан записник о примопредаји, а након потписивања уговора.

- За Извршиоца да ће прихватити на коришћење од Наручиоца горе наведена техничка средства и опрему и да је о свом трошку прибавио недостајућа средства и опрему и то:

1. Дигитални фотоапарат са опремом - 17 ком.
2. Двоглед - 17 ком.
3. Мобилни телефон - 17 ком.
4. GPS уређај - 5 ком.
5. Мотоцикл/Бицикле са мотором – 15 ком
6. Кациге - 24 ком
7. Батеријске лампе - 35 ком
8. Радно одело - 35 ком.
9. Кишна кабаница - 35 ком.
10. Гумене чизме - 35 ком.
11. Качкети - 35 ком.
12. Возила - 5 ком.

Поред наведене опреме вршилац услуге ће обезбедити и другу опрему уколико је потребна за обављање послова Обезбеђења и заштите од пољске штете.

Трошкове кварова, инвестиционог и редовног одржавања свих наведених техничких средстава и опреме сноси Извршилац услуге. Након истека уговора, Извршилац је дужан да врати опрему која му је уступљена у исправном стању.

Констатује се да је извршилац обезбедио простор за дежурно - оперативни центар који ради 24 сата дневно са фиксном телефонском линијом, за време трајања уговора на адреси \_\_\_\_\_ по основу (својине, закупа...)

### **Члан 13.**

Извршилац услуге гарантује за квалитет извршене услуге. Ако је услуга коју Извршилац услуге пружа Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената из понуде и техничке спецификације, Извршилац услуге одговара по основу Закона о облигационим односима за неиспуњење обавеза.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршене услуге, Извршилац услуге је дужан исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана пријема писмене рекламације од стране Наручиоца, у противном Наручилац има право да недостатке отклони ангажовањем трећих лица на терет Извршиоца услуга.

#### **Члан 14.**

Наручилац задржава право да за време трајања овог уговора у свако доба од Извршиоца затражи информацију о обављању посла.

Наручилац задржава право да, уколико у току трајања овог Уговора дође до потребе за изменом броја извршилаца, у складу са оквирним бројем сати за вршење услуге, односно уговорених сати рада обезбеђења, изврши корекцију истих.

Замену запосленог ангажованог на извршавању послова по овом Уговору, Извршилац може обавити искључиво уз писану сагласност Наручиоца.

### **УГОВОРНА КАЗНА**

#### **Члан 15.**

Уговарачи сагласно утврђују уговорну казну за прекорачење уговореног рока извођења радова овим Уговором и то 0,1 % за сваки календарски дан доцње, а највише до 5 % од укупне вредности предмета овог Уговора.

Наручилац задржава право, поред уговорне казне из претходног става, на накнаду штете, и то како обичне штете, тако и штете по основу изгубљене добити, у пуном износу до потпуне накнаде. Извођач је обавезан да поступа у складу са налозима Надзора и Наручиоца који нису у супротности са позитивним прописима, добрим пословним обичајима и правилима струке.

#### **Члан 15.**

(Уколико понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору са навођењем радова (врсте радова) које ће извршити подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем према Наручиоцу одговара сам понуђач. Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно. У уговору ће се овај члан прилагодити статусу понуђача у зависности од изабране понуде (самостална, са подизвођачем или заједничка).

#### **Члан 16.**

Уколико Извођач радова има примедби или значајних сметњи у реализацији уговорених радова, обавезан је да о истим обавести и предочи решење Надзорном органу и Наручиоцу у писаном облику, у року од 2 дана од када је уочен проблем у реализацији уговорених радова.

Наручилац радова је у обавези да у року од 3 дана по пријему обавештења од стране Извођача радова из претходног става у писаном облику одговори Извођачу.

#### **Члан 17.**

Извршилац се обавезује да уговорене услуге пружа благовремено, квалитетно, савесно и у складу са стандардима и нормативима за ову врсту услуга, односно у складу са актима Наручиоца и Извршиоца који регулишу ову материју.

Извршилац је обавезан да поступа у складу са налозима Наручиоца који нису у супротности са позитивним прописима, добрим пословним обичајима и правилима струке.

Извршилац испуњава одговарајуће стандарде квалитета и поседује тражене лиценце, за сво време трајања уговора што доказује сертификатима.

### **РАСКИД УГОВОРА**

#### **Члан 18.**

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај уговор у случају неиспуњења обавеза друге уговорне стране.

Уговор се раскида Изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове заштити од пропадања и да Наручиоцу преда Пројекат изведеног стања.

Уговорне стране ће сачинити записник о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 19.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, посебних узанси о грађењу и других важећих прописа у делу који није супротан одредбама Закона о јавним набавкама.

### **Члан 20.**

Извођач је обавезан да за време трајања овог Уговора без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене у било којем од података који се тичу обавезних и додатних услова

за извршење Уговора, о насталој промени писмено обавести Наручиоца и да промену документује на прописан начин (као што су: стечај, ликвидација, промена назива, немогућност обављања посла и др.).

### **Члан 21.**

Уговорне стране сагласне су, да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност стварно надлежног суда у Сомбору.

### **Члан 22.**

Саставни део овог Уговора је:

- Технички опис
- Понуда Извршиоца из члана 2. овог Уговора, која обухвата све услове и прилоге из конкурсне документације
- Средства обезбеђења: -
- банкарска гаранција за добро извршење поса

### **Члан 23.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка

**ИЗВРШИЛАЦ**

**НАРУЧИЛАЦ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава носилац посла.

**ПОТВРДА**  
**о обиласку терена**

**Овим потврђујемо да је понуђач:**

---

---

---

(уписати име, седиште и матични број понуђача, као и облик његовог наступања (као самостални понуђач, подизвођач, или понуђач у заједничкој понуди)

извршио обилазак комплетног терена на којем ће се обављати послови пољочуварске службе ради сагледавања свих услова, а за учешће у поступку јавне набавке услуга - **услуга обављања послова пољочуварске службе према Одлуци о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете, на територији Града Сомбора, број 404-105/2014-II.**

Обилазак се извршио уз присуство Координатора за пољочуварску службу.

Датум издавања: \_\_\_\_\_

Место издавања: \_\_\_\_\_

**КООРДИНАТОР ЗА ПОЉОЧУВАРСКУ  
СЛУЖБУ**

**ПОНУЂАЧ**

---

МП

---

(Име и презиме понуђача)

**Списак насељених места и предвиђени број извршилаца на пољочуварским пословима по сваком месту**

<b>МЕСТО</b>	<b>ПОВРШИНА ха</b>	<b>БР. ИЗВРШИЛАЦА</b>
<b>АЛЕКСА ШАНТИЋ</b>	<b>5.068</b>	<b>1</b>
<b>БАЧКИ БРЕГ</b>	<b>2.763</b>	<b>2</b>
<b>БЕЗДАН</b>	<b>6.347</b>	<b>3</b>
<b>ЧОНОПЛЈА</b>	<b>7.367</b>	<b>2</b>
<b>ДОРΟΣЛОВО</b>	<b>3.469</b>	<b>1</b>
<b>ГАКОВО</b>	<b>4.364</b>	<b>1</b>
<b>КЉАЈИЋЕВО</b>	<b>7.375</b>	<b>2</b>
<b>БАЧКИ МОНОШТОР</b>	<b>6.929</b>	<b>2</b>
<b>РИЋИЦА</b>	<b>5.664</b>	<b>2</b>
<b>СОМБОР</b>	<b>25.000</b>	<b>11</b>
СО-ИСТОЧНИ И ЗАПАДНИ ДЕО ГРАДА		1
СО-ЈУГ		1
СО-ЈУГОИСТОК ГРАДА		1
СО-ЈУГОЗАПАД ГРАДА		2
СО—ЈУГОЗАПАД-БУКОВАЦ		1
СО-ЈУГОЗАПАД-ЛЕНИЈА		1
СО-ЈУГОЗАПАД-НЕНАДИЋ		1
СО-СЕВЕР ГРАДА		1
СО-СЕВЕРОЗАПАД ГРАДА		1
СО-ЗАМ.КООРДИНАТОРА		1
<b>СТАНИШИЋ</b>	<b>8.812</b>	<b>2</b>
<b>СТАПАР</b>	<b>7.813</b>	<b>2</b>
<b>СВ. МИЛЕТИЋ</b>	<b>5.633</b>	<b>1</b>
<b>КОЛУТ</b>	<b>6.059</b>	<b>1</b>
<b>РАСТИНА</b>	<b>2.180</b>	<b>1</b>
<b>ТЕЛЕЧКА</b>	<b>2.991</b>	<b>1</b>
<b>Укупно</b>	<b>107.833</b>	<b>35</b>