



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА:

Превоз средњошколаца на територији града Сомбора

Ознака из Општег речника набавке:

60130000- Услуге друског путничког саобраћаја.

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 404-192/2017-VIII

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 41 страна

Јавни позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници Наручиоца	07.12.2017.године
<i>Рок за достављање понуда</i>	09.01.2018. године до 10,00 часова
<i>Јавно отварање понуда</i>	09.01.2018.. године до 10,30 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр: **404-192/2017**-од **30.11..2017.** године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр: **02-392/2017-VIII** од **30.11.2017** године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА:

Превоз средњошколаца на територији града Сомбора У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, ЈН БРОЈ: 404-192/2017-VIII

Конкурсна документација садржи :

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III	ВРСТУ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И СЛ.	4
IV	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	6
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	12
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	20
VII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ ИЗ ЧЛА.А 75. И 76. ЗАКОНА	24
VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА	25
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	26
X	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	27
XI	МОДЕЛ УГОВОРА	28
XII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА	32
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ	37
XIV	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ	38
XV	ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ	39
XVI	. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РАНИЈЕ ИЗВРШЕНИМ УГОВОРИМА	40
	Прилог 1. Зоне у приградском саобраћају	41

Конкурсна документација има укупно **41** страна.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: ГРАД СОМБОР

Адреса наручиоца: Трг цара Уроша бр. 1

Матични број : **08337152**;

ПИБ: **100123258**

Интернет страница наручиоца: www.sombor.rs/javne-nabavke

Врста наручиоца: Орган државне управе.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са одредбама

Закона о јавним набавкама(у даљем тексту: Закон), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и прописима којима се уређује превоз путника.

3. Врста предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **404-192/2017-VIII**
су радови.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама.

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

7. Лице за контакт или служба

Лице (служба) за контакт: **Славица Сузић, (Одељење за финансије)**

е-mail адреса (број телефона): ssuzic@sombor.rs, 025/468-182

8. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 25 дана, с тим што тај рок не може бити дужи од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке бр.: 404-192/2017-VIII је услуга
Превоз средњошколаца на територији града Сомбора

Назив и ознака из Општег речника набавке:

60130000- Услуге друског путничког саобраћаја.

Партије:

Предмет јавне набавке нијобликован у партије.

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЗА ИЗВОЂЕЊЕ УСЛУГА И УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

1. Врста услуга

Превоз средњошколаца на територији града Сомбора

у складу са техничком документацијом, спецификацијама и техничким условима који су саставни део
Конкурсне документације.

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис услуга

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга дати су у техничко спецификацији
услуга, који садржи спецификацију услуга.

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Град Сомбор на основу Одлуке о основној и додатној подршци детету и ученику („Сл. града Сомбора“, бр.12/2012 и 2/2013) и Решења Градоначелнице града Сомбора о регресирању трошкова превоза ученика средњих школа са територије града Сомбора за школску 2017/2018 годину, регресира превоз средњошколаца који путују у средње школе које се налазе на територији града Сомбора бр.114-52/2017-II, и то у висини од 40% за 1 и 2 зону и 50% за 3 и 4 зону, односно у висини од 100% уколико су ученици из породица које су корисници новчане социјалне помоћи, имају сметње у развоју или су без родитељског старања.

Право на регресирање тошкова превоза средњошколаца остварије се на основу спискова ђака путника које Одељењу за образовање Градске управе града Сомбора достављају средње школе на оверу. Након овере, Одељење за образовање исте благовремено доставља изабраном пружаоцу услуга.

Град Сомбор искључиво регресира превоз средњошколаца са територије града Сомбора у горе утврђеном проценту и то на цену издате месечне карте од стране пружаоца услуга.

Цена месечне карте се формира на основу утврђене појединачне релацијске (зонске) цене, установљеног комерцијалног попушта пружаоца услуге, утврђеног процента регреса и броја наставних дана у месецу, усаглашених са наручиоцем услуга.

Доле утврђене релације путовања садржане су у зонама у приградском саобраћају на основу којих су установљена права о висини регреса за превоз ученика средњошколаца.

Дефинисане зоне су приказане у табели (прилог 1).

Услуге превоза ученика ће се вршити у периоду почевши од 10. јануара 2018. до 31. Августа 2018. године.

Напомена: Понуде за пружање предметне услуге морају да обухвате све наведене релације, односно не може се аплицирати на поједине линије.

- Релације превоза средњошколаца на територији града Сомбора

Редни број	Релација	Број ђака
1.	Алекса Шантић-Сомбор	30
2.	Бачки Брег-Сомбор	28
3.	Бачки Моноштор-Сомбор	82
4.	Бездан-Сомбор	78
5.	Билић-Сомбор	3
6.	Гаково-Сомбор	72
7.	Дорослово-Сомбор	33
8.	Жарковац-Сомбор	5
9.	Кљајићево-Сомбор	133
10.	Колут-Сомбор	46
11.	Ленија-Сомбор	2
12.	Лугово-Сомбор	16
13.	Растина-Сомбор	11
14.	Риђица-Сомбор	50
15.	Светозар Милетић-Сомбор	54
16.	Станишић-Сомбор	135
17.	Стапар-Сомбор	112
18.	Телечка-Сомбор	17
19.	Чонопља-Сомбор	92
20.	Буковац-Сомбор	9
21.	Бунчић – Сомбор	1
22.	Градина – Сомбор	2
23.	Милчић – Сомбор	1
24.	Ненадић – Сомбор	11
25.	Обзир – Сомбор	4
26.	Ранчево – Сомбор	4
27.	Централа – Сомбор	5
28.	Чичови - Сомбор	4

НАПОМЕНА:

Релације и број путника одређени су оквирно.

Понуђач треба да врши предметну услугу континуирано у периоду од 10. јануара.2018. до 31.августа 2018. године, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку, у складу са потребама Наручиоца и према школском програму за 2018.Могућа је промена релација према стварним потребама.

IV. УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу за вршење превоза путника, односно да је Решењем Министарства за саобраћај утврђено да је испунио услове и стандарде за пружање наведене услуге, јавно обављање линијског и ванлинијског саобраћаја.	Доказ: Решење Министарства за саобраћај да је испунио услове и стандарде за пружање наведене услуге. Овај доказ мора бити важећи на дан отварања понуда и да важи за све време важења уговора.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач има неопходан пословни капацитет за ову јавну набавку, што подразумева да је понуђач извршио предметне услуге превоза средњошколаца за последње 3 обрачунске године (2014, 2015, 2016). Да има регистроване редове вожње са поласцима на релацијама из табеле Да понуђач да комерцијалне попусте на цене месечних карата и то: -минимално 40% на све зоне, -минимално 50% на све зоне ученицима путницима средњих школа који су из породица примаоца новчане социјалне помоћи, имају сметње у развоју или су без родитељског старања.	Доказ: Табела Референц листа (Образац 7.). са уписаним извршеним услугама, Уговори- копије минимум 3 уговора, о извршеним услугама који су уписани у референц листу и Потврде Наручиоца о извршеним услугама. (Образац 8.). Доказ: Фотокопија регистрованих редова вожње оверених од стране надлежних органа локалне самоуправе. ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 76.ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да располаже техничким капацитетом и то: - да по основу власништва или уговора о закупу/лизингу располаже са минимум 40 аутобуса са капацитетом 45 и више путника по аутобусу ; - да располаже са сервисном радионицом ; - да располаже са билателарницом и чекаоницом површине минимум 40.м2	

	- да располаже са паркинг-простором за паркирање аутобуса, -да има обезбеђен видео надзор и обезбеђење на аутобуској станици ради безбедности ученика	Доказ: Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача. За возила набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница. Доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу, доказ но лизингу – фотокопија уговора о лизингу. За аутобусе доставити копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача), и полисе осигурања важеће на дан отварања. <u>Доказ за безбедност:</u> пописна листа или аналитичка картица основних средстава где се види опрема за безбедност или уговори о пружању услуга обезбеђења.
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
5.	• Да располаже довољним кадровским капацитетом са минимално 44 радника и то: • да у радном односу има минимално 40 возача, са минимално 10 година радног искуства, • да у радном односу има 2 радника-механичара, на одржавању аутобуса; • да има два диспечера.	<u>Доказ:</u> Обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, извод из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже потребним бројем извршилаца за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. <u>Доказ о радном статусу:</u> -фотокопије уговора о раду и М-А образац

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2.. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. Доказ под редним бројем 5. обавезних услова **доказује се** достављањем Решења Министарства за саобраћај.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 2 понуђач доказује **достављањем доказа наведених у табеларном приказу, осим доказа** да понуђач даје комерцијалне попусте на цене месечних карата које доказује које доказује на основу **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу XII ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- **Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова**, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Докази које ће наручилац захтевати су:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне

средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Доказује се достављањем доказа:

- 1) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Докази наведени на стр. 7**
- 2) **Технички капацитет – докази наведени у табеларном приказу додатних услова – Докази наведени на стр. 8**
- 3) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Докази наведени на стр. 8**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом уговор ће се доделити понуђачу који је понудио већи комерцијални попуст.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исте комерцијалне попусте. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани, Наручилац ће да одбије.

У Обрасцу понуде (Поглавље VI. Конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) , на коверти је потребно назначити да се се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша број 1, Сомбор, са назнаком **„Понуда за јавну набавку услуга – Превоз средњошколаца на територији града Сомбора , ЈН бр. 404-192/2017-VIII, НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом, ако је примљена од стране наручиоца до **09.01.2018** године, до **10** часова. **Уколико се понуда предаје непосредно, предати је у Услужном центру на шалтерима 11 или 12.**

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи:

- 1) образац понуде,
- 2) врсту, техничке карактеристике, квалитет, количину и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења квалитета, рок за завршетак услуга, место извођења услуга,
- 3) модел уговора,
- 4) образац структуре цене,
- 5) образац трошкова припреме понуде,
- 6) образац изјаве о независној понуди,
- 7) образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона,
- 8) образац Референтне листе и образац Потврде о раније реализованим уговорима,
- 9) образац Изјаве о техничкој опремљености,
- 10) образац изјаве о кадровском капацитету
- 11) друге образце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасци се не могу попуњавати и потписивати графитном оловком.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације (од 1 до 95 стране), са свим наведеним траженим подацима.

Понуђач је дужан да доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацавање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (повезана јемствеником или на други начин).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), то треба да дефинишу споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша број 1, Сомбор, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (радова) – Превоз средњошколаца на територији града Сомбора), ЈН бр 404-192/2017- VIII-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (радова) – Превоз средњошколаца на територији града Сомбора ЈН бр 404-192/2017- VIII НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (радова) – Превоз средњошколаца на територији града Сомбора, ЈН бр 404-192/2017- VIII - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (радова) – . Превоз средњошколаца на територији града Сомбора), ЈН бр 404-192/2017- VIII - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач понуду може да поднесе самостално или са подизвођачем.

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Понуду може поднети задруга, самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари, у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI. Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на **Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем.**

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци Наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Поред наведених обавезних елемената, споразум садржи и податке о:

- 1) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 3) понуђачу који ће издати рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог

поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши на основу испостављених рачуна потписаних од стране одговорног лица Пружаоца услуга.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема испостављених рачуна са извештајем и претећом документацијом.

Плаћање се врши уплатом на рачуна Пружаоца услуга.

Авансно плаћање није предвиђено

9.2. Захтев у погледу рока и места вршења услуга

Рок за вршење услуга која је предмет јавне набавке је до 31.08.2018.године

Место вршења услуга Територија града Сомбора

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Други захтеви-

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунати сви трошкови везани за услуге предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине (тренутно то је Министарство пољопривреде, шумарства, водопривреде и заштите животне средине)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави приликом потписивања уговора Бланко сопствену меницу за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора, брз ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак вршења услуга, у корист Наручиоца Града Сомбора. Ако се за трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда одржаће се **09.01.2018.** године, у **10,30** часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси: **Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша бр. 1, Сомбор**, број просторије: **223**, спрат **II**.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА О ПОНУЂАЧИМА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВИ“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, или електронске поште на е-mail ssuzic@sombor.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 404-192//2017-VIII".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- 3) ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 5) ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину или није могуће упоредити са другим понудама.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду су:

- 1) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

20. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на e-mail ssuzic@sombor.rs, или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

1) Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

2) После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца за које је подносилац захтева због поднетом захтеву знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После поднетог захтева за заштиту права, Наручилац спроводи, односно зауставља даље активности у складу са одредбом члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун:** 840-30678845-06, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016 **Прималац:** буџет Републике Србије.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ Наручилац може, након закључења Уговора о јавној набавци – **Превоз средњошколаца на територији града Сомбора), ЈН бр 404-192/2017- VIII** без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим услуга који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима услуга не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара.

Ако вредност повећаног обима услуга прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење услуга, ако наступе околности на које вршилац услуга није могао да утиче.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, **не може се мењати предмет јавне набавке.**

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку – **Превоз средњошколаца на територији града Сомбора, ЈН бр 404-192/2017- VIII**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име лица за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Превоз средњошколаца на територији града Сомбора- ЈН бр 404-192/2017- VIII

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Наручилац ће Пружаоцу услуга плаћење вршити према испостављеним рачунима за текући месец на који се услуга односи , у року од 45 дана од дана пријема фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун вршиоца услуга.
Рок важења понуде	
Рок пружања услуга	од 10.01. 2018 до 31.08.2018. године

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧРШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ЧЛ. 75. ЗЈН И ЧЛ. 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - **404-192/2017-VIII – Превоз средњошколаца на територији града Сомбора** испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) да понуђач да комерцијалне попусте на цене месечних карата и то:

- минимално 40% на све зоне,

-минимално 50% на све зоне ученицима путницима средњих школа који су из породица примаоца новчане социјалне помоћи, имају сметње у развоју или су без родитељског старања.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____
М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**VIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧРШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЧЛ. 75. ЗЈН И ЧЛ. 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке - **404-192/2017-VIII – Превоз средњошколаца на триторији града Сомбора** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и

IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. став 2. Закона, _____,
(Назив понуђача)

дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке – **услуга- Превоза средњошколаца на територији града Сомбора , ЈН бр 404-192/2017-VIII** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона, понуђач _____ (***навести назив понуђача***), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

XI. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

О ВРШЕЊУ УСЛУГА ПРЕВОЗА СРЕДЊОШКОЛАЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА) ЈН бр 404-192/2017- VIII“

Закључен у _____, дана _____ године, између:

1. НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:

- ГРАД СОМБОР, Сомбор, Трг цара Уроша бр. 1, кога заступа Градоначелник града Сомбора Душанка Голубовић (у даљем тексту: Наручилац),

ПИБ: : 100123258

Матични број: 08337152

и

2. Пружалац услуга: (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Понуђач _____ кога
заступа _____ (удаљем тексту: Извођач радова)
(попуњава понуђач)

ПИБ: _____ (попуњава понуђач)

Матични број: _____ (попуњава понуђач)

Број рачуна: _____ (попуњава понуђач)

Пословна банка: _____ (попуњава понуђач)

2а. Подизвођач - навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. _____ (попуњава понуђач)

2. _____ (попуњава понуђач)

3. _____ (попуњава понуђач)

(У моделу уговора навести име и седиште подизвођача, а у уговору ће бити уписани пуни подаци о подизвођачу)

2б. ИЗВОЂАЧ (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач - извршилац група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____

2.члан _____

3.члан _____

(У моделу уговора, навести име и седиште осталих учесника у заједничкој понуди, а у уговору ће бити уписани њихови пуни подаци. Празне)

(Даље, навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити овлашћено лице):

(Даље, навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача):

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), дана _____ године, објавио Позив за подношење понуда у отвореном поступку и Конкурсну документацију, за јавну набавку вршења услуга - **Превоз средњошколаца на територији Града Сомбора ЈН бр 404-192/2017- VIII** на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца,

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео вршилац услуга, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је - набавка услуга - **Превоз средњошколаца на територији града Сомбора, ЈН бр 404-192/2017- VIII** ради извршења услуга који су предмет Уговора, Вршилац услуга се обавезује да обезбеди радну снагу, аутобусе и другу опрему, као и све друго неопходно за потпуно вршење услуга које су предмет овог уговора.

Вредност услуга – цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих услуга које су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Вршиоца услуга број _____ од _____ 2017. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације превоза и све остале зависне трошкове Вршиоца услуга.

Услови и начин плаћања

Члан 4

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеним рачунима за извршену услугу са приложеном документацијом сачињеном на основу цена месечних карата по зонама, броја ученика путника и утврђеног регреса по ученику, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене фактуре.

Цене месечних карата се формирају на основу појединачних цена по зонама из усвојене понуде бр. _____ од _____ 2018. године, броја наставних дана у месецу за који се формирају и комерцијалног попушта пружаоца услуга.

Средства су обезбеђена у буџету за 2017. годину, а за набавку која ће се извршити у 2018. (до истека рока важења уговора до 31.08.2018.) биће обезбеђена у буџету за 2018 годину. Обавезе које доспевају у 2018.години могу бити реализоване највише до износа који ће за ту намену бити одобрене у тој буџетској години.

Рок за завршетак услуга

Члан 5

Вршилац услуга се обавезује да уговорене услуге врши почев од 10.01.2018. године до 31.08.2018. године, а према приложеном овереном реду вожње, који је саставни део Уговора.

Члан 7

Обавезе Пружаоца услуга

Пружалац услуга се обавезује да превоз ученика средњих школа изврши у складу са стварним потребама, благовремено и безбедно у складу са годишњим програмом рада школа и школским календаром.

Пружалац услуга превоза у обавези је да се месечно усклађује са Одељењем за образовање Градске управе града Сомбора о броју наставних дана за месец за који се утврђује висина цене месечне карте.

Пружаоц услуга се обавезује да прихвата контролу квалитета пружања услуге (превоза) који је предмет набавке на основу овлашћења Наручиоца контролу квалитета ће вршити овлашћено физичко лице или правно лице на основу система критеријума квалитета превоза за контролу квалитета превоза.

Члан 8.

Овлашћено лице Наручиоца има право на не најављену контролу квалитета пружања услуга (превоза), о којој контроли саставља записник са потписом контролисаног возача аутобуса, уједно о извршеној контроли одмах на лицу места извештава надлежно лице Пружаоца услуга.

Обавезе Наручиоца услуга

Члан 9

Обавеза Наручиоца услуга је:

- да у року од 25 дана по почетку школске године преда Пружаоцу услуга оверен списак корисника приградског превоза,
- да у току пружања услуга обезбеди сталну и ефикасну контролу квалитета;
- да о овлашћеном лицу за контролу квалитета благовремено обавести пружаоца услуга у писаној форми;
- да у току пружања услуга благовремено обавештава Пружаоца услуга о изменама и допунама у списку корисника приградског превоза .

Члан 10.

Финансијско обезбеђење

Пружаоц услуга се обавезује да на дан закључења Уговора, преда Наручиоцу:

- Бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак вршења услуга. -Копију захтева за регистрацију меница или одговарајући доказ да су достављене менице регистроване (доказ са интернет странице Народне банке Србије која води регистар меница и овлашћења – www.nbs.rs).

Раскид Уговора

Члан 11

Уговор се може раскинути споразумно или једностраном изјавом, у свему према одредбама Закона о облигационим односима.

Изјава о једностраном раскиду Уговора се, у писаној форми, доставља другим уговорним странама и са отказним роком од 30 дана од пријема изјаве. Изјава мора да садржи разлог за раскид уговора.

У случају раскида уговора, уговорне стране су дужне да сачине записник комисије о стварно извршеним услугама и записник комисије о коначном финансијском обрачуна по предметном уговору до дана раскида Уговора.

Измене уговора

Члан 13.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

Сходна примена других прописа

Члан 14.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује превоз путника и закона којим се уређују облигациони односи.

Саставни део уговора

Члан 15.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација
- понуда Вршиоца услуга бр. _____ од _____. године

Решавање спорова

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Сомбору.

Број примерака уговора

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Ступање на снагу

Члан 18.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу менице за добро извршење посла од стране Вршиоца услуга.

ПРУЖАОЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

(Име и презиме овлашћеног лица)

(Име и презиме овлашћеног лица)

**XII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Табела 1 - Понуда појединачне цене по зони
(у једном правцу) и висине комерцијалног попушта**

зоне у приградском саобраћају	број путника по зонама	понуда појединачне цене без ПДВ-а	понуда појединачне цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.
1	67		
2	623		
3	272		
4	78		

Висина понуђеног комерцијалног попушта за месечне претплатне карте у процентима (%):

1. минимално 40% комерцијалног попушта на све зоне
2. Минимално 50% комерцијалног попушта на све зоне ученицима који су из породица примаоца новчане социјалне помоћи, имају сметње у развоју или су без родитељског старања

Понуђени попуст(%): _____
Понуђени попуст(%): _____

***Горе установљене релације путовања су садржане у зонској карти која је одређена са 4 зоне и приказана у прилогу 1, и не може се мењати. У понуди се исказује једна цена за све релације одређене у оквиру једне зоне. Горе понуђени комерцијални попуст користити у табели 2а и 2б.**

Табела 2а –Понуда цене месечне карте по релацијама одређене зоне у складу са понуђеном појединачном ценом без пдв-а из табеле 1, висином понуђеног комерцијалног попушта на куповину месечне претплатне карте као и износом регреса (40% и 50% у зависности од зоне) по ученику што и представља ниво трошка за наручиоца услуге, односно цена услуге понуђача.

Проценат регреса по зонама приказан у техничком опису конкурсне документације.

Искључиво за потребе утврђивања висине уговорене вредности услуге превоза, месечна карта за сваки месец се обрачунава са 22 наставна дана као константна вредност, док за потребе утврђивања реалног месечног ценовника број обрачунских дана ће варирати и зависити од броја наставних дана у месецу, а у складу са школским календаром.

**Упутство за израчунавање цене месечне карте
(колона 3 табеле 2а):**

**Појединачна цена за одређену зону(из табеле 1) x 2 x
22(број дана) x (100%- понуђени попуст у (%)) =
цена месечне карте**

ТАБЕЛА 2а

назив релације 1.	зоне у приградском саобраћају 2.	укупна цена на месечном нивоу 3.	проценат регреса по зонама 4.	износ регреса за град 5.	пројектован број ученика по зонама 6.	понуда цене без ПДВ-а 7.	понуда цене са ПДВ-ом 8.
Бачки Моноштор- Сомбор	2		40%		60		
Бездан- Сомбор	2		40%		62		
Билић-Сомбор	1		40%		2		
Буковац- Сомбор	1		40%		8		
Бунчић- Сомбор	1		40%		1		
Гаково- Сомбор	2		40%		55		
Градина- Сомбор	1		40%		2		
Жарковац- Сомбор	1		40%		3		
Кљајићево- Сомбор	2		40%		118		
Ленија- Сомбор	1		40%		0		
Лугово- Сомбор	1		40%		14		
Милчић насеље- Сомбор	1		40%		1		
Ненадић- Сомбор	1		40%		11		
Обзир насеље- Сомбор	1		40%		4		
Ранчево- Сомбор	1		40%		4		
Светозар Милетић- Сомбор	2		40%		34		
Стапар- Сомбор	2		40%		99		
Централа насеље- Сомбор	1		40%		1		
Чичови насеље- Сомбор	1		40%		5		

Чонопља-Сомбор	2		40%		79		
Алекса Шантић-Сомбор	3		50%		26		
Бачки Брег-Сомбор	4		50%		18		
Дорослово-Сомбор	3		50%		26		
Колут-Сомбор	3		50%		40		
Растина-Сомбор	3		50%		9		
Риђица-Сомбор	4		50%		38		
Станишић-Сомбор	3		50%		108		
Телечка-Сомбор	3		50%		8		
УКУПНО:					836		

Табела 26 –Понуда цене месечне карте по релацијама одређене зоне у складу са понуђеном појединачном ценом без пдв-а из табеле 1, висином понуђеног комрцијалног попушта на све зоне ученицима из породица које остварују право на новчану социјалну помоћ и износом регреса (100%) по ученику што и представља ниво трошка за наручиоца услуге.

назив релације 1.	зоне у приградском саобраћају 2.	укупна цена на месечном нивоу 3.	проценат регреса по зонама 4.	износ регреса 5.	пројектован број ученика по зонама 6.	понуда цене без ПДВ-а 7.	понуда цене са ПДВ-ом 8.
Алекса Шантић-Сомбор	3		100%		4		
Бачки Брег-Сомбор	4		100%		10		
Бачки Моноштор-Сомбор	2		100%		22		
Бездан-Сомбор	2		100%		16		
Билић-Сомбор	0		100%		1		
Гаково-Сомбор	2		100%		17		
Дорослово-Сомбор	3		100%		7		
Жарковац-Сомбор	1		100%		2		
Кљајићево-Сомбор	2		100%		15		
Колут-Сомбор	3		100%		6		

Ленија-Сомбор	1		100%		2		
Лугово-Сомбор	1		100%		2		
Растина-Сомбор	3		100%		2		
Риђица-Сомбор	4		100%		12		
Светозар Милетић-Сомбор	2		100%		20		
Станишић-Сомбор	3		100%		27		
Стапар-Сомбор	2		100%		13		
Телчка-Сомбор	3		100%		9		
Чонопља-Сомбор	2		100%		13		
Буковац-Сомбор	1		100%		4		
УКУПНО:					204		

Табела 3. Коначни приказ укупне вредности понуде за уговорни период са и без ПДВ-а.

Назив табеле 1.	Укупна вредност понуде без ПДВ-а на месечном нивоу 2.	укупна вредност са ПДВ-а на месечном нивоу 3.	Укупна вредност понуде без ПДВ-а за 5,2 месеци 4.	укупан трошак са ПДВ-ом за 5,2 месеци 5.
2а				
2б				
УКУПНО:				

Напомена:

За уговорни период од 10.01.2018.-31.08.2018.године утврђен је коефицијент од 5,2 месеци који се не може мењати у прорачуну из горње табеле.

Цене се исказују у динарима и треба да садрже све трошкове у вези реализације уговора.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Упутство како да се попуни образац структуре цене у табели 3 ради утврђивања укупне цене понуђача:

- У колону 2 уписује се укупна месечна вредност понуде без пдв, односно у ред 2а и 2б пренети укупну вредност из табела 2а и 2б како би се добила укупна вредност понуде без пдв-а
- У колону 3 уписује се укупна месечна вредност понуде са пдв, односно у ред 2а и 2б пренети укупну вредност из табела 2а и 2б са пдв-ом како би се добила укупна вредност понуде са пдв-а
- Вредност за колону 4 утврдити на следћи начин: вредност из колоне 2а и 2б помножити са коефицијентом 5,2 и добијене износе уписати у одговарајућа поља. Након тога у колону 4 у последњем реду уписати збир претходно утврђених износа. Добијени износ представља укупну вредност понуде без пдв-а за тражену услугу превоза ученика средњих школа са територије града Сомбора.

XIII КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Јавна набавка број 404-192/2017-VIII
Превоз срдњошколаца на територији града Сомбора

СТРУКТУРА РАДНИКА КОЈИ ЋЕ ВРШИТИ УСЛУГА

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТРУЧНА СПРЕМА И СТЕПЕН КВАЛИФИКАЦИЈЕ	ЗАДУЖЕЊЕ	ИСКУСТВО НА ИСТИМ ИЛИ СЛИЧНИМ ПОСЛОВИМА (ДА/НЕ)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Датум: _____

Потпис одговорног лица _____

Печат предузећа

*) Уз образац Понуђач доставља: за ангажоване раднике МА обрасци (односно уговор о ангажовању лица у којем ће бити наведен минимални рок ангажовања лица у трајању радова из понуде),
Уколико ће бити више предвиђених извршилаца копирати овај образац.

XIV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да располажем опремом за вршење предметних услуга , чија је врста, количина , година производње , облик поседовања и садашња вредност, наведена у следећој табели:

Ред. бр.	Врста и тип	Количина	Година производње	Облик поседовања (својина, закуп, лизинг)	Напомена
1.		јединица			
2.		јединица			
3.		јединице			
4.		јединице			
5.		јединице			
6.		јединице			
7.		јединице			
8.		јединице			
9.		јединице			
10.		јединице			
11.		јединице			
12.		јединице			
13.		јединице			

Потпис овлашћеног лица:

МП _____

XV ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да сам у претходном периоду од _____ година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив уговора (навести назив услуга, врсту услуга,	Година завршетка реализације уговора	Наручилац

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити уговоре, и потврде чији је образац садржан у делу XV. Потврда о реализацији раније закључених уговора.

МП

Потпис овлашћеног лица:

XVI. ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца:
Седиште наручиоца:
Матични број:
ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
(назив,седиште извођача радова/понуђача) за потребе наручиоца _____,
квалитетно и у уговореном року извршио следеће услуге:

1) _____

2) _____

_____, (навести врсту услуга), у
вредности од _____ динара без ПДВ-а,
(словима: _____ динара без ПДВ-а), а на
основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Датум почетка вршења услуга: _____

Датум завршеткавршења услуга: _____

Навести у ком облику је вршио услуге: _____ извођач, подизвођач, члан групе

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може
употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон: _____.

Потпис овлашћеног лица

МП _____

Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну
и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе подноси уз понуду.

ZONE U PRIGRADSKOM SAOBRAĆAJU

ZONA									
1	Lugovo, Žarkovac "R"	Gajin Salaš, Obzir, Milčić	Ovčar Salaš Lenija PIK Salaš	Bunčić, Nenadić, Radišić, PIK Salaš	Monoštorski put, Vamošer Salaš	Zemljorad. z. Putar, Salaši, Bakran Salaši	Gajin Salaš, Obzir, Milčić	Čičovi, Žarkovac, Lugovo	Centrala, Bukovac, Aerodrom,
2	Stapar	Svetozar Miletić	Kljajićevo Čonoplja	Gakovo	Bački Monoštor	Odiseja, Kiđoš, Kozara, Bezdan	Svetozar Miletić, Mašić salaš		
3	Doroslovo	Ivanković Aleksa Šantić	Telečka	ŠIK Salaš, Rastina		Kolut	Bračulj Salaš, Stanišić		
4						Bački Breg	Riđica		