

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ГРАД СОМБОР  
ГРАДСКА УПРАВА  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ,  
УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНАРСТВО  
Број: ROP-SOM-33658-LOC-1/2017  
Инт. број: 353-365/2017-V  
Дана: 06.11.2017. године  
С о м б о р

Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, поступајући по захтеву Мирчетић Душана из Београда овлашћеног лица Комерцијалне банке а.д. Београд, [REDACTED], а у име инвеститора Гогић Милована из Сомбор, [REDACTED], за издавања локацијских услова, на основу члана 8ђ и 53а став 4. у вези са чланом 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015 и 96/2016), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, бр.23/2015, 77/2015, 58/2016 и 96/2016), члана 12. и 21. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 27/2016) и чл.146. Закона о општем управном поступку ("Сл.гласник РС",бр.18/2016), доноси

### ЗАКЉУЧАК

**ОДБАЦУЈЕ СЕ** захтев инвеститора Гогић Милована из Сомбора, [REDACTED], за издавање Локацијских услова за реконструкцију постојећег објекта-пословног објекта, у Сомбору, на кат.парц.бр.4175/1 К.О.Сомбор-1, **због неиспуњености формалних услова за поступање по истом, као и недостатака у садржини достављеног идејног решења.**

### Образложење

Мирчетић Душан из Београда овлашћеног лица Комерцијалне банке а.д. Београд, [REDACTED], а у име инвеститора Гогић Милована из Сомбор, [REDACTED], поднео је дана 30.10.2017.године кроз ЦИС овом органу, захтев за издавање локацијских услова за реконструкцију постојећег објекта-пословног објекта, у Сомбору, на кат.парц.бр.4175/1 К.О.Сомбор-1, заведен под бројем ROP-SOM-33658-LOC-1/2017, а који је заведен под Инт.број:353-365/2017-V.

Уз захтев су приложени електронски документи (у .dwg и .pdf формату) настали дигитализацијом изворног документа:

- Потврда о извршеном налогу за пренос (републичка административна такса), потписан квалификованим електронским потписом овлашћеног лица Душан Мирчетић;
- Скенирана копија (дигитализовани примерак) пуномоћа, дато од стране Комерцијалне банке АД Београд, Извршни одбор банке, број 2576 дана 05.02.2016.године, потписано квалификованим електронским потписом овлашћеног лица Дејан Јовановић;
- Скенирана копија (дигитализовани примерак) овлашћења, дато од стране Гогић Милована, потписано квалификованим електронским потписом овлашћеног лица Душан Мирчетић;
- Идејно решење - 1-пројекат архитектуре (у .pdf и .dwg формату) урађено од стране Енергопројект урбанизам и архитектура а.д. Нови Београд – Булевар Михајла Пупина 12, број техничке документације 2793/17/-5-ИДР-1 од августа 2017.године, одговорни пројектант Љиљана Михаиловић, дипл.инж.арх.(лиценца број 300 1230 03);
- Идејно решење - 0 главна свеска (у .pdf формату) урађено од стране Енергопројект урбанизам и архитектура а.д. Нови Београд – Булевар Михајла Пупина 12, број техничке документације 2793/17/-5-ИДР-0 од августа 2017.године, главни пројектант Љиљана Михаиловић, дипл.инж.арх.(лиценца број 300 1230 03).

Чланом 53а став 6. Закона о планирању и изградњи прописано је да се уз захтев за издавање локацијских услова подноси идејно решење будућег објекта, односно дела објекта (скица, цртеж, графички приказ и сл.).

Чланом 6. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да се поступак за издавање локацијских услова покреће се подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС. Уз захтев се прилаже: 1) идејно решење, израђено у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; 2) доказ о плаћеној административној такси за подношење захтева и накнади за Централну евиденцију.

Чланом 7. наведеног Правилника, прописано је да по пријему захтева за издавање локацијских услова надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву; 2) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 3) уз захтев приложено идејно решење; 4) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде.

Чланом 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање, као и да ако идејно решење не садржи податке потребне за издавање локацијских услова, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање.

Чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да се обједињена процедура, односно одређене фазе обједињене процедуре покрећу пред надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева, односно пријаве кроз ЦИС, који се потписује квалификованим електронским потписом. Сва акта која доносе, односно размењују, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења у обједињеној процедури и/или ради употребе у тој процедури, као и други документи које подносилац захтева, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења достављају у обједињеној процедури, достављају се у форми електронског документа, у pdf формату, потписаном квалификованим електронским потписом. Када је прописана овера техничке документације, односно делова техничке документације, од стране пројектне организације, као и одговорног, односно главног пројектанта, потписом и печатом пројектне организације, односно личне лиценце, електронски документ из става 2. овог члана, поред тога што се потписује квалификованим електронским потписом одговорног лица пројектне организације, односно одговорног, односно главног пројектанта садржи и дигитализовани печат пројектне организације, односно личне лиценце.

**Имајући у виду горе наведене прописе, увидом у поднети захтев достављене прилоге, утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови и да идејно решење садржи недостатке, односно да:**

1. Захтевом је предвиђена реконструкција постојећег објекта (пословни простор) у улици Максима Горког бр.8 док идејно решење предвиђа адаптација у ул.Краља Петра I бр.7.  
Међусобно ускладити захтев и идејно решење
2. Није достављен доказ о уплати накнаде за Централну евиденцију.  
Као доказ о уплати административне таксе и накнаде за Централну евиденцију сматра се скенирана уплатница, извод или потврда банке о извршеном преносу, односно други прописани доказ. Скениран и електронски потписан налог за пренос не представља доказ да је извршено плаћање.
3. **Идејно решење приложено уз предметни захтев није израђено у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.гласник РС“, бр.23/2015, 77/2015, 58/2016 и 96/2016), и то:**
  - Идејно решење-технички описд, допунити са бројем посебног дела објекта из листа непокретности који се реконструише/адаптира
  - Ситуациони план није израђен на геодетској подлози. Графички прилози идејног решења се израђују на геодетској подлози, за коју није неопходно прибављати оверу, а која садржи топографски приказ терена, са уцртаним границама парцела

На основу горе изложеног, имајући у виду да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, овај орган је сагласно чл.8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015 и 96/2016), донео закључак којим се одбацује предметни захтев за реконструкцију постојећег објекта-пословног објекта, у Сомбору, на кат.парц.бр.4175/1 К.О.Сомбор-1.

Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, поднесе усаглашени захтев, не доставља већ приложену документацију поднету уз захтев који је одбачен.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:** Против овог закључка, подносилац захтева може изјавити приговор градском већу Града Сомбора подсредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију „Остали“ у оквиру које предвиђена и могућност подношење приговора), преко Одељење за комуналне послове Градске управе Града Сомбора, у року од три дана од дана достављања.

**ДОСТАВИТИ:**

- 1) Инвеститору
- 2) Регистратору
- 3) Архиви

**НАЧЕЛНИК,  
Миодраг Петровић, дипл.инж.грађ.**