

ИЗДАВАЊЕ ИНТЕГРИСАНЕ ДОЗВОЛЕ

Ко покреће поступак и на који начин:

Захтев за издавање интегрисане дозволе подноси свако физичко или правно лице/предузетник-оператер које, у складу са прописима, управља постројењем или га контролише или је овлашћен за доношење економских одлука у области техничког функционисања постројења, за постројења која су обухваћена Уредбом о врстама активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола („Службени гласник РС“ број 84/05), односно за постројења и активности за која дозволу или одобрење за изградњу и почетак рада, односно извођење или обављање активности, издаје други надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Преузимање захтева се врши у услужном центру Градске управе (Зграда Жупаније, Сомбор, Трг цара Уроша бр. 1), шалтери 11 и 12, у периоду од 08:00 до 15:00 часова, или са сајта www.sombor.rs

Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка:

Уз писани захтев оператер прилаже: пројекат за планирано односно изграђено постројење; извештај о последњем техничком прегледу; план вршења мониторинга; резултате мерења загађивања чинилаца животне средине или других параметара у току трајања пробног рада; план управљања отпадом; план мера за ефикасно коришћење енергије; план мера за спречавање удеса и ограничавање њихових последица; план мера за заштиту животне средине после престанка рада и затварања постројења; акт о праву коришћења природних ресурса; изјаву којом потврђује да су информације садржане у захтев истините, тачне, потпуне и доступне јавности; доказ о уплати административне таксе.

Предаја захтева са потребном документацијом се врши у услужном центру Градске управе (Зграда Жупаније, Сомбор, Трг цара Уроша бр. 1), шалтери 11 и 12, у периоду од 08:00 до 15:00 часова.

Подаци о којима се води службена евиденција:

Осталу документацију/податке о којима се води службена евиденција прибавља/врши увид надлежни орган из сопствене службене евиденције, зависно од постројења, и то: за нова постројења – сагласност на студију о процени утицаја на животну средину и сагласност на процену опасности од удеса; за постојећа постројења-сагласност на студију утицаја затеченог стања, процену опасности од удеса и програм мера прилагођавања рада постојећег постројења или активности условима прописаним овим законом. Правни основ за поступање су члан 9., 103. ст. 1. и 3. и 215. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016).

Странка може изричито да изјави да ће све или неке од наведених докумената о којима се води службена евиденција прибавити сама или да ће их доставити накнадно.

Такође странка изјављује да је сагласна да надлежни орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање.

У поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Правни основ:

Овај поступак се спроводи у складу са чланом 8. Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Службени гласник РС“ број 135/04 и 25/15). Спровођење овог поступка Законом је стављено у надлежност, Одељења за пољопривреду и заштиту животне средине, у складу са чланом 5. став 3. Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Службени гласник РС“ број 135/04 и 25/15).

Подзаконска акта која су непосредно примењују током спровођење овог поступка су:

Уредба о врстама активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола („Службени гласник РС“ број 84/05);

Правилник о садржини, изгледу и начину попуњавања захтева за издавање интегрисане дозволе („Службени гласник РС“ број 30/06);

Правилник о садржини и изгледу интегрисане дозволе („Службени гласник РС“ број 30/06);

Правилник о садржини и начину вођења регистра издатих интегрисаних дозвола („Службени гласник РС“ број 69/05);

Уредба о критеријумима за утврђивање најбољих доступних техника, за примену стандарда квалитета, као и за одређивање граничних вредности емисија у интегрисаној дозволи („Службени гласник РС“ број 84/05).

Одлучивање у поступку:

Захтев за издавање интегрисане дозволе подноси се у писаној форми, након подношења и пријема истог, пријемна канцеларија прослеђује Одељењу за пољопривреду и заштиту животне средине на разматрање и обраду, односно ради утврђивања чињеница и околности од значаја за поступање у овој управној ствари.

Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16), ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Надлежни орган обавештава органе и организације у области: пољопривреде, водопривреде, шумарства, планирања, изградње, саобраћаја, енергетике, рударства, заштите културних добара, заштите природе и др. као и друге органе локалне самоуправе и заинтересовану јавност (путем медија и то најмање у једном локалном листу који излази на подручју које ће бити захваћено утицајем активности и постројења, као и путем

интернета) о пријему захтева, у року од 5 дана од дана пријема уредног захтева за издавање дозволе.

На захтев других органа и организација надлежни орган доставља копију захтева за издавање дозволе и ставља на увид одговарајућу документација, а на захтев заинтересоване јавности надлежни орган доставља копију захтева за издавање дозволе, одмах по подношењу захтева за издавање копије или стављања на увид.

Органи и организације и представници заинтересоване јавности достављају своја мишљења надлежном органу у року од 15 дана од дана пријема обавештења.

Надлежни орган је дужан да нацрт дозволе изради у року од 45 дана од дана пријема уредног захтева за издавање дозволе. Приликом израде нацрта дозволе надлежни орган разматра мишљења других органа и организација и заинтересоване јавности.

Надлежни орган је дужан да, на захтев заинтересованих органа и организација, обавести о нацрту дозволе и могућности увида у пратећу документацију заинтересоване органе и организације (у писаној форми) и заинтересовану јавност (путем медија и то најмање у једном локалном листу који излази на подручју које ће бити захваћено утицајем активности и постројења, као и путем интернета), у року од 5 дана од дана пријема таквог захтева, као и да на захтев других органа и организација и заинтересоване јавности без одлагања, одмах достави копију нацрта дозволе. Органи и организације и представници заинтересоване јавности могу надлежном органу доставити своја мишљења о нацрту дозволе, у року од 15 дана од дана пријема обавештења.

За оцену услова утврђених у нацрту дозволе надлежни орган образује техничку комисију, којој доставља нацрт дозволе заједно са захтевом оператера и пратећом документацијом, мишљењима других органа и организација и заинтересоване јавности датих на нацрт дозволе, у року од 10 дана од истека рока за достављање мишљења органа и организација и представника заинтересоване јавности на нацрт дозволе.

Техничка комисија израђује извештај након достављања нацрта дозволе заједно са захтевом оператера и пратећом документацијом, мишљењима других органа и организација и заинтересоване јавности датих на нацрт дозволе. Техничка комисија доставља надлежном органу израђени извештај.

Акт којим се одлучује у поступку:

Надлежни орган јединица доноси Решење о издавању интегрисане дозволе, односно о одбијању захтева за издавање интегрисане дозволе, у року од 25 дана од дана пријема извештаја техничке комисије.

Укупан рок за издавање решења је 120 дана од дана пријема уредног захтева за издавање дозволе. У изузетним случајевима, на захтев оператера или на иницијативу надлежног органа, рок се може продужити, али не дуже од 240 дана од дана пријема уредног захтева. О продужењу рока, разлозима, као и новом року за доношење одлуке, надлежни орган обавештава подносиоца захтева.

Дозвола има садржај према Правилнику о садржини и изгледу интегрисане дозволе („Службени гласник РС“ број 30/06). Надлежни орган/организациона јединица ће одбити захтев за издавање дозволе ако: 1) постројење за обављање активности за коју се захтева дозвола не испуњава прописане услове; 2) на основу података и документације садржаних у захтеву нису испуњени услови за примену прописаних стандарда животне средине; 3) захтев садржи нетачне податке који су од утицаја на издавање дозволе.

Решење о издавању интегрисане дозволе, односно о одбијању захтева за издавање интегрисане дозволе надлежни органа доставља подносиоцу захтева - оператеру и о томе обавештава друге органе и организације (у писаној форми) и заинтересовану јавност (путем медија и то најмање у једном локалном листу који излази на подручју које ће бити захваћено утицајем активности и постројења, као и путем интернета) у року од 8 дана од дана доношења решења.

У складу са чланом 25. Закона и Правилником о садржини и начину вођења регистра издатих интегрисаних дозвола („Службени гласник РС“ број 69/05) врши се упис у регистар издатих дозвола које води надлежни орган.

Интегрисана дозвола издаје се на период који не може бити дужи од десет година, за једно или више постројења на истом месту којим управља исти оператер.

Упутство о правном средству:

Против решења о издавању интегрисане дозволе, односно о одбијању захтева за издавање интегрисане дозволе није допуштена жалба. Подносилац захтева може покренути управни спор.

Законски рок је: 120 дана

Контакт особа у Одељењу за пољопривреду и заштиту животне средине је Предраг Џомба (mail: pdzomba@sombor.rs), тел:468-163, канцеларија број 55.