

## ИЗДАВАЊЕ ИЗВОДА ИЗ МАТИЧНЕ КЊИГЕ РОЂЕНИХ/ВЕНЧАНИХ/УМРЛИХ

**Странка** подноси захтев за издавање извода из матичне књиге рођених/венчаних/умрлих, **матичару надлежног подручја** у коме су уписани подаци у матичне књиге, а ако се подаци издају на основу података из другог примерка матичне књиге која се води применом електронских средстава за обраду и складиштење података, матичар матичног подручја одређене општине, односно града, односно града Београда може издавати изводе из матичне књиге **која се води за друга матична подручја** те или осталих општина, односно градова, односно града Београда.

Захтев за издавање извода из матичне књиге рођених/венчаних/умрлих подносе лица на које се ти подаци односе, **члан његове уже породице, (његов супружник, његова пунолетна деца, брачна и ванбрачна, пунолетни усвојеници, његови родитељи и усвојиоци) усвојитељ или старатељ, а друга лица** на начин и под условима утврђеним законом који уређује заштиту података о личности и законом који уређује права на приступ информацијама од јавног значаја. После новог уписа чињенице рођења **усвојеника**, право на извод из матичне књигу рођених за дете **имају само дете и усвојитељи детета**, на начин утврђен законом који уређује област породично-правне заштите.

**Уз писани захтев** за издавање извода из матичних књига странка **матичару подноси личну карту на увид и доказ о уплаћеној административној такси**. (захтев странка може да прибави у Услужном центру Градске управе шалтер бр.8 или на интернет презентацији града Сомбора [www.sombor.rs](http://www.sombor.rs) .

**Дете које је навршило 15. годину живота** и које је способно за расуђивање може тражити извод из матичне књиге рођених, **а уз захтев матичару доставља на увид исправу која садржи његов ЈМБГ** (школска или здравствена књижица).

Изводи из матичних књига се издају на основу података садржаних у изворнику матичне књиге. Изводи из матичних књига садрже последње податке који су уписани у матичну књигу до издавања извода. Изводи из матичних књига и уверења могу се издати и на основу података из другог примерка матичне књиге која се води применом електронских средстава за обраду и складиштење података. Ако се изводи из матичних књига издају на основу података из другог примерка матичне књиге која се води применом електронских средстава за обраду и складиштење података, матичар једног матичног подручја одређене општине, односно града, односно града Београда може издавати изводе из матичне књиге која се води за друга матична подручја те или осталих општина, односно градова, односно града Београда.

У изводе из матичних књига **не уписују се забелешке** о основу уписа, исправкама грешака, о пријави оцу и датуму уписа у матичне књиге. Ако се издаје извод из матичне књиге у којој нису уписани подаци о дану, месецу и години рођења, односно дану или месецу и години рођења, пре издавања извода из матичне књиге поступа се на начин уређен тачком 14. став 2. Упутства о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига, што значи да је надлежни органа дужан да спроведе поступак у складу са Законом о општем управном поступку, **утврди чињенично стање и донесе одговарајуће решење**. На основу тог решења матичар уписује чињенице које су **недостајале у матичну књигу**. Подаци у изводе

из матичних књига уписују се читко, а ниједан податак не сме се прецртавати или преправљати преко текста или брисати.

Ако је у матичну књигу лично име детета, родитеља, супружника или умрлог припадника националне мањине уписано и на језику и писму националне мањине, у извод из матичне књиге лично име на језику и писму припадника националне мањине уписује се после уписа на српском језику ћириличким писмом, испод њега истим обликом и величином слова.

Изводи из МКР/МКВ/МКУ издају се на обрасцима прописаним Упутством о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига.

Изводи из матичних књига се издају на српском језику, ћириличким писмом, а у јединицама локалне самоуправе у којима је статутом утврђено да је у службеној употреби језик припадника националне мањине, обрасци извода из матичних књига из штампају се и двојезично, на српском језику ћириличким писмом и на језику и писму оне националне мањине чији је језик у службеној употреби. Текст рубрика на језику и писму припадника националне мањине исписује се испод текста на српском језику, истим обликом и величином слова.

Може доћи и до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки **формални недостатак** који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, **те орган обавештава** подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Изводи из матичних књига **немају ограничени рок важења**, а за употребу издатог извода које не садржи последње податке уписане у матичну књигу одговорно је лице које га стави у правни саобраћај.

Упутство о правном леку: Против решења којим је захтев странке одбијен, странка има право жалбе.

Жалба се подноси у року од 15 дана од дана обавештавања странке о решењу. Жалба се подноси Министарству државне управе и локалне самоуправе. Жалба се предаје органу управе који је донео решење о одбијању захтева.