



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**  
**ГРАД СОМБОР**  
**ГРАДСКА УПРАВА**  
**ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ,**  
**ИМОВИНСКО - ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ**

### **МОДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА**

#### **ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ ДА ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ ИСПУЊАВА ПРОПИСАНЕ УСЛОВЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА ПУТНИКА И ДА МОЖЕ ДА НОСИ РЕГИСТАРСКЕ ТАБЛИЦЕ СА ТХ ОЗНАКАМА**

Област: послови из области саобраћаја-изворни послови

Ко покреће поступак и на који начин

Захтев за издавање потврде да путнички аутомобил испуњава прописане услове за обављање такси превоза путника и да може да носи регистарске таблице са ТХ ознакама, може поднети предузетник или правно лице чија је претежна делатност ауто-такси превоз путника, који су за обављање те делатности регистровани у Регистру привредних субјеката. Захтев се подноси органу, односно организационој јединици градске/општинске управе надлежној за послове саобраћаја.

Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка

Уз захтев се прилаже документација наведена у одлуци којом се уређују посебни услови које треба да испуни превозник, карактеристике и обележја такси возила и начин обављања такси превоза, коју доноси надлежни орган општине, града и града Београда. Подносилац захтева уз захтев прилаже: 1. оверену фотокопију саобраћајне дозволе, 2. Уговор о купопродаји или рачун о куповини уколико се врши пренос права власништва возила( оригинал или оверена фотокопија), 3. За возила произведена пре 2001.године потврда произвођача да испуњава „ЕУРО 3“ норму (оригинал или оверена фотокопија) и 4. доказ о плаћеној локалној административној такси (оригинал).

Подаци о којима се води службена евиденција

Надлежни орган ће осталу потребну документацију - податке прибавити по службеној дужности: 1. Саобраћајна дозвола (фотокопија); 2. Уговор о купопродаји или рачун о куповини уколико се врши пренос права власништва возила; 3. За возила произведена пре 2001.године потврда произвођача да испуњава „ЕУРО 3“ норму и 4. Доказ о плаћеној административној такси. Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог Закона, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања. Ако службену евиденцију води други орган, општинска/градска управа дужна је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није другачије прописано. Ако се подаци, које тражи поступајући орган – општинска/градска управа, могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року (ЗУП члан 9. став 2. и члан 103.). Увид и прибављање података које врши сам орган општинске/градске управе врши се одмах. Странка може изричито да изјави да ће све наведене податке о којима се води службена евиденција да прибави сама или да их достави уз подношење захтева. Такође, странка изјављује да је сагласна да надлежни орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање.

#### Правни основ

На основу Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“ број 68/15) и члана 9. Одлуке о ауто-такси превозу на територији града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 10/15, 11/2015-испр. И 27/2016), прописано је да се такси превоз обавља на основу одобрења за обављање такси превоза, које издаје општинска, односно градска управа, односно управа надлежна за послове саобраћаја правном лицу и предузетнику чија је претежна делатност такси превоз и који су за обављање те делатности регистровани у Регистру привредних субјеката, у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката. Ближи, односно посебни услови које треба да испуни превозник, карактеристике и обележја такси возила и начин обављања такси превоза који нису дефинисани овим законом уређују се одлуком јединице локалне самоуправе на основу овлашћења из члана 94. ст. 1. и 4. Закона. Спровођење овог поступка Законом је стављено у надлежност органу општинске, односно градске управе који одреди општина, град и град Београд. Законом о превозу путника у друмском саобраћају нису одређени ближи услови за обављање такси превоза на територији јединице локалне самоуправе и доделу светлеће табле са евиденционим бројем за возило и преглед такси возила и доделу такси дозволе или другог акта којим се утврђује подобност возила, као и рок за спровођење овог поступка, те се из тих разлога примењује чл. 145. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), који прописује да је орган дужан да изда решење у року од 30 дана од покретања поступка, као општи законски рок, а препоручени рок за његово спровођење је 11 дана. Ближи услови за обављање такси превоза на територији јединице локалне самоуправе и доделу светлеће табле са евиденционим бројем за возило и преглед такси возила и доделу такси дозволе или другог акта којим се утврђује подобност возила, регулишу се одлуком којом се уређују посебни услови које треба да испуни превозник, карактеристике и обележја такси возила и начин обављања такси превоза, коју доноси надлежни орган општине, града и града Београда.

## Одлучивање у поступку

Захтев за издавање потврде да путнички аутомобил испуњава прописане услове за обављање такси превоза путника и да може да носи регистарске таблице са ТХ ознакама се, након подношења и пријема истог, одмах прослеђује надлежној организационој јединици градске/општинске управе на разматрање и обраду, односно ради утврђивања чињеница и околности од значаја за поступање у овој управној ствари. Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16), ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацивати. Акт којим се одлучује у поступку Орган/организациона јединица одмах, по пријему предмета на обраду, исти прослеђује саобраћајном инспектору/комисији.

Напомена: Подносилац захтева преузима такси дозволу у просторијама органа који је издао решење и својим потписом у регистру такси возила потврђује пријем исте. Од пријема захтева, до достављања предмета на обраду рок је одмах. Рок за обраду захтева, односно испитивање његове уредности и чињеница и околности од значаја за поступање у управној ствари је 9 дана. Рок за израду решења по захтеву за одобрење за обављање такси превоза на територији јединице локалне самоуправе је 1 дан. Након израде, решење се потписује и доставља писарници истог дана ради отпремања, тј. рок је одмах. Рок за отпремање решења ради достављања странци (са позивом за преузимање такси дозволе) је 1 дан од дана израде решења.

Упутство о правном средству:

Против решења којим је захтев странке одбијен, странка има право жалбе у року од 15 дана од дана обавештавања странке о решењу. Жалба се предаје органу општинске/градске управе који је донео решење о одбијању захтева.

Законски рок је: 30 дана (општи рок из чл. 145. ЗУП-а)

Препоручени рок: 11 дана