

ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ ОРГАНА ЈЛС ДА ЗА ПРЕДМЕТНУ ИНВЕСТИЦИЈУ ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА НЕ КОРИСТИ ПОДСТИЦАЈЕ ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ЈЛС

Законски основ:

- Издавање потврде спроводи се у складу са члановима 9, 29, 58. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016) а у вези са правилником/конкурсом/уредбом који се односе на субвенције, подстицаје или доделу бесповратних средстава регистрованим пољопривредним газдинствима од стране Републике Србије, АП Војводине или града.

Сврха административног поступка

- Захтев за издавање потврде органа ЈЛС да за предметну инвестицију подносилац захтева не користи подстицаје из средстава буџета ЈЛС подноси носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства које је у активном статусу било да је физичко или правно лице.

Надлежност и временски оквир

Како није одређен рок за спровођење овог поступка, примењује се чл. 29. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), који прописује да је надлежни орган дужан да изда потврду исти дан или најкасније у року од 8 дана од пријема захтева. Препоручени рок за спровођење овог поступка је 5 дана.

Документа која подносилац захтева треба да достави

У захтеву носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства као физичко лице наводи основне податке – име и презиме, ЈМБГ, број пољопривредног газдинства, адресу, контакт телефон и назив предметне инвестиције. Уколико је подносилац захтева правно лице наводи основне податке о правном лицу – назив, седиште, ПИБ, МБ, број регистрованог пољопривредног газдинства газдинства, име и презиме овлашћеног лица, назив делатности из АПР-а и назив предметне инвестиције. Подносилац захтева све наведене податке доставља сам без потребе да надлежни орган податке прибави по службеној дужности.

Преглед корака

- Корак бр. 1 Преузимање захтева се врши у услужном центру Градске управе (Зграда Жупаније, Сомбор, Трг цара Уроша бр.1) или са сајта града Сомбора www.sombor.rs
- Корак бр. 2. Предаја захтева са потребном документацијом се врши у услужном центру Градске управе (шалтери 11 и 12 у периоду од 8,00 до 15,00 часова)
- Корак бр. 3. Службеник потврђује пријем захтева и приложене документације
- Корак бр. 4. Надлежни орган доставља потврду подносиоцу захтева лично или путем поште

Контакт особа у Одељењу за пољопривреду и заштиту животне средине је Гордана Цветићанин (маил: gcveticanin@sombor.rs), тел.468-163, канцеларија бр. 55