



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД СОМБОР
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ,
ИМОВИНСКО - ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ**

МОДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА

ОДОБРЕЊЕ ЗА ХОТРИКУЛТУРНО УРЕЂЕЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Област : Стамбено – комунални послови – изворни послови

Ко покреће поступак и на који начин

Грађани, правна лица, Органи Републике Србије и аутономне покрајине, јавна предузећа, као и јавно предузеће, предузетник или правно лице коме је поверено одржавање јавних зелених површина покрећу поступак **подношењем захтева** за хортикултурно уређење јавних зелених површина, организационој јединици локалне самоуправе у чијој су надлежности комунални послови. Захтев могу да поднесу на територији града и насељених места.

Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка

Уз писани захтев за издавање одобрења подносилац захтева прилаже писано образложење захтева за хортикултурно уређење јавних зелених површина, у ком се наводи разлог за тражење одобрења.

Надлежни орган по службеној дужности у складу са члановима 9. И 103. Закона о општем управном поступку прибавља или врши увид у податке и то мишљење надлежне организационе јединице за инспекцијске послове, надлежне организационе јединице за заштиту животне средине, надлежног републичког органа, акта скупштине и закључка извршног органа јединице локалне самоуправе.

Правни основ

У члану 2. Став 3. Тачка 12. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/2011) као комунална делатност наведена је делатност одржавања јавних зелених површина. Члан 3. Став 1. Тачка 12. Закона наводи да је одржавање јавних зелених површина уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља. За уређење комуналних делатности надлежна је јединица локалне самоуправе.

Комуналну делатност одржавања јавних зелених површина Град Сомбор уређује Одлуком о уређењу града, којом се утврђује и начин обављања комуналне делатности одржавања јавних зелених површина.

Хортикултурно уређење јавних зелених површина на територији града Сомбора одређено је у Одлуци о уређењу града, у члану 41. Став 1. Тачка 1., 8. и 11, а која је на основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и члана 38. Статута Града Сомбора („Службени лист града Сомбора“, број 22/2016 – пречишћени текст), изгласана на Скупштина града Сомбора, на 15. седници која је одржана дана 11.07.2017.године.

Хортикултурно уређење се изводи како би се извршила замена уништеног и дотрајалог биљног материјала новим садницама, у циљу постављања живих ограда као заштите од уништења зелених површина и остале имовине града; као и у циљу подизање квалитета живота, из естетских, здравствених и свих других потреба грађана.

Одлучивање у поступку и подаци о којима се води службена евиденција

По добијању захтева за издавање одобрења за хортикултурно уређење јавних зелених површина, надлежни орган проверава уредност захтева и поднете документације. Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним, и као такав одбацити.

Акт којим се одлучује у поступку

У случају када надлежни орган утврди да је поднета документација комплетна, односно када странка у остављеном року допуни исту, надлежни орган издаје Одобрење за хортикултурно уређење јавне зелене површине.

Хортикултурно уређење врши Јавно предузеће, привредно друштво, односно предузетник коме је актом поверена делатност одржавања зелених површина, коме се доставља одобрење за хортикултурно уређење. Изузетно садњу појединачних стабала или живе оgrade, може обавити грађанин по обављеном преузимању садног материјала на расадника, а према условима садње издатим од стране надлежног органа коме је ова делатност поверена.

Упутство о правном средству

Против одобрења којим је захтев странке одбијен, странка има право жалбе у року од 15 дана од дана обавештавања странке о одбијању захтева. Жалба се предаје органу градске управе који је донео акт о одбијању захтева.

Законски рок је: најкасније у року од 30 дана од покретања поступка (општи рок по члану 145. Став 2. Закона о општем управном поступку).

Препоручени рок: 8 дана.

Хортикултурно уређење које је одобрено, због специфичности радње која се захтева (садња стабала, шибља, цвећа, заснивање травњака и др.) обавиће се у првом следећем периоду садње, када биљке уђу у период мировања, односно када за ту радњу буду повољни временски услови.

