



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД СОМБОР
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ,
ИМОВИНСКО - ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

МОДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА

ОДОБРЕЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПРЕТОВАРНОГ МЕСТА (ПРИЗМЕ)

Област: послови из области саобраћаја-изворни послови

Ко покреће поступак и на који начин

Захтев за одобрење за регистрацију претоварног места (призме) може поднети физичко или правно лице/предузетник.

Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка

Уз захтев се прилаже: доказ о власништву на земљиште/уговор о закупу земљишта предвиђеног за претоварно место; Ситуациони план претоварног места на одговарајућој геодетској подлози; Сагласност ЈКП“ПРОСТОР“ Сомбор и Доказ о плаћеној локалној административној такси.

Подаци о којима се води службена евиденција

Подаци/документа којима се доказује постојање интереса подносиоца захтева за одобрење за регистрацију претоварног места, односно због чега се тражи одобрење за регистрацију претоварног места, истим прибавља се по службеној дужности Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог Закона, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања. Ако службену евиденцију води други орган, општинска/градска управа дужна је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако

није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи поступајући орган – општинска/градска управа могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року (ЗУП члан 9. став 2. и члан 103.). Увид и прибављање података које врши сам орган општинске/градске управе врши се одмах. Странка може изричито да изјави да ће све или неке од наведених докумената о којима се води службена евиденција прибавити сама или да ће их доставити накнадно. Такође, странка изјављује да је сагласна да надлежни орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање.

Правни основ

Овај поступак регулише се решењем о техничкој регулацији саобраћаја на територији града/општине, у складу са чланом 7. Закона о јавним путевима („Службени гласник РС“ број 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013) и члана 25А Одлуке о општинским путевима на територији Града Сомбора, („Сл.лист града Сомбора“, бр. 9/2010,9/2011,4/2015,11/2016 и 28/2016). Спровођење овог поступка Законом је стављено у надлежност органу јединице локалне самоуправе надлежном за послове саобраћаја. чл. 145. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), који прописује да је орган дужан да изда решење у року од 30 дана од покретања поступка, као општи законски рок, а препоручени рок за његово спровођење је 3 дана

Одлучивање у поступку

Захтев се подноси органу/организационој јединици градске/општинске управе надлежној за послове саобраћаја. Захтев за одобрење за издавање решења за регистрацију претоварног места (призме), подноси се у року који се одређује решењем о техничком регулисању саобраћаја на територији града/општине. Подносилац захтева у захтеву обавезно наводи разлоге због чега тражи одобрење за регистрацију претоварног места (призме), временски период за који се тражи одобрење за регистрацију претоварног места (призме). Захтев за одобрење за регистрацију претоварног места (призме) се након подношења и пријема истог, одмах прослеђује надлежној организационој јединици градске/општинске управе на разматрање и обраду, односно ради утврђивања чињеница и околности од значаја за поступање у овој управној ствари. Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16), ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити. Акт којим се одлучује у поступку Уколико је захтев уредан и испуњени су сви услови, надлежни орган доноси решење о одобрењу за регистрацију претоварног места(призме). Законски рок за доношење решења је 30 дана, сходно Закону о општем управном поступку, а препоручени рок је 3 дана од пријема уредног захтева. Решење се доставља подносиоцу захтева, полицијској станици и органу у чијој је надлежности управљање путева и улица. Од пријема захтева, до достављања предмета на обраду рок је одмах. Рок за обраду захтева, односно испитивање његове уредности и чињеница и

околности од значаја за поступање у управној ствари је 1 дан. Рок за израду решења по захтеву за издавање одобрења за регистрацију претоварног места(призме) је 1 дан. Након израде, решење се доставља писарници истог дана ради отпремања, тј. рок је одмах. Рок за отпремање решења ради достављања странци је 1 дан од дана израде решења.

Упутство о правном средству:

Против решења којим је захтев странке одбијен, странка има право жалбе у року од 15 дана од дана обавештавања странке о решењу. Жалба се предаје органу општинске/градске управе који је донео решење о одбијању захтева.

Законски рок је: 30 дана (општи рок из чл. 145. ЗУП-а)

Препоручени рок: 3 дана