



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД СОМБОР
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ,
ИМОВИНСКО - ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ**

МОДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА

ОДОБРЕЊЕ ЗА ИЗМЕНУ РЕШЕЊА О РЕГИСТРАЦИЈИ И ОВЕРИ РЕДА ВОЖЊЕ ЗА ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ САОБРАЋАЈ

Област: послови из области саобраћаја-изворни послови

Ко покреће поступак и на који начин

Захтев за решење о регистрацији и овери реда возње за градски и приградски превоз може поднети правно лице, са којим је претходно, у посебном поступку, јединица локалне самоуправе закључила уговор о линијском-градском и приградском превозу путника, у складу са законом.

Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка

Уз попуњен и оверен образац захтева за регистрацију и оверу реда возње за градски и приградски саобраћај, странка подноси писани ред возње и доказ о уплаћеној локалној административној такси.

Подаци о којима се води службена евиденција

Податке из уговора о градском и приградском превозу прибавља надлежни орган из сопствене службене евиденције. Странка може на сопствени захтев да приложи фотокопију уговора. Сходно чл. 9. ст. 2. и 3. Закона о општем управном поступку орган/организациона јединица надлежан за послове саобраћаја, је дужан да без одуговлачења по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

Препоручени рок за прибављање документације из сопствене службене евиденције је 1 дан.

Правни основ

Овај поступак регулисан је Законом о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“ број 68/2015) и исти се регулише општим актом о начину регистрације и овери реда возње за градски и приградски превоз, донетим од стране надлежног органа општине, града и Града Београда, и члана 8. Одлуке о јавном превозу у друмском саобраћају на Територији Града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“ бр.8/17). Спровођење овог поступка Законом је стављено у надлежност органу општинске, односно градске управе који одреди општина, град и Град Београд. Одредбом члана 64. став 5. Закона о превозу путника у друмском саобраћају прописано је да јединица локалне самоуправе уређује начин регистрације и овере реда возње у градском и приградском превозу. Чланом 65. став 1. подтачка 2. истог Закона прописано је да регистрацију и оверу реда возње за линијски превоз, односно градски и приградски превоз врши општинска, односно градска управа,

односно управа надлежна за послове саобраћаја. Законом о превозу путника у друмском саобраћају нису одређени ближи услови и начин регистрације и овере реда возње за линијски, односно градски и приградски превоз, као и рок за спровођење овог поступка, те се из тих разлога, у погледу рока за издавање решења, примењује чл. 145. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), који прописује да је орган дужан да изда решење у року од 30 дана од покретања поступка, као општи законски рок, а препоручени рок за његово спровођење је 3 дана, односно 4 дана уколико податке о којима се води службена евиденција прибавља надлежни орган из сопствене службене евиденције.

Општим актом о начину регистрације и овере реда возње за градски и приградски превоз, донетим од стране надлежног органа општине, града и Града Београда одређује се рок важења реда возње.

Одлучивање у поступку

Захтев се подноси надлежном органу/организационој јединици градске/општинске управе надлежној за послове саобраћаја. Подносилац захтева у захтеву обавезно наводи број и датум закљученог уговора о линијском - градском и приградском превозу путника и прилаже следеће доказе: ред возње за сваку релацију из уговора, потписан и оверен од стране овлашћеног лица превозника и доказ о уплати локалне административне таксе. Захтев за решење о регистрацији и овери реда возње за градски и приградски превоз подноси се у року који се одређује општим актом о начину регистрације и овере реда возње за градски и приградски превоз, донетим од стране надлежног органа општине, града и града Београда. Захтев за решење о регистрацији и овери реда возње за градски и приградски превоз се, након подношења и пријема истог, одмах прослеђује надлежном органу/ организационој јединици градске/општинске управе на разматрање и обраду, односно ради утврђивања чињеница и околности од значаја за поступање у овој управној ствари. Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16) ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Акт којим се одлучује у поступку

Након подношења уредног захтева и утврђивање основаности поднетог захтева, надлежни орган/ организациона јединица градске/општинске управе доноси решење о регистрацији и овери реда возње за градски и приградски превоз, са роком важења и почетком примене реда возње. Законски рок за доношење решења је 30 дана, сходно Закону о општем управном поступку, а препоручени рок је 3 дана од пријема уредног захтева, односно 4 дана уколико податке о којима се води службена евиденција прибавља надлежни орган из сопствене службене евиденције. Решење се доставља подносиоцу захтева и инспекцији надлежној за послове саобраћаја. Од пријема захтева, до достављања предмета на обраду рок је одмах. Рок за обраду захтева, односно испитивање његове уредности и чињеница и околности од значаја за поступање у управној ствари је 1 дан. Рок за израду решења по захтеву за регистрацију и оверу реда возње је 1 дан. Након израде, решење се потписује и доставља писарници истог дана ради отпремања, тј. рок је одмах. Рок за отпремање решења ради достављања странци је 1 дан од дана израде решења.

Упутство о правном средству:

Против решења којим је захтев странке одбијен, странка има право жалбе у року од 15 дана од дана обавештавања странке о решењу. Жалба се предаје органу општинске/градске управе који је донео решење о одбијању захтева.

Законски рок је: 30 дана (општи рок из чл. 145. ЗУП-а)

Препоручени рок: 3 дана.