



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД СОМБОР
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ,
ИМОВИНСКО - ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ**

МОДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА

ОДОБРЕЊЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ТАКСИ ВОЗАЧА И ИЗДАВАЊЕ ТАКСИ ДОЗВОЛЕ ЗА ВОЗАЧА

Област: послови из области саобраћаја-изворни послови

Ко покреће поступак и на који начин

Захтев за одобрење за обављање послова такси возача и издавање такси дозволе за возача може поднети физичко лице које управља такси возилом и обавља такси превоз, као правно лице/предузетник или лице запослено код предузетника или правног лица.

Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка

Уз захтев се прилаже документација наведена у одлуци којом се уређују посебни услови које треба да испуни превозник, карактеристике и обележја такси возила и начин обављања такси превоза, коју доноси надлежни орган општине, града и града Београда. Подносилац захтева уз захтев прилаже, следеће доказе: 1. оверену фотокопију возачке дозволе, 2. личну карту на увид, 3. оверену фотокопију важећег лекарског уверења о способности за обављање послова професионалног возача, 4. уговор о раду са такси превозником код кога је подносилац захтева запослен, као и 5. други докази у складу са одлуком јединице локалне самоуправе. 6. доказ о уплати локалне административне таксе за одобрење за обављање послова такси возача и издавање такси дозволе-легитимације за возача.

Подаци о којима се води службена евиденција

Надлежни орган ће, у складу са члановима 9 и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016) прибавити по службеној дужности: 1. потврду да правоснажном судском одлуком није забрањено обављање делатности такси превоза, односно да правоснажним решењем о прекршају није изречена мера забране управљања моторним возилом и 2. потврду да није осуђиван на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, безбедности јавног саобраћаја и јавног реда и мира. Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог Закона, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања. Ако службену евиденцију води други орган, општинска/градска управа дужна је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи поступајући орган – општинска/градска управа могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року (ЗУП члан 9. став 2. и члан 103.). Увид и прибављање података које врши сам орган општинске/градске управе врши се одмах. Странка може изричито да изјави да ће све наведене податке о којима се води службена евиденција да прибави сама или да их достави уз подношење захтева. Такође странка изјављује да је сагласна да надлежни орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање.

Правни основ

Овај поступак регулише се одлуком којом се уређују посебни услови које треба да испуни превозник, карактеристике и обележја такси возила и начин обављања такси превоза, коју доноси надлежни орган општине, града и града Београда, у складу са 94. Закона о превозу путника у друмском саобраћају и члана 10. Одлуке о такси превозу на територији града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“ бр. 10/15). Спровођење овог поступка Законом је стављено у надлежност органу општинске, односно градске управе који одреди општина, град и град Београд. Законом о превозу у друмском саобраћају нису одређени ближи услови за одобрење за обављање послова такси возача и издавање такси дозволе за возача, као и рок за спровођење овог поступка, те се из тих разлога примењује чл. 145. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), који прописује да је орган дужан да изда решење у року од 30 дана од покретања поступка, као општи законски рок, а препоручени рок за његово спровођење је 3 дана. Ближи услови за одобрење за обављање послова такси возача и издавање такси дозволе за возача се прописују одлуком којом се уређују посебни услови које треба да испуни превозник, карактеристике и обележја такси возила и начин обављања такси превоза, коју доноси надлежни орган општине, града и града Београда.

Одлучивање у поступку

Захтев се подноси органу, односно организационој јединици градске/општинске управе надлежној за послове саобраћаја. Захтев за одобрење за обављање послова такси возача и издавање такси дозволе за возача се након подношења и пријема истог, одмах прослеђује надлежној организационој јединици градске/општинске управе на разматрање и обраду, односно ради утврђивања чињеница и околности од значаја за поступање у овој управној ствари. Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16), ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити. Акт којим се одлучује у поступку Након подношења уредног захтева и утврђивање основаности поднетог захтева, надлежни орган/организациона јединица градске/општинске управе доноси решење о одобрењу за обављање послова такси возача и издавање такси дозволе за возача. На основу решења о одобрењу за обављање послова такси возача и издавање такси дозволе за возача, издаје се такси дозвола за возача-легитимација, са роком важења прописаним одлуком којом се уређују посебни услови које треба да испуни превозник, карактеристике и обележја такси возила и начин обављања такси превоза, коју доноси надлежни орган општине, града и града Београда. Надлежни орган/организациона јединица води регистар такси возача у који се уписује име и презиме и евиденциони број такси дозволе за возача-легитимације. Законски рок за доношење решења је 30 дана, сходно Закону о општем управном поступку, а препоручени рок је 3 дана од пријема уредног захтева. Решење се доставља подносиоцу захтева и инспекцији надлежној за послове саобраћаја, а фотокопија такси дозволе за возача-легитимација доставља се инспекцији надлежној за послове саобраћаја. Напомена: Подносилац захтева преузима такси дозволу за возача-легитимацију у просторијама органа који је издао решење и својим потписом у регистру такси возача потврђује пријем исте. Од пријема захтева, до достављања предмета на обраду рок је одмах. Рок за обраду захтева, односно испитивање његове уредности и чињеница и околности од значаја за поступање у управној ствари је 1 дан. Рок за израду решења по захтеву за издавање одобрења за обављање послова такси возача и издавање такси дозволе за возача је 1 дан. Након израде, решење се потписује и доставља писарници истог дана ради отпремања, тј. рок је одмах. Рок за отпремање решења ради достављања странци, са позивом за преузимање такси дозволе за возача је 1 дан од дана израде решења.

Упутство о правном средству: Против решења којим је захтев странке одбијен, странка има право жалбе у року од 15 дана од дана обавештавања странке о решењу. Жалба се предаје органу општинске/градске управе који је донео решење о одбијању захтева.

Законски рок је: 30 дана (општи рок из чл. 145. ЗУП-а)

Препоручени рок: 3 дана