



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД СОМБОР  
ГРАДСКА УПРАВА  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ,  
ИМОВИНСКО - ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ**

**МОДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА  
ОДОБРЕЊЕ ЗА ПРОДУЖЕЊЕ РАДНОГ ВРЕМЕНА**

Област: Стамбено-комунални послови – изворни послови

Ко покреће поступак и на који начин

Захтев за издавање одобрења за продужење радног времена подноси правно лице или предузетник који се бави делатношћу угоститељства и делатношћу трговине. Захтев се подноси надлежној организационој јединици за комуналне послове.

Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка

Уз писани захтев за издавање одобрења за продужење радног времена подносилац захтева доставља Уговор о закупу објекта са организатором забаве затвореног типа, за прославу свадбе – уверење издато од стране надлежног органа да је венчање заказано, за прославу годишњице матуре и матурско вече – уверење од стране надлежне школе, за испраћај у војску – позив за војску, за бруцошијаду – уверење од стране надлежног факултета, доказ о уплаћеној градској/општинској такси. Осталу документацију/податке о којима се води службена евиденција прибавља/врши увид надлежни орган и то решење о упису објекта у одговарајући регистар за обављање одговарајуће делатности.

Правни основ за поступање

Закон о општем управном поступку члан 9, 103 и 215 („Службени гласник РС“ број 18/2016). Странка може изричито да изјави да ће све или неке од наведених докумената о којима се води службена евиденција прибавити сама или да ће их доставити накнадно. Такође странка изјављује да је сагласна да надлежни орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање. Правни основ за издавање одобрења за продужење радног времена угоститељских објеката је члан 8 Одлуке о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима и објектима за приређивање игара на

срећу и игара за забаву на територији града Сомбора („Службени лист града Сомбора“ број 1/2011 и 9/2013) који прописује да се радно време угоститељских објеката може продужити до 06.00 часова наредног дана уколико су закупљени ради одржавања забава затвореног типа (свадба, прослава годишњице матуре, матурско вече, испраћај у војску и бруцошијада) тако да објекат не пружа услуге трећим лицима и да се делатност обавља у оквиру регистрованих послова објекта, на основу решења Одељења за комуналну делатност, имовинско-правне и стамбене послове Градске управе Града Сомбора, а на предлог Одељења инспекције и комуналне полиције Градске управе Града Сомбора. Подносилац захтева је власник угоститељског објекта, захтев се подноси најмање 5 дана пре одржавања забаве затвореног типа. Што се тиче одобрења за продужење радног времена трговинских објеката правни основ за издавање одобрења је члан 13 наведене Одлуке који прописује да трговински објекти у којима се врши промет прехрамбених производа могу на основу решења Одељења за комуналну делатност, имовинско-правне и стамбене послове Градске управе Града Сомбора бити отворени од 00.00 до 24.00 часа.

#### Одлучивање у поступку

По добијању захтева за издавање одобрења за продужење радног времена, надлежни орган проверава уредност захтева и поднету документацију. Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним, и као такав одбацити.

#### Подаци о којима се води службена евиденција

Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог Закона, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања. Ако службену евиденцију води други орган, општинска/градска управа дужна је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи поступајући орган – општинска/градска управа могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року. (ЗУП члан 9. став 2. и члан 103.) Увид и прибављање података које врши сам орган општинске/градске управе врши се одмах.

#### Акт којим се одлучује у поступку

У случају да је поднета документација уредна и у случају када ју је странка у остављеном року комплетирала, надлежни орган издаје решење о одобрењу продужења радног времена.

Упутство о правном средству: Против решења којим је захтев странке одбијен, странка има право жалбе у року од 15 дана од дана обавештавања странке о решењу. Жалба се предаје органу општинске/градске управе који је донео решење о одбијању захтева.

Законски рок је: најкасније у року од 30 дана од покретања поступка (општи рок по члану 145. став 2. Закона о општем управном поступку).

Препоручени рок: 15 дана.