

На основу члана 7. став 3. Закона о комуналној полицији ("Службени гласник РС" бр. 48/2009), члана 24. став 2. и 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС" бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/16 - др. закон) и члана 38. Статута Града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора" бр. 22/16 - пречишћен текст) Скупштина града Сомбора на својој 17. седници, одржаној дана 25.10.2017. године, доноси

Одлуку о облицима и начину остваривања сарадње комуналне полиције са инспекцијом града Сомбора

Одлука је објављена у "Службеном листу града Сомбора", бр. 13/2017 од 25.10.2017. године, а ступила је на снагу 2.11.2017.

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се облик и начин остваривања сарадње између комуналне полиције и инспекције града Сомбора.

Члан 2.

У обављању послова из своје надлежности комунална полиција сарађује са инспекцијом у складу са законом и прописима града којима се уређује обављање инспекцијских послова.

Сарадња из става 1. овог члана обухвата:

- међусобно обавештавање,
- размену информација,
- пружање непосредне помоћи и
- предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне полиције и инспекције.

Члан 3.

У оквиру Одељења инспекције и комуналне полиције Градске управе Града Сомбора образован је Одсек за инспекцијске послове и послове комуналне полиције.

Комунална полиција и инспекција дужне су да остварују међусобну сарадњу у обављању послова из надлежности инспекције и комуналне полиције, у складу са овом Одлуком.

О остваривању међусобне сарадње инспекције и комуналне полиције стара се начелник Одељења инспекције и комуналне полиције.

ІІ ОБЛИК И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА САРАДЊЕ

1. Међусобно обавештавање

Члан 4.

Комунална полиција обавештава инспекцију о питањима од значаја за обављање послова инспекције, а нарочито о уоченим потребама за обављање инспекцијског надзора.

Инспекција обавештава комуналну полицију о питањима од значаја за обављање послова комуналне полиције, и то:

- када у поступку инспекцијског надзора није у могућности да утврди идентитет лица према коме треба да покрене управни поступак или када лице не дозвољава да се предузму потребне управне радње (у случају пружања отпора, угрожавања личне безбедности инспектора и сл.);

- у поступку принудног извршења ради пружања помоћи (асистенције).

Обавештења из става 1. и 2. овог члана достављају се неодложно и по правилу писменим путем, а у случају хитности могу се достављати усмено и то непосредно или путем телефона.

О усменом обавештењу саставља се службена белешка.

Писмено обавештење, као и службена белешка о усменом обавештењу садрже све податке потребне за вођење управног поступка.

Сва обавештења која су достављена Одељењу инспекције и комуналне полиције се евидентирају.

2. Размена информација

Члан 5.

Комунална полиција и инспекција у обављању послова из свог делокруга размењују информације до којих су дошли у непосредном извршавању послова из своје надлежности, као и информације које се односе на спроведене радње и предузете мере у обављању послова.

Размена информација врши се свакодневно у непосредном контакту, усмено или писмено или организовањем заједничких састанака.

Када је то потребно за извршавање послова из њихове надлежности, комунална полиција и инспекција могу међусобно једни од других, захтевати достављање података из евиденција које воде у складу са законом и прописима града.

На податке о личности садржане у евиденцијама из става 3. овог члана примењују се прописи о заштити података о личности.

3. Пружање непосредне помоћи

Члан 6.

Пружање непосредне помоћи комуналне полиције инспекцији, као облик сарадње, подразумева организовано присуство, коришћење овлашћења и опреме комуналне полиције на местима одржавања комуналног реда и коришћење овлашћења у предузимању превентивних мера и опреме.

Пружањем непосредне помоћи из става 1. овог члана обезбеђује се несметано вршење инспекцијског надзора и извршавање решења и других аката инспекцијских служби.

3.1. Помоћ у извршењу (асистенција)

Члан 7.

Када по оцени надлежног инспектора постоји претпоставка да спровођење његове извршне одлуке неће бити могуће без присуства комуналне полиције или употребе средстава принуде, комунална полиција је дужна да на основу писменог захтева надлежног инспектора пружи помоћ у извршењу.

Захтев за пружање помоћи из става 1. овог члана подноси се у писаној форми најмање 48 часова пре времена одређеног за принудно извршење решења.

Захтев из става 2. овог члана може се односити само на послове из надлежности комуналне полиције које су утврђене у Закону о комуналној полицији и Одлуци о организацији градске управе града Сомбора.

Изузетно, надлежни инспектор може тражити помоћ у извршењу и усмено, у следећим случајевима:

- када спровођење извршења није могуће без присуства комуналног полицајца, а надлежни инспектор то није могао унапред да предвиди,

- када је у току спровођења извршења надлежни инспектор изложен противправном нападу.

О усменом позиву надлежни инспектор је дужан да накнадно сачини забелешку у списима предмета.

О пруженој помоћи у извршењу и о предузетим мерама комунални полицајац је дужан да сачини службену белешку.

Начелник Одељења инспекције и комуналне полиције у року од 24 часа од подношења захтева доноси одлуку о ангажовању комуналне полиције и о обиму и начину помоћи и одлуку одмах доставља подносиоцу захтева.

3.2. Помоћ у вршењу надзора

Члан 8.

Када по оцени надлежног инспектора постоји вероватноћа да вршење инспекцијског надзора неће бити могуће без присуства комуналне полиције, комунална полиција пружа помоћ надлежном инспектору на основу писменог захтева.

Писмени захтев за пружање помоћи у вршењу надзора подноси се комуналној полицији 48 часова пре дана одређеног за инспекцијски надзор.

Изузетно, помоћ из става 1. овог члана комунална полиција је дужна да пружи надлежном инспектору и без писменог захтева, по усменом позиву инспектора, у следећим случајевима:

- када вршење инспекцијског надзора није могуће без присуства комуналног полицајца, а надлежни инспектор то није могао унапред да предвиди,

- када је у току инспекцијског надзора надлежни инспектор изложен противправном нападу.

О усменом позиву надлежни инспектор је дужан да накнадно сачини забелешку у списима предмета.

О усменом позиву и о пруженој помоћи у вршењу надзора и о предузетим мерама комунални полицајац је дужан да сачини службену белешку.

3.3. Провера идентитета

Члан 9.

На усмени захтев надлежног инспектора, комунални полицајац на лицу места проверава идентитет лица.

О усменом захтеву да се изврши провера идентитета лица надлежни инспектор је дужан да накнадно сачини забелешку у списима предмета.

О усменом захтеву да се изврши провера идентитета лица и о извршеној провери идентитета лица комунални полицајац је дужан да сачини службену белешку.

3.4. Провера на лицу места

Члан 10.

На усмени или писмени захтев надлежног инспектора, комунални полицајац проверава на лицу места да ли је странка поступила по решењу надлежног инспектора. О затеченом стању сачињава службену белешку и исту доставља надлежном инспектору у року од 24 часа након извршене провере на лицу места.

4. Предузимање заједничких мера и активности

Члан 11.

Комунална полиција и инспекција могу предузимати заједничке мере и активности од значаја за обављање послова из њихове надлежности.

Заједничке мере и активности комуналне полиције и инспекције унапред се планирају.

Приликом предузимања заједничких мера и активности комуналне полиције и инспекције, комунална полицајац може, на оправдан усмени захтев службеног лица инспекције и под условима утврђеним законом, проверити идентитет лица, прегледати лице и предмете и привремено одузети предмете.

III ДРУГИ ОБЛИЦИ САРАДЊЕ

1. Обавеза прибављања мишљења инспекције у поступку сачињања годишњег плана рада комуналне полиције

Члан 12.

Ради усклађивања рада комуналне полиције и инспекције, у поступку сачињавања годишњег плана рада комунална полиција прибавља мишљење инспекције везано за остваривање међусобне сарадње.

2. Заједничко подношење извештаја

Члан 13.

Заједничко подношење извештаја комуналне полиције и инспекције врши се на захтев Скупштине града, Градоначелника, Градског већа или начелника Градске управе.

3. Обавештавање јавности и доступност информација

Члан 14.

Обавештавање јавности и доступност информација о остваривању сарадње између комуналне полиције и инспекције врши се давањем писмених саопштења, обавештавањем путем сајта и других средстава јавног информисања.

Обавештавање јавности и доступност информација из става 1. овог члана врши се на начин и по поступку предвиђеном законима, Статутом града и другим општим актима.

4. Иницијатива за доношење и измену опшних аката Града

Члан 15.

Комунална полиција и инспекције заједнички ће покретати иницијативу за доношење, као и измену опшних аката града, којима ће

се уређивати питања из њихове надлежности као и уредити право комуналних полицајаца на издавање прекршајног налога.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Начелник Одељења инспекције и комуналне полиције одредиће службена лица у оквиру одељења, која ће се старати о ефикасном остваривању међусобне сарадње између инспекције и комуналне полиције.

Члан 17.

Начелник Одељења инспекције и комуналне полиције обавестиће начелника Градске управе у случају одбијања или отежаног одвијања међусобне сарадње инспекције и комуналне полиције.

Члан 18.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о облицима и начину остваривања сарадње комуналне полиције са инспекцијском службом Градске управе Града Сомбора („Службени лист Града Сомбора“ број 4/2010).

Члан 19.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 352-1290/2017-I

Дана: 25.10.2017. год.

Сомбор

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим. др **Зоран Парчетић**, с.р.