

ПРОМЕНА ПРЕЗИМЕНА МЛЛ. ДЕТЕТА

Поступак за промену личног имена у матичним књигама покреће се код надлежног органа градске или општинске управе по месту пребивалишта односно боравишта млл. детета чије се презиме мења и то:

- на лични захтев родитеља млл. детета

У поступку потребно је да родитељи поднесу у Услужном центру Градске управе града Сомбора на шалтеру бр.11 или 12 :

1. ПИСАНИ ЗАХТЕВ, (родитељи подносе лично) где се јасно описује на које презиме и зашто желе промену презимена свом детету, имају ли још заједничку децу (постоји образац на шалтеру и на интернет презентацији града Сомбора www.sombor.rs)
2. неопходно је поднети ЛИЧНУ КАРТУ (на увид),
3. ДОКУМЕНТА КОЈА СЛУЖЕ КАО ДОКАЗ:
извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству; уверење о пребивалишту (за малолетника чије презиме желе да мењају), доказ о статусној промени код детета (утврђивање, признање, оспоравање-материнства или очинства), сагласност млл. (ако је навршило 10. годину живота), уверење да није подигнута оптужница и да се не води истрага (само за старије млл.) уверење о измиреним пореским обавезама
4. УПЛАТНИЦА о плаћеној Републичкој административној такси

Подаци о чињеницама неопходним за одлучивање, а о којима се води службена евиденција на територији Републике Србије прибавља надлежни орган по службеној дужности, а уз претходно дату сагласност родитеља, да су сагласни да надлежни орган може у складу са законом, вршити увид у податке о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, осим ако странке изричито изјаве да ће те податке у одређеном року прибавити сами. Ако странке у року не поднесу личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање таквог поступка ће се сматрати неуредним и такав захтев се одбацује.

Након што се преда захтев за доношење решења о промени презимена млл надлежни орган проверава уредност захтева и достављену документацију, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, тада орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони, уз

упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Ако је захтев уредан или су странке у остављеном року допунили неуредан захтев, орган по службеној дужности прибавља податке о чињеницама неопходним за одлучивање, а о којима се води службена евиденција, ако је потребно позива странке да се изјасне о чињеницама које су од значаја за одлучивање. Након тога овлашћено службено лице савесно и брижљиво оцењује сваки доказ посебно и све доказе заједно као и на основу резултата целокупног поступка правилно, истинито и у потпуности утврђује све чињенице и околности за законито и правилно поступање у наведеној управној ствари те доноси РЕШЕЊЕ. Уручује се одлука подносиоцима захтева, ако је решењем усвојен захтев родитеља за промену презимена млл. након истека рока за жалбу (15 дана) правоснажно Решење се упућује надлежним органима, ради уписа промене презимена. Ако је Решењем захтев родитеља одбијен, странке имају право на жалбу. Жалба се подноси у року од 15 дана од дана обавештавања странака о решењу. Жалба се подноси Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у Београду, а предаје се путем овог Органа, непосредно или се шаље поштом, а може да се изјави усмено на записник код овог органа.

Правни основ за поступање:

Породични закон, Закон о матичним књигама, Закон о општем управном поступку и Упутство о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига