



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАДСКА УПРАВА
ГРАД СОМБОР
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ,
ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

ЗАХТЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ СТАМБЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Молим да региструјете стамбену заједницу и/или извршите упис/промену/брисање података у Регистру стамбених заједница, стамбене зграде која се налази на адреси _____, Улица _____, број: _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____, на основу члана 23. Закона о становању и одржавању стамбених зграда („Службени гласник РС“ број 104/2016).

_____ (име и презиме подносиоца захтева), ЈМБГ _____

Уз захтев достављам:

РБ	Документа	Форма документа
1	Записник са седнице скупштине стамбене заједнице са одлуком о избору управника/професионалног управника и овлашћен за пуномоћника, уколико је подносилац пријаве пуномоћник	Оригинал/оверена копија
2.	Доказ о уплати градске административне таксе	Копија
3.	Лична карта личне карте управника, професионалног управника, принудног управника	Очитана са чипом или копија

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

		ОЗНАЧИТЕ ЗНАКОМ X У ПОЉИМА ИСПОД	
РБ	Подаци из документа	Сагласан сам да податке прибави орган	Достављам сам
1.	Решење органа ЈЛС о именовану принудног управника ¹		
2.	Извод из Катастра непокретности		
3.	Извод из регистра професионалних управника		
4.	Решење надлежног органа о промени адресе, у случају промене податка о адреси стамбене заједнице (назив улице и кућни број)		
5.	Решење надлежног органа који је издао решење о рушењу зграде, у случају рушења зграде		

Такса:

Градска административна такса , уплаћује се на текући рачун број 840-742341843-24, корисник буџет града Сомбора, модел 97, позив на број 81-232, сврха дознаке "градска административна такса односно административна такса градске општине", у износу од 309,00 динара.

Место и датум _____

Адреса

Број личне карте

Контакт телефон

Потпис

¹ Прилаже се у случају када професионалног управника именује надлежни орган ЈЛС у складу са Законом

[назив локалне самоуправе: град/општина]

[назив организационе јединице надлежне за стамбене послове]

ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ СТАМБЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

1. Врста регистрације стамбене заједнице:

(изабрати врсту регистрације и означити поље са X)

УПИС ПРОМЕНА ПОДАТАКА БРИСАЊЕ

2. Подаци о подносиоцу пријаве:

1.1. Име и презиме²

1.2. Ј М Б Г

1.3. Број путне исправе и држава
издавања за страног лице

1.4. Улица и број

1.5. Место | општина

1.6. Контакт телефон

1.7. Електронска пошта
(уколико постоји)

3. Начин достављања писаног одлуке Регистратора:

(изабрати и означити начин доставе)

Поштанском пошиљком на адресу подносиоца пријаве	<input type="checkbox"/>
Поштанском пошиљком на адресу стамбене заједнице	<input type="checkbox"/>
Преузимањем у седишту Регистра	<input type="checkbox"/>

4. Начин формирања стамбене заједнице:

(означити начин формирања стамбене заједнице)

Стамбена заједница је формирана за зграду у целини	<input type="checkbox"/>
Стамбена заједница је формирана за улаз	<input type="checkbox"/>
Стамбена заједница је формирана за више улаза једне зграде	<input type="checkbox"/>

5. Подаци о стамбеној заједници:

5.1. Пословно име³

(означење-улица-број(еви))

5.2. Пословно име на језику
националне мањине5.3. Улица и кућни број
адреса седишта

5.4. Место | општина

СТАМБЕНА ЗАЈЕДНИЦА		

² Пријаву за регистрацију стамбене заједнице може поднети управник или друго лице овлашћено одлуком скупштине стамбене заједнице.³ У случају да се формира једна стамбена заједница за више улаза, навести све бројеве улаза.

5.5. Матични број (уколико постоји)																				
5.6. ПИБ (уколико постоји)																				
5.7. Број текућег рачуна (уколико постоји)																				
5.8. Електронска пошта (уколико постоји)																				

6. Подаци о управнику стамбене заједнице:

6.1. Име и презиме управника																				
6.2. Ј М Б Г																				
6.3. Број путне исправе и држава издавања за страног лице																				
6.4. Улица и број																				
6.5. Место општина																				
6.6. Контакт телефон																				
6.7. Електронска пошта (уколико постоји)																				

7. Подаци о професионалном управнику:

(уколико је стамбена заједница послове управљања поверила професионалном управнику)

7.1. Име и презиме професионалног управника																				
7.2. Ј М Б Г																				
7.3. Број путне исправе и држава издавања за страног лице																				
7.4. Пословно име – организатор професионалног управљања																				
7.5. Адреса седишта																				
7.6. Матични број																				
7.7. ПИБ																				
7.8. Број уговора закључен са стам. заједницом																				
7.9. Датум закључења уговора																				
7.10. Број решења случају принудне управе																				
7.11. Датум доношења решења																				
7.12. Контакт телефон																				
7.13. Електронска пошта																				

8. Евиденциони подаци о згради:

(ако је стамбена заједница регистрована за више улаза, подаци о згради се евидентирају за сваки улаз посебно и за сваки улаз је потребно попунити евиденционе податке на додатном обрасцу пријаве)

8.1. Подаци за улаз – број				
8.2. Година изградње зграде				

8.3. Број посебних делова зграде

Број станова		Број пословних простора	
Гаража у згради		Да	Не
Број гаражних места		Број гаражних боксова	
Број гаража ван зграде на катастарској парцели			
Спратност зграде		Подрум	
		Бр. етажа	
		Поткровље	
Број лифтова			
Склониште у згради		Да	Не
Врста крова		Раван	Кос
Громобран на згради		Да	Не
Даљинско грејање у згради		Да	Не
Зграда (као целина) има енергетски пасош		Да	Не

8.4. Подаци о физичким карактеристикама зграде

8.5. Начин грејања зграде

8.6. Подаци о енергетској сертификацији зграде

*означити енергетски разред
уколико зграда има енергетски
пасош*

Број енергетског пасоша

8.7. Податак о статусу заштите зграде као културног добра

означити статус заштите

8.8. Назив предузећа коме је поверено одржавање зграде

A⁺		A		B		C	
D		E		F		G	
E	P						
Нема статус заштите							
Зграда у оквиру просторно културно-историјске целине							
Добро које ужива статус претходне заштите							
Културно добро							
Културно добро од великог значаја							
Културно добро од изузетног значаја							
<p><i>(уколико стамбена заједница има склопљен уговор о одржавању зграде)</i></p>							

За упис стамбене заједнице у Регистар стамбених заједница плаћа се административна такса у износу од динара, на број жиро рачуна локалне самоуправе, позив на број

Датум подношења пријаве _____ 20__

Подносилац захтева | управник

--

Образац РС3-1.1.

ДОДАТАК ПРИЈАВИ

Стамбена заједница _____ бр. _____ у _____ .

Евиденциони подаци о згради за улаз број _____ .

1.1. Година изградње зграде

1.2. Број посебних делова зграде

1.3. Подаци о физичким карактеристикама зграде

1.4. Начин грејања зграде

1.5. Подаци о енергетској сертификацији зграде

*означити енергетски разред
уколико зграда има енергетски пасош*

Број енергетског пасоша

1.6. Податак о статусу заштите зграде као културног добра
означити статус заштите

1.7. Назив предузећа коме је поверено одржавање зграде

Број станова				Број пословних простора								
Гаража у згради							Да		Не			
Број гаражних места				Број гаражних боксова								
Број гаража ван зграде на катастарској парцели												
Спратност зграде			Подрум		Бр. етажа			Поткровље				
Број лифтова												
Склониште у згради							Да		Не			
Врста крова					Раван			Кос				
Громобран на згради							Да		Не			
Даљинско грејање у згради							Да		Не			
Зграда (као целина) има енергетски пасош							Да		Не			
A ⁺		A		B		C						
D		E		F		G						
E		P										
Нема статус заштите												
Зграда у оквиру просторно културно-историјске целине												
Добро које ужива статус претходне заштите												
Културно добро												
Културно добро од великог значаја												
Културно добро од изузетног значаја												
<i>(уколико стамбена заједница има склопљен уговор о одржавању зграде)</i>												

Подносилац захтева | управник

Датум подношења пријаве _____ 20__