

РЕВИЗИЈА ИНТЕГРИСАНЕ ДОЗВОЛЕ

Ко покреће поступак и на који начин:

Поступак ревизије интегрисане дозволе је поновно разматрање издате интегрисане дозволе, које покреће Одељење за пољопривреду и заштиту животне средине по службеној дужности или на захтев оператера. Издата дозвола подлеже ревизији најмање два пута у току важења.

Преузимање захтева се врши у услужном центру Градске управе (Зграда Жупаније, Сомбор, Трг цара Уроша бр. 1), шалтери 11 и 12, у периоду од 08:00 до 15:00 часова, или са сајта www.sombor.rs

Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка:

Уз писани захтев оператер прилаже: доказ о уплати републичке административне таксе.

Предаја захтева са потребном документацијом се врши у услужном центру Градске управе (Зграда Жупаније, Сомбор, Трг цара Уроша бр. 1), шалтери 11 и 12, у периоду од 08:00 до 15:00 часова.

Подаци о којима се води службена евиденција:

Осталу документацију/податке о којима се води службена евиденција прибавља/врши увид надлежни орган из сопствене службене евиденције, зависно од постројења, и то: Решење о издавању интегрисане дозволе; пратећу документацију поднету уз захтев за издавање интегрисане дозволе. Правни основ за поступање су члан 9., 103. ст. 1. и 3. и 215. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016).

Странка може изричито да изјави да ће све или неке од наведених докумената о којима се води службена евиденција прибавити сама или да ће их доставити накнадно.

Такође странка изјављује да је сагласна да надлежни орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање.

Правни основ:

Овај поступак се спроводи у складу са чланом 10-15, а на основу члана 18. Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Службени гласник РС“ број 135/04 и 25/15). Спровођење овог поступка Законом је стављено у надлежност Одељења за пољопривреду и заштиту животне средине, у складу са чланом 5. став 3. Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Службени гласник РС“ број 135/04 и 25/15).

Одлучивање у поступку:

Поступак ревизије интегрисане дозволе покреће - врши се на исти начин као и поступак за издавање интегрисане дозволе.

Покретање поступка по службеној дужности:

Надлежни орган по службеној дужности покреће поступак ревизије, ако:

- 1) је загађење које проузрокује постројење таквог значаја да је потребно извршити ревизију постојећих граничних вредности емисија, или је такве нове вредности потребно утврдити у дозволи;
- 2) постоји опасност да загађење проузрокује штету или настане штета по животну средину и здравље људи;
- 3) суштинске промене у најбољим доступним техникама омогућавају значајно смањење емисија без великих додатних трошкова;
- 4) промене у захтевима за безбедност у раду постројења или сигурност одређене активности захтевају увођење нових техника;
- 5) измене у прописима о заштити животне средине то захтевају.

У напред наведеним случајевима, када се поступак покреће по службеној дужности ревизија се врши у року од 30 дана од дана пријема обавештења о насталом случају.

Надлежни орган након покретања поступка за ревизију дозволе обавештава оператера о разлозима за ревизију, и затражиће да достави следеће податке:

- 1) о постројењу и његовој активности;
- 2) о сировинама и помоћном материјалу, другим материјалима и енергији који се користе у постројењу или се у њему стварају;
- 3) о изворима емисије које потичу из постројења;
- 4) условима карактеристичним за локацију на којој се постројење налази;
- 5) природи и количини предвиђених емисија које из постројења доспевају у воду, ваздух и земљиште;
- 6) идентификованим значајним утицајима емисија на животну средину и могућности утицаја на животну средину и могућности утицаја на већу удаљеност;
- 7) предложеној технологији и другим техникама којима се спречавају или, ако то није могуће, смањују емисије;
- 8) најбољим доступним техникама које оператер активности новог или постојећег постројења примењује или планира да примени ради спречавања или смањења загађивања;
- 9) мерама за смањење настајања и уклањања отпада који настаје приликом функционисања постројења;
- 10) мерама за ефикасно коришћење енергије;
- 11) планираним мерама мониторинга емисија у животну средину;
- 12) приказ главних алтернатива које је оператер разматрао;
- 13) нетехнички приказ података на којима се захтев заснива;
- 14) другим мерама чије предузимање се планира у складу са прописима;
- 15) други додатни подаци у одређеним областима за издавање дозволе.

Покретање поступка на захтев странке

Захтев за ревизију интегрисане дозволе подноси свако физичко или правно лице/предузетник - оператер (које, у складу са прописима, управља постројењем или га контролише или је овлашћен за доношење економских одлука у области техничког функционисања постројења, за постројења која су обухваћена Уредбом о врстама активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола („Службени гласник РС“

број 84/05), односно за постројења и активности за која дозволу или одобрење за изградњу и почетак рада, односно извођење или обављање активности, издаје други надлежни орган јединице локалне самоуправе), коме је издата интегрисана дозвола. Захтев се подноси у писаној форми, Одељењу за пољопривреду и заштиту животне средине.

У поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Захтев за ревизију интегрисане дозволе, након подношења и пријема истог, пријемна канцеларија прослеђује Одељењу за пољопривреду и заштиту животне средине на разматрање и обраду, односно ради утврђивања чињеница и околности од значаја за поступање у овој управној ствари. Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16), ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Надлежни орган обавештава органе и организације у области: пољопривреде, водопривреде, шумарства, планирања, изградње, саобраћаја, енергетике, рударства, заштите културних добара, заштите природе и др. као и друге органе локалне самоуправе и заинтересовану јавност (путем медија и то најмање у једном локалном листу који излази на подручју које ће бити захваћено утицајем активности и постројења, као и путем интернета) о пријему захтева, у року од 5 дана од дана пријема уредног захтева за ревизију дозволе.

На захтев других органа и организација надлежни орган доставља копију захтева за ревизију дозволе и ставља на увид одговарајућу документација, а на захтев заинтересоване јавности надлежни орган доставља копију захтева за ревизију дозволе, одмах по подношењу захтева за издавање копије или стављања на увид. Органи и организације и представници заинтересоване јавности достављају своја мишљења надлежном органу у року од 15 дана од дана пријема обавештења.

Надлежни орган је дужан да нацрт ревизије дозволе изради у року од 45 дана од дана пријема уредног захтева за ревизију дозволе. Приликом израде нацрта ревизије дозволе надлежни орган разматра мишљења других органа и организација и заинтересоване јавности.

Надлежни орган је дужан да, на захтев заинтересованих органа и организација, обавести о нацрту ревизије дозволе и могућности увида у пратећу документацију заинтересоване органе и организације (у писаној форми) и заинтересовану јавност (путем медија и то најмање у једном локалном листу који излази на подручју које ће бити захваћено утицајем активности и постројења, као и путем интернета), у року од 5 дана од дана пријема таквог захтева, као и да на захтев других органа и организација и заинтересоване јавности достави копију нацрта ревизије дозволе.

Органи и организације и представници заинтересоване јавности могу надлежном органу доставити своја мишљења о нацрту ревизије дозволе, у року од 15 дана од дана пријема обавештења.

За оцену услова утврђених у нацрту ревизије дозволе надлежни орган образује техничку комисију, којој доставља нацрт ревизије дозволе заједно са захтевом оператора и пратећом документацијом, мишљењима других органа и организација и заинтересоване јавности датих на нацрт ревизије дозволе, у року од 10 дана од истека рока за достављање мишљења органа и организација и представника заинтересоване јавности на нацрт ревизије дозволе. Техничка комисија израђује извештај након достављања нацрта ревизије дозволе заједно са захтевом оператора и пратећом документацијом, мишљењима других органа и организација и заинтересоване јавности датих на нацрт ревизије дозволе. Техничка комисија доставља надлежном органу израђени извештај.

Акт којим се одлучује у поступку:

Надлежни орган доноси Решење о ревизији интегрисане дозволе, односно о одбијању захтева за ревизију интегрисане дозволе, у року од 25 дана од дана пријема извештаја техничке комисије.

Укупан рок за издавање решења је 120 дана од дана пријема уредног захтева за ревизију дозволе. У изузетним случајевима, на захтев оператора или на иницијативу надлежног органа, рок се може продужити, али не дужије од 240 дана од дана пријема уредног захтева. О продужењу рока, разложима, као и новом року за доношење решења, надлежни орган обавештава подносиоца захтева.

Надлежни орган ће одбити захтев за ревизију дозволе ако: 1) постројење за обављање активности за коју се захтева дозвола не испуњава прописане услове; 2) на основу података и документације садржаних у захтеву нису испуњени услови за примену прописаних стандарда животне средине; 3) захтев садржи нетачне податке који су од утицаја на издавање дозволе.

Решење о ревизији дозволе, односно о одбијању захтева за ревизију дозволе надлежни органа доставља подносиоцу захтева-оператеру и о томе обавештава друге органе и организације (у писаној форми) и заинтересовану јавност (путем медија и то најмање у једном локалном листу који излази на подручју које ће бити захваћено утицајем активности и постројења, као и путем интернета) у року од 8 дана од дана доношења решења.

На основу члана 20. Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Службени гласник РС“ број 135/04 и 25/15), у случају ревизије дозволе по службеној дужности, као и планиране измене у постројењу или његовом раду која не чини битну измену у смислу овог закона, надлежни орган може изменити услове утврђене дозволом. Ако велики број измена у дозволи отежава ефикасну контролу активности надлежни орган може затражити од оператора да достави нови захтев за издавање дозволе.

Упутство о правном средству:

Против решења о ревизији дозволе, односно о одбијању захтева за ревизију дозволе није допуштена жалба. Подносилац захтева може покренути управни спор.

Законски рок је: 120 дана

Контакт особа у Одељењу за пољопривреду и заштиту животне средине је Предраг Џомба (mail: pdzomba@sombor.rs), тел:468-163, канцеларија број 55.