

УПИС У МАТИЧНУ КЊИГУ РОЂЕНИХ - ПРОМЕНА У ЛИЧНОМ СТАТУСУ ГРАЂАНА

Захтев за упис у матичну књигу рођених - промена у личном статусу грађана, подноси странка матичару надлежног матичног подручја **по закључењу основног уписа**, у случају нових чињеница

Уз писмени захтев за упис у матичну књигу рођених - промена у личном статусу грађана, странка органу **прилаже личну карту** на увид ради провере података, **судску пресуду** (пресуду о утврђивању очинства, о чињеници да лица која су уписана као мајка, односно отац детета нису мајка односно отац детета, пресуду о лишењу родитељског права, пресуду о враћању родитељског права, пресуду о продужењу родитељског права, пресуду о разводу брака) **и доказ о уплаћеној административној такси**. (захтев странка може прибавити у Матичном Уреду у Сомбору, Краља Петра Првог I бр.7, у канцеларији бр.2 или на интернет презентацији града Сомбора: www.sombor.rs / сервиси грађана / обрасци и формулари)

Податке о којима се води службена евиденција **прибавља надлежни орган**, а то могу бити: решење органа старатељства (стављање лица под старатељство, престанак старатељства), упис у матичну књигу венчаних у Републици Србији или у матичну књигу венчаних која се води у дипломатско – конзуларном представништву Републике Србије (чињеница закључења брака), упис у матичну књигу умрлих у Републици Србији или матичну књигу умрлих која се води у дипломатско – конзуларном представништву Републике Србије или смрт лица које је рођено у Републици Србији, а није држављанин Републике Србије, а које се врши на основу исправе иностраног органа (чињеница смрти) или решење надлежног органа управе (промена личног имена или имена и презимена) и друго.

Орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, поступак се **води без одуговлачења** и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

Ако службену евиденцију води други орган, градска управа дужна **је да хитно затражи податке**, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи поступајући орган могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року.

Странка може изричито да изјави да ће све или неке од наведених докумената о којима се води службена евиденција прибавити сама или да ће их доставити накнадно. Такође странка изјављује да је сагласна да надлежни орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање.

Члан 28. Закона о матичним књигама предвиђа да је надлежни орган дужан да одлуку о чињеници рођења, закључења брака и смрти и променама у вези са том чињеницом **достави надлежном матичару** ради уписа у матичну књигу, у року од **15 дана од дана када је одлука постала правноснажна**.

У матичне књиге уписују се подаци о чињеницама које су пријављене, односно подаци садржани у акту надлежног органа или установе. Чињенице и подаци који се уписују у матичне књиге утврђују се пре уписа, у складу са Законом

о општем управном поступку. Ако постоји основана сумња да је податак који се уписује у матичну књигу нетачан, матичар је дужан да га провери пре уписа. **У пријави за упис у матичну књигу морају се навести истинити подаци.** На основу члана 23. Закона о матичним књигама, матичар је дужан да пријављени податак упише у матичну књигу без одлагања. Изузетно, упис се **може одложити ради провере, односно утврђивања података који** недостају, а који се уписују у матичну књигу. О одложеним уписима води се посебна евиденција.

По добијању захтева за упис промена у личном статусу грађана, надлежни **матичар проверава исправност поднете документације** (нарочито правноснажност решења који је основ за упис промена) и ако да је документација исправна врши накнадни упис.

Упутство о правном средству: Против решења којим је захтев странке одбијен, странка има право жалбе.

Жалба се подноси у року од 15 дана од дана обавештавања странке о решењу.

Жалба се подноси Министарству државне управе и локалне самоуправе. Жалба се предаје органу управе који је донео решење о одбијању захтева