

## УПИС У МАТИЧНУ КЊИГУ УМРЛИХ - ПРОМЕНА У ЛИЧНОМ СТАТУСУ ГРАЂАНА

Захтев за упис у матичну књигу умрлих - промена у личном статусу грађана, **подноси странка** када су неки од података који се уписују у матичну књигу умрлих били непознати приликом основног уписа. Упис промена у личном статусу грађана у матичну књигу умрлих се врши на основу решења донетих од стране надлежних државних органа

**Уз писани захтев подноси се и лична карта подносица** захтева на увид, исправа иностраног органа, ако се на основу ње врши накнадни упис у МКУ **и доказ о уплаћеној такси.**

Осталу документацију/податке о којима се води службена евиденција, а на основу које се врши накнадни упис у МКУ прибавља/врши увид надлежни орган, а то могу бити: судска пресуда, решење, упис у МКВ у Републици Србији или у МК које се воде у дипломатско-конзуларним представништвима у иностранству, упис у МКУ у Републици Србији или у МК које се воде у дипломатско-конзуларним представништвима у иностранству, решење општинске/градске управе, односно управе града Београда, а за подручје Аутономне Покрајине Косова и Метохије градске управе градова Ниш, Крагујевац, Краљево, Крушевац, Јагодина, Врање и Лесковац за општине са територије Косова и Метохије утврђене чланом 6. став. 3. алинеје 1-7 Закона о матичним књигама.

Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку **орган је дужан да по службеној дужности**, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог Закона, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

Ако службену евиденцију води други орган, градска управа **дужна је да хитно затражи податке**, а замољени орган да бесплатно уступи **податке у року од 15 дана**, ако није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи поступајући орган могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року. **Странка може изричито да изјави да ће** све или неке од наведених докумената о којима се води службена евиденција прибавити сама и да ће их доставити накнадно. **Такође, странка изјављује да је сагласна** да надлежни орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање.

У матичне књиге уписују се подаци о чињеницама које су пријављене, односно подаци садржани у акту надлежног органа или установе. Чињенице и подаци који се уписују у матичне књиге утврђују се пре уписа, у складу са Законом о општем управном поступку. Ако постоји основана сумња да је податак који се уписује у матичну књигу нетачан, матичар је дужан да га провери пре уписа. У пријави за упис у матичну књигу морају се навести истинити подаци.

Члан 28. Закона о матичним књигама предвиђа да је надлежни орган дужан да одлуку о чињеници рођења, закључења брака и смрти и променама у вези са том

чињеницом достави надлежном матичару ради уписа у матичну књигу, у року од 15 дана од дана када је одлука постала правноснажна

По закључењу основног уписа све накнадне промене уписују матичар у матичне књиге у рубрику „Накнадни уписи и забелешке“. Спровођење овог поступка стављено је у надлежност матичара матичног подручја **у коме је извршен основни упис у матичну књигу рођених**. Члан 23. став 1. Закона о матичним књигама предвиђа да се пријављени подаци за упис у матичне књиге уписују без одлагања.

По добијању захтева за накнадни упис, надлежни матичар провера исправност поднете документације (нарочито правноснажност решења који је основ за накнадни упис) и ако је документација исправна врши накнадни упис у матичну књигу умрлих, у рубрику „Накнадни упис и забелешке“. На основу члана 23. Закона о матичним књигама, матичар је дужан да пријављени податак **упише у матичну књигу без одлагања**. Изузетно, упис се може одложити ради провере, односно утврђивања података који недостају, а који се уписују у матичну књигу. О одложеним уписима **води се посебна евиденција**.

Упутство о правном средству: Против решења којим је захтев странке одбијен, странка има право жалбе.

Жалба се подноси у року од 15 дана од дана обавештавања странке о решењу. Жалба се подноси Министарству државне управе и локалне самоуправе. Жалба се предаје органу управе који је донео решење о одбијању захтева.