

УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Ко покреће поступак и на који начин:

Захтев за утврђивање испуњености услова простора и опреме, у погледу заштите животне средине, за обављање привредне делатности подноси носилац пројекта у поступку техничког прегледа за пројекте за које је дата сагласност на студију о процени утицаја.

У поступку техничког прегледа објекта утврђује се да ли су испуњени услови из решења о давању сагласности на студију о процени утицаја у складу са законом којим се уређује изградња објеката.

Преузимање захтева се врши у услужном центру Градске управе (Зграда Жупаније, Сомбор, Трг цара Уроша бр. 1), шалтери 11 и 12, у периоду од 08:00 до 15:00 часова, или са сајта www.sombor.rs

Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка:

Уз захтев странка прилаже: студију о процени утицаја на животну средину и доказ о уплати републичке административне таксе.

Предаја захтева са потребном документацијом се врши у услужном центру Градске управе (Зграда Жупаније, Сомбор, Трг цара Уроша бр. 1), шалтери 11 и 12, у периоду од 08:00 до 15:00 часова.

Подаци о којима се води службена евиденција:

Остале податке/документа о којима се води службена евиденција прибавља надлежни орган сходно члановима 9. и 103 Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016) и то податке из решење о давању сагласности на студију о процени утицаја на животну средину.

Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог члана, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

Ако службену евиденцију води други орган, градска управа дужна је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи поступајући орган могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року (ЗУП члан 9. став 2. и члан 103.). Увид и прибављање података које врши сам орган градске управе врши се одмах.

Одлучивање у поступку:

Ако је захтев неуредан, евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Надлежни орган који је водио поступак процене утицаја, именује лице које учествује у раду комисије за технички преглед. Лице које учествује у раду комисије за технички преглед може бити запослено или постављено лице у надлежном органу или у другом органу или организацији. Такође, то лице може бити независни стручњак, са високом стручном спремом одговарајуће струке, односно смера са одговарајућим стручним резултатима из области која је предмет студије о процени утицаја.

Употребна дозвола не може се издати ако лице, које је именовано у Комисију за технички преглед од стране надлежног органа који је водио поступак процене утицаја, не потврди да су испуњени услови из решења о давању сагласности на студију о процени утицаја. У вршењу техничког прегледа не могу да учествују:

1. лица која су запослена у привредном друштву, односно, другом правном лицу које је израдило техничку документацију или је било извођач радова код инвеститора,
2. лица која су учествовала у изради техничке документације и студије о процени утицаја на животну средину или у извођењу радова код инвеститора,
3. лица која су вршила стручни надзор,
4. лица која врше инспекцијски надзор као и
5. лица која раде на пословима издавања грађевинске дозволе у органу надлежном за издавање грађевинске дозволе.

Садржина и начин вршења техничког прегледа прописани су Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објекта („Службени гласник РС“ број 27/15 и 29/16).

Технички преглед објекта врши се по завршетку изградње објекта, фазе или дела објекта. Ако се, ради утврђивања подобности објекта за употребу, морају вршити претходна испитивања и провера инсталација, уређаја, постројења, стабилности или безбедности објекта, уређаја и постројења за заштиту животне средине, уређаја за заштиту од пожара или друга испитивања, комисија за технички преглед, односно предузеће или друго правно лице коме је поверено вршење техничког прегледа, може да одобри пуштање објекта у пробни рад под условом да утврди да су за то испуњени услови и о томе без одлагања обавести надлежни орган. Инвеститору се издаје Потврда Комисије за технички преглед о пуштању у пробни рад објекта, фазе или дела објекта. Потврду потписују председник и сви чланови Комисије за технички преглед. Пробни рад може трајати најдуже годину дана. Инвеститор прати резултате пробног рада.

О техничком прегледу води се записник који потписују чланови Комисије и председник комисије. Поред осталих констатација у записник се уноси и констатација да је објекат, фаза или део објекта који представља техничко-технолошку целину и може се као

такав користити, подобан за употребу у погледу спроведености мера прописаних студијом о процени утицаја на животну средину на коју је надлежни орган дао сагласност.

Комисија, на основу техничког прегледа о коме је сачињен записник, утврђује да ли је објекат, фаза или део објекта, подобан за употребу или није, односно доноси предлог да се може или не може издати употребна дозвола.

Предлог комисије за технички преглед објекта да се може или не може издати употребна дозвола даје се на прописаном обрасцу.

Акт којим се одлучује у поступку:

Записник о техничком прегледу и предлог комисије да се може или не може издати употребна дозвола чине Извештај комисије који представља саставни део документације која се предаје инвеститору и надлежном органу уз захтев за издавање употребне дозволе.

Упутство о правном средству:

Законом о процени утицаја није одређен рок за подношење жалбе, те ће се применити члан 153. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16) који одређује рок од 15 дана од дана обавештавања странке о решењу. Надлежни другостепени орган - Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине дужан је да одлуку по жалби донесе у року од 30 дана од дана пријема жалбе. Жалба се предаје органу градске управе који је донео решење

Законски рок: Не може се одредити прецизно законски рок јер поступање зависи од комисије за технички преглед објекта.

Контакт особа у Одељењу за пољопривреду и заштиту животне средине је Предраг Џомба (mail: pdzomba@sombor.rs), тел:468-163, канцеларија број 55.