

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ВОДНЕ САГЛАСНОСТИ ЗА ОБЈЕКТЕ, ОДНОСНО РАДОВЕ

Законски основ:

- Закон о водама члан 119-121 ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012 и 101/2016)
- Правилника о садржини и обрасцу захтева за издавање водних аката и садржини мишљења у поступку издавања водних услова и садржини извештаја у поступку издавања водне дозволе („Службени гласник РС“ број 72/17)

Сврха административног поступка

- Водном сагласношћу утврђује се да је техничка документација за објекте, радове и планска документа урађена у складу са издатим водним условима. Водну сагласност издаје орган који је издао водне услове, за објекте, радове и планска документа прописаних чланом 119. Закона о водама.

Захтев за издавање водне сагласности, ван поступка обједињене процедуре, подноси физичко или правно лице Одељењу за пољопривреду и заштиту животне средине.

Надлежност и временски оквир

Законом о водама није одређен рок за спровођење овог поступка, те се из тих разлога примењује чл. 145. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), који прописује да је орган дужан да изда решење у року од 30 дана од покретања поступка, као општи законски рок.

Документа која подносилац захтева треба да достави

Уз поднети захтев, подносилац захтева прилаже одговарајућу документацију и то: главни пројекат са лиценцом, извод из главног пројекта који се односи да хидротехнички део и део који се односи на објекте који утичу на водним режим са лиценцом, извештај о техничкој контроли главног пројекта, извештај комисије о стручној контроли генералног пројекта, доказ о уплати републичке административне таксе (тар. бр. 1 и 9 тарифе РАТ).

Преглед корака

- Корак бр. 1 Преузимање захтева се врши у услужном центру Градске управе (Зграда Жупаније, Сомбор, Трг цара Уроша бр.1) или са сајта града Сомбора www.sombor.rs
- Корак бр. 2. Предаја захтева са потребном документацијом се врши у услужном центру Градске управе (шалтери 11 и 12 у периоду од 8,00 до 15,00 часова)
- Корак бр. 3. Службеник потврђује пријем захтева и приложене документације
- Корак бр. 4. Надлежни орган доставља подносиоцу захтева Решење путем поште

Контакт особа у Одељењу за пољопривреду и заштиту животне средине је Мирјана Дрча Боровић (маил: mdrcaborovic@sombor.rs), тел.468-163, канцеларија бр. 55