

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД СОМБОР
ГРАДСКА УПРАВА
Одељење за просторно планирање, урбанизам
и грађевинарство
Број: ROP-SOM-37860-CPI-1/2017
Интерни број: 351-906/2017-V
Дана: 11.12.2017. године
С о м б о р

Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, решавајући по захтеву који је поднет кроз ЦИС, инвеститора ОШ „Никола Тесла“ [REDACTED] путем пуномоћника Николе Коха из Сомбора, за издавање Грађевинске дозволе, на основу члана 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 18. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015 и 96/2016), члана 12. и 21. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 27/2016) и члана 146. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“,број 18/2016), доноси

З А К Љ У Ч А К

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев инвеститора ОШ „Никола Тесла“ [REDACTED] [REDACTED] за изградњу котларнице спратности П+0 капацитета 2x 460 kW и укопаног резервоара запремине 50 м3 [REDACTED] на катастарској парцели број 1604 К.О. Кљајићево, број: ROP-SOM-37860-CPI-1/2017, интерни број 351-906/2017-V од 11.12.2017. године, јер нису испуњени формални услови за даље поступање.

О б р а з л о ж е њ е

Николе Коха из Сомбора, пуномоћник инвеститора ОШ „Никола Тесла“ [REDACTED] [REDACTED] поднео је дана 05.12.2017. године кроз ЦИС овом органу захтев за издавање грађевинске дозволе за изградњу котларнице спратности П+0 капацитета 2x 460 kW и укопаног резервоара запремине 50 м3 [REDACTED] на катастарској парцели број 1604 К.О. Кљајићево.

Уз захтев су приложени електронски документи у PDF и DWG формату настали дигитализацијом изворног документа, и то:

- Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) израђен од стране Биро за пројектовање и услуге Никола Кох пр. из Сомбора, [REDACTED] број пројекта 48/2017 од новембра 2017. године, главни одговорни пројектанти Никола Кох, дипл.инж.грађ. (лиценца број 310 5375 03), са потврдом техничке контроле број 48/2017 од новембра 2017. године, извршеном од стране вршиоца техничке контроле Биро за пројектовање и услуге „ГС СТУДИО“ Силард Годнич пр. Сомбор [REDACTED] [REDACTED] одговорни вршиоц контроле је Годнич Силард, дипл.инж.арх. (лиценца број 300 L516 12), односно печатом вршиоца техничке контроле „Пројекат се прихвата“ који се састоји следећих делова:
 - Главне свеске (0)
 - Пројекта архитектуре (ПГД 1)
 - Пројекта конструкције (ПГД 2)
 - Пројекат хидротехничких инсталација (3);
- Извод из пројекта од новембра 2017. године који је израђен и потписом и личним печатом оверен од стране главног пројектанта Николе Коха, дипл.инж.грађ. (лиценца број 310 5375 03), са Главном свеском (0);

- Пројекат за грађевинску дозволу - пројекат електроенергетских инсталација (ПГД 4), израђен од стране Пројектног бироа „ЕЛЕКТРОДИЗАЈН“ Јанош Радука предузетник Сомбор, [REDACTED] број пројекта ЕД-34/17 од новембра 2017. године, одговорни пројектант је Јанош Радука, дипл.инж.ел. (лиценца број 350 1014 03), са потврдом техничке контроле број 34/17 од 27.11.2017. године извршеном од стране вршиоца техничке контроле „ЕЛЕКТРИКА РАДАКОВИЋ“ ДОО Апатин, односно печатом вршиоца техничке контроле „Пројекат се прихвата“;
- Пројекат машинских инсталација (ПГД 6), израђен од стране „ГХГ ИНЖЕЊЕРИНГ-ПЛУС“ Слободан Беширевић предузетник из Сомбора, [REDACTED] број пројекта МП 442-17 од 22.11.2017. године, одговорни пројектант је Беширевић Жељко, дипл.инж.маш. (лиценца број 330 55704) са потврдом техничке контроле број ТКМ 84-17 од 23.11.2017. године, извршеном од стране вршиоца техничке контроле VIESTERMANN ДОО Сивац, [REDACTED] односно печатом вршиоца техничке контроле „Пројекат се прихвата“;
- Интегрисани топографски план;
- Пуномоћје за заступање у предметном поступку;
- Доказ о уплати републичке адм. таксе у износу од 1110,00 динара;
- Доказ о уплати накнаде за ЦЕОП у износу од 5.000,00 динара;

Чланом 135. став 1. и 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), прописано је да се Грађевинска дозвола издаје инвеститору који уз захтев за издавање грађевинске дозволе достави пројекат за грађевинску дозволу, има одговарајуће право на земљишту или објекту и који је доставио доказе прописане подзаконским актом којим се ближе уређује садржина и начин издавања грађевинске дозволе и платио одговарајуће административне таксе. Саставни део захтева је и извод из пројекта за издавање грађевинске дозволе потписан и оверен печатом личне лиценце од стране главног пројектанта. Као одговарајуће право на земљишту сматра се право својине, право закупа на грађевинском земљишту у јавној својини, као и друга права прописана овим законом. Садржина и начин израде техничке документације прописани су Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, број 23/15,77/15 и 58/2016).

Чланом 16 став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да се уз захтев прилаже: 1) извод из пројекта за грађевинску дозволу, израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; 2) пројекат за грађевинску дозволу, израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; 3) доказ о уплаћеној административној такси за подношење захтева и доношење решења о грађевинској дозволи и накнади за Централну евиденцију.

Чланом 17. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да по пријему захтева за издавање грађевинске дозволе надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву; 2) подносилац захтева лице које може бити инвеститор те врсте радова у складу са Законом; 3) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 4) уз захтев приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона; 5) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде;. У овој фази поступка надлежни орган проверава и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта, који је саставни део захтева за издавање грађевинске дозволе, у складу са издатим локацијским условима.

Чланом 18. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, прописани чланом 17. овог правилника, надлежни орган захтев одбацује закључком, у року од пет радних дана од дана подношења захтева, уз навођење свих недостатака.

Увидом у поднети захтев и приложену документацију утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, односно да:

- **Није достављена енергетска дозвола издата у складу са посебним законом, за изградњу енергетских објеката за које постоји обавеза прибављања енергетске дозволе;**

- **Недостаје елаборат заштите од пожара којим се утврђују мере за заштиту од пожара, за објекат за које је прописана израда главног пројекта заштите од пожара и прибављање сагласности на пројекат за извођење, у складу са прописима којима се уређује заштита од пожара;**

Сходно горе наведеном овај орган је утврдио да нису испуњени формални услови за даље поступање по предметном захтеву за издавање Грађевинске дозволе те је на основу члана 8ђ. став 3. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), чланом 18. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015 и 96/2016) и члана 146. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“,број 18/2016), решено је као у диспозитиву.

Ако подносилац захтева у року од десет дана од дана пријема закључка, а најкасније 30 дана од његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћа административна такса.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ

Против овог Закључка, подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема истог изјавити приговор Градском већу Града Сомбора подсредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију “Подношење приговора или жалбе“.

ДОСТАВИТИ:

- 1) Инвеститору
- 2) Грађевинској инспекцији
- 3) Архива

НАЧЕЛНИК,

Миодраг Петровић, дипл.инж.грађ