

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА СОМБОР

Број 3

Сомбор, 21.02.2018. године

Година XI

Акта Градског већа

Персонална асистенција

25. На основу члана 9. Одлуке о социјалној заштити из надлежности града Сомбора („Службени лист града Сомбора”, број 28/16) и члана 34. Пословника о раду Градског већа града Сомбора („Службени лист града Сомбор“ бр. 7/2017), Градско веће града Сомбора, на 105. седници одржаној дана 19.02.2018. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА И ЊЕГОВИХ СРОДНИКА У ЦЕНИ СОЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ ПОМОЋИ У КУЋИ, ПЕРСОНАЛНЕ АСИСТЕНЦИЈЕ И ДНЕВНОГ БОРАВКА ДЕЦЕ, МЛАДИХ И ОДРАСЛИХ ЛИЦА

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се мерила и критеријуми за одређивање учешћа корисника и његових сродника, обавезних на издржавање према прописима о породици, у цени социјалне услуге помоћи у кући, персонална асистенција и дневног боравка за децу, младе и одрасла лица са сметњама у развоју.

Помоћ у кући за одрасла и старија лица

Члан 2.

Средства за финансирање услуге помоћ у кући за одрсла и старија лица обезбеђују се у висини планираних средстава у буџету града Сомбора, учешћем корисника и његових сродника обавезних на издржавање и из других извора, а пружалац се обезбеђује путем јавне набавке.

Члан 3.

Учешће корисника у цени услуге помоћи у кући утврђује се у зависности од односа укупног прихода по члану породичног домаћинства корисника и нивоа социјалне сигурности за појединца утврђеног Законом, за месец у ком се пружа услуга, према следећој скали:

Цензусне групе	Приход по члану породице у односу на ниво социјалне сигурности	% учешће Корисника у цени услуге
I	До нивоа социјалне сигурности за појединца	0
II	Од 1 – 2 нивоа социјалне сигурности за појединца	10
III	Од 2 – 3 нивоа социјалне сигурности за појединца	20
IV	Од 3 – 4 нивоа социјалне сигурности за појединца	30
V	Од 4 – 5 нивоа социјалне сигурности за појединца	40
VI	Од 5 – 6 нивоа социјалне сигурности за појединца	55
VII	Преко 6 нивоа социјалне сигурности за појединца	100

Члан 4.

Уколико корисник права на помоћ у кући нема прихода или су ови приходи недовољни да се учешћем утврђеним применом скале из члана 3. овог правилника подмире сви трошкови помоћи у кући, а има сроднике који не живе са њим у породици и који су према одредбама Породичног закона обавезни да учествују у његовом издржавању, учешће сродника у трошковима помоћи у кући утврђује се применом скале из члана 3. овог правилника.

Члан 5.

Корисници услуге персонална асистенција који остварују право на додаток за помоћ и негу другог лица и право на увећани додаток на помоћ и негу другог лица, односно право на новчану накнаду за помоћ и негу другог лица по било ком основу, а живе у заједничком домаћинству које остварује и друге приходе, учествују са 40% од утврђеног и признатог додатка за помоћ и негу другог лица.

Изузетно, корисник који живи самостално и нема других прихода учествује са 20% од утврђеног и признатог додатка за помоћ и негу другог лица.

Члан 6.

Уколико је корисник услуге склопио уговор о доживотном издржавању или другом облику издржавања и помоћи, обавеза учешћа у финансирању трошкова услуге преноси се на даваоца издржавања у 100% износу.

Двалац издржавања прузима обавезу корисника на основу уговора са пружаоцем услуге.

Дневни боравак

Члан 7.

Средства за финансирање услуге дневни боравак обезбеђују се у висини планираних средстава у буџету града Сомбора, учешћем корисника и његових сродника обавезних на издржавање и из других извора, а услуга се обезбеђује путем јавне набавке.

Услуге дневног боравка пружају се бесплатно деци и омладини узраста до 18 година, омладини старијој од 18 година, и одраслим лицима под условом да су из породица које остварују право на новчану социјалну помоћ.

Сви остали корисници услуге дневног боравка учествују у висини од 20% цене утврђене код пружаоца услуге.

Члан 8.

Правилник се доставља Центру за социјални рад Сомбор, одабраном пружаоцу услуге, Одељењу за друштвене делатности, Одељењу за финансије.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и исти ће се објавити у Службеном листу града Сомбора.

РС-АПВ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 55-1/2018-III
Дана: 20.02.2018. год.
С о м б о р

ПРЕСЕДАВАЈУЋА
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Душанка Голубовић с.р.

26. На основу члана 23. Одлуке о социјалној заштити из надлежности града Сомбора („Службени лист града Сомбора”, број 28/16 и и члана 34. Пословника о раду Градског већа Града Сомбора („Службени лист града Сомбора”, број 7/2017), Градско веће града Сомбора, на 105. седници одржаној дана 19.02.2018. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О УСЛОВИМА ОБЕЗБЕЂИВАЊА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ПЕРСОНАЛНА АСИСТЕНЦИЈА

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови обезбеђивања и пружања услуге персонална асистенција.

Члан 2.

Средства за финансирање услуге помоћ у кући за одрасла и старија лица обезбеђују се у висини планираних средстава у буџету града Сомбора, учешћем корисника и његових сродника обавезних на издржавање, наменских трансфера и других извора.

Члан 3.

Сврха услуге персоналне асистенције је пружање одговарајуће индивидуалне практичне подршке која је кориснику неопходна за задовољавање личних потреба и укључивање у образовне, радне и друштвене активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Члан 4.

Услугу могу користити:

- пунолетна лица са инвалидитетом са процењеним I или II степеном подршке, која остварују право на увећани додатак за туђу негу и помоћ, имају способности за самостално доношење одлука, радно су ангажована или активно укључене у рад различитих удружења грађана, спортских друштава, политичких партија и других облика друштвеног ангажмана, односно укључена су у редовни или индивидуални образовни програм;
- имају боравиште на подручју града Сомбора
- искажу вољу за коришћењем услуга (у име лица које се налази под старатељском заштитом, старатељ мора исказати вољу за коришћењем услуга),
- учествују у суфинансирању трошкова услуга у складу са Правилником о критеријумима и мерилима за учешће корисника и његових сродника у цени социјалне услуге помоћ ну кући, персоналне асистенције и дневног боравка деце, младих и одраслих лица.

Члан 5.

Услуга на подручју града Сомбора пружа се у складу са важећим законским прописима, уз примену Правилника о ближним условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите који је усвојила влада РС, Правилника изабраног пружаоца услуге на који је сагласност дало Градско већа града Сомбора и закљученим уговором са градом Сомбору о спроведеној јавној набавци за наведену услугу.

Члан 6.

Лиценцирани пружалац услуге се обезбеђује путем јавне набавке.

Члан 7.

Центар за социјални рад Сомбор на основу поднетог захтева странке, законског заступника или старатеља, доноси решење о признавању права на коришћење услуге, применом одредаба Закона о социјалној заштити. Закона о општем управном поступку, Одлуке о правима у социјалној заштити из надлежности града Сомбора и овог правилника, и издаје упут кориснику ради остварења права код изабраног пружаоца услуге.

Члан 8.

Против решења којим се одбија захтев за коришћење услуге из претходног члана може се изјавити жалба у року од 15 дана. Жалба из става 1. овог члана изјављује Градском већу града Сомбора.

Одлука о жалби из става 1. овог члана доноси се у року од 30 дана.

Члан 9.

Захтев за остваривање права на услугу персоналне асистенције подноси се Центру за социјални рад - Служби локалних права и услуга. Центар ће по службеној дужности прибавити следећу документацију неопходну за доношење првостепеног решења:

- извод из матичне књиге рођених, венчаних и умрлих,
- уверење о непостојању уговора о доживотном издржавању,
- уверење о имовном стању за себе и сроднике обавезне на издржавање (РепубличкигеодеТСки завод и Пореска управа) из места рођења и места пребивалишта,
- уверење МУП-а о пребивалишту и фотокопија личних карата.

Подносилац захтева је обавезан да приликом подношења истог достави:

- налаз и мишљење лекара специјалисте,

- доказ о редовним месечним примањима оствареним у три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев за све чланове заједничког домаћинства.

Члан 10.

Пужалац услуге може мимо решења Центра за социјални рад Сомбор – Службе за локална права и услуге, склопити Уговор о вршењу услуге персоналне асистенције са корисником услуга или његовим сродником, само у случају када се услуге у целости наплаћују од корисника услуга, односно његових сродника и када су задовољени приоритети утврђени уговором о пружању услуге потписаним од пружаоца и Града Сомбора.

Члан 11.

Ако овлашћени пружалац услуге одбије да кориснику пружи услугу, дужан је да о томе одмах, писменим путем, обавести Центар за социјални рад и корисника и да за то наведе разлоге.

Поводом обавештења из става 1. овог члана корисник, у року од осам дана од пријема тог обавештења, може упутити приговор Центру за социјални рад.

О одбијању пружања услуге Центар за социјални рад Сомбор – Служба локалних права и услуга одмах обавештава Град Сомбор и инспекцију социјалне заштите.

Члан 12.

Пужалац услуге је обавезан је да врши наплату средстава на име учешћа корисника и сродника у цени услуге персоналне асистенције у складу са Правилником о критеријумима и мерила за учешће корисника и његових сродника у цени социјалне услуге помоћ у кући, персоналне асистенције и дневног боравка деце, младих и одраслих лица.

Члан 13.

Пужалац услуга дужан је да град Сомбор извештава писаним путем месечно, квартално и годишње о пруженим услугама и наплати партиципације корисника.

Члан 14.

Правилник се доставља Центру за социјални рад Сомбор, одабраном пружаоцу услуге, Одељењу за друштвене делатности, Одељењу за финансије.

Члан 15.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о нормативима и стандардима за пружање услуге персоналне асистенције, критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуге и учешћу корисника и његових сродника у трошковима услуге (Службени лист града Сомбора бр. 8/2012).

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и исти ће се објавити у Службеном листу града Сомбора.

РС-АПВ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 55-2/2018-III
Дана: 20.02.2018. год.
С о м б о р

ПРЕСЕДАВАЈУЋА
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Душанка Голубовић с.р.

27. На основу члана 16. Одлуке о социјалној заштити из надлежности града Сомбора („Службени лист града Сомбоа”, број 28/16) и члана и члана 34. Пословника о раду Градског већа града Сомбора (Службени лист Града Сомбор бр.7/2017) Градско веће града Сомбоа, на 105. седници одржаној дана 19.02.2018. године, доноси

**П Р А В И Л Н И К
О УСЛОВИМА ОБЕЗБЕЂИВАЊА И
ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА И
УЧЕНИКА**

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови обезбеђивања и пружања услуге лични пратилац детета и ученика.

Члан 2.

Средства за финансирање услуге лични пратилац детета и ученика обезбеђују се у висини планираних средстава у буџету града Сомбора, наменских трансфера и других извора.

Члан 3.

Сврха ангажовања личног пратиоца је пружање детету и ученику одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Члан 4.

Услугу могу користити особе које:

- припадају категорији деце са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, а која имају потребу за подршком у задовољавању основних потреба свакодневног живота и то у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да су укључена у васпитно-образовну установу, односно школу, и то до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе;
- имају боравиште на подручју града Сомбора,
- искажу вољу за коришћењем услуга (у име лица које се налази под старатељском заштитом, старатељ мора исказати вољу за коришћењем услуга).

Члан 5.

Услуга личног пратиоца на подручју града Сомбора пружа се у складу са важећим законским прописима, уз примену Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите који је усвојила влада РС, Правилника изабраног пружаоца услуге на који је сагласност дало Градско веће града Сомбора, и закљученим Уговором са градом Сомбору о спроведеној јавној набавци за наведену услугу.

Члан 6.

Лиценцирани пружалац услуге се обезбеђује путем јавне набавке.

Члан 7.

Центар за социјални рад Сомбор на основу поднетог захтева странке, законског заступника или старатеља, доноси Решење о признавању права на коришћење услуге, применом одредаба Закона о социјалној заштити, Закона о општем управном поступку, Одлуке о правима у социјалној заштити из надлежности град Сомбора и овог правилника, мишљења интерресорне комисије и издаје упут кориснику ради остварења права код изабраног пружаоца услуге.

Члан 8.

Против решења којим се одбија захтев за коришћење услуге из претходног члана може се изјавити жалба у року од 15 дана.

Жалба из става 1. овог члана изјављује се Градском већу града Сомбора.

Одлука о жалби из става 1. овог члана доноси се у року од 30 дана.

Члан 9.

Ако пружалац услуге одбије да кориснику пружи услугу, дужан је да о томе одмах, писменим путем, обавести Центар за социјални рад Сомбор и корисника и да за то наведе разлоге.

Поводом обавештења из става 1. овог члана корисник, у року од осам дана од пријема тог обавештења, може упутити приговор Центру за социјални рад Сомбор.

О одбијању пружања услуге Центар за социјални рад Сомбор – Служба локалних права и услуга одмах обавештава Град Сомбор и инспекцију социјалне заштите.

Члан 10.

Захтев за остваривање права на коришћење услуге личног пратиоца, подноси родитељ, односно старатељ корисника Центру за социјални рад Сомбор – Служби локалних права и услуга. Центар ће по службеној дужности прибавити следећу документацију неопходну за доношење првостепеног решења:

- извод из матичне књиге рођених за корисника,
- решење о разврставању корисника или мишљење интерресорне комисије о процени потреба за пружањем овог облика подршке кориснику,
- уверење МУП-а о пребивалишту и фотокопије личних карата подносиоца захтева и корисника.

Члан 11.

Пружалац услуге је дужан да град Сомбор извештава писаним путем месечно, квартално и годишње о пруженим услугама.

Члан 12.

Правилник се доставља Центру за социјални рад Сомбор, пружаоцу услуге, Одељењу за друштвене делатности и Одељењу за финансије.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и исти ће се објавити у Службеном листу града Сомбора.

РС-АПВ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 55-3/2018-III
Дана: 20.02.2018. год.
С о м б о р

ПРЕСЕДАВАЈУЋА
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Душанка Голубовић с.р.

28. На основу члана 14 . Одлуке о социјалној заштити из надлежности града Сомбора („Службени лист”, број 26/16) и члана 34. Пословника о раду Градског већа града Сомбора (Службени лист Града Сомбор бр.7/2017), Градско веће града Сомбора, на 105. седници одржаној дана 19.02.2018. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О УСЛОВИМА ОБЕЗБЕЂИВАЊА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ДНЕВНИ БОРАВАК

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови обезбеђивања и пружања услуге дневни боравак за децу, младе и одрасла лица са телесним инвалидитетом односно интелектуалним тешкоћама који имају потребу за дневном негом, надзором и подршком у одржавању и развијању потенцијала.

Члан 2.

Средства за финансирање услуге дневни боравак обезбеђују се у висини планираних средстава у буџету града Сомбора, учешћем корисника и његових сродника обавезних на издржавање, наменских трансфера и других извора.

Члан 3.

Сврха услуге дневног боравака састоји се у унапређењу квалитета живота корисника у властитој социјалној средини кроз одржање и развијање социјалних, психолошких и физичких функција и вештина, како би се у што већој мери оспособили за самосталан живот.

Кроз услугу дневног боравака корисници у организованом окружењу, и уз потребни надзор, задовољавају развојне потребе, стичу и развијају животне вештине, личну и друштвену одговорност ради развоја самосталности, социјалних, сазнајних и других важних функција за самосталан живот.

Услугом дневног боравака реализује се позитивно и конструктивно искуство боравака корисника изван породице, а члановима породице се обезбешује слободно време за бављење радним и другим активностима.

Услуга дневног боравака се реализује кроз осмишљене програме, у планираним и ограниченим временским периодима.

Члан 4.

Услугу могу користити особе које:

- припадају једној од следећих категорија:
- 1) деца и млади са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, који имају потребу за дневном негом и надзором, и подршком у одржању и развијању потенцијала, на начин који не омета њихово школовање;
- 2) одрасли са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, који имају потребу за дневном негом и надзором, и подршком у одржању и развијању потенцијала;
- имају боравиште на подручју града Сомбора,
- искажу вољу за коришћењем услуга (у име лица које се налази под старатељском заштитом, старатељ мора исказати вољу за коришћењем услуга),
- учествују у суфинансирању трошкова услуга у складу са Правилником о критеријумима и мерилима за учешће корисника и његових сродника у цени социјалне услуге помоћи у кући, персоналне асистенције и дневног боравака деце, младих и одраслих лица.

Члан 5.

Услуга на подручју града Сомбора пружа се у складу са важећим законским прописима, уз примену Правилника о ближним условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите који је усвојила влада РС, Правилника изабраног пружаоца услуге на који је сагласност дало Градско већа града Сомбора и закљученим уговором са градом Сомбором о спроведеној јавној набавци за наведену услугу.

Члан 6.

Лиценцирани пружалац услуге се обезбеђује путем јавне набавке.

Члан 7.

Центар за социјални рад Сомбор на основу поднетог захтева странке, законског заступника или старатеља, доноси решење о признавању права на коришћење услуге, применом одредаба Закона о социјалној заштити, Закона о општем управном поступку, Одлуке о правима у социјалној заштити из надлежности град Сомбора и овог правилника, и издаје упут кориснику ради остварења права код изабраног пружаоца услуге.

Члан 8.

Против решења којим се одбија захтев за коришћење услуге из претходног члана може се изјавити жалба у року од 15 дана.

Жалба из става 1. овог члана изјављује се Градском већу града Сомбора.

Одлука о жалби из става 1. овог члана доноси се у року од 30 дана.

Члан 9.

Захтев за остваривање права на коришћење услуге дневног боравка, подноси родитељ, односно старатељ корисника Центру за социјални рад Сомбор – Служби локалних права и услуга. Центар ће по службеној дужности прибавити следећу документацију неопходну за доношење првостепеног решења:

- извод из матичне књиге рођених за корисника,
- решење о разврставању корисника или мишљење интерресорне комисије о процени потреба за пружањем овог облика подршке кориснику,
- уверење МУП-а о пребивалишту и фотокопије личних карата подносиоца захтева и корисника.

Члан 10.

Ако овлашћени пружалац услуге одбије да кориснику пружи услугу, дужан је да о томе одмах, писменим путем, обавести Центар за социјални рад Сомбор и корисника и да за то наведе разлоге.

Поводом обавештења из става 1. овог члана корисник, у року од осам дана од пријема тог обавештења, може упутити приговор Центру за социјални рад Сомбор.

О одбијању пружања услуге Центар за социјални рад Сомбор – Служба локалних права и услуга одмах обавештава град Сомбор и инспекцију социјалне заштите.

Члан 11.

Пружалац услуге је обавезан да врши наплату средстава на име учешћа корисника и сродника у цени услуге дневног боравка у складу са Правилником о критеријумима и мерила за учешће корисника и његових сродника у цени социјалне услуге помоћи у кући, персоналне асистенције и дневног боравка деце, младих и одраслих лица.

Члан 12.

Организација социјалне заштите – пружалац услуга дужна је да град Сомбор извештава писаним путем месечно, квартално и годишње о пруженим услугама и наплати суфинансирања од стране корисника.

Члан 13.

Правилник се доставља Центру за социјални рад Сомбор, одабраном пружаоцу услуге, Одељењу за друштвене делатности, Одељењу за финансије.

Члан 14.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о нормативима и стандардима за обављање услуге дневног боравка лица са сметњама у развоју, критеријумима и мерилима за утврђивање права и цене рада дневног боравка (Службени лист града Сомбора бр. 3/2012, 6/2012, 2/2013).

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и исти ће се објавити у Службеном листу града Сомбора.

РС-АПВ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 55-4/2018-III
Дана: 20.02.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДАЈУЋА
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Душанка Голубовић с.р.

29. На основу члана 12. Одлуке о социјалној заштити из надлежности града Сомбора („Службени лист града Сомбора”, број 28/16) и члана 34. Пословника о раду Градског већа града Сомбора (Службени лист Града Сомбор бр.7/2017), Градско веће града Сомбора, на 105. седници одржаној дана 19.02.2018. године, доноси

**П Р А В И Л Н И К
О УСЛОВИМА ОБЕЗБЕЂИВАЊА И ПРУЖАЊА
УСЛУГЕ ПОМОЋИ У КУЋИ ЗА ОДРАСЛА И СТАРИЈА ЛИЦА**

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови обезбеђивања и пружања услуге помоћи у кући за одрасла и старија лица.

Члан 2.

Средства за финансирање услуге помоћи у кући за одрасла и старија лица обезбеђују се у висини планираних средстава у буџету града Сомбора, учешћем корисника и његових сродника обавезних на издржавање, наменских трансфера и других извора.

Члан 3.

Сврха помоћи у кући је подршка корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредило или одржао квалитет њиховог живота.

Члан 4.

- Услугу могу користити одрасла и старија лица која:
- имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива;
 - имају боравиште на подручју града Сомбора;
 - искажу вољу за коришћењем услуга (у име лица које се налази под старатељском заштитом, старатељ мора исказати вољу за коришћењем услуга);
 - учествују у суфинансирању трошкова услуга у складу са Правилником о критеријумима и мерилима за учешће корисника и његових сродника у цени социјалне услуге помоћи у кући, персоналне асистенције и дневног боравка деце, младих и одраслих лица.

Члан 5.

Услуга на подручју града Сомбора пружа се у складу са важећим законским прописима, уз примену Правилника о ближним условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите који је усвојила влада РС, Правилника изабраног пружаоца услуге на који је сагласност дало Градско већа града Сомбора и закљученим уговором са градом Сомбору о спроведеној јавној набавци за наведену услугу.

Члан 6.

Лиценцирани пружалац услуге се обезбеђује путем јавне набавке.

Члан 7.

Центар за социјални рад Сомбор на основу поднетог захтева странке, законског заступника или старатеља, доноси решење о признавању права на коришћење услуге, применом одредаба Закона о социјалној заштити, Закона о општем управном поступку, Одлуке о правима у социјалној заштити из надлежности град Сомбора и овог правилника, и издаје упут кориснику ради остварења права код изабраног пружаоца услуге.

Члан 8.

Против решења којим се одбија захтев за коришћење услуге из претходног члана може се изјавити жалба у року од 15 дана. Жалба из става 1. овог члана изјављује се Градском већу града Сомбора.

Одлука о жалби из става 1. овог члана доноси се у року од 30 дана.

Члан 9.

Захтев за помоћ у кући подноси се Центру за социјални рад Сомбор – Служби локалних права и услуга. Центар по службеној дужности прибавља следећу документацију:

- извод из матичне књиге рођених, венчаних и умрлих,
- уверење о имовном стању за корисника и сроднике обавезне на издржавање (Републички геодетски завод и Пореска управа) из места рођења и места пребивалишта,
- уверење из Националне службе за запошљавање, за незапослена лица,
- и потврду о непостојању уговора о доживотном издржавању.

Подносилац захтева је обавезан да приликом подношења истог достави:

- фотокопије здравствених књижица свих чланова домаћинства,
- налаз и мишљење лекара специјалисте,
- доказ о редовним месечним примањима оствареним у три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев.

На основу прибављене документације Центар за социјални рад Сомбор доноси Решење о признавању права.

Члан 10.

Пружалац услуге може мимо решења Центра за социјални рад Сомбор – Службе за локална права и услуге, склопити Уговор о вршењу услуге помоћ у кући са корисником услуга или његовим сродником, само у случају када се услуге у целости наплаћују од корисника услуга, односно његових сродника и када су задовољени приоритети утврђени уговором о пружању услуге потписаним од пружаоца и Града Сомбора.

Члан 11.

Ако пружалац услуге одбије да кориснику пружи услугу, дужан је да о томе одмах, писменим путем, обавести Центар за социјални рад и корисника и да за то наведе разлоге.

Поводом обавештења из става 1. овог члана корисник, у року од осам дана од пријема тог обавештења, може упутити приговор Центру за социјални рад.

О одбијању пружања услуге Центар за социјални рад одмах обавештава Град Сомбор и инспекцију социјалне заштите.

Члан 12.

Пружалац услуге је обавезан је да врши наплату средстава на име учешћа корисника и сродника у цени услуге помоћ у кући у складу са Правилником о критеријумима и мерила за учешће корисника и његових сродника у цени социјалне услуге помоћ у кући, персоналне асистенције и дневног боравка деце, младих и одраслих лица.

Члан 13.

Пружалац услуга дужан је да град Сомбор извештава писаним путем месечно, квартално и годишње о пруженим услугама и наплати партиципације корисника.

Члан 14.

Правилник се доставља Центру за социјални рад Сомбор, пружаоцу услуге, Одељењу за друштвене делатности и Одељењу за финансије.

Члан 15.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о нормативима и стандардима за обављање послова помоћи и неге у кући, критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуге и учешћа корисника и његових сродника у трошковима услуге помоћи и неге у кући (Службени лист града Сомбора бр. 3/2012).

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и исти ће се објавити у Службеном листу града Сомбора.

РС-АПВ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 55-5/2018-III
Дана: 20.02.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДАВАЈУЋА
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Душанка Голубовић с.р

Акта Начелника Градске управе

30. На основу члана 77. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.88/2017), чл.28.Одлуке о организацији градске управе града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“, бр.27/16) и чл. 1. и 7. став 3. Правилника о оснивању радних тела и утврђивању висине накнаде за рад чланова радних тела које образује градоначелник, Градско веће и начелник Градске управе („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2018), Начелник градске управе града Сомбора, доноси

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ СТАЛНИХ ЧЛАНОВА ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ**Члан 1.**

Овим Решењем образује се Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету, ученику и одраслом – Интерресорна комисија на територији града Сомбора (у даљем тексту: Комисија) и именују се њени стални чланови на период од четири године.

Члан 2.

Комисија има четири стална и једног повременог члана. Председника Комисије бирају стални чланови из својих редова, а повременог члана одређује председник Комисије за свако дете појединачно.

Комисија има координатора који пружа стручну и административно-техничку потпору Комисији и учествују у раду Комисије, без права одлучивања.

Члан 3.

За сталне чланове Комисије, именују се:

1. Др ЛИДИЈА БАНАКОВИЋ, педијатар,
2. Мр РАДЕ ДАМЈАНОВИЋ, психолог,
3. ГОРДАНА МАТОВИЋ ЗУБЕЛИЋ, дипл. социјална радница,
4. ЈАСМИНА БЕНЧИЋ, дефектолог.

Члан 4.

За координатора Комисије одређује се запослени у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву и Служби за буџетску инспекцију града Сомбора.

Члан 5.

Комисија ће обављати поступак процене потреба детета за пружањем додатне подршке по захтеву родитеља, односно старатеља детета и по службеној дужности.

У поступку процене Комисија је дужна да на основу утврђене ситуације установи подршку коју дете већ добија и препоручи додатну подршку из области образовања, здравствене или социјалне заштите, укључујућу и ону која захтева додатна финансијска средства, као и да одреди начин реализације координисане међуресорне сарадње, са циљем укључивања детета у живот заједнице и обезбеђивања услова за максималан развој детета.

Комисија је дужна и да прати ефекте извршавања предложене подршке за дете из области струке и система чији је представник.

Члан 6.

Сталним члановима Комисије утврђује се накнада за рад у Комисији у нето износу од 2.200,00 динара по детету-обрађеном случају, а повременом члану Комисије у нето износу од 1.100,00 динара по детету-обрађеном случају.

У накнадама утврђеним у ставу 1. овог члана садржани су накнада за рад чланова Комисије и накнада за евентуално настале путне трошкове, произашле из потребе за излазак на терен.

Исплата средстава на име накнада за рад Комисије врши се на текуће рачуне чланова, а на основу извештаја координатора Комисије о раду Комисије односно броју обрађених случајева.

Члан 7.

Средства на име накнада из члана 6. овог Решења обезбеђују се у буџету Града.

Члан 8.

Седиште рада Комисије је у Сомбору, ул. Трг цара Уроша бр. 1.

Члан 9.

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење бр.02-308/2015-IV од 02.12.2015.године.

Члан 10.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ ГРАДСКА УПРАВА
Број:02-45/2018-IV
Дана: 19.02.2018. год.
С о м б о р

НАЧЕЛНИК
Хелена Роксантић Мусулин, с.р.

Р.бр. Акта Градског већа Бр./Стр.

25. Правилник о критеријумима и мерилима за учешће корисника и његових сродника у цени социјалне услуге помоћи у кући, персоналне асистенције и дневног боравка деце, младих и одраслих лица 3/26
26. Правилник о условима обезбеђивања и пружања услуге персонална асистенција..... 3/26
27. Правилник о условима обезбеђивања и пружања услуге лични пратилац детета и ученика 3/27
28. Правилник о условима обезбеђивања и пружања услуге дневни боравак 3/28
29. Правилник о условима обезбеђивања и пружања услуге помоћ у кући за одрасла и старија лица 3/29

Р.бр. Акта Начелника Градске управе Бр./Стр.

30. Решење о образовању и именовању сталних чланова интересорне комисије3/30