

ГРАД СОМБОР

ГРАДСКА УПРАВА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку број **404-35/2018-VIII**

јавна набавка мале вредности - набавка добара:

**Набавка софтвера за вођење евиденције државног
пољопривредног земљишта и земљишта у јавној својини
града Сомбора са евиденцијом књига поља-плодореда**

Рок за подношење понуда	02.03.2018. године до 10,00 часова
Јавно отварање понуда	02.03.2018. године у 10,30 часова

Сомбор, фебруар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **404-35/2018-VIII** и *Решења о образовању комисије за јавну набавку 02-46/2018-VIII*, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – Набавка софтвера за вођење евиденције државног пољопривредног земљишта и земљишта у јавној својини града Сомбора са евиденцијом књига поља-плодореда
ЈН бр. 404-35/2018-VIII**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11.
V	Критеријуми за доделу уговора	17
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	18.
VII	Модел уговора	33.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	37.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **404-35/2018-VIII** је набавка добара – **Набавка софтвера за вођење евиденције државног пољопривредног земљишта и земљишта у јавној својини града Сомбора са евиденцијом књига поља-плодореда**

ОРН:

[48611000 - Програмски пакет за базе података](#)

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама .

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

НАБАВКА И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СОФТВЕРА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ

Опис добара и услуге коју је потребно извршити:

Књига поља

Град Сомбор (у даљем тексту Град) има потребе за софтверским решењем које испуњава захтеве новог Закона о пољопривредном земљишту, што обухвата следеће:

- ГИС софтвер за израду базе података за пољопривредно земљиште;
- Вођење дневне евиденције активности у пољопривреди за све закупце пољопривредног земљишта (Књига поља за закупце);
- Приступ и контрола Књига поља од стране агронома;
- Мобилна апликација;
- Теренске белешке;
- Извештаји;
- Аларми и упозорења;
- Шифарници култура, инпута (пестицида, хербицида, инсектицида, горива) и погонских и прикључних машина

ГИС

Предмет ове набавке представља израду софтвера базе података за пољопривредно земљиште према следећем:

1. ГИС софтвер који омогућава приказивање мапа из више слојева који се могу укључивати и искључивати по потреби,

2. Да се структура слојева може прилагодити потребама Града. Основне потребе Града су два слоја: приказ сателитског снимка подлоге и парцела земљишта. Софтвер треба да омогући даље проширење броја слојева у зависности од потребе Града,

3. Да приказ мапе омогућава: померање, зумирање, приказ одабраних слојева,

4. Да приказ мапе омогућава подешавање провидности - транспарентности између слојева

5. Да софтвер омогућава минимум следеће функционалности и то:

- проналажење и преглед парцеле према задатом критеријуму (идентификатор, број парцеле, координате),

- селекцију и преглед атрибута везаних за парцеле (атрибути су: број парцеле, број листа непокретности, култура земљишта, класа, површина и катастарска општина),

- могућа претрага по једном или више задатих критеријума.

6. Да се у приказу слоја парцела омогући :

- додавање нових парцела у систем,

- измену постојећих граница одабране парцеле,

- модификација атрибута одабране парцеле,

Промена граница и атрибута парцела, као и додавање нових треба да су динамички над базом, што значи да се подаци тренутно и перманентно мењају.

7. Захтев да се софтвер изради у алатима отвореног кода и то:

- PostgreSQL/PostGIS, Geoserver

8. Захтев да апликација ради у облаку (cloud app)

Дневна евиденција активности у пољопривреди (Књига поља)

Неопходно је да софтвер омогући дневну евиденцију активности које обављају закупци државног пољопривредног земљишта, што укључује:

- унос датума;
- радне операције;
- пољопривредне културе,
- употребљених инпута (семе, пестициди, ђубрива, гориво)
- ангажоване погонске и прикључне машине;

Тражени систем мора да има могућност да сваки корисник може самостално да се региструје уносом мејл адресе и шифре. Такође је неопходно омогућити да сваки корисник кроз апликацију може да пошаље скенирани документ о регистрацији пољопривредног газдинства. Сва газдинства која су послала документ се појављују на листи коју задужено лице Града валидира кроз софтвер.

Тражени систем мора да омогући овлашћеном лицу Града да у тренутку давања земљишта у закуп кроз систем додели закупљену парцелу газдинству. Систем треба да омогући доделу геореференциране парцеле из ГИС софтвера и могућност да газдинство самостално уцрта парцелу кроз мобилну апликацију и да након уцртавања овлашћено лице може да кроз информациони систем који је предмет набавке, потврди исправност унетих података.

Газдинство треба да има могућност да самостално уцртава парцеле на следеће начине:

1. Уцртавањем на екрану Андроид телефона или таблета
2. Коришћењем ГПС модула из Андроид телефона или таблета, означити граничне тачке које софтвер повезује у парцелу.

Без обзира на начин учртавања, унета парцела од стране газдинства треба да се упише у базу података ГИС софтвера.

Информациони систем мора да кориснику омогући приступ комплетном упутству за рад кроз апликацију.

Приступ и контрола Књизи поља од стране агронома

Тражени систем Града Сомбора, треба да омогући свим закупцима да имају своје корисничке налоге, и подаци које уносе требају да се уносе у јединствену базу података, како би агроном који врши функцију контролора књиге поља имао увид у реално стање без обиласка терена.

Подаци везани за сетвену структуру морају да обезбеде примену правилног плодореда, ради квалитетног планирања и управљања развојем пољопривреде. Систем треба да обезбеди приступ агрономима који ће пратити закупце који су њима додељени.

Агроном у свом екрану за преглед (контрол панелу) мора да има приказ свих радних налога закупаца који су му додељени, и могућност да за сваки који је прегледао да потврду и да га закључа.

Овлашћена особа у Граду треба да има могућност доделе сваког закупаца агроному који ће пратити активности закупаца.

Мобилна Андроид апликација

Софтвер треба да је конципиран тако да се њему може приступити и преко паметних (Андроид) телефона и таблета, односно да постоји Андроид апликација за мобилне уређаје.

Апликација мора да омогући унос радних налога са терена, што подразумева унос:

- парцеле
- радне операције
- инпута
- количине утрошених инпута
- приноса
- погонских машина
- прикључних машина

Потребно је решење где је сам унос података олакшан, у смислу да се подаци бирају из падајуће листе свих могућих опција, а не да се укуцавају.

Такође је потребно омогућити да сваки корисник може да види листу свих својих радних налога.

Неопходно је и омогућити претрагу радних налога по броју налога.

Сваки корисник треба да има могућност закључавања (реализације) радних налога како би се знало који радни налог је завршен и улази у евиденцију и извештаје.

У оквиру мобилне апликације, неопходно је постојање система за продају и куповину пољопривредних производа, као и за размену информација између самих корисника. У систему сваки регистровани корисник за сваки артикал и производ треба да има могућност уноса понуде, потражње или информације.

За сваку од наведених опција на екрану треба да се приказују следеће информације:

- Да ли је у питању понуда, потражња или додатна информација о цени. Свака од наведених опција треба да је је приказана иконицом.
- Цена
- Датум
- Коментар

Приликом постављања понуде, потражње или додатне информације о цени артикла и производа на првом месту морају да се налазе оне објаве које су додате последње.

Систем треба да је конципиран у виду опен маркет crowdsourcing платформе, где корисници софтвера долазе до потребних података о траженим артиклима и производима. У систему не сме да постоји додатна провизија на куповину одређеног артикла и производа.

Корисник мора да има могућност уноса координата на мапи, што омогућава приказ тачне локације понуђеног артикла и производа. Уколико корисник не унесе координате у систем, софтвер мора да узима координате његовог газдинства.

Тражена мобилна апликација треба да поседује и систем за финансијске услуге, конкретно базу података пројеката, као и базу апликација за пројекте.

Неопходно је да омогућава унос следећих информација везаних за пројекте:

- Пројекат
- Назив
- Опис
- Врста пројекта,

За избор врсте пројекта у пољу “Врста пројекта” мора да постоји падајућа листа одакле корисници могу да бирају предефинисане врсте пројеката.

У поље “Врсте пројекта” треба да су по дефаулт-у постављене следеће вредности:

- Кредит
- Субвенција

Тражени систем треба да сарджи следеће информације које се тичу апликације:

- Број саме апликације
- Газдинство
- Датум пријаве
- Статус апликације

У поље “Статус апликације ” следеће дефолт вредности морају да стоје као понуђени избор:

- У разматрању
- Одбијена
- Прихваћена

Свако регистровано газдинство мора да има могућност да аплицира за одређени пројекат или пројекте. Корисник треба да има права на измену или брисање апликације, али само у оном случају ако администратор није претходно прихватио, одбио или почео да обрађује исту.

Администратору у систему треба омогућити увид у све апликације које су поднете од стране регистрованих корисника софтвера и он треба да има права да прихвати апликацију, одбије или почне са обрадом исте.

Теренске белешке

Потребно је решење за унос и евиденцију теренских белешки где се у бази података воде следећи подаци:

- датум белешке
- опис белешке
- избор врсте белешке из унапред дефинисане листе (пожар, појава болести, крађа итд)
- име и презиме особе која је направила белешку (оператер)
- фотографије направљене на терену
- GPS локација

GPS локација треба да буде означена геореференцирањем, односно означавањем на мапи или уношењем координата.

Систем мора да омогући унос, измену и брисање теренских белешки.

Поред екрана за унос, потребно је обезбедити и екран за преглед теренских белешки, уз могућност претраге по:

- врсти
- датуму
- оператеру
- опису

Преглед детаља теренске белешке треба да садржи и опцију прегледа фотографија.

Модул за теренске белешке мора бити интегрисан са ГИС модулом у смислу да се на мапи појављују теренске белешке које су унете у систем и то на тачној координати где је сачињена белешка.

Систем мора да омогући и експорт података о теренским белешкама кроз ексел документ, где се екпортују следећа поља:

- датум белешке
- опис белешке
- врста белешке
- име и презиме оператера

Треба да буде омогућено да експортовање података селектованих од стране корисника.

Извештаји

На основу унетих података, треба креирати извештаје по различитим основама и то:

- Плодоред
- Статистика сетве
- Примена пестицида
- Примена ђубрива

Плодоред је извештај о томе на којој парцели (или делу парцеле ако је парцела подељена у лицитационом циклусу) се гаји која култура, и представља законску обавезу Града. Неопходно је да се води комплетан историјат, као и да сви подаци буду и геореференцирани и повезани са ГИС-ом.

Потребно је обезбедити и графички приказ плодореда где је свака култура обојена другом бојом како би се лакше пратило шта се где гаји. Ова опција треба да функционише за приказ плодореда у било ком тренутку, с обзиром на то да се сетвена структура мења током времена, и да периоди закупа за парцеле могу бити различити.

Подаци за плодоред се аутоматски попуњавају из мобилне апликације - Књиге поља, а не уносе се ручно од стране запослених у Граду.

Статистика сетве је збирни извештај о томе које културе су посејане на парцелама које су под закупом.

Извештај за примену пестицида и ђубрива је битан да би Град имао контролу над закупленим парцелама.

Аларми и упозорења

Аларми и упозорења је систем који слањем упозорења кроз:

- програмска обавештења;
- аутоматске предефинисане e-mail поруке;
- аутоматске предефинисане SMS поруке,

упозоравају на недозвољени плодород. Аларми и упозорења су потребни Граду како би могли водити рачуна о заштити државног земљишта од неадекватног третирања и губитка квалитета.

Шифарници култура, инпута (пестициди, биљне врсте, ђубрива) и погонских и прикључних машина

Неопходно је да Понуђач у склопу испоруке софтверског решења испоручи и попуњене шифарнике:

- Шифарник култура - Сортна листа (Листа признатих сорти пољопривредног биља прописаног од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије)
- Шифарник радних операција
- Шифарник артикала (пестициди, биљне врсте, ђубрива)
- Шифарник погонских и прикључних машина

Шифарници морају бити комплетни за територију Републике Србије, односно, морају да обухвате све податке који се могу појавити на терену. Корисник треба да бира наведене податке из листе, а не да попуњава кроз апликацију. Ово је неопходно не само због комфора рада, него и због извештаја који морају да буду униформни за цео Град. Сваки купац уноси самостално податке за парцеле које је закупио, али шифарници над којима се то ради морају бити заједнички за све.

Опште

- Cloud софтвер - приступ преко Интернета

Због рада на терену, потребно је да је софтверско решење cloud, те да корисници могу уз приступ интернету да на терену директно попуњавају књигу поља.

- Упутства

Понуђач је дужан да обезбеди комплетна упутства у електронском облику за све тражене опције.

Понуђач је такође обавезан да, због обима посла и броја корисника, обезбеди да сваки екран у софтверу има уграђено упутство које корисник може позвати током рада

- Тестови

Понуђач је дужан да обезбеди тестове који покривају комплетну функционалност софтвера како би Град проласком кроз тестове могао недвосмислено да утврди да ли је сваки од корисника софтвера у потпуности оспособљен и обучен да га користи

- Open Source

Град не жели да плаћа додатне лиценце те свака компонента система мора бити заснована на Open Source технологији.

- Hosting

Понуђач је дужан да обезбеди сигуран и безбедан hosting софтвера, база података, упутстава, тестова, мејл сервера и СМС сервера за слање упозорења. Неопходно је обезбедити аутоматски бекап и заштиту података.

Хостинг свих база података, укључујући и геореференциране податке, мора бити на територији Републике Србије.

Рок за испоруку и имплементацију софтвера је максимално 5 календарских дана, од датума потписивања уговора са наручиоцем, односно од увођења у посао.

Обуку запослених за рад у софтверу је потребно извршити у року од 7 дана од извршене имплементације софтвера.

Одржавање софтвера и подршка корисницима у раду у првих 12 месеци је без накнаде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.
75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ
ТИХ УСЛОВА

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	Потврду Народне банке Србије да понуђач у последње три године које претходе години у којој је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан. Потврда НБС - Дирекција за регистре и принудну наплату - Одељење за регистре и бонитет (Потврда о броју дана неликвидности) у неовереној фотокопији Доказ о поседовању изворног (фотокопија Потврде о евиденцији и депоновању ауторских дела у Заводу за интелектуалну својину Републике Србије) Фотокопије уговора закључених са најмање 5 (пет) локалних самоуправа и извод из банке или копије аналитичких картица, где се види да су уговорени износи плаћени.
	- Да у последње 3 (три) годионе у односу на дан објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	- Понуђач мора бити власник изворног кода софтвера - Понуђач мора да има имплементиран софтвер из области пољопривреде у најмање 5 (пет) локалних самоуправа, од којих је минимум 3 софтвера за књиге поља.	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2 понуђач доказује **достављањем доказа наведених у табеларном приказу**
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2 понуђач доказује **достављањем доказа наведених у табеларном приказу**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку. бр. **404-35/2018-VIII**—Набавка софтвера за вођење евиденције државног пољопривредног земљишта и земљишта у јавној својини града Сомбора са евиденцијом књига поља-плодореда

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
Правно лице је разврстано као (микро, мало, средње или велико)	
Понуђач уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –набавка добара - 404-35/2018-VIII– Набавка софтвера за вођење евиденције државног пољопривредног земљишта и земљишта у јавној својини града Сомбора са евиденцијом књига поља-плодореда

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке и имплементације	
Период одржавања од дана уградње	
Место и начин испоруке	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр.	Опис добара	Јединична цена	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Лиценца за софтвер по траженим спецификацијама		
2.	Укупна цена без ПДВ-а		
3.	ПДВ		
4.	Укупна цена са ПДВ-ом		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 4 (под редним бројем 1) уписати колико износе појединачних цена без ПДВ-а за понуђена добра;
- У колону 4 (под редним бројем 2) уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за понуђена добра;
- У колону 4 (под редним бројем 3) колико износи ПДВ;
- У колону 4 (под редним бројем 4) уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

404-35/2018-VIII– Набавка софтвера за вођење евиденције државног пољопривредног земљишта и земљишта у јавној својини града Сомбора са евиденцијом књига поља-плодореда

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **404-35/2018-VIII– Набавка софтвера за вођење евиденције државног пољопривредног земљишта и земљишта у јавној својини града Сомбора са евиденцијом књига поља-плодореда**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив
понуђача] у поступку јавне набавке **404-35/2018-VIII– Набавка софтвера за
вођење евиденције државног пољопривредног земљишта и земљишта у
јавној својини града Сомбора са евиденцијом књига поља-плодореда,**
испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести
назив подизвођача] у поступку јавне набавке **404-35/2018-VIII– Набавка
софтвера за вођење евиденције државног пољопривредног земљишта и
земљишта у јавној својини града Сомбора са евиденцијом књига поља-
плodoreда**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане
конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА

404-35/2018-VIII– Набавка софтвера за вођење евиденције државног пољопривредног земљишта и земљишта у јавној својини града Сомбора са евиденцијом књига поља-плодореда

Закључен између:

Наручиоца Град Сомбор

са седиштем у Сомбору, улица Трг цара Уроша бр. 1.,

ПИБ: **100123258**. Матични број: **08337152**

Број рачуна: 840-25640-32. Назив банке: Управа за трезор,

Телефон: 025- 468-111

кога заступа Градоначелник града Сомбора Душанка Голубовић

(у даљем тексту: Купац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту:),

Основ уговора:

ЈН Број: **404-35/2018-VIII**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је **Набавка софтвера за вођење евиденције државног пољопривредног земљишта и земљишта у јавној својини града Сомбора са евиденцијом књига поља-плодореда** на основу спроведеног поступка ЈНМВ бр. **404-35/2018-VIII** а у свему према Техничкој спецификацији, условима из Конкурсне документације и понуди Продавца бр. _____ од _____ 2018. године, а који акти чине саставни део овог уговора.

Цена

Члан 2.

Понуђена цена за набавку предметних добара из члана 1. овог уговора износи:

_____ динара (словима: _____)
без ПДВ-а,
_____ динара (словима: _____)
са ПДВ-ом.

Цене исказане у Понуди су фиксне и не могу се мењати после закључења уговора.

Плаћање

Члан 3.

Добра која су предмет овог Уговора Наручилац ће платити Продавцу према условима из Конкурсне документације и то 50% уговорене вредности добара, односно _____ динара на име аванса, након закључења уговора, у року од 5 дана од дана пријема предрачуна и банкарске гаранције, а остатак након испоруке, имплементације софтвера и обуке запослених за рад на истом, у року од 45 дана од дана пријема фактуре.

Рок и место испоруке

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра испоручи и угради у року од 5 календарских дана од дана закључења уговора и достављања банкарске гаранције за повраћај аванса на адресу (седиште) Купца.

Обавезе и права наручиоца

Члан 5.

Наручилац се обавезује да изврши исплату уговорене цене под условима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац има право да врши надзор, односно контролу приликом испоруке добара у погледу квалитета, количина и начина испоруке.

Обавезе Понуђача

Члан 6.

Понуђач се обавезује да ће уговорена добра испоручити и уградити благовремено и квалитетно, у складу са правилима струке, стандардима и нормативима и са пажњом доброг понуђача.

Понуђач је обавезан да обезбеди сав потребна добра, у складу са Понудом.

Набавка подразумева испоруку, имплементацију и пуштање у рад, као и обуку запослених које одреди Купац.

Одржавање

Члан 7.

Одржавање уграђеног софтвера износи 12 месеца.

Средства обезбеђења испуњења обавеза

Члан 8.

Продавац је у обавези да достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса** и то банкарску гаранцију, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај аванса **издаје се у висини од 50% од укупне вредности понуде са ПДВ-ом**, са роком важности који је најмање 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Изабрани понуђач доставља банкарску гаранцију обезбеђења за повраћај аванса у складу са захтевима из конкурсне документације у року од 7 дана од потписивања уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај аванса дату уз уговор уколико: изабрани понуђач не достави извештај о правдању аванса.

Извештај о правдању аванса подразумева испоруку и имплементацију софтвера.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities- ESMA).

Члан 9.

У случају да Продавац није у могућности да испоручи добра предвиђена овим Уговором из разлога који су на његовој страни, а примио је аванс Наручилац ће поднети банци Продавца ради наплате банкарску гаранцију за повраћај аванса у вредности уплаћеног аванса без ПДВ-а.

Заштита података Наручиоца

Члан 10.

Продавац је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања, као и друге елементе, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

Решавање спора

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором, сходно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да све спорове решавају споразумно. Евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а у случају да их не могу решити надлежан је Привредни суд у Сомбору.

Завршне одредбе

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ПРОДАВАЦ

(назив фирме)

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овл. лица)
(М.П.)

КУПАЦ

Град Сомбор
Градоначелник

Душанка Голубовић
(М.П.)

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Градска управа града Сомбора**, адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор** (или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора у услужном центру, шалтери 11 и 12) са назнаком: **„Понуда за јавну набавку (добара) –Набавка софтвера за вођење евиденције државног пољопривредног земљишта и земљишта у јавној својини града Сомбора са евиденцијом књига поља-плодореда , ЈН број 404-35/2018-VIII - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02.03.2018. до 10,00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Оверена спецификација потребних добара;
- Модел уговора;
- **Доказе наведене у табели додатних услова**

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није оликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска управа града Сомбора, адреса: Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (добара) – Набавка софтвера за вођење евиденције државног пољопривредног земљишта и земљишта у јавној својини града Сомбора са евиденцијом књига поља-плодореда , ЈН број 404-35/2018-VIII - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (добара) – Набавка софтвера за вођење евиденције државног пољопривредног земљишта и земљишта у јавној својини града Сомбора са евиденцијом књига поља-плодореда , ЈН број 404-35/2018-VIII - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну (добара) – Набавка софтвера за вођење евиденције државног пољопривредног земљишта и земљишта у јавној својини града Сомбора са евиденцијом књига поља-плодореда , ЈН број 404-35/2018-VIII - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (добара) – Набавка софтвера за вођење евиденције државног пољопривредног земљишта и земљишта у јавној својини града Сомбора са евиденцијом књига поља-плодореда , ЈН број 404-35/2018-VIII - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће платити Продавцу 50% уговорене вредности добара, на име аванса, након закључења уговора, у року од 5 дана од дана пријема предрачуна и банкарске гаранције, а остатак након испоруке, имплементације софтвера и обуке запослених за рад на истом, у року од 45 дана од дана пријема фактуре.

Основ за примање фактуре је потписан записник о извршеној обуци, као и доказ о отвореним налозима у апликацији за Град Сомбор, што је доказ за имплементацију софтвера.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу одржавања

Одржавање за уграђеног софтвера износи 12 месеца и урачунато је у цену.

9.3. Захтев у погледу рока и места испоруке

Рок испоруке и уградње је 5 календарских дана од дана закључења уговора и достављања банкарске гаранције за повраћај аванса.

Место испоруке и уградње је на адресу наручиоца: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша 1, Сомбор, радно време од 7,30 до 15 часова..

9.4 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

-

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим **свим трошковима** које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1) **Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања** Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења уговора** [или у тренутку закључења уговора] наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 50% од понуђене цене **са ПДВ-ом**, и мора да траје најмање 10 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

-

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail mrilke@sombor.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број **404-35/2018-VIII**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: mrilke@sombor.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија

може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; . **Градска управа града Сомбора**; јавна набавка ЈН број **404-35/2018-VIII**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.