

На основу Решења о образовању Савета за запошљавање града Сомбора, донетог од стране Градског већа града Сомбора, број 02-205/2017-II од 14.08.2017. године, Савет за запошљавање града Сомбора на својој 3. седници одржаној дана 31.01.2018. године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ГРАДА СОМБОРА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Савета за запошљавање (у даљем тексту: Савет) и друга питања од значаја за рад Савета.

ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 2.

Савет за запошљавање чини 7 чланова.

Савет има председника, заменика председника кога бирају чланови Савета на првој конституивној седници

Савет, такође, има и секретара који представља извршно тело Савета и нема право одлучивања.

Члан 3.

Председник Савета за запошљавање представља Савет, организује његов рад уз помоћ и подршку секретара, предлаже дневни ред, председава седницама Савета и стара се о јавности рада Савета.

Председника Савета у случају одсутности и спречености замењује заменик председника Савета.

СЕДНИЦЕ САВЕТА

Начин рада и одлучивања

Члан 4.

Савет ради и одлучује на седницама.

Седнице Савета сазива председник по сопственој иницијативи или на захтев чланова Савета.

Савет може пуноважно одлучивати ако седници присуствује већина чланова Савета.

Члан 5.

Позив са дневним редом и материјалом за седницу Савета, доставља се најкасније 3 (три) дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Када постоје оправдани разлози овај рок може бити краћи.

У изузетним случајевима, због хитности, седница Савета може бити сазвана телефоном, а том приликом се предлог дневог реда и материјал уручују пре почетка седнице.

Ваљаним позивом сматрају се позиви упућени члановима Савета за запошљавање:

- Поштом на назначену адресу
- Електронском поштом на назначени е-маил
- Факсом на назначени број факса

Уз позив за седницу доставља се предлог дневног реда који саставља председник Савета са одговарајућим материјалом и записник са предходне седнице.

Материјал за седницу Савета чине иницијативе и предлози из делокруга рада Савета достављени председнику Савета или јавно доступним материјалима у позиву за седницу Савета.

Члан 6.

Седници Савета могу присуствовати градоначелник, заменик градоначелника, ресорно надлежни представници Градске управе града Сомбора ако су питања на дневном реду у надлежности градске управе, представници локалних, покрајинских или републичких јавних и јавних комуналних предузећа и установа, представници локалне пословне заједнице, као и органа и организација о чијим се предлозима или захтевима расправља или чије је присуство потребно ради давања стручних мишљења. О овоме одлучује председник Савета приликом сазивања седнице.

Чланови Савета могу по потреби присуствовати седницама Градског већа града Сомбора и седницама Скупштине града Сомбора.

Председавање на седници и учешће у раду

Члан 7.

Седницом Савета председава председник Савета, кога у случају одсутности замењује заменик председника.

Председник Савета отвара седницу и утврђује дали постоји кворум за рад и одлучивање Савета.

Чланови Савета су дужни да најкасније дан пре одржавања седнице Савета, обавесте председника о евентуалној спречености за присуство на седници.

Кад председник утврди да постоји кворум приступа се утврђивању дневног реда.

Предложени дневни ред у позиву за седницу може бити допуњен на захтев појединих чланова о чему одлучује Савет, зависно од обима и врсте материјала предвиђених за седницу. Материјал за допуну дневног реда се доставља у писаном облику на исти начин као и материјали који се достављају по редовној процедури за утврђивање дневног реда.

Дневни ред се утврђује већином гласова од укупног броја присутних чланова Савета.

Одлучивање

Члан 8.

Савет може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова, јавним гласањем.

Савет одлучује већином гласова присутних чланова.

Ако се у току седнице утврди да не постоји кворум за рад, председник Савета одлаже седницу за одговарајући дан и час са истим дневним редом о чему се писмено обавештавају сви чланови Савета.

Члан 9.

У вршењу својих послова и задатака Савет даје иницијативе, доноси закључке и мишљења.

Седницу Савета закључује председавајући после спроведеног одлучивања по дневном реду.

Дужности чланова Савета за запошљавање

Члан 10.

Чланови Савета дужни су:

- Да редовно и на време долазе на заказане седнице, а у случају спречености да обавесте председника Савета.
- Да на заседање Савета долазе припремљени у смислу упознавања са материјалом достављеним уз позив за седницу.

Престанак дужности чланова Савета за запошљавање

Члан 11.

Члану Савета престаје чланство на предлог Савета за запошљавање:

- Уколико више од три пута неоправдано изостане са седнице Савета за запошљавање
- Уколико у јавним наступима својим понашањем и поступцима нарушава углед и ауторитет Савета за запошљавање.

Члану Савета за запошљавање престаје чланство на образложени предлог градоначелника града Сомбора.

Члану Савета за запошљавање престаје чланство у савету и на лични захтев.

Записник о раду

Члан 12.

О раду на седници Савета за запошљавање води се записник у који се уносе основни подаци о раду седнице, предлози изнети на седници у вези питања која се разматрају и закључци и мишљења који су донети на самој седници.

У записник се уносе и резултати гласања по појединим питањима

Записник води секретара Савета и потписује председник Савета за запошљавање.

Члан 13.

Записник се доставља члановима Савета ради усвајања.

Записник се усваја на првој следећој седници као прва тачка дневног реда.

Члан Савета има право да стави примедбе на записник.

Усвојени записник са закључцима објављује се на сајту града Сомбора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу града Сомбора.

Број: 021-7/2018-IX

Дана: 31.01.2018. г.

Сомбор

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА


Сава Дојић, дипл.ек.