

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА СОМБОРА

Број 5

Сомбор, 14.03.2018. године

Година XI

Акта Скупштине

33. На основу члана 36а Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон и 103/15), Упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2017. годину и пројекцији за 2018. и 2019. годину и члана 38. став 1. тачка 6. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора”, бр. 22/2016 - пречишћен текст) Скупштина града Сомбора на својој 23. седници одржаној дана 14.03.2018. године, доноси

ОДЛУКУ о стављању ван снаге Одлуке о оснивању о Фонда за развој пољопривреде Града Сомбора

Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлуке о оснивању о Фонда за развој пољопривреде Града Сомбора („Сл. лист града Сомбора” број 7/2009).

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора”.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 320-201/2018-1

Дана: 14.03.2018. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим. др Зоран Парчетић с.р

34. На основу члана 64а. став 4. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС”, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/2015 и 80/2017), члана 15. став 4. Уредбе о условима, начину и поступку за остваривање права првенства закупа, критеријумима за утврђивање висине закупнине за право првенства закупа, као и документацији која се доставља уз захтев за остваривање права првенства закупа („Сл. гласник РС”, број 105/16) (у даљем тексту: Уредба), сагласности број 06-00-00004/12/2018-14 од Комисије за давање сагласности на инвестициони план уз предлог мера за реализацију закупа у поступку остваривања права првенства закупа пољопривредног земљишта (у даљем тексту: Комисија) од дана 02.02.2018. године, члана 38. став 1. тачка 6. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора”, бр. 2/2008, 6/2013 и 4/2015 односно 22/2016 пречишћен текст) у вези члана 1. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Сл. лист града Сомбора”, бр. 11/2006), Скупштина града Сомбора на својој 23. седници одржаној дана 14.03.2018. год., доноси

ОДЛУКУ о праву првенства закупа пољопривредног земљишта у државној својини

1. „DOO HOLLO COMPANY DOROSLOVO“ Змај Јовина 47, Дорослово, Сомбор, МБ:20702605, даје се у закуп пољопривредно земљиште у државној својини, укупне површине од 402,7267 ха, које се налази у граду Сомбору – у к.о. Дорослово и к.о. Кљајићево (списак парцела табеларно приказан у прилогу одлуке).
2. Земљиште из тачке 1. ове одлуке даје се у закуп на период од 30 година и то од 2018/2019 до 2047/2048 агроекономске године.

3. Годишња Закупнина за земљиште из тачке 1. ове Одлуке у износу од **89.969,81 Евра** плаћа се у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате **најкасније до 30. септембра за сваку агроекономску годину закупа (унапред за сваку годину закупа)** на посебан рачун буџета Републике Србије број: 840-741522843-14, позив на број: модел 97, шифра општине са контролним бројем: 81-232 у складу са Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Сл. гласник РС”, бр. 16/2016, 49/2016, 107/2016 и 46/2017).
4. Права и обавезе закупца предметног земљишта, разлози за отказ и за престанак уговора и друга међусобна права и обавезе уређују се уговором који, у име Републике Србије, закључује министар надлежан за послове пољопривреде, након извршене уплате закупнине.

Образложење

Одредбом члана 64а. став 1. Закона о пољопривредном земљишту одређено је да право првенства закупа на период до 30 година има правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу и које достави инвестициони план на који сагласност, уз предлог мера за реализацију закупа, даје комисија, с тим што укупна површина предвиђена за давање у закуп по овом основу не може да износи више од 30% од укупне површине пољопривредног земљишта у државној својини предвиђене за давање у закуп у јединици локалне самоуправе.

Ставом 4. истог члана и чланом 15. став 4. Уредбе прописано је да одлуку о праву првенства закупа доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, односно скупштина јединице локалне самоуправе.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе је утврдио да су достављени су докази из члана 64а. став 3. Закона о пољопривредном земљишту и члана 15. став 3. Уредбе, и то: копија захтева за право првенства закупа; доказ да је лице уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и у активном је статусу; инвестициони план на који је претходну сагласност дала Комисија, сагласност Комисије и предлог мера за реализацију закупа 06-00-00004/12/1/2018-14 од 02.02.2018. године.

На основу свега наведеног, Скупштина града Сомбора донела је одлуку као у диспозитиву.

Прилог: табеларни приказ кат.парцела које се дају у закуп

Поука о правном средству: Против ове Одлуке може се изјавити жалба Покрајинском секретаријату надлежном за послове пољопривреде у року од 15 дана од дана доношења одлуке.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 320-203/2018-1

Дана: 14.03.2018. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим. др Зоран Парчетић с.р

Табеларни приказ кат.парцела које се дају у закуп

	Катастарска општина	Број парцеле	Лист непокретно сти	Култура	Повшина (ха)
803863	Дорослово	2281	197	њива 3	0,3372
803863	Дорослово	2198/1	197	њива 2	0,1222
803863	Дорослово	2198/1	197	њива 4	0,0578
803863	Дорослово	3446	197	њива 2	16,8396
803863	Дорослово	3446	197	њива 3	2,0451
803863	Дорослово	3509/1	197	њива 2	41,5289
803863	Дорослово	3515	197	њива 2	7,0392
803863	Дорослово	3515	197	њива 3	6,4793
803863	Дорослово	3511	197	њива 2	70,5399
803863	Дорослово	3513	197	њива 2	61,0458
803863	Дорослово	3476	197	њива 2	1,1365
803863	Дорослово	3477	197	њива 2	0,5564
803863	Дорослово	3478	197	њива 2	1,0704
803863	Дорослово	3284/1	197	њива 3	2,4375
803863	Дорослово	3284/1	197	њива 4	9,5601
803863	Дорослово	3284/1	197	виноград 3	0,1624
803863	Дорослово	2139/1	197	њива 2	2,8775
803863	Дорослово	2139/2	197	њива 2	2,7652
803863	Дорослово	2304/3	197	њива 4	10,14
803863	Дорослово	2304/3	197	њива 6	4,1952
803863	Дорослово	2306	197	њива 3	5,5082
803863	Дорослово	2306	197	њива 5	0,1827
803863	Дорослово	2308	197	њива 3	1,0419
803863	Дорослово	1620/5	197	њива 2	2,3096
803863	Дорослово	1620/6	197	њива 2	14,7776
803863	Дорослово	1620/6	197	виноград 2	0,145
803863	Дорослово	2339	197	њива 4	14,0286

803880	Кљајићево	2703	2059	њива 2	79,15
803880	Кљајићево	2703	2059	њива 3	44,4669
803880	Кљајићево	2703	2059	њива 4	0,18
402,7267					

35. На основу члана 4. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр.42/91, 71/94,79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закон,83/2005-испр.др.закон и 83/2014-др.закон), члана 110. Закона о спорту („Сл. гласник РС“ број 10/16), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07 и 83/14 -др.закон) и члана 16. и 38. Статута града Сомбора ("Службени лист града Сомбора", број 22/2016 – пречишћен текст), Скупштина града Сомбора на 23. седници одржаној дана 14.03.2018. године донела је

ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СПОРТСКИ ЦЕНТАР “СОКО” СОМБОР

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Установа за физичку културу основана је Одлуком Скупштине општине Сомбор бр.06-17/95 дана 15.02.1995.год.

Скупштина општине је 2004 године донела Одлуку о усклађивању Одлуке о оснивању установе за физичку културу Спортски центар „Соко“ у Сомбору („Сл.лист општине Сомбор“, бр.21/2004).

Овом Одлуком врши се усклађивање наведених аката са Законом.

Члан 2.

Оснивач Установе за физичку културу Спортски центар „Соко“ Сомбор је град Сомбор (у даљем тексту:оснивач) са седиштем у Сомбору, Трг Цара Уроша 1 .

Установа има својство правног лица.

У правном промету са трећим лицима Установа иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 3.

Спортски центар „Соко“ Сомбор је установа у области спорта која је основана ради управљања и одржавања спортских објеката и спортске инфраструктуре која се налази на територији града Сомбора а која је у јавној својини града Сомбора, и то на објектима:

1. Соколски дом – Венац Војводе Петра Бојовића 11
2. Градски стадион – Стапарски пут бб
3. Фудбалско игралиште „Жак“ – Војвођанска 76
4. Тениски терени „Жак“ – Карађорђева бб
5. Градско купалиште „Шtrand“ – Централа бб
6. Отворени базен „Мостонга“ – Апатински пут бб
7. Затворени базен „Мостонга“ – Апатински пут бб
8. Градска хала „Мостонга“ – Апатински пут бб
9. Шаховски дом – Читаоничка 9

Посебним Правилником који доноси Градско веће на предлог Управног одбора Спортског центра дефинисаће се расположиви бесплатни и комерцијални термини у спортским објектима који су на располагању спортским организацијама, удружењима и другим правним и физичким лицима, условима за коришћење истих и ценама коришћења.

На основу Правилника Спортски центар и корисник објекта дужни су да закључе уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе .

НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ УСТАНОВЕ**Члан 4.**

Пун назив Установе за физичку културу на српском језику је: Установа за физичку културу Спортски центар „Соко“ Сомбор (у даљем тексту: Спортски центар),

Пун назив Установе за физичку културу на мађарском језику је: „Soko” Sportközpont Testnevelési Intézmény Zombor.

Скраћени назив установе за физичку културу на српском језику је: Спортски центар „Соко“ Сомбор , а на мађарском је: „Soko” Sportközpont Zombor.

Седиште Спортског центра је у Сомбору, улица Венац Војводе Петра Бојовића бр.11, у згради “Соколски дом”.

О промени назива и седишта Установе одлуку доноси Скупштина града Сомбора, на предлог Управног одбора Установе.

Члан 5.

Спортски центар има свој печат и штамбиљ који садрже пословно име и седиште Установе.

Изглед и садржина печата и штамбиља утврђују се Статутом Установе.

ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ**Члан 6.**

Претежна делатност Спортског центра је:

- 93.11 Делатност спортских објеката.
- Допунске делатности Спортског центра су:
- 46.39 Неспецијализована трговина на велико храном, пићима и дуваном;
- 47.11 Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном;
- 47.19 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама;
- 47.24 Трговина на мало хлебом, тестенином и слаткишима у специјализованим продавницама;
- 47.64 Трговина на мало спортском опремом у специјализованим продавницама;
- 47.71 Трговина на мало одећом у специјализованим продавницама;
- 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама;
- 55.30 Услуге припремања и послуживања пића;
- 56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката;
- 56.30 Услуге припремања и послуживања пића;
- 73.11 Делатност рекламних агенција;
- 73.12 Медијско представљање;
- 77.21 Изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт;
- 79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане са њима;
- 82.30 Организовање састанка и сајмова;
- 85.51 Спортско и рекреативно образовање;
- 93.13 Делатност фитнес клубова;
- 93.19 Остале спортске активности;
- 93.21 Делатности забавних и тематских паркова;
- 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.

ФИНАНСИРАЊЕ**Члан 7.**

Средства за финансирање обављања делатности Спортског центра обезбеђују се из:

- буџета Града,
- буџета Републике,
- буџета АПВ
- прихода које оствари Установа обављањем делатности,
- прихода које оствари Установа пружањем услуга другим корисницима,
- донација, поклона, спонзорства и реклама и
- других прихода које оствари у складу са Законом.

Члан 8.

Из Буџета града Сомбора у целини или делимично се финансира рад Спортског центра.

За Спортски центар се обезбеђују средства из Буџета града којима се финансирају стални трошкови, трошкови школских и спортско-рекреативних активности, инвестиционо одржавање, текуће поправке и одржавање, опрема, плате, додаци, накнаде зарада и друга примања директора и запослених и др. у складу са годишњим Програмом рада Спортског центра који је усвојила Скупштина града.

Члан 9.

У случају поремећаја у пословању Установе, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити несметано пословање Установе, а нарочито може променити унутрашњу организацију Установе, разрешити органе које је поставио и именовати привремене органе, као и друге мере предвиђене законом.

ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА**Члан 10.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса , као и ради остваривања делатности Спортског центра

Скупштина града Сомбора даје сагласност на:

1. статут,
2. статусне промене
3. план и програм рада са финансијским планом,
4. именује и разрешава директора,
5. именује и разрешава чланове Управног и Надзорног

одбора

6. друге акте у складу са законом

Скупштина Града разматра и усваја годишњи извештај о раду Спортског центра и друге извештаје о реализацији планова и програма.

Члан 11.

Градско веће доноси Правилник о ценама услуга, на предлог Управног одбора Установе.

Градско веће даје претходну сагласност на:

- На уговоре закључене између Спортског центра и корисника спортских објеката
- Одлуку о кредитном задужењу Спортског центра код пословних банака, фондова, или других финансијских организација којом се обезбеђују средства за капиталне или текуће инвестиције
- Уговоре о финансијском , односно оперативном лизингу,
- Преговоре, радње и правне послове са трећим лицима код којих се Спортски центар кредитно задужеје , оптерећује имовину установе, или користи друга средства обезбеђивања потраживања.

Члан 12.

Градоначелник града Сомбора даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Спортском центру и доноси Решење о утврђивању збирне листе коефицијената за обрачун и исплату плата запослених у Спортском центру.

Члан 13.

На захтев Скупштине града, Градског већа и Градоначелника, Спортски центар је дужан да поднесе ванредни извештај о свом раду.

Члан 14.

Права и обавезе Установе су:

- да континуирано и квалитетно обавља делатности из члана 5. ове Одлуке,
- да рационално користи средства,
- да сарађује са Оснивачем у решавању свих значајних питања од интереса за обављање своје делатности,
- да доставља оснивачу акте на које надлежни органи оснивача, дају сагласност,
- и друга права и обавезе у складу са законом и актима Скупштине града Сомбора.

ОРГАНИ УПРАВЉАЊА УСТАНОВЕ

Члан 15.

Органи Спортског центра су:

- директор, као орган руковођења
- Управни одбор, као орган управљања и
- Надзорни одбор, као орган надзора.

Органе Установе именује и разрешава оснивач.

Директор

Члан 16.

Директор руководи Установом.

Директора Спортског центра именује Скупштина града, на предлог Управног одбора установе, на период од четири године и може бити поново именован.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса који расписује и спроводи Управни одбор Спортског центра.

Ако Скупштина града не прихвати предлог Управног одбора сматра се да јавни конкурс није успео.

Члан 17.

За директора може бити именовано лице које, осим општих законских услова, испуњава и следеће посебне услове:

1. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

2. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 1.овог члана.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе као саставни део конкурсне документације.

Директор обавља послове утврђене Законом, овом Одлуком и Статутом Спортског центра.

Члан 18.

У случају да Скупштина града не прихвати предлог Управног одбора, односно ако не именује директора, као и у случају када директору престане дужност пре истека мандата, у складу са одредбама ове Одлуке, Скупштина града ће именовати вршиоца дужности директора без претходно спроведеног јавног конкурса, на временски период најдуже до шест месеци, под условима из чл.17. ове Одлуке.

Члан 19.

Директор:

- 1) представља и заступа Спортски центар;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) одговара за законитост рада Спортског центра;
- 4) предлаже годишњи програм рада и предузима мере за његово спровођење;
- 5) предлаже годишњи финансијски план и одговоран је за његово спровођење;
- 6) подноси годишњи извештај о раду и завршни рачун;
- 7) извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
- 8) поставља и разрешава руководиоце организационих јединица Спортског центра;
- 9) доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних места, уз сагласност градоначелника града Сомбора;
- 10) одговара за коришћење и располагање имовином;
- 11) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са Законом, Правилником о раду, дисциплинској и материјалној одговорности и Статутом Спортског центра;
- 12) доноси план јавних набавки за текућу годину;
- 13) доноси одлуке у поступцима јавних набавки;
- 14) врши друге послове одређене Законом, овом Одлуком и статутом Спортског центра.

Члан 20.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Директор Спортског центра може бити разрешен и пре истека времена на које је именован у случајевима предвиђеним Законом.

Поступак и разрешење директора Спортског центра покреће Оснивач по својој иницијативи или на иницијативу Управног одбора Спортског центра.

О разрешењу директора Спортског центра одлучује Скупштина града Сомбора.

Управни одбор

Члан 21.

Управни одбор Установе има седам чланова.

Председника и чланове Управног одбора Спортског центра именује и разрешава Скупштина града из реда истакнутих спортских стручњака, познавалаца спортске делатности и других физичких лица.

Чланови Управног одбора из става 2. овог члана именују се на период од четири године.

Члан 22.

Управни одбор има председника и шест чланова, од којих се три члана именују из реда запослених у Спортском центру.

Чланови Управног одбора из реда запослених у Спортском центру, именују се на предлог репрезентативног синдиката Спортског центра, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Скупштина града може до именовања председника и чланова Управног одбора да именује вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 23.

Управни одбор Спортског центра ради у седницама.

Седнице Управног одбора сазива председник и руководи њиховим радом, а у случају спречености његов заменик.

О раду Управног одбора води се записник који потписују председник и записничар.

Председнику и члановима Управног одбора може припасти накнада за рад по одржаној седници у висини половине неопорезивог износа дневнице.

Накнада за рад из става 1. овог члана се исплаћује из сопствених прихода Спортског центра.

Члан 24.

Управни одбор:

- 1) доноси Статут Спортског центра;
- 2) одлучује о пословању Спортског центра;
- 3) усваја програм рада Спортског центра, на предлог директора;
- 4) усваја годишњи финансијски план, на предлог директора;
- 5) усваја годишњи извештај о раду и завршни рачун Спортског центра;
- 6) одлучује о коришћењу средстава Спортског центра, у складу са законом;
- 7) предлаже смернице директору Спортског центра за остваривање пословне политике;
- 8) даје претходно одобрење о отуђењу основних средстава Спортског центра;
- 9) расписује конкурс за избор и именовање директора Спортског центра;
- 10) доноси предлог цена услуга за коришћење спортских објеката за спортске активности и организацију комерцијалних, естрадних, сајамских и других програма у спортским објектима

- 11) доноси пословник о свом раду;
12) врши и друге послове у складу са Законом, актом о оснивању и Статутом.

Надзорни одбор

Члан 25.

Председника и чланове Надзорног одбора Спортског центра именује и разрешава Скупштина града на период од четири .

Чланове Надзорног одбора може разрешити Скупштина града и пре истека мандата на који су именовани.

Скупштина града може до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова надзорног одбора.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности председника и чланова Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 26.

Надзорни одбор Спортског центра има три члана, од којих се један члан именује из реда запослених у Спортском центру на предлог репрезентативног синдиката Спортског центра, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Члан 27.

Надзорни одбор Спортског центра:

- 1) врши надзор над пословањем Спортског центра;
- 2) прегледа извештај о пословању и завршни рачун Спортског центра и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 3) доноси пословник о свом раду;
- 4) врши и друге послове у складу са законом, овом Одлуком и Статутом.

Члан 28.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припасти накнада за рад по одржаној седници у висини половине неопорезивог износа дневнице.

Накнада за рад из става 1. овог члана се исплаћује из сопствених прихода Спортског центра.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Спортски центар је дужан да усклади Статут са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Остале опште акте Спортски центар је дужан да усклади у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Спортског центра.

Статутом Спортског центра ближе се уређује делатност, унутрашња организација Спортског центра, надлежност органа, услови за именовање и разрешење директора, заступање и представљање, права, обавезе и одговорности запослених, начин организовања послова и друга питања од значаја за пословање Спортског центра.

Члан 30.

Одредбе ове Одлуке које се односе на поступак и услове за именовање директора, председника и чланове Управног и Надзорног одбора Спортског центра, примењиваће се по престанку мандата директора, председника и чланове Управног и Надзорног одбора Спортског центра, именованих у складу са одредбама раније важећих аката.

Члан 31.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању установе за физичку културу Спортски центар „Соко“ у Сомбору („Сл.лист општине Сомбор“, бр.21/2004).

Члан 32.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-64/2018-I

Дана: 14.03.2018. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Прим.др Зоран Парчетић с.р

36. На основу члана 39. Закона о туризму ("Сл.гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 99/11- др. закон 93/12 и 84/15), члана 21. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05- др.закон, 81/05- испр. др. закона, 83/05- испр. др. закона и 83/14 - др. закона), члана 16. и 21.Одлуке о оснивању Туристичке организације града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 15/2017), члану 38. Статута Града Сомбора („Сл.лист Града Сомбора“, бр.22/2016- пречишћен текст), Скупштина града Сомбора је на 23. седници, одржаној 14.03.2018. године, донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Туристичке организације града Сомбора

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Туристичке организације града Сомбора који је донео Управни одбор Туристичке организације града Сомбора на 20. седници, одржаној 05.02.2018. године.

II

Ово решење има се објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 022-12/2018-I

Дана: 14.03.2018. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Прим.др Зоран Парчетић с.р

37. На основу члана 39. Закона о туризму ("Сл.гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 99/11- др. закон 93/12 и 84/15), члана 21. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05- др.закон, 81/05- испр. др. закона, 83/05- испр. др. закона и 83/14 - др. закона), члана 16. и 21.Одлуке о оснивању Туристичке организације града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 15/2017), Управни одбор Туристичке организације града Сомбора на 20. седници, одржаној 05.02.2018. године, донео је:

СТАТУТ

ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА СОМБОРА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом се уређује назив и седиште, делатност, начин финансирања, заступање и представљање, органи, услови за именовање и разрешење директора, права, обавезе и одговорности запослених и друга питања од значаја за пословање Туристичке организације града Сомбора (у даљем тексту: Туристичка организација).

Члан 2.

У циљу промоције, унапређења и развоја туризма на територији Града Сомбора основана је Туристичка организација града Сомбора, која је уписана у судски регистар Привредног суда у Сомбору, регистарски уложак бр. 5-121 од 07.04.2004. године.

Члан 3.

Оснивач Туристичке организације је Град Сомбор, Трг цара Уроша бр. 1, матични број 08337152 (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Пословно име Туристичке организације је:
Туристичка организација града Сомбора
Turistička organizacija grada Sombora
Zombor Város Idegenforgalmi Szervezete
Скраћено пословно име Туристичке организације је:
ТОГ Сомбор
TOG Sombor
Zombor V.I.SZ.

Седиште Туристичке организације је у Сомбору, Трг цара
Лазара бр. 1.

Члан 5.

Туристичка организација има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, Одлуком о оснивању Туристичке организације и овим Статутом.

Својство правног лица Туристичка организација стиче уписом у судски регистар.

Туристичка организација послује у складу са прописима којима се уређују јавне службе.

Члан 6.

У правном промету Туристичка организација иступа у своје име и за свој рачун без ограничења.

Туристичка организација у правном промету одговара за своје обавезе целокупном својом имовином.

Оснивач за обавезе Туристичке организације одговара до висине оснивачких средстава.

II ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 7.

Туристичка организација града Сомбора има печат округлог облика, пречника 60 мм. У средини печата налази се грб Републике Србије око кога је исписан текст: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Град Сомбор, Туристичка Организација Града Сомбора, исписан на српском језику, ћириличним и латиничним писмом и на мађарском језику и писму.

Туристичка организација има штамбиљ који је правоугаоног облика и садржи назив Туристичке организације исписаним великим словима на српском језику ћириличним писмом, место за број и датум.

Начин употребе, руковање и чување печата уређује се посебним актом који доноси директор.

Члан 8.

Туристичка организација има свој знак који користи у информативно-пропагандне сврхе.

Изглед знака Туристичке организације утврђује Управни одбор.

III ДЕЛАТНОСТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 9.

Туристичка организација обавља послове:

- 1) промоције и развоја туризма града Сомбора;
- 2) координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
- 3) доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима ТОС-а;
- 4) обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности града Сомбор (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, он лине средства промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд);
- 5) прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- 6) организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- 7) организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке

понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);

8) управљача туристичког простора;

9) посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;

10) подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;

11) израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;

12) припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;

13) друге активности у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

Члан 10.

У циљу извршења послова из члана 9. овог Статута, делатности Туристичке организације су:

18.12 Остало штампање;

47.25 Трговина на мало пићима у специјализованим продавницама (локална вина);

47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама - продаја на мало сувенира, рукотворина;

55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак- смештај у сеоским кућама, брвнарама, бунгаловима, апартманима ...

58.11 Издавање књига - издавање књига, брошура, проспеката, летака и сличних публикација

58.12 Издавање именика и адресара;

58.13 Издавање новина;

58.14 Издавање часописа и периодичних издања;

58.19 Остала издавачка делатност- издавање (укључујући on-line) каталога, фотографија, разгледница, постера, рекламног материјала и осталог штампаног материјала;

73.12 Медијско представљање;

79.90 Остале услуге резервације и делатности повезаних с њима;

82.30 Организовање састанака и сајмова- обухвата организацију, промоцију или вођење послова приликом одржавања сајмова, конгреса и састанака;

84.13 Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије;

93.19 Остале спортске делатности- активности повезане са промоцијом спортских догађаја;

93.29 Остале забавне и рекреативне делатности - организација сајмова рекреативне природе - организација рада објеката за рекреацију.

Туристичка организација може извршити промену делатности уз сагласност Оснивача.

IV СРЕДСТВА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 11.

Средства за рад Туристичке организације за промоцију туризма на територији Града Сомбора обезбеђују се из:

- 1) прихода остварених обављањем делатности и из других сопствених прихода;
- 2) донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица;
- 3) средстава буџета Града Сомбора;
- 4) других извора, у складу са законом.

Члан 12.

Туристичка организација послује преко рачуна отворених код Управе за трезор.

Средства у финансијском плану утврђују се по врстама прихода, распоређују се по наменама у складу са програмом рада Туристичке организације.

О коришћењу средстава одлучује директор на основу одобреног програма рада и финансијског плана.

V ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 13.

Туристичку организацију заступа и представља директор без ограничења.

Члан 14.

У случају спречености директора, Туристичку организацију може да заступа и запослени кога одреди директор уз сагласност управног одбора.

VI ОРГАНИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 15.

Органи Туристичке организације су:

1. Директор
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор

Директор

Члан 16.

Директора Туристичке организације, именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса Скупштина града, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Туристичке организације.

За директора Туристичке организације може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
- 2) радно искуство од четири године, од чега најмање две године на руководећим пословима;
- 3) активно знање страног језика који је обухваћен наставним планом и програмом министарства надлежног за послове просвете.

Члан 17.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс започиње доношењем одлуке Управног одбора о спровођењу конкурса, након чега се конкурс оглашава на огласној табли и интернет презентацији Туристичке организације и у периодичном издању огласа организације надлежне за послове запошљавања.

Рок за подношење пријава на конкурс не може бити краћи од десет дана од дана оглашавања конкурса у периодичном издању огласа организације надлежне за послове запошљавања.

Члан 18.

Управни одбор дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка конкурса изврши избор кандидата за директора и предлог достави Оснивачу.

На основу предлога Управног одбора Скупштина града именује директора Туристичке организације.

Члан 19.

Мандат директора Туристичке организације престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

1. се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Туристичкој организацији, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања, односно од плана рада;
2. се утврди да делује на штету Туристичке организације кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
3. у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
4. не извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
5. у другим случајевима прописаним законом.

Поступак и разрешење директора Туристичке организације покреће Оснивач по својој иницијативи или на иницијативу Управног одбора Туристичке организације.

Члан 20.

Директор Туристичке организације:

- 1) представља и заступа Туристичку организацију;
- 2) организује и руководи радом Туристичку организацију;
- 3) стара се о законитост рада Туристичке организације;

4) предлаже годишњи програм рада са финансијским планом и одговоран је за његово спровођење;

5) подноси годишњи извештај о пословању и завршни рачун;

6) предлаже акте које доноси Управни одбор;

7) извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;

8) доноси правилник о организацији и систематизацији послова, уз сагласност градоначелника града Сомбора;

9) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, Правилником о раду и Статутом Туристичке организације;

10) доноси план јавних набавки за текућу годину;

11) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама;

12) одговара за коришћење и располагање имовином;

13) врши друге послове утврђене законом и Статутом Туристичке организације.

Члан 21.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора из члана 16. овог Статута.

Управни одбор

Члан 22.

Управни одбор Туристичке организације има пет чланова, од којих је један председник.

У Управни одбор именују се по један представник Оснивача и представник запослених, а остали чланови Управног одбора именују се из реда научних и стручних лица из области туризма, као и из привредних субјеката и других организација које обављају делатност из области туризма.

Председника и чланове Управног одбора, именује и разрешава Оснивач, на период од четири године.

Члан управног одбора из реда запослених именује се на основу предлога већине запослених.

Члан 23.

Мандат председнику и члановима Управног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Члан 24.

Управни одбор Туристичке организације:

- 1) доноси статут Туристичке организације;
- 2) доноси пословник о свом раду;
- 3) усваја годишњи програм рада са финансијским планом, на предлог директора;
- 4) усваја годишњи извештај о пословању и завршни рачун;
- 5) доноси правилник о раду Туристичке организације;
- 6) расписује конкурс за избор и именовање директора;
- 7) утврђује предлог кандидата за директора и доставља предлог Оснивачу у року утврђеном законом;
- 8) закључује уговор о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 9) одлучује о промени назива, седишта и делатности;
- 10) подноси оснивачу иницијативу за разрешење директора пре истека мандата ако се стекну услови за то;
- 11) даје претходно одобрење о отуђењу основних средстава;

12) обавља и друге послове утврђене законом и статутом. Акта из става 1. тачке 1), 3), 4) и 9) овог члана доносе се уз сагласност Оснивача.

Члан 25.

Управни одбор одлучује на седницама.

Управни одбор на својој првој седници бира заменика председника из својих редова.

Управни одбор може да ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина његових чланова.

Одлуке Управног одбора доносе се већином гласова његових чланова.

Члан 26.

Председник Управног одбора руководи радом одбора, сазива седнице и потписује одлуке и записнике са седница.

У случају одсутности председника Управног одбора у свему га мења заменик.

Члан 27.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу Управног одбора на захтев: Оснивача, Надзорног одбора, директора Туристичке организације и једне трећине чланова Управног одбора.

Члан 28.

Пословником о раду Управног одбора ближе се одређује начин рада овог органа.

Надзорни одбор

Члан 29.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник.

У Надзорни одбор именују се по један представник Оснивача, представник из реда запослених и представник из реда научних и стручних лица из области туризма, као и из привредних субјеката и других организација које обављају делатност из области туризма,

Председника и чланове Надзорног одбора, именује и разрешава Оснивач, на период од четири године.

Члан Надзорног одбора из реда запослених, именује се на основу предлога већине запослених.

Члан 30.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Члан 31.

Надзорни одбор Туристичке организације:

- 1) врши надзор над пословањем Туристичке организације;
- 2) прегледа извештај о пословању и завршни рачун Туристичке организације и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 3) доноси пословник о свом раду;
- 4) врши и друге послове у складу са Законом и Статутом.

Члан 32.

Надзорни одбор одлучује на седницама.

Надзорни одбор на својој првој седници бира заменика председника из својих редова.

Надзорни одбор може да ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина његових чланова.

Одлуке Надзорног одбора доносе се већином гласова његових чланова.

Члан 33.

Председник Надзорног одбора руководи радом одбора, сазива седнице и потписује одлуке и записнике са седница.

У случају одсутности председника Надзорног одбора у свему га мења заменик.

Члан 34.

Надзорни одбор доноси Пословник о свом раду којим се ближе уређује начин рада овог органа.

VII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 35.

Туристичка организација обавља своје пословање као јединствена целина.

У циљу обављања послова из свог делокруга и у складу са потребама и развојним могућностима, Туристичка организација може образовати организационе целине у којима се обављају сродни, међусобно повезани послови.

Унутрашња организација, послови и задаци уређује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, који доноси директор, уз сагласност Градоначелника.

VIII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 36.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Туристичкој организацији примењују се прописи који се односе на установе из области јавних служби.

Управни одбор и директор обавештавају запослене о свом раду и пословању Туристичке организације, а нарочито о питањима од интереса за остваривање њихових права.

IX ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 37.

У свом пословању Туристичка организација је дужна да се придржава свих позитивних прописа који се односе на заштиту животне средине.

X БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 38.

Туристичка организација ће у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду, ближе уредити права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду општим актом.

XI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 39.

Туристичке организације обавештава јавност о свом раду давањем информација, издавањем публикација, одржавањем конференција за медије и на други погодан начин.

Податке и обавештења о раду Туристичке организације даје директор или лице које он овласти.

Доступност информација од јавног значаја Туристичка организација врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

XII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 40.

У циљу заштите пословних интереса Туристичке организације и општих интереса, Управни одбор и директор Туристичке организације могу да утврде да поједина документа и подаци представљају пословну тајну.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени и радно ангажовани који на било који начин сазнају за документ или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа и радног ангажовања.

XIII ОПШТИ АКТИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 41.

Општи акти Туристичке организације су: Статут, Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, Правилник о заштити од пожара, Правилник о канцеларијском и архивском пословању, Правилник о буџетском рачуноводству, Правилник о раду и друга акта у складу са законом.

Друга општа акта морају бити у сагласности са Статутом Туристичке организације.

Члан 42.

Општи акти се објављују на огласној табли Туристичке организације и ступају на снагу осмог дана од дана њиховог објављивања, осим ако општим актом није друкчије одређено.

Члан 43.

Сва општа акта морају бити доступна радницима Туристичке организације.

XIV МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ ОСНИВАЧА И ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 44.

Скупштина града, у складу са законом:

- 1) разматра годишњи извештај о раду и финансијском пословању и усваја исти;
- 2) даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план;
- 3) даје сагласност на статусне промене;

- 4) даје сагласност на Статут;
5) даје сагласност на промену делатности, седишта и назива Туристичке организације.

XV УКИДАЊЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 45.

Туристичка организација може престати са радом одлуком Оснивача, у случајевима предвиђеним Законом о јавним службама.

У случају престанка рада Туристичке организације, преостала средства припадају Оснивачу.

Члан 46.

Поступак за укидање покреће Оснивач, Управни одбор или Надзорни одбор.

Акт о укидању Туристичке организације доноси Оснивач.

На основу акта о укидању спроводи се поступак редовне ликвидације, у складу са законом.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Постојећи општи акти Туристичке организације усагласиће се са овим Статутом у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута.

Члан 48.

Измена и допуна Статута врши се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 49.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Туристичке организације, а биће објављен по добијању сагласности од стране Оснивача.

Члан 50.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Туристичке организације општине Сомбор донет 05.02.2004. године и Прве измене и допуне Статут Туристичке организације општине Сомбор број 658/09 од 23.09.2009. године.

Председник УО ТОГ Сомбор
Станислава Луткић, с.р.

38. На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. Закон, 41/09, 112/2015 и 80/2017) и члана 38. став 1. тачка 6. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, 22/2016 - пречишћен текст), Скупштина града Сомбора на својој 23. седници одржаној дана 14.03.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ПРЕДЛОГА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА ЗА 2018. ГОДИНУ

I

У Решењу о образовању Комисије за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта града Сомбора за 2018. годину („Службени лист града Сомбора“ број 5/2017), (у даљем тексту: Комисија) у тачки II у првом ставу у тачки 2. уместо речи „Јован Боровић, члан,“ уносе се речи „Момир Миоковић, члан,“.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 02-66/2018-I
Дана: 14.03.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

39. На основу члана 21. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016) и члана 38. става 1. и тачке 9) („Сл. лист града Сомбора“, бр. 22/2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора је на 23. седници, одржаној 14.03.2018. године, донела

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП "ПАРКИНГ СЕРВИС СОМБОР"

I

Из Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "ПАРКИНГ СЕРВИС СОМБОР" разрешава се:

НАТАША ТУРКИЋ, председник, из реда оснивача, подношењем оставке.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА
Број:02-43/2018-I
Дана: 14.03.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

40. На основу члана 16, 18. и 20. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016) и члана 38. става 1. и тачке 9) Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 22/2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора је на 23. седници, одржаној 14.03.2018. године, донела

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП "ПАРКИНГ СЕРВИС СОМБОР"

I

У Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "ПАРКИНГ СЕРВИС СОМБОР" именује се:

ДР ГОЈКО ЂУРИЦА из Сомбора, Бранка Радичевића 14, за председника, из реда оснивача, до истека мандата.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 02-66/2018-I
Дана: 14.03.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

41. На основу члана 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015-аут.тум., 68/2015 и 62/2016-одлука УС) и члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 22-2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора на 23. седници одржаној 14.03.2018. године, донела

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МОША ПИЈАДЕ“ БАЧКИ БРЕГ

I

Из Школског одбора у Основној школи „Моша Пијаде“ из Бачког Бреа разрешава се:

ДИЈАНА СТОЈАНОВИЋ, члан из реда запослених, због сукоба интереса.

II

У Школски одбор Основне школе „Моша Пијаде“ из Бачког Брега именује се:

АНА РАПАИЋ из Сомбора, Стапарски пут Д-8, за члана из реда запослених, до истека мандата.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-32/2018-I
Дана: 14.03.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

42. На основу члана 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013) и члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 2/08 и 6/13), Скупштина града Сомбора на 23. седници одржаној 14.03.2018. године, донела

РЕШЕЊЕ

**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ "ПЕТАР КОЊОВИЋ" СОМБОР**

I

Из Школског одбора Музичке школе „Петар Коњовић“ Сомбор разрешава се:

АНКИЦА ЧУТУРА, члан из реда родитеља, због престанка основа по ком је именована.

II

У Школски одбор Музичке школе „Петар Коњовић“ Сомбор именује се:

МАРИЈА ВУЧКОВИЋ адвокат из Сомбора, Београдска 7, за члана из реда родитеља.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-49/2018-I
Дана: 14.03.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

43. На основу члана 13. Одлуке о оснивању установе за културу Народно позориште Сомбор („Сл. лист града Сомбора“, бр. 12/2011) и члана 38. става, става 1. и тачке 9) Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 22-2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора је на 23. седници, одржаној 14.03.2018. године, донела

РЕШЕЊЕ

**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРУ НАРОДНО
ПОЗОРИШТЕ СОМБОР**

I

Из Управног одбора Установе за културу Народно позориште Сомбор разрешава се

САНДРА БУЊЕВАЦ, члан из реда оснивача.

II

У управни одбор Установе за културу Народно позориште Сомбор именује се:

НЕБОЈША ГЛАДИЋ, административни радник из Сомбора, Косовска бр. 44, за члана, из реда оснивача до истека мандата.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-67/2018-I
Дана: 14.03.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

Акта градоначелника

44. На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07 и 83/2014- др.закон), члана 58. став 1. тачка 5. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 02/08), Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у граду Сомбору („Сл.лист града Сомбора“, бр. 8/2017) и Одлуке о буџету града Сомбора за 2018. годину („Сл.лист града Сомбора“ бр. 18/2017) доносим следеће

РЕШЕЊЕ

I У оквиру накнада за стручно педагошки рад:

ОДБИЈАЈУ СЕ следеће конкурсне пријаве:

1. Одбојкашки клуб „Сомбор“ – Милош Алексић, бр. 75
2. Кајак клуб „Дунав“ Бездан – Антонија Хорват Панда, бр. 65
3. Омладински рукометни клуб „Далматинац“ Риђица – Мирослав Веселиновић, бр. 44
4. Рукометни клуб „Графичар“ Бездан – Горан Чабрило, бр. 82
5. Мушки рукометни клуб „Сомборелектро“ Сомбор – Марија Мискин, бр. 33
6. Пливачки клуб „Сомбор“ – Бојан Штакић, бр. 80
7. Рукометни клуб „Сомбор“ – Дарко Бошковић, бр. 53
8. Клуб дизача тегова „Раднички“ – Игор Томић, бр. 23

јер приликом рангирања нису имали довољан број бодова.

УТВРЂУЈУ СЕ спортске организације и тренери, којима се додељују средства предвиђена у разделу 3, глави 3, програму 14, програмској класификацији 1301-0001, функцији 810, позицији 463/2 Одлуке о буџету града Сомбора за 2018. годину, за накнаде за стручно-педагошки рад у 2018. години, и то:

- Накнаде за стручно педагошки рад у бруто износу од **15.000,00** динара:

1. Рвачки клуб „Соко“ Сомбор – Градимир Дедић
2. Кошаркашки клуб „Цокер“ Сомбор – Исидор Рудић
3. Атлетски клуб „Маратон“ Сомбор – Мира Трифунов
4. Рвачки клуб „Раднички“ Сомбор – Милан Марић
5. Женски рукометни клуб „Раванград“ Сомбор – Дарко Бошковић
6. Сомборски шаховски клуб, Сомбор – Јосип Декић
7. Фудбалски клуб „Слога“ Чонопља – Мирослав Пауновић
8. Карате клуб „Сомборац“ Сомбор – Петар Косановић
9. Бициклистички клуб „С-тим“ Сомбор – Марко Сударић
10. Одбојкашки клуб „Волеј старе“ Кљајићево – Владимир Карановић
11. Џудо и самбо клуб „Бачка“ Сомбор – Влатко Беловуковић
12. Сомборски спортски клуб „Полет“ Сомбор – Зоран Вукелић

Тренерске надокнаде се исплаћују за период од 01.01.2018. до 31.12.2018. године.

II У оквиру стипендирања најперспективнијих младих спортиста:

ОДБИЈАЈУ СЕ следеће конкурсне пријаве:

1. Дејан Ковачевић – Боћарски клуб „Сомбор“, бр. 40, јер је резултат остварен у спорту 3. категорије;
2. Александар Перовић – Кајак клуб „Дунав“ Бездан, бр. 65,
3. Петар Павлуковић – РК „Соко“ Сомбор, бр. 25,
4. Јелена Лековић – Карате клуб „Сомборац“, бр. 46,
5. Верица Душанић – КДТ Раднички, бр. 23,
6. Наталија Прошић – Боксерски клуб Сомбор, бр. 35,
7. Владимир Губаш – Боксерски клуб Сомбор, бр. 35,
8. Страхиња Карабеговић – Боксерски клуб Сомбор, бр. 35,

јер приликом рангирања нису имали довољан број бодова.

УТВРЂУЈУ СЕ најперспективнији млади спортисти, којима се додељују средства предвиђена у разделу 3, глави 3, програму 14, програмској класификацији 1301-0001, функцији 810, позицији 463/3 Одлуке о буџету града Сомбора за 2018. годину за стипендије и то:

1. Вељко Стојнић – Бициклически клуб „С-тим“ – олимпијска нада јуниор
2. Ивана Вилим – Бициклически клуб „С-тим“ - јуниор
3. Александар Олујић – РК „Соко“ Сомбор - кадет
4. Сава Мијековић – РК „Соко“ Сомбор - сениор
5. Филип Фргић – Рвачки клуб „Раднички“ - кадет
6. Вања Савески – Карате клуб „Сомборац“ - сениор
7. Ана Дучић – Карате клуб „Сомборац“ - јуниор
8. Ксенија Везмар – ЖРК „Раванград“ - јуниор
9. Жарко Мискин – МРК „Сомборелектро“ - јуниор
10. Марко Иванчевић – МРК „Сомборелектро“ – јуниор
11. Сандра Крајина – АК „Маратон“ - јуниор
12. Марина Гајчин – Сомборски шаховски клуб - јуниор
13. Алекса Рађеновић – ССК „Полет“ – олимпијска нада кадет
14. Марко Коловић – ССК „Полет“ - јуниор
15. Лазар Јовановић – ЦСК Бачка - јуниор
16. Анђела Лончар – ЦСК Бачка - кадет
17. Милица Лазич – ЦСК Бачка - јуниор
18. Немања Букалов – Пливачки клуб „Феникс“ - кадет
19. Даница Газдић – ССК Полет – кадет

Стипендије се исплаћују за период од 01.01.2018. до 31.12.2018. године у следећим месечним износима:

- кадети - 6.000,00 динара,
- јуниори - 7.000,00 динара,
- сениори - 8.000,00 динара,
- олимпијска нада кадет – 18.000,00 динара,
- олимпијска нада јуниор – 19.000,00 динара.

Уколико се деси да неки од одабраних стипендиста изгуби право на стипендију, Комисија ће на својој седници уместо њега предложити следећег са ранг-листе.

III – У оквиру годишњих програма клубова:

ОДБИЈАЈУ СЕ конкурсне пријаве:

1. Сомборска кошаркашка академија, бр. 235, јер не обављају делатност дуже од 30 месеци;
2. АРК Сомаратон, бр. 77, јер су пријављени резултати остварени наступом за други клуб;
3. Боћарски клуб „Раванград“, бр. 27, јер нису оправдали средства по ранијем конкурс;
4. КК Кордун, бр. 30, јер им је рачун у блокади;
5. УСР Медик фиш, бр. 29,
6. Удружење профи боксера Војводине, бр. 71,
7. СУ Студент, бр. 1,
8. УСР Сомбор, бр. 20,
9. ПД Целтис, бр. 69,
10. СК Дан, бр. 34,
11. Рвачки клуб Гладнијатор, бр. 77,
12. ЖПСД Радивој Симоновић, бр. 72,
13. УОРК Стапар, бр. 11,
14. Фитнес клуб С фит, бр. 4,

јер су приликом вредновања квалитета програма имали мање од 50 бодова.

УТВРЂУЈУ СЕ спортски клубови којима се додељују средства предвиђена Одлуком о буџету града Сомбора за 2018. годину у оквиру раздела 3, главе 3, програма 14, програмској класификацији 1301-0001, функцији 810, делу позиције 463/4 за годишње програме клубова и то:

	Спортска организација	ИЗНОС СРЕДСТАВА
	Фудбал	
1	Градски фудбалски савез	5.603.000
2	ФК Жак јуниор	195.000
	Рукомет	
3	ОРК "Далматинац" Риђица	565.000
4	РК "Графичар" Бездан	360.000
5	МРК „Сомборелектро“	668.000
6	РК „Сомбор“	284.000
7	ЖРК Раванград	527.000
8	ОРК „Кљајићево“	147.000
9	РК "Граничар" Гаково	200.000
	Одбојка	
10	ОК "ЦВС" Сомбор	403.000
11	ОК „Сомбор“	667.000
12	ОК „Волеј старс“	556.000
	Кошарка	
13	КК "Цокер" Сомбор	880.000
14	КК "Сомбор" Сомбор	305.000
	Пливање	
15	ПК "Феникс" Сомбор	299.000
16	ССК „Полет“ Сомбор	676.000
17	ПК "Сомбор" Сомбор	156.000
	Стони тенис	
18	СТК "Жак" Сомбор	139.000
19	СТК "Гусар" Стапар	203.000
	Карате	
20	КК "Раванград" Сомбор	124.000
21	КК „Душан Станићков“ Сомбор	50.000
22	КК „Сомборац“ Сомбор	693.000
	Шах	
23	ШК "Полет" Растина	275.000
24	ШК "Бачки Брег" Бачки Брег	109.000
25	ШК „Бездан“ Бездан	87.000
26	ШК "Алекса Шантић" А. Шантић	77.000
27	Сомборски шаховски клуб	511.000
28	ШК "Раванградске ајкуле" Сомбор	80.000
	Џудо	
29	ЦК „Ипон“	44.000
30	ЦК "Бачка" Сомбор	500.000
	Куглање	
31	КК „Кљајићево“ Кљајићево	254.000
32	КК "Вихор" Сомбор	327.000
	Гимнастика	
33	ГК „Младост“ Бачки Моноштор	50.000
34	ГК "Соко" Сомбор	290.000
	Дизање тегова	
35	КДТ "Раднички" Сомбор	260.000
	Бокс	
36	КБС „Галактик“ Сомбор	258.000
37	БК „Сомбор“, Сомбор	422.000
	Бојање	
38	Боћарски клуб „Сомбор“	193.000

39	Боћарски клуб „Риђица“	109.000
40	Боћарски клуб „Станишић“	186.000
41	Боћарски клуб „Фокс“	109.000
	Бициклизам	
42	Бициклически клуб „С-тим“ Сомбор	547.000
43	Бициклически Клуб Сомбор	126.000
	Ронилачки спорт	
44	ДПА Сомбор	169.000
	Кајак	
45	Кајак клуб „Дунав“ Бездан	264.000
	Атлетика	
46	Атлетски клуб „Маратон“	515.000
	Рвање	
47	РК „Раднички“ Сомбор	750.000
48	РК „Соко“ Сомбор	887.000
	Остали спортови	
49	Плесни клуб „Ронда“ Сомбор	239.000
50	КБК „Кобра“ Сомбор	245.000
51	КАФ „Целтис“ Сомбор	294.000
52	Аеро Клуб Сомбор	168.000
53	Бовлинг клуб "Бовлингстоне" Сомбор	50.000
54	Триатлон клуб "Спринт" Сомбор	113.000
55	КБС Екстреме	30.000
56	БК „Алигаторс“	40.000
57	СК „Фигура“ Сомбор	77.000
58	Тениски клуб „Жак“ Сомбор	144.000
59	СК „Блек хорс“	73.000
60	Фемини фајт тим	30.000
61	Бовлинг клуб „Раванград“ Сомбор	50.000
	УКУПНО	22.652.000

IV – У оквиру спортских манифестација:**ОДБИЈАЈУ СЕ конкурсне пријаве:**

Р.бр	Спортека организација	Манифестација	Тражени износ
1	УСР „Меџик фиш“, бр. 29	Меморијал „Иван Милошевић“	25.000
2	УОРК „Стапар“, бр. 11	Смотра парадних коња и фијакера	90.000
3	УСР „Сомбор“, бр. 20	Ђурђевдански пионирски куп	50.000
4	ССГС, бр. 81	Отворено првенство града у малом фудбалу	300.000
5	ЖПСД „Радивој Симоновић“, бр. 72	21. Симоновићев дани	20.000
6	КК „Дунав“ Бездан, бр. 65	Подстицање спортске рекреације	117.500
7	ФК „Жак јуниор“, бр. 38	Турнир у фудбалу	Без износа
8	СК „Оранж“, бр. 19	Куп будућих шампиона	95.000
9	КК „Кордун“, бр. 30	65 година клуба	Без износа
10	ШК „Полет“ Растина, бр. 56	Међународни турнир	20.000
11	ПК „Феникс“, бр. 31	Феникс куп	50.000
12	Сомборска кошаркашка академија, бр. 235	Новогодишњи интернационални турнир	160.000
13	ОК „Волеј старс“, бр. 39	Дукат куп	Без износа
14	ЖРК „Раванград“, бр. 54	Куп Сомбор	115.350

15	РК „Сомбор“, бр. 53	Ветерански турнир	96.350
16	РК „Граничар“ Гаково, бр. 52	Турнир за славу села	60.000
17	ФФТ, бр. 78	Отворено првенство Србије у цу-цицу	150.000
18	Боксерски клуб „Сомбор“, бр. 35	Куп нација	956.000
19	Боксерски клуб „Сомбор“, бр. 35	Меч Србија-Бугарска	500.000
20	Удружење профи боксера Војводине, бр. 71	Вече профи бокса	150.000

јер не испуњавају Критеријуме за суфинансирање у области спорта.

УТВРЂУЈУ СЕ спортски клубови којима се додељују средства предвиђена Одлуком о буџету града Сомбора за 2018. годину у оквиру раздела 3, главе 3, програма 14, програмске класификације 1301-0001, функције 810, дела позиције 463/5 за спортске манифестације и то:

Р.бр.	Манифестација и носилац	Износ
1	Полумаратон - АРК Сомаратон	500.000
2	Избор спортисте године - ССГС	110.000
3	Трофеј Сомбора - БК Сомбор	100.000
4	Меморијал Ивица Фрглић - РК Раднички	100.000
5	Трофеј сокола - РК Соко	80.000
6	Вече бокса - БК Сомбор	60.000
7	Меморијал Игор Анђелковић - КК Раванград	60.000
8	Балкан боул - КАФ Целтис	50.000
9	Омладински летњи камп - ЦСК Бачка	50.000
10	Градови отвореног срца - ССГС	50.000
11	Меморијал Драган Швело Пине - ОРК Далматинац Риђица	40.000
12	Отворено првенство у санда борбама - КБС Галактик	50.000
13	Тузла-Тење-Сомбор - ССГС	40.000
14	Сомбор Фигура опен - СК Фигура	40.000
15	Проглашење најбољих - ГФС	40.000
16	Зимска лига - ГФС	40.000
17	Стритбол - ССГС	40.000
18	29. Кајакашка регата - КК Дунав Бездан	40.000
19	Видовдански турнир - СУ Студент	25.000
20	Меморијал Петар Цуцић Цуле - РК Соко	30.000
21	65 година рукомета у Бездану - РК Графичар Бездан	30.000
22	Куп Цокер - КК Цокер	30.000
23	Тузла-Осијек-Сомбор - ЖРК Раванград	30.000
24	Полет куп - ССК Полет	30.000
25	Улична трка - АК Маратон	30.000
26	Сомборман - Триатлон клуб Спринг	60.000
27	Првенство Србије - БК Алигаторс	20.000
28	Меморијал Стеван Мађар - ГК Соко	25.000
29	Меморијал Пишта Громиловић - КДТ Раднички	20.000
30	Меморијал Јефимије Јеца Стоканов - СТК Гусар	20.000
31	Отворено првенство Србије у подводним вештинама - ДПА Сомбор	20.000
32	90 година клуба - ШК Бачки Брег	20.000
33	Дечија шаховска недеља - ШК А.Шантић	20.000
	УКУПНО	1.900.000

V Средства спортским организацијама и спортистима утврђена овим Решењем ће се преносити на основу одобреног финансијског плана и Уговора о суфинансирању, који закључује Градоначелник са организацијом којој су додељена средства и којим се ближе дефинишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

VI Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Сомбора“ и на званичном сајту града Сомбора.

РС-АПВ
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број:401-299/2018-II
Дана: 12.03.2018. год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
Душанка Голубовић с.р.

Акта Градског већа

45. На основу члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016), члана 62. став 2. Статута Града Сомбора („Службени лист града Сомбора“, бр. 2/2008, 6/2013, 4/2015 и 22/2016-пречишћен текст), члану 33. тачка 10. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис Сомбор“ Сомбор („Службени лист града Сомбора“ бр. 25/2016), члана 34. Одлуке о буџету града Сомбора за 2018. годину („Службени лист града Сомбора“, број 18/2017) и Програма пословања ЈКП "Паркинг сервис Сомбор за 2018. годину на који је Скупштина града Сомбора дала сагласност на 20. седници одржаној 21.12.2017. године (акт Скупштине града Сомбора број 06-3017/2017-I од 21.12.2017. године), Градско веће града Сомбора, на 107. седници одржаној дана 06.03.2018. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Посебан програм коришћења средстава из буџета града Сомбора за Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис Сомбор“ Сомбор за 2018. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Посебан програм коришћења средстава из буџета града Сомбора за Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис Сомбор“ Сомбор за 2018. годину, донет од стране Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис Сомбор“ Сомбор, број 161/2018-ОД од 13.02.2018. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 401-284/2018-III
Дана: 06.03.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДАВАЈУЋА
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Душанка Голубовић с.р.

46. На основу члана 146. став 1. и став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр.72/2009, 81/2009 -испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 20.тачка 24. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/2007,83/2014-др.закон, 101/2016-др закон), члана 104. а у вези са чланом 13. Одлуке о уређењу града("Сл. лист града Сомбора", бр. 8/2017 и 2/2018), и члана 62. Статута града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора", бр. 22/2016 - пречишћен текст) Градско веће града Сомбора доноси

ПРАВИЛНИК О ПОСТАВЉАЊУ БАШТА УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се прописују услови, начин и поступак за постављање башта угоститељских објеката (у даљем тексту: башта) на јавним површинама на територији Града Сомбора, а све у складу са одредбама Одлуке о уређењу Града.

Члан 2.

Јавна површина на којој се може поставити башта је јавно грађевинско земљиште на територији Града Сомбора (у даљем тексту: локација), и то:

1. део јавне површине у пешачкој улици,
2. део јавне површине у колско-пешачкој улици,
3. део јавне површине на тротоару, и
4. део јавне зелене површине.

Члан 3.

Локација баште може бити:

- Екстра А зона у Сомбору
- Екстра Б зона у Сомбору
- Екстра С зона у Сомбору
- Прва положајна зона у Сомбору
- Друга положајна зона у Сомбору
- Трећа положајна зона у Сомбору
- Четврта положајна зона у Сомбору
- I, II и III положајна зона у насељеним местима.

Положајне зоне у граду Сомбору и насељеним местима утврђују се у складу са важећом Одлуком о грађевинском земљишту.

Зоне под посебним режимом заштите дефинисане су чланом 3. Одлуке о уређењу града.

Члан 4.

Башта, у смислу овог Правилника је монтажно-демонтажни објекат привременог карактера у функцији угоститељске делатности која се обавља у угоститељском објекту и поставља се на јавној површини.

Башту угоститељског објекта чине: столови, столице и сенила (сунцобрани или тенде) и одговарајући лако покретљиви монтажно-демонтажни елементи који се урачунавају у укупну површину коју заузима башта угоститељског објекта (жардњере, посуде за цвеће, јеловници, ценовници и уређаји за осветљење).

Ниједан елемент баште не сме да излази ван дозвољеног габарита баште.

Елементи баште не смеју бити трајно фиксирани за подлогу анкерима, те у том смислу забрањено је разбијање, бушење и деградирање подлоге.

Члан 5.

Башта се поставља на основу одобрења које се издаје у форми решења.

Решење из става 1. овог члана којим се одобрава заузеће јавне површине, а ради постављања летње баште, доноси ЈКП "Простор" Сомбор.

На решење којим се одлучује о захтеву за постављање баште, може се поднети жалба Градском већу града Сомбора, у року од 15 дана од дана достављања решења.

Члан 6.

Башта угоститељског објекта се може поставити и користити током целе године, уколико то дозвољавају временске прилике.

II ОПШТА ПРАВИЛА ЗА ПОСТАВЉАЊА БАШТЕ

Члан 7.

Положај, димензије, облик боја и изглед сенила баште и други урбанистичко-технички услови одређују се ситуационим решењем које израђује Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство градске управе Града Сомбора, а за пешачку зону улица Краља Петра I, у складу са Елаборатом о уређењу пешачке зоне у Сомбору израђеном од ЈП "Урбанизам" Сомбор, број техничког дневника 13/09 од априла 2009. године и допуном Елабората (графички део од 07.04.2017. године).

Ситуационим решењем за постављање баште угоститељског објекта одређује се и димензија, конструкција, облик, боја и изглед сенила.

Приликом израде ситуационог решења потребно је водити рачуна о обезбеђењу противпожарног приступа у складу са Законом о заштити од пожара и исти се морају у потпуности испоштовати приликом уређивања простора за баште угоститељских објеката.

Уколико угоститељски објекат промени власника или закупца, а испред објекта се поставља башта истих облика и димензија, није потребно изходовати ново ситуационо решење, већ се може користити постојеће, под условом да је у складу са одредбама овог Правилника.

Ситуационо решење престаје да важи ако се промени правни основ или димензија заузећа јавне површине.

Члан 8.

Башта се може постављати на јавној површини испред, бочно или у залеђу угоститељског објекта, у нивоу угоститељског објекта и у дужини угоститељског објекта.

Површина на којој се башта објекта може постављати одређена је дужином фронта угоститељског објекта и симетралама углова које он заклапа у односу на остале делове зграде и суседне зграде.

Површина баште из става 2. овог члана може бити проширена на површину испред зграде у којој се угоститељски објекат налази, под условом да се прибави писана сагласност власника, односно корисника простора дела зграде испред којег се башта поставља.

Када је код површине баште из става 2. овог члана једна од димензија мања од 3 м, она се може проширити и на околну површину испред суседне зграде, тако да не прелази 6 м и под условом да се прибави писана сагласност власника, односно корисника простора дела зграде испред којег се башта поставља.

Део баште који се налази испред суседне зграде, не може се постављати на делу тротоара уређеном за паркирање (ниша за паркирање).

Башта која се поставља у пешачкој зони, може се проширити и на површину испред зграде која се налази наспрам угоститељског објекта, под условом да се прибави писана сагласност власника, односно корисника простора дела те зграде испред којег се башта поставља.

Када се башта поставља тако да се делом прелази ширину угоститељског објекта, потребно је прибавити писану сагласност власника, односно корисника простора дела зграде испред којег се башта поставља, када растојање баште од тог дела зграде износи мање од 6 м.

Члан 9.

Изузетно од одредбе члана 8. став 1. башта може да се постави на јавној површини испред суседних пословних објеката, уз писану сагласност власника локала испред којих се поставља башта.

Члан 10.

Башта се, по правилу, поставља тако да буде одвојена од зграде у којој се угоститељски објекат налази, а када се поставља уз зграду не сме ометати главне пешачке токове и нарушавати архитектонске и урбанистичке вредности зграде.

Члан 11.

Постављање баште испред објекта врши се у складу са прописаним нормативима за заштиту објеката од пожара, тако да омогућава:

- приступ ватрогасног возила објекту испред којег се налази са две стране на којима постоје отвори;
- коришћење платоа за гашење у минималној ширини од 5,5 м и минималној дужини од 15 м.

Члан 12.

Уколико се у дворишном делу објекта налази више угоститељских објеката, може се одобрити постављање баште на јавној површини испред објекта у коме се угоститељски објекат налази, у површини сразмерној површини локала коју користи, у случају да су испуњени услови из овог Правилника.

Члан 13.

Башта не може да се постави испред киоска.

Забрањено је затварање страна баште у смислу формирања објекта.

Члан 14.

Јавна површина која се заузима постављањем баште у ул. Краља Петра I прописује се Елаборатом и допуном Елабората из члана 7. овог Правилника.

Најмања ширина баште износи 1,50 м.

Најмања удаљеност баште од ивице коловоза мора да буде 0,65 м, од јавне површине одређене за паркирање возила и бициклистичке стазе 0,50 м, а од обележеног пешачког прелаза и од аутобуског стајалишта 3,00 м.

Члан 15.

Башта се може поставити на тротоару, уколико је тротоар довољно широк да је на њему могуће обезбедити потребну ширину пролаза за пешаке.

Минимална ширина пролаза за пешаке је 1,20 м.

У зони интензивног саобраћаја, минимална ширина зоне за кретање пешака је 1,60 м.

У Екстра А зони минимална ширина зоне за кретање пешака је 3 м рачунајући од регулационе линије односно од степеника који је у регулацији, осим ако Елаборатом из члана 7. овог Правилника није другачије уређено.

Приликом постављања баште, не сме се ометати функција колског и пешачког саобраћаја.

Башта у пешачкој зони и на тргу поставља се тако да обезбеди најмање 3,5 м за пролаз ургентних возила.

Члан 16.

Башта може да се постави у близини колског или пешачког улаза у зграду, двориште, пасаж или гаражу, тако да се обезбеди минимална бочна удаљеност баште од улаза 0,50 м.

Башта може да се постави у близини раскрснице, на минималној удаљености од 6,00 м под условом да се обезбеди одговарајућа прегледност раскрснице.

Члан 17.

У оквиру баште у Екстра А зони није дозвољено постављање ограда и подијума, употреба бетонске галантерије и свих врста фиксних конструкција.

У оквиру баште у Екстра Б, Екстра Ц, I, II, III и IV зони у Сомбору и, I, II, III зони у насељеним местима може да се:

1. постави монтажано-демонтажан ограда висине од 0,80 м, без фиксирања, израђена од дрвета или метала, која мора да буде провидна и жардињере са украсним биљкама израђене од теракоте или дрвета, под условом да ограда, односно жардињере не излазе из габарита баште;
2. постави подијум израђен од дрвета, висине од 0,16 м, тако да омогућава сливање атмосферских вода и чишћење воденим млазом.

Члан 18.

Одабир и пројектовање елемената баште врши се тако да башта:

- обликом, димензијама, материјалом и бојом представља складну и функционалну целину;
- поседује једноставне форме, јасно дефинисане висинске регулације;
- садржи транспарентне елементе и материјале неутралног, сведеног колорита и
- буде у складу са карактеристикама и естетским вредностима зграде испред које се поставља и простора у којем се налази.

Члан 19.

Елементи баште треба да димензијама, тежином, међусобним везама и постављањем:

- омогућавају брзу монтажу, демонтажу и транспорт,
- не оштећују површину на коју се постављају, објекте уређења и опремања те површине и околну зеленило, фиксирањем за њих или на неки други начин и
- буду погодни и безбедни за несметано кретање деце, старих особа и особа са инвалидитетом.

Члан 20.

Постављање баште врши се тако да су комунални објекти (стуб јавне расвете и контактне мреже, хидрант, шахт и други) на безбедном растојању изван баште и да буду доступни за несметано коришћење и одржавање најмање са једне стране.

Сви непомерљиви елементи баште који захтевају демонтажу (подна платформа, сунцобран, тенда, ограда и сл.) морају бити на растојању од:

- 1 м од ивице отвора силаза у шахт, хидранта, капе набушнице, и стуба јавне расвете, електро мреже и телекомуникационих система;
- 2 м од шахта и коморе каналског топловода;
- 1 м од осовине разводног ормара телекомуникационог система;
- 2 м од осовине стуба и зидног носача контактне мреже.

У случајевима из става 2. ове одлуке приступ отвору силаза у шахт, комори каналског топловода, хидранту, капи набушнице, стубу и зидном носачу контактне мреже, разводном орману телекомуникационог система мора бити слободан најмање са једне стране и то са стране колског прилаза.

Изузетно од става 1. овог члана, код баште која се поставља на тло без подне платформе, могуће је постављање и на површини шахта подземног објекта, уз претходну сагласност власника, односно корисника тог објекта.

Члан 21.

Приликом постављања баште у близини дрвета, саднице, живе оgrade, рунделе, жардинијере и другог објекта зеленила, мора се омогућити њихово несметано одржавање.

Елементи баште постављају се тако да око стабла дрвета или саднице остане слободан простор најмање у димензијама површине садног места тј. елемената хоризонталне заштите, као и слободан приступ са најмање једне стране и то са стране колског прилаза.

Сунцобран или тенда се постављају тако да око дрвета чија се крошња налази изнад сунцобрана или тенде постоји слободан простор, у димензијама површине елемената хоризонталне заштите, а око саднице и дрвета код којих се крошња налази у висини сунцобрана или тенде простор у димензијама површине елемената хоризонталне заштите увећаним са сваке стране за 0,40 м.

Приликом постављања сунцобрана или тенде, не сме се мењати изглед и величина објекта зеленила.

Члан 22 .

Башта може да се постави на растојању од најмање 3 м од споменика, скулптуре, фонтане или чесме, тако да се не налази на њима припадајућим површинама и да омогућава њихово несметано коришћење и одржавање, као и слободан приступ са најмање једне стране.

Члан 23.

Заштита баште од високих температура може се обезбедити различитим уређајима за хлађење, који могу бити постављени као самостални елементи, или уграђени у друге елементе баште.

Постављање уређаја за хлађење електричном енергијом врши се у складу са посебним прописима који се односе на електричне инсталације ниског напона.

Члан 24.

Башта се не може поставити на следећим јавним површинама:

- у зони раскрснице, уколико омета прегледност раскрснице;
- у ширини колског улаза у зграду или двориште,
- на површинама за паркирање;
- на површинама где омета приступ комуналним, противпожарним и другим службеним возилима.

Члан 25.

Башта може бити засенчена великим платненим сунцобранима или тендама, што се ближе уређује решењем о постављењу баште.

Члан 26.

Тенда је слободностојећа конструкција са одговарајућим застором са наменом заштите од сунца.

Тенда која се поставља на тло је типа сунцобрана или тенда на слободностојећем раму.

Решењем за постављање баште одређује се и димензија, конструкција, облик, боја и изглед тенде.

Максимална висина тенде која се поставља уз објекат који се налази у оквиру Екстра А, Б и С зоне је 4 м.

Тенда не сме да заклања више од 50% фасаде објекта уз који је тенда постављена.

Члан 27.

Постављањем баште не може се мењати нагиб тла и његова површинска обрада.

Нивелисање баште може се вршити само када је то неопходно због нагиба тла, постављањем монтажно-демонтакне платформе, која не може бити виша од 0,45 м, уз обавезно затварање простора испод платформе металним решеткама, које су причвршћене за конструкцију платформе.

Члан 28.

На зеленим површинама у Екстра Ц зони, I, II, III и IV зони у Сомбору и I, II, III зони у насељеним местима, баште се морају поставити на монтажним-демонтакним елементима уздигнутим изнад површине за висину од највише једног степеника.

У Екстра Ц зони удаљеност летње баште од пута или бициклистичке стазе мора бити најмање 2 м.

Члан 29.

Постављањем баште не сме се мењати или оштетити постојећа подлога.

Елементи баште не могу бити фиксирани за јавну површину завртњима, анкерима или на неки други начин.

Члан 30.

У башти угоститељског објекта није дозвољено постављање роштиља, ражња, шанка-пулта, фонтане, расхладних уређаја (осим вентилатора) и сличног мобилијара или опреме, зидање било каквих зидова, бетонирање подних платова.

Члан 31.

У оквиру баште дозвољено је постављање аудио и видео уређаја.

У оквиру баште дозвољено је емитовање музике путем музичког уређаја и извођење музике уживо, изузев радним даном у времену од 15 до 17 часова и од 22 до 7 часова наредног дана, а у данима викенда (субота и недеља) и празника у времену од 15 до 17 часова и од 24 до 08 часова наредног дана, у башти угоститељског објекта није дозвољено емитовање музике путем музичког уређаја и извођење музике уживо, изузев за време одржавања традиционалних манифестација и манифестација којима је покровитељ Град Сомбор.

Приликом емитовања музике путем музичког уређаја и извођења музике уживо у башти угоститељског објекта, власник односно закупца простора угоститељског објекта у обавези је да се придржава прописа који се односе на дозвољени ниво буке.

Музички уређаји у башти који користе електричну енергију морају се поставити на начин којим се не угрожава живот, здравље, безбедност и сигурност људи, и безбедност имовине.

Аудио и видео уређаји који представљају изворе светла и звука морају бити таквог интензитета и положаја да не ометају саобраћајну, стамбену и другу намену околних површина и објеката, у складу са важећим стандардима и прописима.

III ПОСЕБНА ПРАВИЛА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ БАШТЕ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА У ОКВИРУ ПРОСТОРНО КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКЕ ЦЕЛИНЕ „ИСТОРИЈСКО ЈЕЗГРО СОМБОРА“

Члан 32.

Башту угоститељског објекта чине: сенила (сунцобрани или тенде), столови и столице.

У улицама у обухвату просторно културно-историјске целине „Историјско језгро Сомбора-Венац“ није дозвољено постављање зимских башта/претварање башти угоститељских објеката у зимске баште.

Елементи баште угоститељског објекта не могу се фиксирати за јавну површину завртњима, анкерима или на неки други начин.

Засенчење баште угоститељског објекта, може се извести: платненим сунцобранима са монтажно-демонтакним централним стубом или тендама са монтажно-демонтакним симетричним стубовима (слободностојећи рам) по једној оси, према фотодокументацији која је саставни део Одлуке о уређењу града ("Сл. лист града Сомбора" бр 8/2017 и 2/2018).

Платнени сунцобрани морају бити једнобојни, натур беле боје, црне или беж или у тоновима између њих.

На платненим сунцобранима није дозвољено исписивање назива локала, нити рекламних ознака.

Тенда као врста засенчења је слободностојећа конструкција са одговарајућим једнобојним застором натур беле боје, црне или беж или у тоновима између њих и без рекламних ознака и назива локала.

Члан 33.

У оквиру пешачке зоне није дозвољено постављање ограда, подијума/платформи, употреба бетонске/металне/пластичне и сличне галантерије и свих врста фиксних конструкција.

Изузетно у оквиру пешачке зоне, осим у улици Краља Петра I, дозвољено је постављање подијума/платформи због потребе нивелације терена.

Постављањем баште не сме се мењати или оштетити постојећа подлога, поплочање.

Члан 34.

У оквиру просторно културно-историјске целине ван пешачке зоне (улични коридори) дозвољено је постављање монтажно-демонтажних ограда, подијума и галантерије (монтажно-демонтажна пограда висине од 0,80м од дрвета или метала и подијуми израђени од дрвета или легуре метала, висине од 0,16м од коте тротоара).

Постављањем баште угоститељског објекта и њених елемената, ограда, подијума и галантерије, не сме се мењати или оштетити постојећа подлога/поплочање.

Тенда се може поставити на тло као слободностојећа или на фасади објекта конзолно фиксирана, а у оба случаја мора бити расклопива, монтажно-демонтажна.

За постављање тенди у форми конзола фиксираних за фасадни зид објекта неопходно је прибавити сагласност и посебне услове о мерама техничке заштите за извођење радова од Покрајинског завод за заштиту споменика културе Петроварадин, а којима се дефинише позиција фиксирања, димензија, конструкције, облик тенде и слично.

Тенде фиксирани на фасадни зид објекта постављају се на прописаној висини у складу са законом којим је уређена изградња објеката.

IV САДРЖИНА ЗАХТЕВА, ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА РЕШЕЊА

Члан 35.

Захтев за издавање одобрења за постављање баште може поднети правно лице или предузетник који обавља угоститељску делатност у објекту у чијој је функцији башта (у даљем тексту: инвеститор).

Захтев из претходног става се подноси ЈКП "Простор" Сомбор, и обавезно садржи:

- име и презиме и адреса, односно назив и седиште подносиоца захтева;
- назив и адресу угоститељског објекта;
- опис локације;
- време, односно период за који тражи коришћење дела јавне површине;
- попис прилога.

Члан 36.

Уз захтев се подноси:

- решење о регистрацији за обављање угоститељске делатности са фотокопијом ПИБ-а;
- доказ о праву својине, коришћења, односно закупа угоститељског објекта испред којег се поставља башта или се налази у непосредној близини јавне површине на коју се поставља башта;
- изглед (фотографија, фотомонтажа и сл.) сунцобрана или тенде као елемента баште у оквиру заштићеног историјског језгра града Сомбора - "Венац",
- ситуационо решење израђено од стране Одељења за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство
- депозит на име уклањања баште

Члан 37.

Решење о заузећу јавне површине, а ради постављања баште, доноси ЈКП "Простор" најкасније у року од 8 дана од дана пријема уредног и потпуног захтева.

Решење о заузећу јавне површине садржи нарочито: име, презиме и адреса, односно назив и седиште инвеститора, назив угоститељског објекта испред којег се башта поставља, место, површину коју заузима, елементе који чине башту, време на које се поставља и обавезу уклањања по истеку важности одобрења и обавезу уклањања у случају да нису испуњени услови предвиђени решењем којим се дозвољава постављање баште.

Саставни део решења о заузећу јавне површине за постављање баште чини ситуационо решење израђено од стране Одељења за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство које садржи скицу са положајем, димензијама и другим урбанистичко техничким условима за постављање, када се први пут подноси захтев за постављање баште или ако се ситуационо решење-скица разликује од раније одобреног решења за исту башту.

Саставни део ситуационог решења је изглед (фотографија, фотомонтажа и сл.) сунцобрана или тенде, када су они саставни део баште у оквиру заштићеног историјског језгра града Сомбора - "Венац".

Подносилац захтева за заузеће јавне површине ради постављања баште угоститељског објекта је обавезник плаћања таксе за израду ситуационог решења сагласно Тарифном броју 14. Одлуке о градским административним таксама.

Члан 38.

Решење о заузећу јавне површине ради постављања баште неће се издати лицу:

- које има неизмирен дуг по основу неплаћене комуналне таксе за коришћење простора на јавним површинама у пословне сврхе;
- које има неизмирен дуг закупнине по основу закупа пословног простора, у власништву, односно корисништву Града Сомбора;
- ако је рачун угоститељске радње у блокади;
- ако је у претходном периоду било спроведено принудно уклањање баште у власништву подносиоца захтева.

Приликом решавања захтева о заузећу јавне површине ради постављања баште посебно ће се ценити предузимање мера од стране Полицијске управе за нарушавање јавног реда и мира у предметној башти у претходном периоду.

Члан 39.

Примерак решења чији је саставни део и ситуационо решење из члана 38. овог Правилника, ЈКП "Простор" Сомбор доставља Одељењу инспекције и комуналне полиције Градске управе града Сомбора.

Примерак решења којим се одобрава постављање баште на јавној површини се доставља и служби надлежној за послове јавних прихода, ради наплате локалне комуналне таксе.

ЈКП "Простор" Сомбор обавезан је да води евиденцију издатих одобрења и припадајуће техничке документације. За баште које се постављају у улици Краља Петра I у Сомбору, ЈКП "Простор" Сомбор је у обавези одмах након доношења решења из члана 38. овог Правилника, на пригодан начин да означи границе баште на терену.

Члан 40.

Инвеститор је обавезан да уз захтев за издавање одобрења за постављање баште да положи депозит на име трошкова уклањања баште, за случај да исту не уклони сам након престанка са радом баште, о чему се инвеститору издаје посебна потврда.

Депозит из става 1. овог члана може се користити и за надокнаду трошкова принудног уклањања баште, а на основу решења надлежног комуналног инспектора Одељења инспекције и комуналне полиције Градске управе Града Сомбора.

У случају из става 2. овог члана, као и у случају да инвеститор није измирио финансијске обавезе на име локалне комуналне таксе за коришћење јавне површине, из депозита ће се наплатити трошкови настали услед непоступања инвеститора по решењу.

Члан 41.

Депозит из члана 40. Правилника, има вредност од:

- 14.500,00 дин. у Екстра А зони у Сомбору;
- 10.000,00 дин. у Екстра Б и С зони у Сомбору;
- 5.000,00 дин. у I, II, III и IV зони у Сомбору;
- 3.500,00 дин. у I, II и III зони у насељеним местима.

У ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА И НАЧИН КОРИШЋЕЊА БАШТЕ**Члан 42.**

Инвеститор је обавезан у периоду коришћења локације баште, придржавати се санитарно-хигијенских прописа, прописа о заштити животне средине, прописа о радном времену, јавном реду и миру и осталих прописа који се примењују на предметну делатност.

Члан 43.

Инвеститор је дужан да:

1. башту угоститељског објекта и елементе баште постави и користи у складу са издатим одобрењем и одредбама овог Правилника;
2. башту угоститељског објекта одржава у уредном стању;
3. о свим променама које су од утицаја на коришћење баште обавести ЈКП "Простор" Сомбор одмах по сазнању, односно одмах по настанку промене;
4. о свом трошку уклони башту по престанку важења одобрења за постављање и локацију на којој се башта налазила врати у првобитно стање;
5. по уклањању баште инвеститор је дужан да о томе одмах обавести ЈКП "Простор" Сомбор;
6. на захтев надлежног органа града, привремено уклони башту када је то неопходно због извођења неодложних радова на заштити и одржавању комуналних објеката, или привремене измене режима саобраћаја, док те околности трају;
7. лицу овлашћеном за вршење надзора омогући приступ и преглед баште, дозволи увид у документацију, достави тражене податке и поступа по другим налозима инспектора, односно комуналног полицајца.

У случају потребе проласка интервентних возила (ватрогасци, хитна помоћ...) евентуална оштећења елемената баште угоститељског објекта и материјалне трошкове сноси власник, односно закупца простора угоститељског објекта.

Члан 44.

Постављену башту или њен део инвеститор не може издати у закуп, односно пренети на коришћење другом лицу уговором о пословно техничкој сарадњи или располагати додељеном локацијом на други начин.

Члан 45.

Башта се користи за пружање угоститељских услуга гостима угоститељског објекта у чијој је функцији постављена.

Башта се не може користити као магацин угоститељског објекта и за другу намену.

Сви елементи баште морају бити у функционалном стању у току радног времена угоститељског објекта.

Члан 46.

Уколико инвеститор уклони башту пре истека рока одређеним решењем о постављању, дужан је да о томе одмах писмено обавести ЈКП "Простор" Сомбор.

ЈКП "Простор" Сомбор у року од 8 дана од дана пријема обавештења од стране инвеститора доноси решење о престанку важења издатог одобрења и обавештава службу надлежну за послове јавних прихода која врши наплату локалне комуналне таксе.

Инвеститор је дужан да за период у којем је башта била постављена на основу решења о постављању, измири финансијске обавезе на име комуналне таксе за заузеће јавне површине.

VI УКЛАЊАЊЕ БАШТЕ**Члан 47.**

Инвеститору који буде поставио башту супротно условима из решења, надлежна инспекцијска служба Одељења инспекције и комуналне полиције градске управе Града Сомбора оставиће

накнадни рок од 2 дана да усклади башту са условима датим у решењу.

Ако инвеститор ни у накнадно остављеном року не усклади башту са условима датим у решењу, башта ће бити уклоњена принудним путем на основу решења комуналног инспектора, а о трошку инвеститора, првенствено на терет уплаћеног депозита из члана 38. овог Правилника.

Члан 48.

Башта се уклања:

- када је постављена или се користи без одобрења;
- када се промени неки од услова утврђен одобрењем, а корисник не усклади башту са новим условима у остављеном року, који не може бити дужи од 2 дана;
- када неовлашћено лице користи башту;
- када је то неопходно због измене услова и начина коришћења површине;
- када је то неопходно због предузимања техничких мера којима се мења режим саобраћаја.

ЈКП "Простор" Сомбор доноси решење о уклањању баште и о престанку важења издатог одобрења и обавештава службу надлежну за послове јавних прихода.

На решење из става 2. овог члана, корисник може изјавити жалбу у року од петнаест дана од дана достављања решења, Градском већу града Сомбора.

Комунални инспектор, на захтев надлежног органа града или јавног предузетца решењем може наложити да се башта привремено уклони када је то неопходно због извођења неодложних радова на заштити и одржавању комуналних објеката, или привремене измене режима саобраћаја, док те околности трају.

Трошкове уклањања и враћања објекта на првобитно место сноси инвеститор, осим када се уклањање врши за потребе спортских, културних, туристичких или сличних манифестација када трошкове сноси организатор манифестације.

Решење о привременом уклањању баште доставља се служби надлежној за послове јавних прихода која врши наплату локалне комуналне таксе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 49.**

Надзор над применама одредаба овог Правилника врши надлежни комунални инспектор Одељења инспекције и комуналне полиције градске управе Града Сомбора.

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о постављању летњих башта на територији града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", бр. 5/2017).

Члан 51.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, и објављује се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 352-279/2018-III
Дана: 06.03.2018. год.
С о м б о р

ПРЕСЕДАВАЈУЋА
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Душанка Голубовић с.р.

47. На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/2014), члана 21. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/09 и 20/15) и члана 62 Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 22/2016), Градско веће града Сомбора, на 107. седници одржаној 06.03.2018. године доноси:

П Р А В И Л Н И К
о начину и поступку доделе средстава за
невладине организације и удружења грађана у
области противпожарне заштите

Члан 1.

Овим Правилником одређују се ближи критеријуми, начин и поступак расподеле средстава невладиним организацијама и

удружењима грађана у области противпожарне заштите (у даљем тексту: Удружења), предвиђеним у буџету града Сомбора за текућу годину на позицији: Раздео 3, Глава 3, Програмска класификација 0602 0001 – „Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе – Функционисање локалне самоуправе и градских општина“, Функција 320 – „Противпожарна заштита – Услуге противпожарне заштите“, Позиција 38, Економска класификација 481, Износ 2.000.000 динара.

Члан 2.

Право на коришћење средстава из члана 1 овог правилника имају удружења која су регистрована на територији града Сомбора, односно имају седиште или огранак и делују на том подручју као градске, међуградске или републичке организације, односно удружења.

Члан 3.

Средства намењена Удружењима из члана 1. или 2. овог правилника користе се за реализацију пројеката – програма удружења чије је деловање у оквиру активности дефинисаних статутом.

Члан 4.

Расподела средстава из претходног члана врши се на основу Јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс).

Комисију за спровођење поступка расподеле средстава за удружења у области противпожарне заштите именује градоначелник.

Градско веће града Сомбора за сваку буџетску годину расписује конкурс, који се објављује на званичној страни града Сомбора: www.sombor.rs и у „Сомборским новинама“, на основу услова утврђених овим правилником.

Комисија има председника и два члана који се именују из реда запослених у Градској управи града Сомбора.

О раду комисије води се записник.

Административно-правне и стручне послове за потребе комисије обавља техничко лице комисије у сарадњи са другим организационим јединицама Градске управе града Сомбора.

Члан 5.

Акт о расписивању конкурса садржи:

- Износ средстава за који се конкурс спроводи,
- Датум објављивања конкурса,
- Право и услове подношења пријава на конкурс,
- Критеријуме за доделу средстава,
- Неопходну документацију која се подноси уз учешће на конкурс,
- Рок и начин подношења пријава на конкурс.

Члан 6.

Пријаве на конкурс подносе се комисији на посебном обрасцу и који је саставни део конкурса.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране.

Члан 7.

Комисија разматра пријаве на конкурс, на основу навода и оцено о њиховом значају за:

- Унапређивање превентивне заштите од пожара,
- Допринос решавању конкретних ванредних догађаја (пожара) кроз једнократне акције и поступања,
- Сачињава предлог за расподелу средстава предвиђених за ту намену.

Члан 8.

Извештај о спроведеном поступку конкурса, са записником и предлогом расподеле средстава, комисија доставља Градском већу града Сомбора у року од 8 дана од дана закључења конкурса, након чега градоначелник доноси акт о одобравању средстава за удружења и висину средстава за њихову реализацију.

Уговоре са корисницима средстава добијених по конкурсима закључује градоначелник града. Уговором са носиоцем изабраног удружења обавезно се утврђује: назив и седиште носиоца, врста и

обим утрошка средстава, време реализације средстава, начин надзора над наменским трошковима средстава и финансијски план.

Члан 9.

Корисници средстава по овом правилнику дужни су да до краја календарске године доставе Одељењу за привреду, туризам и локални економски развој Градске управе града Сомбора:

- Писани извештај о утрошку средстава, односно реализацији одобрених средстава,
- Финансијски извештај са спецификацијом укупних прихода и расхода, као и спецификацију и фотокопије комплетне документације о утрошку одобрених средстава, сложених по врсти и редоследу расхода, оверена печатом удружења,
- Пратећи материјал (уколико постоји).

Уколико се извештај из претходног става не достави у предвиђеном року, корисник средстава је дужан да изврши повраћај добијених средстава, а пријаве поднете на наредним конкурсима неће бити узете у разматрање истих.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Сл. листу града Сомбора“.

РС-АПВ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 401-285/2018-III
Дана: 06.03.2018. год.
С о м б о р

ПРЕСЕДАВАЈУЋА
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Душанка Голубовић с.р.

48. На основу члана 11. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС", бр. 16/2002, 115/2005, 107/2009), члана 47 - 70. и члана 73. Одлуке о социјалној заштити из надлежности града Сомбора („Службени лист града Сомбора“, број 28/16) и члана 34. Пословника о раду Градског већа града Сомбора („Службени лист Града Сомбора“ бр. 7/2017) Градско веће града Сомбора, на 108. седници одржаној дана 09.03.2018. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О ПОСТУПКУ, НАЧИНУ И БЛИЖИМ УСЛОВИМА ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА МАТЕРИЈАЛНУ ПОДРШКУ У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 1.

Правилником се ближе утврђују услови, поступак и начин остваривања права на материјалну помоћ и коришћење услуга које се финансирају одређеним средствима буџета на основу Одлуке о правима у социјалној заштити из надлежности града Сомбора ("Службени лист града Сомбора", број 28/16).

Члан 2.

Поступак за остваривање права на материјалну подршку спроводи Центар за социјални рад Сомбор – Служба локалних права и услуга.

Права на материјалну подршку су:

1. Једнократна новчана помоћ;
2. Социјално укључивање корисника једнократне новчане помоћи;
3. Право на новчана средства за опрему корисника за смештај у установу или другу породицу;
4. Накнада трошкова превоза корисника и пратиоца приликом смештаја у установу социјалне заштите или другу породицу;
5. Новогодишњи пакетићи за децу корисника новчане социјалне помоћи и децу из осетљивих група са територије града Сомбора;
6. Трошкови накнаде сахрањивања;

1. Једнократна новчана помоћ

Члан 3.

Једнократну новчану помоћ као вид материјалне подршке могу користити појединац и породица, који се изненада или тренутно

нађе у стању социјалне потребе, за отклањање последица елементарних непогода, тешку болест, прихват по престанку смештаја у установу, као и у другим ванредним приликама које не могу самостално превазићи, а нарочито када немају никаквих прихода и не могу, из Законом предвиђених разлога, да остваре право на редовну новчану социјалну помоћ.

Средства за намене наведене у ставу 1. овог члана обезбеђују се у висини планираних средстава у буџету града Сомбора.

Члан 4.

Поступак за остваривање права на једнократну новчану помоћ се покреће по захтеву странке, законског заступника, старатеља, по службеној дужности као и по захтеву удружења, организације лиценциране у складу са Правилником о близим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ("Службени гласник РС", бр. 42/2013).

По захтевима за признавање права у Првом степену Решења доноси Центар за социјални рад – Служба локалних права и услуга.

Члан 5.

Права утврђена овим Правилником остварују се по прописима о општем управном поступку.

Податке који су потребни за решавање захтева по овом Правилнику, а налазе се у доступним службеним евиденцијама државних органа, органа јединица локалне самоуправе и ималаца јавних овлашћења, Служба локалних права и услуга преузима податке, из доступних службених евиденција електронским путем уколико су умрежени са базама података у складу са законом, за подносиоца захтева и чланове заједничког домаћинства који се односе на: ЈМБГ, име и презиме, држављанство из матичних књига, податке о пребивалишту из регистра пребивалишта, податке о приходима и имовини из службених евиденција пореске управе, податке о пријави на осигурање и плаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање из Централног регистра обавезног социјалног осигурања, податке о поседовању непокретности из катастра непокретности и других јавно доступних евиденција.

Члан 6.

За захтев из члана 5. овог Правилника од података о личности надлежни орган може захтевати следеће податке о подносиоцу захтева, о члановима његовог домаћинства, односно породице, и то:

1. ЈМБГ, име и презиме, адреса пребивалишта односно боравишта, држављанство, датум и место и општина рођења, подаци о банковном рачуну на који се врши исплата, контакт телефон, адреса електронске поште, врста средства;

2. Податке о социјално-економском статусу у обиму који је дефинисан условима за остваривање права дефинисаних овим Правилником – подаци о приходима и имовини, подаци о плаћеним доприносима, подаци о запослењу и послодавцу, подаци о стамбеном статусу, брачни статус, статус детета уколико се ради о детету са сметњама у развоју и инвалидитетом, подаци о школовању деце, подаци о старатељству односно хранитељству уколико постоје.

Наведена документација не сме бити старија од 6 месеци, сем пореског уверења које може бити старо годину дана.

Уз захтев за остваривање права на једнократну помоћ за набавку лекова, медицинских помагала и помоћи у лечењу потребно је поред доказа из става 1. овог члана, доставити:

- Извештаје лекара опште праксе, односно специјалисте, не старији од шест месеци, са обавезно назначеним датумом прегледа, дијагнозом и актуелно прописаном терапијом;
- Прописно попуњене рецепте не старије од 15 дана.

Члан 7.

Против решења којим се одбија захтев за коришћење услуге из претходног члана може се изјавити жалба у року од 15 дана.

Жалба из става 1. овог члана изјављује се Градском већу града Сомбора.

Одлука о жалби из става 1. овог члана доноси се у року од 30 дана.

Члан 8.

Право на једнократну новчану помоћ може се признати и лицу чији приходи у месецу који претходе месецу подношења

захтева не прелазе износ нето минималне зараде у граду Сомбору, познате у моменту подношења захтева.

Висина износа једнократне новчане помоћи се утврђује решењем након прибављених потребних доказа и потпуно утврђеног чињеничког стања, а у складу са налазом и мишљењем стручног радника, годишњим планом материјалне подршке појединцу односно породици који сачињава водитељ случаја, као и у складу са извештајем лекара.

Члан 9.

Налаз и мишљење стручног радника се сачињава на основу теренске посете породици, изјаве странака и других доказа. Налаз садржи утврђено чињенично стање, а мишљење мора бити образложено. Стручни радник даје и предлог за конкретни захтев.

Извештај лекара садржи дијагнозу, предлог за набавку лекова, помагала, помоћ у лечењу и других здравствених услуга које се плаћају.

Износ једнократне новчане помоћи не може бити већи од износа просечне нето зараде остварене по запосленом у граду Сомбору, познатог у моменту одлучивања о праву.

Члан 10.

У случајевима изузетног угрожавања животног стандарда великог броја грађана када се једнократне помоћи обезбеђују наменски из буџета Републике Србије Центар за социјални рад Сомбор, служба локалних права и услуга не спроводи дефинисан поступак из чланова 4.5. и 6. већ признаје право на основу одлуке-решења града Сомбора.

Члан 11.

Исплата одређених новчаних средстава се врши путем поште или пословних банака.

Члан 12.

Једнократна новчана помоћ се може одобрити за:

- Набавка прехранбених намирница и средстава за хигијену;
- Набавку огрева;
- Лечење једног или више чланова породице (болест, тешка инвалидност, трудноћа и слично);
- Куповину лекова, помагала;
- Куповину уџбеника и школског прибора;
- Помоћ родитељима деце са вишеструким сметњама у развоју и деце са инвалидитетом;
- Накнаду трошкова за прекид нежељене трудноће из социјалних индикација (висина надокнаде обезбеђује се у износу стварних трошкова здравствених услуга);
- Накнаду трошкова за прибављање лекарских уверења и лекарских налаза у циљу остваривања права у области социјалне заштите из надлежности града Сомбора;
- Накнаду трошкова за прибављање неопходне личне документације (лична карта, здравствена картица), при чему се висина надокнаде обезбеђује у износу стварних трошкова прибављања документације;
- Накнаду путних трошкова до здравствене установе ван територије града Сомбора, при чему се висина надокнаде обезбеђује у висини стварних трошкова превоза.

Члан 13.

Једнократна новчана помоћ не може бити одобрена за рефундацију већ набављеног лека.

Захтев за једнократну новчану помоћ за набавку:

- Очних помагала (рам и стакла за корекцију вида, сочива) се не може одобрити ако није прошло 4 године од раније одобрене једнократне новчане помоћи за исту намену.
- Ортопедских шипела се не може одобрити ако није прошло 15 месеци од раније одобрене једнократне новчане помоћи за исту намену.

2. Социјално укључивање корисника једнократне новчане помоћи

Члан 14.

Радно способна лица која се нађу у стању социјалне потребе изузетно могу остварити једнократну новчану помоћ уколико су сагласна да се радно ангажују.

У случају из става 1. овог члана дужни су да потпишу у Центру за социјални рад Сомбор, служби локалних права и услуга изјаву о прихватању добровољног радног ангажовања.

Центар за социјални рад Сомбор потписује споразуме са установама, организацијама, месним заједницама и другим правним лицима о радном ангажовању корисника једнократне новчане помоћи.

Корисницима једнократне помоћи Служба локалних права и услуга издаје Решење и Упут за рад.

На основу извештаја установа, организација, месних заједница и других правних лица о броју сати проведених на добровољном радном ангажовању Центар доноси решење и доставља захтев за пренос средстава са пратећом документацијом одељењу за друштвене делатности градске управе.

Центар за социјални рад Сомбор месечно доставља извештај о реализацији добровољног радног ангажовања одељењу за друштвене делатности градске управе.

3. Право на новчана средства за опрему корисника за смештај у установу или другу породицу

Члан 15.

Лицу које се упућује на домски или породични смештај или у прихваталиште, а које нема средстава да обезбеди одећу и обућу, нити му је могу обезбедити сродници који су, према прописима о породичним односима дужни да учествују у његовом издржавању, обезбеђује се једнократна помоћ за опрему која треба да задовољи минимум најнеопходнијих потреба у моменту смештаја лица у установу социјалне заштите или у другу породицу, а састоје се из: једног пара ципела, једног пара папуча, три пара чарапа, два пара доњег веша, две кошуље, две пиџаме и једног комплета горњих и доњих делова одеће, у зависности од узраста и пола корисника.

Поступак за признавање права на опрему корисника за смештај у установу или породицу покреће по службеној дужности надлежна служба Центра за социјални рад Сомбор.

Лицу из став 1. овог члана обезбеђују се средства за набавку одеће и обуће у износу до 50% просечне нето зараде по запосленом у граду Сомбору у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.

4. Накнада трошкова превоза корисника и пратиоца приликом смештаја у установу социјалне заштите или другу породицу

Члан 16.

Лицу које се упућује на домски или породични смештај или у прихваталиште, а које нема средстава да обезбеди трошкове превоза неопходне за реализацију смештаја обезбеђују се и путни трошкови до установе, односно породице у коју се корисник упућује на смештај и подразумева стварни трошак превоза, а о врсти и начину превоза одлуку доноси Центар, узимајући у обзир пре свега, здравствено стање и узраст корисника.

5. Новогодишњи пакетићи за децу корисника новчане социјалне помоћи и децу из осетљивих група са територије града Сомбора

Члан 17.

Право на новогодишњи пакетић имају деца из социјално угрожених породица и осетљивих група која имају пребивалиште на територији града Сомбора, доброг узраста у складу са Програмом унапређења услуга социјалне заштите из надлежности града Сомбора.

Средства за новогодишње пакетиће обезбеђују се у буџету града Сомбора у складу са Одлуком о буџету, од донатора и из других извора.

Решење о признавању права на новогодишњи пакетић и списак деце сачињава Центар за социјални рад Сомбор, служба локалних права и услуга и доставља га Одељењу за друштвене делатности.

6. Трошкови погребних услуга

Члан 18.

Накнада за трошкове погребних услуга признаје се за:

- корисника новчане социјалне помоћи или члана његове породице;
- лица без прихода смештена у установу социјалне заштите или другу породицу за чији смештај трошкове сноси надлежно министарство;
- лице које је живело само и нема законске обвезнике издржавања;
- непознато лице или лице непознатог пребивалишта.

Поступак за накнаду трошкова погребних услуга покреће се по службеној дужности или по поднетом захтеву.

Члан 19.

Накнада за трошкове услуге сахрањивања утврђује се у висини минималних трошкова који су прописани Одлуком о образовању цена услуга сахрањивања и накнаде за продужено почивање на коју је сагласност дало Градско веће, а које примењује ЈКП „Простор“ Сомбор.

Трошкове погребних услуга чине и: минимални трошкови за набавку неопходне погребне опреме (ковчег, покров и надгробно обележје), трошкови превоза покојника до гробног места, таксе за гробно место, као и гробно место.

Накнада трошкова погребних услуга врши се на основу Решења Центра за социјални рад, службе локалних услуга, а на рачун извршиоца услуге по испостављеној фактури која је сачињена у складу са ставовима 1. и 2. овог члана.

Накнада за трошкове погребних услуга из става 1. овог члана може се признати и физичком лицу које је платило трошкове сахране уз приложене доказе.

Исплата се врши путем поште или пословних банака.

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 55-6/2018-III
Дана: 12.03.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДАВАЈУЋА
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Душанка Голубовић с.р.

Р.бр.	Акта Скупштине	Бр./Стр.
33.	Одлука о стављању ван снаге одлуке о оснивању Фонда за развој пољопривреде града Сомбора	5/35
34.	Одлука о праву првенства закупа пољопривредног земљишта у државној својини д.о.о. „Hollo company Doroslovo“	5/35
35.	Одлука о оснивању Установе за физичку културу Спортски центар „Соко“ Сомбор	5/36
36.	Решење о давању сагласности на Статут Туристичке организације града Сомбора	5/39
37.	Статут Туристичке организације града Сомбора	5/39
38.	Решење о измени и допуни решења о образовању комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта града Сомбора за 2018. годину (Момир Миоковић)	5/43
39.	Решење о разрешењу председника Надзорног одбора ЈКП „Паркинг сервис Сомбор“ Сомбор (Наташа Туркић)	5/43
40.	Решење о именовању председника Надзорног одбора ЈКП „Паркинг сервис Сомбор“ Сомбор (Др Гојко Ђурица)	5/43
41.	Решење о измени и допуни решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Моша Пијаде“ Бачки Брег, из реда запослених (Ана Рапаић)	5/43
42.	Решење о измени и допуни решења о именовању чланова Школског одбора у Музичкој школи „Петар Коњовић“ Сомбор, из реда родитеља (Марија Вучковић)	5/44
43.	Решење о измени и допуни решења о именовању председника и чланова Управног одбора Установе за културу Народно позориште Сомбор, из реда оснивача (Небојша Гладић)	5/44

Р.бр.	Акта градоначелника	Бр./Стр.
44.	Решење о распдели средстава у области спорта за 2018. годину	5/44

Р.бр.	Акта Градског већа	Бр./Стр.
45.	Решење о давању сагласности на Посебан програм коришћења средстава из буџета града Сомбора за Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис Сомбор“ Сомбор за 2018. годину	5/47
46.	Правилник о постављању башта угоститељских објеката на територији града Сомбора	5/47
47.	Правилник о начину и поступку доделе средстава за невладине организације и удружења грађана у области противпожарне заштите	5/51
48.	Правилник о поступку, начину и ближим условима остваривања права на материјалну подршку у области социјалне заштите	5/52