

На основу члана 4. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр.42/91, 71/94,79/2005-др.закон, 81/2005- испр.др.закон,83/2005-испр.др.закон и 83/2014-др.закон), члана 23. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр.72/09,13/16 и 30/16-исправка), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07 и 83/14 -др.закон и 101/2016-др.закон),), и члана 14. став 1. тачка 17. и 38. став 1. тачка 8. Статута града Сомбора ("Службени лист града Сомбора", број 22/2016 – пречишћен текст), Скупштина града Сомбора на седници одржаној дана _____. године донела је

НАЦРТ

О Д Л У К У О ОСНИВАЊУ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА СОМБОР

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Историјски архив Сомбор (у даљем тексту: Историјски архив) је јавна установа од посебног друштвеног значаја, која је основана Решењем ГНО Сомбор, бр. 24360/51, децембра 1952. године.

Скупштина општине Сомбор је преузела права и обавезе оснивача према Историјском архиву Одлуком бр. 022-6/91 од 16.05.1991. године.

Овом Одлуком врши се усклађивање наведених аката са Законом.

Члан 2.

Оснивач Историјског архива Сомбор је град Сомбор (у даљем тексту:оснивач) са седиштем у Сомбору, Трг Цара Уроша 1 .

Установа има својство правног лица.

У правном промету са трећим лицима Установа иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 3.

Утврђује се да је Историјски архив Сомбор установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета мађарске и буњевачке националне мањине.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ УСТАНОВЕ

Члан 4.

Назив Установе на српском језику је: Историјски архив Сомбор

Назив Установе на мађарском језику је: Történelmi Levéltár Zombor

Седиште Историјског архива Сомбор је у Сомбору, улица Трг цара Лазара бр. 5.

О промени назива и седишта Установе одлуку доноси Скупштина града Сомбора, на предлог Управног одбора Установе.

Члан 5.

Историјски архив Сомбор има свој печат и штамбиљ који садрже пословно име и седиште Установе.

Изглед и садржина печата и штамбиља утврђују се Статутом Установе.

ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 6.

Историјски архив је установа из области културе која је основана ради заштите, чувања, сређивања, обраде и презентовања архивске грађе за територију града Сомбора и општина Апатин, Кула, Озаци и Бач.

Основна делатност Историјског архива је:

91.01 - ДЕЛАТНОСТ БИБЛИОТЕКА И АРХИВА

Споредне делатности Историјског архива су:

58.11 - ИЗДАВАЊЕ КЊИГА

58.14 - ИЗДАВАЊЕ ЧАСОПИСА И ПЕРИОДИЧНИХ ИЗДАЊА

58.19- ОСТАЛА ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Историјски архив може без уписа у судски регистар да обавља друге делатности које служе делатности уписаној у регистар.

ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 7.

Историјски архив стиче средства за остваривање своје делатности у складу са Законом, и то:

1. из средстава буџета града Сомбора и општина Апатин, Кула, Озаци и Бач,
2. из средстава покрајинског и републичког буџета,
3. из сопствених прихода остварених обављањем своје делатности,
4. спонзорства и донација,
5. из других извора.

У складу са Решењем Владе РС о утврђивању територије архива, Историјски архив Сомбор обавља послове заштите архивске грађе за општине Апатин, Кула, Оџаци и Бач.

Послови заштите архивске грађе обављају се уз накнаду.

Накнада за послове заштите архивске грађе се дефинише Правилником који усваја Управни одбор установе на који сагласност даје Градско веће града Сомбора.

На основу Правилника Историјски архив и надлежни органи општина за чију територију Историјски архив Сомбор обавља послове заштите архивске грађе дужни су да закључе уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе .

Члан 8.

За Историјски архив Сомбор се обезбеђују средства из Буџета града којима се финансирају стални трошкови, текуће поправке и одржавање, капитална улагања, плате, додаци, накнаде зарада и друга примања директора и запослених и др. у складу са годишњим Програмом рада Историјског архива који је усвојила Скупштина града.

ОРГАНИ УПРАВЉАЊА УСТАНОВЕ

Члан 9.

Органи Историјског архива су:

- директор, као орган руковођења
- Управни одбор, као орган управљања и
- Надзорни одбор, као орган надзора.

Директор

Члан 10.

Радам и пословањем Историјског архива руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина града на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на предлог Одбора за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине града Сомбора , са образложног предлога листе кандидата коју утврђује Управни одбор Установе, на период од 4 године и може бити поново именован.

За директора може бити именовано лице које, осим општих законских услова, испуњава и следеће посебне услове:

1. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

2. да има најмање пет година радног искуства у струци

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе као саставни део конкурсне документације.

Мишљење у поступку избора директора Историјског архива дају и национални савети мађарске и буњевачке националне мањине.

Остали услови за избор директора уређују се Статутом Историјског архива.

Надлежност директора дефинише се Статутом Историјског архива у складу са законом.

Члан 11.

Директор Историјског архива може бити разрешен и пре истека времена на које је именован у случајевима предвиђеним Законом.

Поступак и разрешење директора Историјског архива покреће Оснивач по својој иницијативи или на иницијативу Управног одбора Историјског архива.

Члан 12.

До именовања директора по расписаном конкурсном Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора.

За вршиоца дужности директора може бити именовано лице на период од најдуже једне године .

Права, обавезе и одговорности директора односе се и на вршиоца дужности директора.

Управни одбор

Члан 13.

Орган управљања Установе је Управни одбор.

Управни одбор има 5 чланова, укључујући и председника.

Председника и чланове Управног одбора Установе именује и разрешава Скупштина града.

Управни одбор чине:

- 5 представника оснивача : 3 представника предлаже Одбор за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине града Сомбора, једног представника кога заједнички предложе Национални савет мађарске националне мањине и Национални савет буњевачке националне мањине и

- 1 представник из реда запослених , на предлог репрезентативног синдиката установе из реда носилаца основне, тј. Програмске делатности.

Два члана Управног одбора треба да буду представници мање заступљеног пола.

Надлежност Управног одбора дефинише се Статутом Историјског архива у складу са законом.

Мишљење о предложеним члановима Управног одбора Историјског архива дају и национални савети мађарске и буњевачке националне мањине.

Назорни одбор

Члан 14.

Назорни одбор је орган надзора над законитошћу у пословању Установе. Председника и чланове Надзорног одбора Установе именује и разрешава Скупштина града.

Назорни одбор има 3 члана, укључујући и председника.

Назорни одбор чине:

-један представник оснивача, кога предлаже Одбор за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине града Сомбора,

- један представник кога заједнички предложе Национални савет мађарске националне мањине и Национални савет буњевачке националне мањине и

-један представник из реда запослених на предлог репрезентативног синдиката установе

Један члан Надзорног одбора треба да буде представник мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора именују се на период 4 године и могу поново бити бирани.

Мишљење о предложеним члановима Надзорног одбора Историјског архива дају и национални савети мађарске и буњевачке националне мањине.

Надлежност Надзорног одбора дефинише се Статутом Историјског архива у складу са законом.

Члан 15.

Председнику и члановима Управног и Надзорног одбора може припасти накнада за рад по одржаној седници у висини половине неопорезивог износа дневнице.

Накнада за рад из става 1. овог члана се исплаћује из сопствених прихода Историјског архива.

Члан 16.

Стручни савет Историјског архива се оснива ради разматрања стручних питања за обављање и унапређивање делатности Историјског архива.

Стручни савет Историјског архива је саветодавни орган у чијем раду учествују стручни радници архива.

Одлуку о оснивању и делокруг рада стручног већа доноси и утврђује директор.

Надлежност Стручног савета дефинише се Статутом Историјског архива у складу са законом.

ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 17.

Скупштина града као оснивач :

- даје сагласност на статут,
- разматра годишње извештаје о раду и финансијском пословању и усваја исте;
- даје сагласност на годишњи програм рада;

- даје сагласност на статусне промене;
- даје сагласност на промену делатности, промену седишта и назив Установе.
- именује и разрешење директора,
- именује и разрешава чланове Управног и Надзорног одбора

Члан 18.

Градско веће доноси Правилник о ценама услуга заштите архивске грађе, на предлог Управног одбора Установе.

Члан 19.

Градско веће даје претходну сагласност на:

- На уговоре закључене између Историјског архива и општина Апатин, Кула, Оџаци и Бач
- Одлуку о кредитном задужењу Историјског архива код пословних банака, фондова, или других финансијских организација којом се обезбеђују средства за капиталне или текуће инвестиције
- Уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
- Преговоре, радње и правне послове са трећим лицима код којих се Историјски архив кредитно задужује, оптерећује имовину установе, или користи друга средства обезбеђивања потраживања.

Члан 20.

Градonaчелник града Сомбора даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Историјском архиву и доноси Решење о утврђивању збирне листе коефицијената за обрачун и исплату плата запослених у установи.

Члан 21.

На захтев Скупштине града, Градског већа и Градonaчелника, Историјски архив је дужан да поднесе ванредни извештај о свом раду.

Градonaчелник и Градско веће као извршни органи имају право да наложе ванредну контролу пословања установе.

У случају поремећаја у пословању Установе, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити несметано пословање Установе, а нарочито може променити унутрашњу организацију Установе, разрешити органе које је поставио и именовати привремене органе, као и друге мере предвиђене законом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Историјски архив је дужан да усклади Статут са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Остале опште акте Историјски архив је дужан да усклади у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута.

Статутом Историјског архива ближе се уређује делатност, унутрашња организација Историјског архива, надлежност органа, услови за именовање и разрешење директора, заступање и представљање, права, обавезе и одговорности запослених, начин организовања послова и друга питања од значаја за пословање Историјског архива.

Члан 23.

Одредбе ове Одлуке које се односе на поступак и услове за именовање директора , председника и чланове Управног и Надзорног одбора Историјског архива , примењиваће се по престанку мандата директора , председника и чланове Управног и Надзорног одбора Историјског архива, именованих у складу са одредбама раније важећих аката.

Члан 24.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Историјског архива Сомбор („Сл.лист града Сомбора“, бр.1/2009,12/2011 и 4/2012).

Члан 25.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Сомбора.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Прим.др. Зоран Парчетић