

На основу члана 23. Одлуке о социјалној заштити из надлежности града Сомбора ("Службени лист града Сомбора", број 28/16) и и члана 34. Пословника о раду Градског већа Града Сомбора ("Службени лист града Сомбора", број 7/2017), Градско веће града Сомбора, на 105. седници одржаној дана 19.02.2018. године, доноси

Правилник о условима обезбеђивања и пружања услуге персонална асистенција

Правилник је објављен у "Службеном листу града Сомбора", бр. 3/2018 од 21.2.2018. године, а ступио је на снагу 20.2.2018.

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови обезбеђивања и пружања услуге персонална асистенција.

Члан 2.

Средства за финансирање услуге помоћ у кући за одрасла и старија лица обезбеђују се у висини планираних средстава у буџету града Сомбора, учешћем корисника и његових сродника обавезних на издржавање, наменских трансфера и других извора.

Члан 3.

Сврха услуге персоналне асистенције је пружање одговарајуће индивидуалне практичне подршке која је кориснику неопходна за задовољавање личних потреба и укључивање у образовне, радне и друштвене активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Члан 4.

Услугу могу користити:

- пунолетна лица са инвалидитетом са процењеним I или II степеном подршке, која остварују право на увећани додатак за туђу негу и помоћ, имају способности за самостално доношење одлука, радно су ангажована или активно укључене у рад различитих удружења грађана, спортских друштава, политичких партија и других облика друштвеног ангажмана, односно укључена су у редовни или индивидуални образовни програм;
- имају боравиште на подручју града Сомбора;
- исказу вољу за коришћењем услуга (у име лица које се налази под старатељском заштитом, старатељ мора исказати вољу за коришћењем услуга);
- учествују у суфинансирању трошкова услуга у складу са Правилником о критеријумима и мерилима за учешће корисника и његових сродника у цени социјалне услуге помоћи у кући, персоналне асистенције и дневног боравка деце, младих и одраслих лица.

Члан 5.

Услуга на подручју града Сомбора пружа се у складу са важећим законским прописима, уз примену Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите који је усвојила влада РС, Правилника изабраног пружаоца услуге на који је сагласност дало Градско веће града Сомбора и закљученим уговором са градом Сомбору о спроведеној јавној набавци за наведену услугу.

Члан 6.

Лиценцирани пружалац услуге се обезбеђује путем јавне набавке.

Члан 7.

Центар за социјални рад Сомбор на основу поднетог захтева странке, законског заступника или старатеља, доноси решење о признавању права на коришћење услуге, применом одредаба Закона о социјалној заштити, Закона о општем управном поступку, Одлуке о правима у социјалној заштити из надлежности града Сомбора и овог правилника, и издаје упут кориснику ради остварења права код изабраног пружаоца услуге.

Члан 8.

Против решења којим се одбија захтев за коришћење услуге из претходног члана може се изјавити жалба у року од 15 дана.

Жалба из става 1. овог члана изјављује Градском већу града Сомбора.

Одлука о жалби из става 1. овог члана доноси се у року од 30 дана.

Члан 9.

Захтев за остваривање права на услугу персоналне асистенције подноси се Центру за социјални рад - Служби локалних права и услуга. Центар ће по службеној дужности прибавити следећу документацију неопходну за доношење првостепеног решења:

- извод из матичне књиге рођених, венчаних и умрлих,
- уверење о непостојању уговора о доживотном издржавању,
- уверење о имовном стању за себе и сроднике обавезне на издржавање (Републички геодетски завод и Пореска управа) из места рођења и места пребивалишта,
- уверење МУП-а о пребивалишту и фотокопија личних карата.

Подносилац захтева је обавезан да приликом подношења истог достави:

- налаз и мишљење лекара специјалисте,
- доказ о редовним месечним примањима оствареним у три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев за све чланове заједничког домаћинства.

Члан 10.

Пружалац услуге може мимо решења Центра за социјални рад Сомбор - Службе за локална права и услуге, склопити Уговор о вршењу услуге персоналне асистенције са корисником услуга или његовим сродником, само у случају када се услуге у целости наплаћују од корисника услуга, односно његових сродника и када су задовољени приоритети утврђени уговором о пружању услуге потписаним од пружаоца и Града Сомбора.

Члан 11.

Ако овлашћени пружалац услуге одбије да кориснику пружи услугу, дужан је да о томе одмах, писменим путем, обавести Центар за социјални рад и корисника и да за то наведе разлоге.

Поводом обавештења из става 1. овог члана корисник, у року од осам дана од пријема тог обавештења, може упутити приговор Центру за социјални рад.

О одбијању пружања услуге Центар за социјални рад Сомбор - Служба локалних права и услуга одмах обавештава Град Сомбор и инспекцију социјалне заштите.

Члан 12.

Пружалац услуге је обавезан да врши наплату средстава на име учешћа корисника и сродника у цени услуге персоналне асистенције у складу са Правилником о критеријумима и мерила за учешће корисника и његових сродника у цени социјалне услуге помоћ у кући, персоналне асистенције и дневног боравка деце, младих и одраслих лица.

Члан 13.

Пружалац услуга дужан је да град Сомбор извештава писаним путем месечно, квартално и годишње о пруженим услугама и наплати партиципације корисника.

Члан 14.

Правилник се доставља Центру за социјални рад Сомбор, одабраном пружаоцу услуге, Одељењу за друштвене делатности, Одељењу за финансије.

Члан 15.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о нормативима и стандардима за пружање услуге персоналне асистенције, критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуге и учешћу корисника и његових сродника у трошковима услуге (Службени лист града Сомбора бр. 8/2012).

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и исти ће се објавити у Службеном листу града Сомбора.
РС-АПВ

ГРАДСКО ВЕЋЕ

Број: 55-2/2018-III
Дана: 20.02.2018. год.
Сомбор

ПРЕДСЕДАВАЈУЋА
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Душанка Голубовић, с.р.