

На основу члана 12. Одлуке о социјалној заштити из надлежности града Сомбора ("Службени лист града Сомбора", број 28/16) и члана 34. Пословника о раду Градског већа града Сомбора (Службени лист Града Сомбор бр. 7/2017), Градско веће града Сомбора, на 105. седници одржаној дана 19.02.2018. године, доноси

Правилник о условима обезбеђивања и пружања услуге помоћ у кући за одрасла и старија лица

Правилник је објављен у "Службеном листу града Сомбора", бр. 3/2018 од 21.2.2018. године, а ступио је на снагу 20.2.2018.

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови обезбеђивања и пружања услуге помоћ у кући за одрасла и старија лица.

Члан 2.

Средства за финансирање услуге помоћ у кући за одрасла и старија лица обезбеђују се у висини планираних средстава у буџету града Сомбора, учешћем корисника и његових сродника обавезних на издржавање, наменских трансфера и других извора.

Члан 3.

Сврха помоћи у кући је подршка корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет њиховог живота.

Члан 4.

Услугу могу користити одрасла и старија лица која:

- имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива;
- имају боравиште на подручју града Сомбора;
- искажу вољу за коришћењем услуга (у име лица које се налази под старатељском заштитом, старатељ мора исказати вољу за коришћењем услуга);
- учествују у суфинансирању трошкова услуга у складу са Правилником о критеријумима и мерилима за учешће корисника и његових сродника у цени социјалне услуге помоћи у кући, персоналне асистенције и дневног боравка деце, младих и одраслих лица.

Члан 5.

Услуга на подручју града Сомбора пружа се у складу са важећим законским прописима, уз примену Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите који је усвојила влада РС, Правилника изабраног пружаоца услуге на који је сагласност дало Градско веће града Сомбора и закљученим уговором са градом Сомбору о спроведеној јавној набавци за наведену услугу.

Члан 6.

Лиценцирани пружалац услуге се обезбеђује путем јавне набавке.

Члан 7.

Центар за социјални рад Сомбор на основу поднетог захтева странке, законског заступника или старатеља, доноси решење о признавању права на коришћење услуге, применом одредаба Закона о социјалној заштити, Закона о општем управном поступку, Одлуке о правима у социјалној заштити из надлежности град Сомбора и овог правилника, и издаје упут кориснику ради остварења права код изабраног пружаоца услуге.

Члан 8.

Против решења којим се одбија захтев за коришћење услуге из претходног члана може се изјавити жалба у року од 15 дана.

Жалба из става 1. овог члана изјављује се Градском већу града Сомбора.

Одлука о жалби из става 1. овог члана доноси се у року од 30 дана.

Члан 9.

Захтев за помоћ у кући подноси се Центру за социјални рад Сомбор - Служби локалних права и услуга. Центар по службеној дужности прибавља следећу документацију:

- извод из матичне књиге рођених, венчаних и умрлих,
 - уверење о имовном стању за корисника и сроднике обавезне на издржавање (Републички геодетски завод и Пореска управа) из места рођења и места пребивалишта,
 - уверење из Националне службе за запошљавање, за незапослена лица,
 - и потврду о непостојању уговора о доживотном издржавању.
- Подносилац захтева је обавезан да приликом подношења истог достави:
- фотокопије здравствених књижица свих чланова домаћинства,
 - налаз и мишљење лекара специјалисте,
 - доказ о редовним месечним примањима оствареним у три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев.

На основу прибављене документације Центар за социјални рад Сомбор доноси Решење о признавању права.

Члан 10.

Пружалац услуге може мимо решења Центра за социјални рад Сомбор - Службе за локална права и услуге, склопити Уговор о вршењу услуге помоћ у кући са корисником услуга или његовим сродником, само у случају када се услуге у целости наплаћују од корисника услуга, односно његових сродника и када су задовољени приоритети утврђени уговором о пружању услуге потписаним од пружаоца и Града Сомбора.

Члан 11.

Ако пружалац услуге одбије да кориснику пружи услугу, дужан је да о томе одмах, писменим путем, обавести Центар за социјални рад и корисника и да за то наведе разлоге.

Поводом обавештења из става 1. овог члана корисник, у року од осам дана од пријема тог обавештења, може упутити приговор Центру за социјални рад.

О одбијању пружања услуге Центар за социјални рад одмах обавештава Град Сомбор и инспекцију социјалне заштите.

Члан 12.

Пружалац услуге је обавезан је да врши наплату средстава на име учешћа корисника и сродника у цени услуге помоћ у кући у складу са Правилником о критеријумима и мерила за учешће корисника и његових сродника у цени социјалне услуге помоћ у кући, персоналне асистенције и дневног боравка деце, младих и одраслих лица.

Члан 13.

Пружалац услуга дужан је да град Сомбор извештава писаним путем месечно, квартално и годишње о пруженим услугама и наплати партиципације корисника.

Члан 14.

Правилник се доставља Центру за социјални рад Сомбор, пружаоцу услуге, Одељењу за друштвене делатности и Одељењу за финансије.

Члан 15.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о нормативима и стандардима за обављање послова помоћи и неге у кући, критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуге и учешћу корисника и његових сродника у трошковима услуге помоћи и неге у кући (Службени лист града Сомбора бр. 3/2012).

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и исти ће се објавити у Службеном листу града Сомбора.
РС-АПВ

ГРАДСКО ВЕЋЕ

Број: 55-5/2018-III
Дана: 20.02.2018. год.
Сомбор

ПРЕДСЕДАВАЈУЋА
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Душанка Голубовић, с.р.