

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД СОМБОР
ГРАДСКА УПРАВА
Одељење за просторно планирање, урбанизам
и грађевинарство
Број: ROP-SOM-5031- LOC-1/2018
Интерни број: 353-73/2018-V
Дана: 02.03.2018. година
С о м б о р

Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, поступајући по захтеву Игора Латаса из Сомбора, овлашћеног лица инвеститора Града Сомбор, [REDACTED] за издавања локацијских услова, на основу члана 8ђ и 53а став 4. у вези са чланом 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015, 96/2016 и 120/2017), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.гласник РС“, број 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017), члана 12. и 21. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 27/2016) и члана 146. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/2016), доноси

ЗАКЉУЧАК

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев инвеститора Града Сомбора, [REDACTED] за издавање Локацијских услова за реконструкцију, адаптацију и инвестиционо одржавање дела објекта “Грашалковидева палата” – фаза 2, 3 и 4, укупне спратности По+П+1, на катастарској парцели број 3919 К.О Сомбор-1 [REDACTED] **због неиспуњености формалних услова за поступање по истом, односно недостатака у садржини достављеног идејног решења.**

Образложење

Игор Латас из Сомбора у име инвеститора Града Сомбора, поднео је дана 01.03.2017. године кроз ЦИС овом органу, захтев за издавање локацијских услова за реконструкцију, адаптацију и инвестиционо одржавање дела објекта “Грашалковидева палата“, укупне спратности По+П+1 [REDACTED] на катастарској парцели број 3919 К.О Сомбор-1, заведен под бројем ROP-SOM-5031-LOC-1/2018, а који је заведен под интерним бројем 353-73/2018-V.

Уз захтев су приложени електронски документи настали дигитализацијом изворног документа:

- Накнада за Централну евиденцију (такса ЦЕОП);
- Скенирана копија (дигитализовани примерак) овлашћења у .јрег формату, дато од стране Градоначелника Града Сомбора под бројем 031-22/2017-II од 25.01.2017.год.;
- Идејно решење – (0 главна свеска и 1 пројекат архитектуре у pdf формату) – фаза 2 урађено од стране „УРБАНПРО“ Д.О.О. Крушевац, број техничке документације 8/18 од 22.01.2018. године, одговорни пројектант Владица Аранђеловић, дипл.инж.арх.(лиценца број 300 3306 03);
- Идејно решење – (0 главна свеска и 1 пројекат архитектуре у pdf формату) – фаза 3 урађено од стране „УРБАНПРО“ Д.О.О. Крушевац, број техничке документације 9/18 од 22.01.2018. године, одговорни пројектант Владица Аранђеловић, дипл.инж.арх.(лиценца број 300 3306 03);

- Идејно решење – (0 главна свеска и 1 пројекат архитектуре у pdf формату) – фаза 4 урађено од стране „УРБАНПРО“ Д.О.О. Крушевац, број техничке документације 10/18 од 22.01.2018. године, одговорни пројектант Владица Аранђеловић, дипл.инж.арх.(лиценца број 300 3306 03);

Чланом 53а став 6. Закона о планирању и изградњи прописано је да се уз захтев за издавање локацијских услова подноси идејно решење будућег објекта, односно дела објекта (скица, цртеж, графички приказ и сл.).

Чланом 6. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да се поступак за издавање локацијских услова покреће се подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС. Уз захтев се прилаже: 1) идејно решење, израђено у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; 2) доказ о плаћеној административној такси за подношење захтева и накнади за Централну евиденцију.

Чланом 7. наведеног Правилника, прописано је да по пријему захтева за издавање локацијских услова надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву; 2) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 3) уз захтев приложено идејно решење; 4) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде.

Чланом 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање, као и да ако идејно решење не садржи податке потребне за издавање локацијских услова, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање.

Чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да се обједињена процедура, односно одређене фазе обједињене процедуре покрећу пред надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева, односно пријаве кроз ЦИС, који се потписује квалификованим електронским потписом. Сва акта која доносе, односно размењују, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења у обједињеној процедури и/или ради употребе у тој процедури, као и други документи које подносилац захтева, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења достављају у обједињеној процедури, достављају се у форми електронског документа, у pdf формату, потписаном квалификованим електронским потписом. Када је прописана овера техничке документације, односно делова техничке документације, од стране пројектне организације, као и одговорног, односно главног пројектанта, потписом и печатом пројектне организације, односно личне лиценце, електронски документ из става 2. овог члана, поред тога што се потписује квалификованим електронским потписом одговорног лица пројектне организације, односно одговорног, односно главног пројектанта садржи и дигитализовани печат пројектне организације, односно личне лиценце.

Имајући у виду горе наведене прописе, увидом у поднети захтев и достављене прилоге, утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови и да идејно решење садржи недостатке, односно да:

1. Графички део техничке документације није достављен у dwg или .dwf (.dwfx) формату. Документи који чине техничку документацију (у овом случају ИДР) се могу достављати као један или више електронских докумената (делова).

Графички део техничке документације се доставља у следећим форматима:

- о dwg или .dwf (.dwfx) који су електронски потписани од стране главног пројектанта, или
- о dwg или .dwf (.dwfx) који нису електронски потписани, уз обавезно достављање и документа истог садржаја у .pdf формату који је електронски потписан.

У случају да се електронски документ доставља као више посебних електронских докумената врши се и електронско потписивање сваког дела, на исти начин на који се потписује јединствени документ, односно приложени графички прилози у pdf формату, морају бити електронски потписани од стране главног пројектанта, а не пуномоћника.

2. За поднети захтев, Идејно решење може садржати само једну главну свеску. Сваки пројекат одређене области се може делити на више свезака које добијају одговарајуће ознаке у зависности од садржаја пројекта. Локацијским условима може се предвидети и фазна, односно етапна изградња. У случају да се подноси јединствен захтев, потребно је објединити техничку документацију, или поднети различите захтеве за сваку предвиђену фазу.

На основу горе изложеног, имајући у виду да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови и да идејно решење садржи недостатке, овај орган је сагласно члану 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015, 96/2016 и 120/2017), донео закључак којим се одбацује предметни захтев за издавање Локацијских услова за реконструкцију, адаптацију и инвестиционо одржавање дела објекта "Грашалковидева палата", [REDACTED] на катастарској парцели број 3919 К.О Сомбор-1.

Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, подноси усаглашени захтев, не доставља већ приложену документацију поднету уз захтев који је одбачен.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог закључка, подносилац захтева може изјавити приговор градском већу Града Сомбора подсредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију „Остали“ у оквиру које предвиђена и могућност подношење приговора), преко Одељење за комуналне послове Градске управе Града Сомбора, у року од три дана од дана достављања.

ДОСТАВИТИ:

- 1) Инвеститору
- 2) Регистратору
- 3) Архиви

НАЧЕЛНИК,

Миодраг Петровић, дипл.инж.грађ.