

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД СОМБОР
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ,
УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНАРСТВО
Број: ROP-SOM-38425-LOC-1/2017
Инт. број: 353-415/2017-V
Дана: 18.12.2017. године
С о м б о р

Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, поступајући по захтеву Тиодоровић Милана из Београда (Вождовац), [REDACTED], овлашћеног лица „Studio Architonic“ д.о.о. из Београда (Вождовац), [REDACTED], а у име инвеститора „Apple World“ д.о.о. из Риђице, [REDACTED], за издавања локацијских услова, на основу члана 8ђ и 53а став 4. у вези са чланом 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 8. став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015 и 96/2016), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, бр.23/2015, 77/2015, 58/2016 и 96/2016), члана 12. и 21. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 27/2016) и чл.146. Закона о општем управном поступку ("Сл.гласник РС",бр.18/2016), доноси

ЗАКЉУЧАК

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев инвеститора „Apple World“ д.о.о. из Риђице, [REDACTED], за издавање Локацијских услова за изградњу нове трафостанице МБТС 20/0,4кV 2x1000KVA (ТС Воћњак3), у Риђици, Прве плантаже бб, на кат.парц.бр.2285/1 К.О.Риђица, **због недостатака у садржини достављеног идејног решења.**

Образложење

Тиодоровић Милан из Београда (Вождовац), [REDACTED], овлашћеног лица „Studio Architonic“ д.о.о. из Београда (Вождовац), [REDACTED], а у име инвеститора „Apple World“ д.о.о. из Риђице, [REDACTED], поднео је дана 11.12.2017.године кроз ЦИС овом органу, захтев за издавање локацијских услова за изградњу нове трафостанице МБТС 20/0,4кV 2x1000KVA (ТС Воћњак3), у Риђици, Прве плантаже бб, на кат.парц.бр.2285/1 К.О.Риђица, заведен под бројем ROP-SOM-38425-LOC-1/2017, а који је заведен под Инт.број:353-415/2017-V.

Уз захтев су приложени електронски документи (у .dwg и .pdf формату) настали дигитализацијом изворног документа:

- Извод бр.230-стање и промене средства (накнада за Централну евиденцију и републичка административна такса) потписан квалификованим електронским потписом од стране Павле Бајковић;
- Идејно решење - 4-пројекат изградње нове трафостанице урађено од стране Друштва за инжењеринг, консалтинг и инвестиције „GLOBING“ доо Београд, Улцињска бр.13, број техничке документације П-35/17 од децембра 2017.године, одговорни пројектант Симо Рачанин, дипл.ел.инж.(лиценца број 350 I629 10);
- Идејно решење – 0-главна свеска урађено од стране Друштва за инжењеринг, консалтинг и инвестиције „GLOBING“ доо Београд, Улцињска бр.13, број техничке документације П-35/17 од децембра 2017.године, главни пројектант Симо Рачанин, дипл.ел.инж.(лиценца број 350 I629 10);
- Скенирана копија (дигитализовани примерак) пуномоћа, дато од стране законског заступника „Apple world“ д.о.о.Риђица, потписано квалификованим електронским потписом Павле Бајковић.

Чланом 53а став 6. Закона о планирању и изградњи прописано је да се уз захтев за издавање локацијских услова подноси идејно решење будућег објекта, односно дела објекта (скица, цртеж, графички приказ и сл.).

Чланом 6. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да се поступак за издавање локацијских услова покреће се подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС. Уз захтев се прилаже: 1) идејно решење, израђено у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; 2) доказ о плаћеној административној такси за подношење захтева и накнади за Централну евиденцију.

Чланом 7. наведеног Правилника, прописано је да по пријему захтева за издавање локацијских услова надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву; 2) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 3) уз захтев приложено идејно решење; 4) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде.

Чланом 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање, као и да ако идејно решење не садржи податке потребне за издавање локацијских услова, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање.

Чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да се обједињена процедура, односно одређене фазе обједињене процедуре покрећу пред надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева, односно пријаве кроз ЦИС, који се потписује квалификованим електронским потписом. Сва акта која доносе, односно размењују, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења у обједињеној процедури и/или ради употребе у тој процедури, као и други документи које подносилац захтева, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења достављају у обједињеној процедури, достављају се у форми електронског документа, у pdf формату, потписаном квалификованим електронским потписом. Када је прописана овера техничке документације, односно делова техничке документације, од стране пројектне организације, као и одговорног, односно главног пројектанта, потписом и печатом пројектне организације, односно личне лиценце, електронски документ из става 2. овог члана, поред тога што се потписује квалификованим електронским потписом одговорног лица пројектне организације, односно одговорног, односно главног пројектанта садржи и дигитализовани печат пројектне организације, односно личне лиценце.

Имајући у виду горе наведене прописе, увидом у поднети захтев достављене прилоге, утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови и да идејно решење садржи недостатке, односно да:

1. Идејно решење приложено уз предметни захтев није израђено у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.гласник РС“, бр.23/2015, 77/2015, 58/2016 и 96/2016), и то:

- Графичка документација идејног решења није урађена у складу са чл.40. Правилника – Ситуациони план не садржи све елементе, тј.није обележена регулациона линија, грађевинска линија планираног објекта, габарти-димензија објекта, удаљеност од постојећих/планираних (фаза II) објекта, удаљеност од регулационе линије. На основу Просторног плана Града Сомбора трафостанице се може градити у линији постојећег надземног вода или ван њега на парцели власника (корисника), најмање 3m од стамбених и других објеката. Удаљеност енергетског трансформатора од суседних објеката мора износити најмање 3m.

На основу горе изложеног, имајући у виду да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, овај орган је сагласно чл.8. став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015 и 96/2016), донео закључак којим се одбацује предметни захтев изградњу нове трафостанице МБТС 20/0,4kV 2x1000KVA (ТС Воћњак3), у Риђици, Прве плантаже бб, на кат.парц.бр.2285/1 К.О.Риђица.

Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, подносе усаглашени захтев, не доставља већ приложену документацију поднету уз захтев који је одбачен.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог закључка, подносилац захтева може изјавити приговор градском већу Града Сомбора подсредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију „Остали“ у оквиру које предвиђена и могућност подношење приговора), преко Одељење за комуналне послове Градске управе Града Сомбора, у року од три дана од дана достављања.

ДОСТАВИТИ:

- 1) Инвеститору
- 2) Регистратору
- 3) Архиви

**НАЧЕЛНИК,
Миодраг Петровић, дипл.инж.грађ.**