

ГРАД СОМБОР

ГРАДСКА УПРАВА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку број 404-17/2018- VIII

отворени поступак - набавка радова:

Одржавање тротоара , бициклистичких стаза и крпљење ударних рупа на општинским путевима, градским улицама и улицама у насељеним местима

Рок за подношење понуда	16.03.2018. године до 11,00 часова
Јавно отварање понуда	16.03.2018. године у 11,30 часова

Сомбор, фебруар 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-17/2018-VIII и Решења о образовању комисије за јавну набавку 02-22/2018-VIII , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку – Одржавање тротоара ,
бициклистичких стаза и крпљење ударних рупа на општинским путевима,
градским улицама и улицама у насељеним местима
ЈН бр 404-17/2018-VIII**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	7.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8.
V	Критеријуми за доделу уговора	14.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	15.
VII	Модел уговора	33.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	37.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Град Сомбор**
Адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор**
Матични број: **08337152**;
ПИБ: **100123258**

Интернет страница наручиоца: www.sombor.rs/javne-nabavke

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка радова бр. **404-17/2018-VIII – Одржавање тротоара , бицикличких стаза и крпљење ударних рупа на општинским путевима, градским улицама и улицама у насељеним местима**

Редни број јавне набавке у плану јавних набавки 2018 - 1.3.15

Јавна набавка није обликована по партијама.

– назив и ознака из општег речника набавке – 45233141 радови на одржавању путева, 45233253 радови на површинском слоју пешачких стаза

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: **Маријана Рилке, дипл.ек.**
Е - mail адреса **mrilke@sombor.rs**

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА
ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ТЕХНИЧКИ ОПИС РАДОВА

Радови на одржавању се изводе према редоследу и динамици које одређује инвеститор.

Извођач је дужан да, у складу са врстом и обимом радова који се обављају, ангажује одговарајућу радну снагу, механизацију и транспортна средства како би се радови извели безбедно, квалитетно и на време, у свему према „Техничким условима за грађење путева у Републици Србији“ издатим од стране ЈП Пuteви Србије.

Извођач је такође дужан да благовремено инвеститору достави све потребне доказе да је све радове извео квалитетно и у складу са важећим стандардима и да је при томе користио квалитетне материјале.

- **Санација (крпљење) ударних рупа на асфалтним коловозима асфалт-бетоном АБ-8 или АБ-11.** Радови обухватају ручно или машинско крпљење ударних рупа на асфалтним коловозима, а које од тих крпљења ће се изводити зависи од величине, положаја у профилу коловоза ударне рупе и локације коловоза. Начин крпљења ударних рупа, према наведеним критеријима, одређује инвеститор – Надзорни орган.

Након што надзорни орган одреди локације, машинско крпљење ударних рупа се врши возилом – машином за крпљење ударних рупа „Patcher“, „Savico“ и сл., комплетно са радом и материјалом. Машинско крпљење ударних рупа обухвата чишћење ударне рупе издувавањем, прскање очишћене ударне рупе битуменском емулзијом, попуњавање ударне рупе асфалтном масом справљене по хладном поступку, под притиском, посипање тако испуњене ударне рупе каменим агрегатом 4-8мм, обзиром да се збијање уграђене масе врши точковима аутомобила у саобраћају.

Ручно крпљење ударних рупа обухвата набавку одговарајућег материјала, производњу и превоз асфалтне мешавине, опсецање ивица ударних рупа малом глодалицом, компресором или тестером за сечење асфалта тако да буду вертикалне и да заузимају правилан геометријски облик, чишћење (издувавање нечистоћа и прашине) компресором, прскање – мазање целе површине и ивица ударне рупе битуменском емулзијом, утовар и одвоз опсеченог материјала и уградња асфалтне мешавине.

Асфалтна мешавина и материјали који улазе у њен састав морају да задовоље услове које прописују важећи стандарди, а извођач је дужан да докаже стандардима предвиђен квалитет употребљених материјала и уграђене асфалтне мешавине кроз атесте за материјале и извештаје о претходним и текућим испитивањима. Обрачун се врши по тони уграђене

асфалтне мешавине.

- **Уградња асфалта на подлогу од туцаника.** Радови се односе на справљање, транспорт и уградњу слоја БНС 22, на претходно припремљену подлогу од туцаника. Подлога се мора претходно припремити, у смислу нивелације и равности, односно допунити туцаником, те набити до потребне збијености, према важећим стандардима и захтевима инвеститора. Нови слој асфалтне мешавине одговарајуће дебљине, коју одређује надзорни орган, извођач може уградити тек када инвеститору докаже да изведена туцаничка подлога задовољава горе наведене критеријуме. Нови слој асфалтне мешавине се наноси машински – финишером у свему према важећим стандардима, или изузетно ручно што одобрава надзорни орган. Дебљину, ширину и нивелацију слоја одређује надзорни орган према очекиваном саобраћајном оптерећењу, захтевима одводње атмосферске воде са пешачке површине, теренским и другим посебним условима. Асфалтна мешавина и материјали који улазе у њен састав морају да задовоље услове које прописују важећи стандарди, а извођач је дужан да докаже стандардима предвиђен квалитет употребљених материјала и уграђене асфалтне мешавине кроз атесте за материјале и извештаје о претходним и текућим испитивањима. Обрачун се врши по тони уграђене асфалтне мешавине.
- **Пресвлачење тротоара асфалт бетоном.** Радови обухватају справљање, транспорт и уградњу слоја ситнозрног асфалт бетона АБ-4 или АБ-8. Предвиђено је да се део радова односи на ручну, а део радова на машинску уградњу. Пре извођења радова мора се извршити чишћење подлоге компресором, сва потребна рушења постојеће издеформисане подлоге, засецање ивица, обнављање ивичњака као и одвоз порушеног материјала на локацију коју одређује инвеститор. Ручну уградњу асфалтне мешавине одобрава надзорни орган. Асфалтна мешавина и материјали који улазе у њен састав морају да задовоље услове које прописују важећи стандарди, а извођач је дужан да докаже стандардима предвиђен квалитет употребљених материјала и уграђене асфалтне мешавине кроз атесте за материјале и извештаје о претходним и текућим испитивањима. Обрачун се врши по тони уграђене асфалтне мешавине.
- **Израда доњих носећих слојева.** Радови се односе на набавку, довоз и уградњу у доњи носећи слој коловоза или тротоара: слоја рефулисаног или мајданског песка, слоја камене дробине гранулације од 0-31,5mm. Наведени материјали се транспортују на место уградње одговарајућим транспортним средствима, а уграђују у слој машински, уколико то услови на терену дозвољавају или ручно. Сви слојеви се збијају одговарајућим средствима за збијање до потребне збијености. Извођач је дужан да одговарајућим испитивањима односно атестима и извештајима, инвеститору докаже стандардима предвиђен квалитет уграђеног материјала и квалитет уградње. Обрачун се врши по м3

уграђеног и прописно збијеног материјала.

- **Ископ земље за постељицу.** Ископ се врши ручно и машински, у земљи II и III категорије. Машински ископ земљаног материјала се врши ровокопачем или „комбинирком“. За постељицу тротоара се, по потреби, врши ручни ископ, посебно на скученом простору где механизација не може да приђе и у близини инсталација. Ископани материјал се утовара у транспортно средство и одвози на депонију, до 15км удаљености, коју одређује инвеститор.

Обрачун изведених радова се врши по м3 самоникле ископане земље.

- **Рушење постојећих застора на тротоарима,** ручно и машински.

Неупотребљив порушени материјал-шут (ломљени бетон, асфалт и сл.) извођач је дужан однети на депонију, коју одреди инвеститор, на даљину до 15км, а употребљиве материјале, као што су бетонске плоче, камене коцке и сл. очистити и депоновати тако да се што лакшет транспортује до места уградње.Обрачун се врши по м2 порушене површине.

- **Уградња и преслагивање постојећих бетонских плоча.** То су порушене бетонске плоче које су претходно очишћене и припремљене за поновно слагање. Слагање се врши на изравнавајући слој каменог агрегата 4-8мм, дебљине просечно 3цм. Позиција обухвата набавку потребног материјала за изравнавајући слој, његову припрему, слагање очишћених бетонских плоча и фуговање дилатација рефулисаним песком. Обрачун се врши по м2 овако урађене површине за сав наведени рад и материјал.

Датум

М. П.

Понуђач

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

/

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	Доказ: Табела Референц листа (Образац 7.). са уписаним извршеним радовима, Уговори- копије, о извршеним радовима који су уписани у референц листу и Потврде Наручиоца о извршеним радовима. (Образац 8.).
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач има неопходан пословни капацитет за ову јавну набавку, што подразумева да је понуђач извршио предметне радове у минималном износу од 30.000.000,00 динара за последњих 5 обрачунских година (2013, 2014, 2015, 2016, 2017). (под предметним радовима подразумева се и одржавање путева, као и уговори који се уједно односе на одржавање тротоара и на одржавање путева)	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	Доказ: За наведену опрему треба доставити <u>доказ о власништву</u>- уговор о купопродаји, или рачун, или инвентарска листа, или уговор о лизингу, закупу, са роком не краћим од уговореног рока. За возила која се региструју доставити копију саобраћајне дозволе. За асфалтну базу треба доставити Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је
	- Асфалтна база у свему према „Техничким условима за грађење путева у Републици Србији“ издатим од стране ЈП Путеви Србије тачка 2.4.3.3.2.2-која дефинише максималну удаљеност асфалтне базе - Минимални захтевани капацитет асфалтне базе је 50 t/h минимално 1 - Финишер за асфалт - мали за	

	тротоаре , радна ширина до 3,5 m минимално 1 • Вибро - ваљак, глатки тежина 1-2 t минимално 1 • Вибро - ваљак, глатки тежина до 6 t минимално 1 • Комбинована машина за ископ и утовар материјала (ровокопач-утоваривач,,Skip“ и сл.) минимално 1 • Мини комбинована машина са прикључцима за утовар материјала, гребач за асфалт ширине до 0,5 м и хидраулични чекић за рушење бетона („BOBCAT“ и сл.) минимално 1 • Аутоцистерна за воду минимално 1 • Мала Глодалица за асфалт ширине до 0,5 m миним. 1 • Возило-машина за крпљење асфалтног коловоза (PATCHER, SAVALCO и сл.) минимално 1 • Термоконтејнер за превоз асфалтне масе капацитета око 10 t миним. 1 • Камион кипер носивости 10-20 t минимално 1 • Камион кипер носивости до 10 t минимално 2 • Полутеретно возило носивости до 3 t миним. 1 • Нисконосећа приколица за превоз машина носивости 25 t минимално 1 • Тестера за резање асфалта и бетона минимално 1 • Компресор са пикамером (уз могућност чишћења асфалта ваздухом под притиском) минимално 1 • Вибро-плоча минимално 1	асфалтна база укњижена као објекат који има одобрење за употребу и да је у функцији.
--	---	---

	- Вибро-жаба минимално 1 - Прскалица за прскање битименске емулзије минимално 1	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	- Лице са важећом лиценцом одговорног извођача радова 415 , 412 , 418 или 812 минимално 1 - Лице грађевинске струке - ССС- техничар (пословођа) на градилишту минимално 1 - Радници за грађевинске послове минимално 7 - Радници - руковаоци грађевинских машина минимално 7 - Возачи теретних возила минимално 5 - Остали радници (механичари и сл.) минимално 5	Доказ: За одговорног извођача радова (мин.1) треба доставити <u>фотокопију лиценце, потврду о важењу лиценце, фотокопију уговора о раду и МА обрасца, односно уговор о ангажовању</u> лица у којем ће бити наведен минамални рок ангажовања лица - не краћи од понуђеног рока за извођење радова. За лица без лиценце (минимум 25) која су оспособљена за извођење наведених радова потребно је доставити <u>фотокопије уговора о раду и МА обрасца, односно уговоре о ангажовању</u> лица у којем ће бити наведен минамални рок ангажовања лица - не краћи од понуђеног рока за извођење радова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2.. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 2 понуђач доказује **достављањем доказа наведених у табеларном приказу.**
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- **Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова**, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од

кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Доказује се достављањем доказа:

- 1) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Докази наведени на стр. 9**
- 2) Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Докази наведени на стр. 10**
- 3) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Докази наведени на стр. 11**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом уговор ће се доделити понуђачу који је доставио референце са већим вредностима уговора.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исту вредност референци. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац - Референц листа(Образац 7);
- 8) Образац Потврде о извршеним радовима(Образац 8);
- 9) Образац Потврде о обиласку локације (Образац 9)

(ОБРАЗАЦ 1)**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова .
404-17/2018-VIII – Одржавање тротоара , бициклистичких стаза и крпљење ударних рупа на општинским путевима, градским улицама и улицама у насељеним местима

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
Правно лице је разврстано као (микро, мало, средње или велико)	
Понуђач уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка радова - 404-17/2018-VIII – Одржавање тротоара , бициклистичких стаза и крпљење ударних рупа на општинским путевима, градским улицама и улицама у насељеним местима

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у законском року од 45 дана
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	
Рок за извођење радова –	12 месеци
Гарантни рок – минимум 2 године	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

404-17/2018-VIII – Одржавање тротоара , бициклистичких стаза и крпљење ударних рупа на општинским путевима, градским улицама и улицама у насељеним местима

ПРЕДМЕР РАДОВА

ПОЗ.	ПОЗИЦИЈЕ	ОПИС	ЈМ	КОЛИЧИНА	ЈЕД.ЦЕНА	УКУПНО
01.	Санација - пресвлачење тротоара асфалт-бетоном АБ4 или АБ8. Позиција обухвата набавку материјала, справљање, транспорт и уградњу слоја ситнозрног асфалт-бетона АБ4 машински (финишером) са ваљањем нанењеног слоја асфалта одговарајућим ваљком до потребне збијености. Претходно се мора извршити припрема подлоге, чишћење компресором, засецање ивица због нивелационог уклапања, прскање и мазање подлоге и ивица битуменском емулзијом. Обрачун по тони уграђене асфалтне масе.		t	480.00		
02.	Санација - пресвлачење тротоара асфалт-бетоном АБ4 или АБ8. Позиција обухвата набавку материјала, справљање, транспорт и уградњу слоја ситнозрног асфалт-бетона АБ4 ручно са ваљањем нанењеног слоја асфалта одговарајућим ваљком до потребне збијености. Претходно се мора извршити припрема подлоге, чишћење компресором, засецање ивица због нивелационог уклапања, прскање и мазање подлоге и ивица битуменском емулзијом. Обрачун по тони уграђене асфалтне масе.		t	400.00		
03.	Израда новог носећег слоја асфалта БНС22 на подлогу од каменог агрегата. Позиција обухвата набавку материјала, производњу, транспорт и уградњу асфалтне масе ручно или машински , са збијањем уграђеног асфалтног слоја одговарајућим глатким ваљком до потребне збијености, на припремљеној подлози од каменог агрегата. Обрачун по тони уграђене асфалтне масе.		t	50.00		

04.	Ручно крпљење ударних рупа на коловозима. Позиција обухвата набавку одговарајућег материјала, производњу и превоз асфалтне масе, опсецање ивица ударних рупа глодалицом, компресором или тестером за сечење асфалта, тако да ивице буду равне и да заузимају приближно правилан геометријски облик, чишћење (издување) компресором, прскање-мазање целе површине и ивица ударне рупе битуменском емулзијом, утовар и одвоз опсећеног материјала и уградња асфалтне масе са потребним ваљањем одговарајућим ваљком.Обрачун по тони уграђене асфалтне масе.	t	200.00		
05.	Машинско крпљење ударних рупа на коловозима, са возилом-машином за крпљење ударних рупа, "Patcher", "Savico" и сл., комплетно са потребним материјалом и радом. Обрачун по тони уграђене асфалтне масе.	t	100.00		
06.	Набавка, довоз и уградња камене дробине у доњи носећи слој тротоара и других пешачких површина, гранулације 0-31,5мм , уз збијање уграђеног слоја до потребне збијености. Обрачун по м3 уграђеног материјала у збијеном стању.	м3	70.00		
07.	Набавка, довоз и уградња слоја песка у доњи носећи слој тротоара и других пешачких површина захтеване дебљине. Слој се мора збити до потребне збијености, према важећим стандардима, одговарајућим средствима за збијање песка. Обрачун по м3 уграђеног материјала у збијеном стању.	м3	100.00		
08.	Набавка, довоз и уградња шљунка у доњи носећи или тампонски слој пешачких површина и других објеката. Позиција обухвата набавку, довоз и уградњу материјала. Збијање изведеног слоја урадити до потребне збијености. Обрачун по м3 уграђеног и збијеног материјала.	м3	10.00		
09.	Машински ископ земљаног материјала, II и III категорије за постелицу-машински. Ископани материјал се утовара у транспортно средство и одвози на депонију удаљену до 10км. Обрачун по м3 ископаног самониклог тла.	м3	250.00		

10.	Ручни ископ земљаног материјала II категорије, за постељицу тротоара и других пешачких површина. Ископани материјал се утовара у транспортно средствои одвози на депонију удаљену до 15км. Обрачун по м3 ископаног самониклог материјала.	м3	20.00		
11.	Поправка и планирање земљаних равних површина уз тротоаре и друге пешачке површине машински и ручно (70% - 30%). Позиција обухвата скидање вишка земље или додавање према потреби, просечне дебљине 15цм. При распоређивању и планирању земље максимално користити вишкове земље са лица места. Обрачун по м2 овако урађене површине.	м2	1,000.00		
12.	Израда цевастог пропуста испод пешачких прилаза и стаза, од бетонских цеви фи300мм. У цену позиције обрачунати ископ, нивелисање, набавку и полагање цеви са изградом спојница, затрпавање рова песком са набијањем. Испод цеви радити изравнавајући слој мин дебљине 5цм. Обрачун по м1 урађеног пропуста за сав рад и материјал.	м1	20.00		
13.	Израда АБ чeonих зидова на цевастим пропустима , просечно бетона МБ20, 0,25м3/ком). Дебљина зида је 15цм, укопан у земљу мин. 20цм. У цену улази набавка потребног материјала, припрема, монтажа и скидање оплате, уградња и неговање бетона. Обрачун по м3 уграђеног бетона.	м3	5.00		
14.	Нивелисање постојећих шахт поклопаца и сливничких решетки на нову коту. Уцени позиције је разбијање бетонског венца компресором и ручно, бетонирање новог венца бетоном мин. МБ20 на захтевану висину, и утовар и одвоз шута са градилишта на депонију до 15км. Обрачун по комаду урађеног шахт поклопаца, за сав рад и материјал.	ком	5.00		
15.	Набавка, довоз и уградња бетонских ивичњака у бетону МБ20. Димензије ивичњака 18/24цм . Обрачун по м1 уграђеног ивичњака.	м1	350.00		
16.	Набавка, довоз и уградња бетонских ивичњака у бетону МБ20. Димензије ивичњака 12/18цм . Обрачун по м1 уграђеног ивичњака.	м3	50.00		
17.	Набавка, довоз и уградња бетонских ивичњака у бетону МБ20. Димензије ивичњака 9/21цм . Обрачун по м1 уграђеног ивичњака.	м2	300.00		

18.	Набавка, довоз и уградња бетонских ригола у бетону МБ20. Ширина ригола 25цм. Обрачун по м1 уграђеног ригола.	м1	50.00		
19.	Уградња постојећих камених или бетонских ивичњака , димензија 18/24цм, у бетону МБ20. Позиција обухвата уградњу постојећих, порушених ивичњака или ивичњака које набавља инвеститор. Обрачун по м1 уграђених ивичњака.	м1	30.00		
20.	Рушење бетонских или камених ивичњака , са утоваром и одвозом шута на депонију. Употребљиве ивичњаке очистити и депоновати на градилишту. Обрачун по м1 порушених ивичњака.	м1	100.00		
21.	Рушење коловоза са асфалтним застором , компресором просећне дебљине асфалтног 5-8цм, са утоваром и одвозом шута на депонију удаљену до 15км. Обрачун по м2.	м2	50.00		
22.	Рушење коловозног застора од ливеног асфалта , дебљине слоја од 1 до 3цм са одвозом порушеног материјала на депонију удаљену до 15км. Обрачун по м2 порушене површине.	м2	1,000.00		
23.	Рушење бетонског коловоза компресором , дебљине 10-15цм, са утоваром и одвозом шута на депонију удаљену до 15км. Обрачун по м2.	м2	50.00		
24.	Рушење застора од крупне или ситне камене коцке . Камене коцке очистити, утоварити на транспортно средство и одвести на депонију до 5км удаљености, како одреди стручни надзор. Обрачун по м2 порушеног коловоза.	м2	50.00		
25.	Рушење постојећих застора, на тротоару, од цигле или бетонских плоча , са утоваром, одвозом и депоновањем порушеног материјала на депонију коју одређује стручни надзор, до 5км удаљености. Обрачун по м2 порушене површине тротоара.	м2	150.00		
26.	Уградња и преслагивање постојећих бетонских плоча , на слој каменог агрегата 4-8мм просечне дебљине 3цм, код санације тротоара и других сличних површина. Позиција обухвата набавку материјала за изравнавајући слој, његову припрему, полагање плоча и фуговање дилатација рефулисаним песком. Обрачун по м2 тако уграђене	м2	280.00		

	површине, за сав наведени рад и материјал.				
27.	Уградња и преслагивање постојеће камене коцке, на припремљен слој песка. Позиција обухвата припрему, слагање и фуговање коцке песком, израду изравнавајућег слоја песка до 10цм дељине и ваљање урађене површине. Обрачун по м2 овако урађене површине.	м2	30.00		
28.	Транспорт са утоваром материјала, до 15км. Обрачун по м3 транспортованог материјала.	м3	50.00		
29.	Набавка и уградња нових бехатон плоча, односно плоча од пресованог бетона дебљине 6цм. Позиција обухвата набавку и уградњу плоча и припрему изравнавајућег слоја од каменог агрегата 4-8мм, просећне дебљине 3цм и фуговање дилатација рефулисаним песком. Обрачун по м2 урађене површине.	м2	100.00		
30.	Планирање и ваљање постељице. Обрачун по м2 планиране и уваљане површине.	м2	750.00		
31.	Геодетско снимање и ископчавање трасе. Обрачун по м1.	м1	500.00		

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:

ПДВ:

СВЕГА:

Напомена:

Наведени радови и количине материјала су дати према процењеним потребама. Количине радова и материјала ће се обрачунавати на основу налога наручиоца и стварно изведених радова

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону Јединичне цене уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони Укупно. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама . На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- на крају уписати Укупан износ без и са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

404-17/2018-VIII – Одржавање тротоара , бициклистичких стаза и крпљење ударних рупа на општинским путевима, градским улицама и улицама у насељеним местима

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, **404-17/2018-VIII – Одржавање тротоара, бициклистичких стаза и крпљење ударних рупа на општинским путевима, градским улицама и улицама у насељеним местима**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН И ЧЛ. 76.ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **404-17/2018-VIII – Одржавање тротоара , бициклистичких стаза и крпљење ударних рупа на општинским путевима, градским улицама и улицама у насељеним местима** испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____
М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -
ЧЛ. 75. ЗЈН И ЧЛ. 76.ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **404-17/2018-VIII – Одржавање тротоара , бициклистичких стаза и крпљење ударних рупа на општинским путевима, градским улицама и улицама у насељеним местима** испуњава све услове из чл. 75.и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 7)

ОБРАЗАЦ
РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА - СПИСАК ИЗВРШЕНИХ РАДОВА

За поступак јавне набавке **404-17/2018-VIII** – Одржавање тротоара ,
бициклистичких стаза и крпљење ударних рупа на општинским путевима,
градским улицама и улицама у насељеним местима

Понуђач _____/

Ре д. бр .	Наручилац предметних радова	вредност извршених радова	Предмет радова	Време реализа ције уговора	Место где су извршени радови
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
Укупно					

Уз референц листу понуђач је дужан да приложи фото-копије наведених
уговора као и Потврде наручиоца о извршеним радовима.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____
М.П. _____

(ОБРАЗАЦ 8)

**ПОТВРДА
НАРУЧИОЦА О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА**

За поступак јавне набавке **404-17/2018-VIII – Одржавање тротоара ,
бициклистичких стаза и крпљење ударних рупа на општинским путевима,
градским улицама и улицама у насељеним местима**

Назив референтног Наручиоца: _____

Адреса референтног Наручиоца: _____

Овим потврђујемо да је:

(уписати име, седиште и матични број **понуђача**- код референтног Наручиоца , као и облик његовог наступања (као самостални понуђач, подизвођач, или понуђач у заједничкој понуди) за потребе референтног Наручиоца квалитетно и у уговореном року извршио уговорене радове :

(навести врсту радова)

У укупном износу од _____

а на основу Уговора број: _____ од _____
(заведено код реф. Наручиоца) (датум Уговора)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа референтног Наручиоца и телефон:

Датум издавања: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица реф.Наручиоца)

(Образац копирати у потребном броју примерака – за сваки наведени уговор у референц листи)
(Признаће се и потврда која није на овом обрасцу, која у потпуности садржи елементе обрасца

(ОБРАЗАЦ 9)

ОБРАЗАЦ Потврда о обиласку локације

За поступак јавне набавке **404-17/2018-VIII – Одржавање тротоара , бициклистичких стаза и крпљење ударних рупа на општинским путевима, градским улицама и улицама у насељеним местима**

Понуђач _____, даје следећу

**ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____. године, обишао је локацију где ће се вршити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде.

Датум

Потпис,

МП

За Наручиоца: _____ М.П.
(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације није услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О

набавци радова - 404-17/2018-VIII – Одржавање тротоара , бициклистичких стаза и крпљење ударних рупа на општинским путевима, градским улицама и улицама у насељеним местима

Закључен између:

Наручиоца Град Сомбор

са седиштем у Сомбору, улица Трг цара Уроша бр. 1.,

ПИБ: **100123258** Матични број: **08337152**

Број рачуна: 840-25640-32. Назив банке: Управа за трезор,

Телефон: 025- 468-111

кога заступа Градоначелин града Сомбора Душанка Голубовић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Извођач**),

у заједничкој понуди

.....
.....
(остали понуђачи из групе понуђача)

подизвођачи

.....
.....
(назив подизвођача)

Основ уговора:

ЈН Број: **404-17/2018-VIII**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка радова - **404-17/2018-VIII – Одржавање тротоара , бициклистичких стаза и крпљење ударних рупа на општинским путевима, градским улицама и улицама у насељеним местима**

Извођач се обавезује да за рачун Наручиоца врши послове из става 1. овог члана под условима и јединичним ценама садржаним у понуди Извођача број _____ од _____.2018.године, за радове на предметном одржавању, **која је саставни део овог Уговора**, а по програму и радним налозима које утврди, односно изда Наручилац радова, путем стручног надзора.

Члан 2.

Одржавање из члана 1. овог Уговора уговара се у року од 12 месеци од дана уговорања.

Члан 3.

Уговорена цена радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Исплату извршених радова Наручилац ће вршити на рачун Извођача број _____ код _____ банке, и то на основу испостављених и оверених месечних и окончане ситуације о извршеним радовима, а на основу оверених листова грађевинског дневника и грађевинске књиге.

Плаћање се врши највише до вредности износа обезбеђених и планираних финансијских средстава Наручиоца, а обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава обезбеђених у наредној буџетској години за ове намене.

Рок за измирење новчаних обавеза је максимално 45 дана од дана пријема фактуре или другог одговарајућег захтева за исплату.

Члан 4.

Рок почетка радова је одмах по закључењу Уговора, а рок завршетка радова биће прилагођен Програму и динамици коју одреди Наручилац радова током уговорног периода, а преко свог стручног надзора.

Извођач је дужан да поступа по налогу Наручиоца одмах након издавања налога (што се евидентира у грађевинском дневнику), а не дуже од 5 радних дана од дана издавања налога (осим у случају оправданих разлога и више силе, које потврђује стручни надзор уписом у грађевински дневник).

Уколико Извођач радова не поштује динамику дату од стране Наручиоца, односно стручног надзора, Извођач радова сноси сву одговорност за настану штету.

Члан 5.

Гарантни рок за радове из члана 1. овог уговора је **2 године**, рачунајући од дана завршетка радова (што се констатује у грађевинском дневнику).

Радови на предметном одржавању се изводе према редоследу и динамици које одређује инвеститор.

Количине дате у понуди нису фиксне и могу се мењати због специфичности радова одржавања, и у зависности од потреба инвеститора. Уколико се

ребалансом буџета одузму нека средства за финансирање ове набавке наручилац не може сносити никакву одговорност.

Извођач је дужан да, у складу са врстом и обимом радова који се обављају, ангажује одговарајућу радну снагу, механизацију и транспортна средства како би се радови извели безбедно, квалитетно и на време.

Извођач је такође дужан да благовремено инвеститору достави све потребне доказе да је све радове извео квалитетно и у складу са важећим стандардима и да је при томе користио квалитетне материјале.

Извођач је дужан да о свом трошку отклони недостатке у току гарантног рока, који су настали услед тога што се Извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Уколико Извођач не отклони недостатке из претходног става у року до највише 15 дана, Наручилац има право да ангажује другог извођача. Трошкови настали отклањањем недостатака падају на терет Извођача радова - потписника овог Уговора.

По окончању радова понуђач ће потписати Изјаву којом изјављује да је сагласан са одредбама овог члана.

Члан 6.

Сав материјал који се добије приликом извођења радова (шут и сл.) транспортоваће се на локацију коју одреди стручни надзор Наручиоца.

Извођач радова је дужан да осигура одвијање јавног саобраћаја на свим местима где изводи радове под саобраћајем.

Извођач је дужан провести све мере осигурања саобраћаја на начин да се ометање саобраћаја сведе на најмању могућу меру. На свим местима привременог саобраћаја Извођач је дужан осигурати безбедно и неометано одвијање саобраћаја.

Извођач се обавезује да о свом трошку отклони све штете које нанесе, као и евентуалне штете учесницима у саобраћају.

Извођач је обавезан да предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама прописа о заштити на раду.

Члан 7.

Уговорне стране ће у року од 10 дана од дана завршетка радова извршити коначан обрачун, уз састављање записника о истом.

Обрачун изведених радова извршиће се на основу стварно изведених количина из грађевинске књиге и јединичних цена из прихваћене понуде Извођача, која је саставни део овог Уговора.

Члан 8.

Извођач радова се обавезује да предметне радове изведе стручно и квалитетно, по важећим техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за уговорену врсту радова и утврђеној динамици, као и да поступа по налозима стручног надзора.

Уколико Извођач не поступа у складу са одредбама из претходног става, Наручилац има **право** да радове повери другом извођачу и пре раскида овог уговора, с тим да Извођач сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

Члан 9.

Наручилац је обавезан именовати свог овлашћеног представника - вршиоца стручног надзора. Исти је обавезан да, између осталог, уредно контролише и оверава грађевински дневник, грађевинску књигу и обрачунате месечне ситуације о извршеним радовима.

Извођач је обавезан именовати своје одговорне извођаче радова за предметне послове, који ће уредно да воде грађевински дневник и грађевинску књигу, према важећим прописима.

Извођач је дужан омогућити Наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала.

За радове који су предмет овог уговора примењиваће се и "Посебне узансе о грађењу" ("Сл.лист СФРЈ"бр18/77).

На основу члана 115. Закона о јавним набавкама Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39.став 1 овог закона, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена у конкурсној документацији и уговору о јавној набавци.

Члан 10.

Саставни део овог Уговора је :

- Понуда Извођача радова из чл. 1. овог уговора
- банкарска гаранција за добро извршење посла

Члан 11.

Евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а у случају да их не могу решити надлежан је Привредни суд у Сомбору.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За ИЗВОЂАЧА:

За НАРУЧИОЦА:

ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Градска управа града Сомбора**, адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор** (или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора у услужном центру, шалтери 11 и 12) са назнаком: **„Понуда за јавну набавку (радова) – 404-17/2018-VIII – Одржавање тротоара, бициклистичких стаза и крпљење ударних рупа на општинским путевима, градским улицама и улицама у насељеним местима - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.03.2018. године до 11,00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. . ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац - Референц листа (Образац 7);
- Образац Потврде о извршеним радовима (Образац 8);
- Образац Потврде о обиласку локације (Образац 9)
- Модел уговора;

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу**
- **Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла – обавезујуће**
- **Доказе наведене у табели додатних услова**

3. ПАРТИЈЕ

- јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска управа града Сомбора, адреса: Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор**, са назнаком: **„Измена понуде за јавну набавку (радови) – 404-17/2018-VIII – Одржавање тротоара, бицикличких стаза и крпљење ударних рупа на општинским путевима, градским улицама и улицама у насељеним местима - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Допуна понуде за јавну набавку (радови) – 404-17/2018-VIII – Одржавање тротоара, бицикличких стаза и крпљење ударних рупа на општинским путевима, градским улицама и улицама у насељеним местима - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (радови) – 404-17/2018-VIII – Одржавање тротоара, бицикличких стаза и крпљење ударних рупа на општинским путевима, градским улицама и улицама у насељеним местима - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (радови) – 404-17/2018-VIII – Одржавање тротоара, бицикличких стаза и крпљење ударних рупа на општинским путевима, градским улицама и улицама у насељеним местима - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)], од дана пријема исправне фактуре коју испоставља понуђач са спецификацијом изведених услуга, а којом је потврђено *извршење услуга*. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок минимално 2 године за изведене радове

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок почетка радова је одмах по закључењу Уговора, а рок завршетка радова биће прилагођен Програму и динамици коју одреди Наручилац радова током уговорног периода од 12 месеци, а преко свог надзорног органа. **Извођач је дужан да поступа по налогу Наручиоца** одмах након издавања налога (што се евидентира у грађевинском дневнику), а **не дуже од 5 радних дана од дана издавања налога** (осим у случају оправданих разлога које потврђује стручни надзор уписом у грађевински дневник).

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Понуђачи **могу** да обиђу локацију за извођење радова и у конкурсној документацији доставе **оверену потврду о обиласку локације**.

Обилазак је неопходно најавити 24 сата раније, обилазак није могућ на дан отварања јавне набавке.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са **урачунатим свим трошковима** које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла - обавезујуће

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења уговора** преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне

обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

/

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail **mrilke@sombor.rs*** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 404-17/2018-VIII**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила

достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail **mrilke@sombor.rs** или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; **Градска управа града Сомбора**, јавна набавка **404-17/2018-VIII – Одржавање тротоара, бициклистичких стаза и крпљење ударних рупа на општинским путевима, градским улицама и улицама у насељеним местима**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.