

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Сомбор
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 10-5/2018-II
Дана: 11.04.2018. године
С о м б о р

На основу члана 59. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, број 36/09, 88/10 и 38/15), Одлуке о буџету града Сомбора за 2018. годину („Сл. лист Града Сомбора“, бр. 18/17), а у складу са усвојеним Локалним акционим планом запошљавања града Сомбора за 2018.годину, број 021-10/2018-II од 07.02.2018. године, која је усвојена на 103. седници Градског већа града Сомбора дана 06.02.2018.године (акт бр. 06-30/2018-III од 06.02.2018. године), закључује се

ГРАД СОМБОР

у сарадњи са Националном службом за запошљавање

расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА ПО СЕОСКИМ ПОДРУЧЈИМА У ОБЛАСТИ ОДРЖАВАЊА И ОБНАВЉАЊА ЈАВНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ И ОДРЖАВАЊА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРИРОДЕ У ТРАЈАЊУ ДО 4 МЕСЕЦА

I ОПИС ПРОГРАМА

Јавни радови су мера активне политике запошљавања које организује град Сомбор уз пословно-техничку сарадњу са Националном службом – филијала Сомбор (у даљем тексту: Национална служба), у складу са усвојеном Локалним акционим планом запошљавања за 2018. годину, у циљу радног ангажовања и унапређења радних способности незапослених лица са евиденције Националне службе, а који имају за циљ остварење одређеног друштвеног интереса.

Кроз спровођење јавног рада ангажоваће се незапослена лица са евиденције Националне службе. Приоритет приликом ангажовања на јавном раду имаће лица утврђена као неквалификована и нискоквалификована лица.

Јавне радове спроводи послодавац - извођач јавног рада, кога одређује надлежни орган Града Сомбора на основу Јавног конкурса.

Уговором о привременим и повременим пословима утврдиће се број радних дана за свако лице укључено у јавни рад. Максимална дужина трајања јавног рада је четири месеца, у складу са расположивим финансијским средствима.

Послодавац - извођач јавног рада, подноси пријаву за спровођење јавног рада која садржи опис активности јавног рада (термин план) и број лица која се запошљавају.

II ОБЛАСТИ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА

Јавни радови се могу спроводити у области:

- Одржавање и обнављање јавне инфраструктуре
- Одржавање и заштита животне средине и природе

III НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за:

- исплату накнаде за обављен посао по основу уговора о привременим и повременим пословима лицима укљученим у јавне радове, у висини од **143,00** динара по сату, по лицу (утврђени износ накнаде за обављен посао се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање, обрачунате у складу са законом);
- накнаду трошкова за долазак и одлазак са посла, у висини од **2.000,00** динара по лицу на месечном нивоу, за јавне радове који трају до 4 месеца

IV УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Услови за подношење пријаве:

Право учешћа на Јавном конкурс за организовање спровођења јавних радова по сеоским подручјима у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и заштите животне средине и природе у трајању до 4 месеца, имају извођачи са територије града Сомбора – **Јавна комунална предузећа**.

Право на доделу средстава за спровођење јавног рада послодавац-извођач радова може да оствари под условом да је испунио раније обавезе и измирио сва дуговања према Граду и Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току.

Документација за подношење пријаве:

Уз **пријаву** (прописани образац са термин планом) се доставља следећа документација:

1. фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико послодавац – извођач јавног рада није регистрован у АПР;
2. фотографије места извођења радова - за јавне радове који се спроводе по сеоским подручјима у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и заштите животне средине и природе (максимално 3 фотографије за сваку локацију).

Град Сомбор задржава право да приликом одлучивања по поднетој пријави изврши корекцију дужине трајања и/или броја лица, у складу са расположивим износом средстава. Такође, задржава се право да се траже и други докази и документација од значаја за спровођење поступка одлучивања и одобравања средстава за спровођење јавних радова.

Начин подношења пријаве

Захтев са бизнис планом, у два примерка, подноси се у филијали Националне службе за запошљавање, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у Националној служби за запошљавање – филијала Сомбор (Апатински пут бр. 1, 25000 Сомбор) или преузети са сајта Националне службе - www.nsz.gov.rs и Града Сомбора на адреси www.sombor.rs

V ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за спровођење јавних радова доноси се након провере испуњености услова из Јавног конкурса и бодовања поднете пријаве, односно приложене документације послодавца – извођача јавног рада, од стране Националне службе, у року од 5 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетој пријави изврши корекцију дужине трајања јавног рада и/или броја лица, у складу са износом средстава који је опредељен за Јавне радове.

Пријаве које не испуњавају услове предвиђене Јавним конкурсом неће се даље разматрати.

Одлуку о одобравању спровођења јавних радова доноси градоначелник града Сомбора на предлог Комисије за израду и имплементацију Локалног акционог плана запошљавања и Градског већа града Сомбора.

Град Сомбор, Национална служба и послодавац-извођач радова закључују уговор о спровођењу јавног рада, којим се ближе уређују међусобна права и обавезе. Рок за закључење уговора о спровођењу јавног рада је 10 дана од дана доношења Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова.

VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Послодавац – извођач јавног рада је дужан да након донете Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова, ангажује лица са евиденције незапослених, чију је селекцију извршила Национална служба, уз сарадњи са послодавцем.

Датум ангажовања лица са којим је закључен уговор о привременим и повременим пословима не може бити пре датума закључења уговора о спровођењу јавног рада, нити након 40 дана од дана доношења Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова.

Национална служба за запошљавање, Град Сомбор и послодавац - извођач јавног рада, закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе

Документација за закључивање уговора о спровођењу јавног рада:

- уговори о привременим и повременим пословима са незапосленим лицима, као доказ о ангажовању лица на јавном раду;
- нови термин план оверен од стране послодавца - извођача јавног рада, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужине трајања јавног рада;
- спецификација средстава/материјала за рад, у складу са одобреним средствима за трошкове спровођења јавног рада;
- потврда банке о отвореном рачуну и картон депонованих потписа рачуна, важећих у моменту пријема средстава обезбеђења и давања меничног овлашћења;
- одговарајуће средство обезбеђења уговорних обавеза у складу са извором финансирања послодавца - извођача јавног рада;
- за правна лица - доказ о извршеној регистрацији меница (попуњен и оверен захтев за регистрацију меница);

У циљу закључивања уговора о спровођењу јавног рада, послодавац - извођач јавног рада је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза:

ЗА КОРИСНИКЕ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА:

- Изјава одговорног лица да су обезбеђени сви предуслови за реализацију пројекта, уз изјаву да да није у могућности да приложи меницу;

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање првог лица ангажованог на јавном раду.

ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:

- две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;

VII ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА ЈАВНОГ РАДА

Послодавац – извођач јавног рада дужан је да:

- лица ангажована на спровођењу јавног рада задржи у радном односу најмање у дужини трајања уговорне обавезе; у случају престанка радног ангажовања лица послодавац је у обавези да у року од 10 дана од дана престанка радног односа заснује нови радни однос за преостало радно време трајања уговора са другим незапосленим лицем, чију је селекцију извршила Национална служба уз сагласност града Сомбора;
- обезбеди вођу програма јавног рада и/или ментора за обуку незапослених лица ангажованих на јавном раду;
- организује заштиту и безбедност радно ангажованих, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;

- изврши пријаву ангажованих лица на обавезно социјално осигурање;
- редовно уплаћује порез и доприносе за обавезно социјално осигурање и доставља доказе о уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за лице из уговора;
- редовно врши исплату уговорене накнаде за обављен посао на текуће рачуне ангажованих лица;
- редовно доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове накнаде за обављен посао и спровођење јавног рада, у складу са уговором;
- достави фотокопију потврде/сертификата о стеченим компетенцијама након завршене обуке;
- месечно доставља извештај о спровођењу јавног рада на прописаном обрасцу;
- благовремено известити Град Сомбор о свим променама од значаја за реализацију јавног рада;
- Граду Сомбору омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада.

У случају да послодавац – извођач јавног рада не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да врати исплаћена средства увећана за законску затезну камату од датума преноса средстава, у складу са уговором.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације могу се добити у **Националној служби за запошљавање - Филијала Сомбор**, путем телефона **025/464-054, 025/464-048** или на сајту **www.nsz.gov.rs**

Рок за подношење пријава за спровођење јавног рада је **8 (осам) дана** од дана објављивања на званичном сајту Града Сомбора (www.sombor.rs) и огласној табли Градске управе града Сомбора, односно до 20.04.2018. године.

Резултати Јавног конкурса за спровођење јавног рада ће бити објављени на званичном сајту Града Сомбора (www.sombor.rs), најкасније **8 (осам) дана** од дана доношења одлуке.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

