

ГРАД СОМБОР

ГРАДСКА УПРАВА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку број **404-70/2018-VIII**

јавна набавка мале вредности - набавка радова:

Стратегија развоја саобраћаја

Рок за подношење понуда	30.04.2018. године до 10,00 часова
Јавно отварање понуда	30.04.2018. године у 10,30 часова

Сомбор, април 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **404-70/2018-VIII** и *Решења о образовању комисије за јавну набавку 02-97/2018-VIII*, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности –Стратегија развоја саобраћаја ЈН бр. 404-70/2018-VIII

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	9.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9.
V	Критеријуми за доделу уговора	14
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	15.
VII	Модел уговора	28.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **404-70/2018-VIII** су услуге – Стратегија развоја саобраћаја

71242000 израда пројеката и нацрта, процена трошкова

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама .

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК
„ИЗРАДА СТРАТЕГИЈЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА
ГРАДА СОМБОРА ЗА ПЕРИОД ОД 2018. ДО 2022. ГОДИНЕ И АКЦИОНОГ
ПЛАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ“**

Израду Стратегије Града Сомбора потребно је реализовати у целости, а кроз три целине:

1. Израда анализе стања безбедности саобраћаја на територији града Сомбора,
2. Припрема текста стратегије безбедности саобраћаја и акционог плана за реализацију Стратегије за период од 2018. до 2022. године,
3. Сагледавање безбедности путне мреже снимањем и оцењивањем безбедносних карактеристика дела путне мреже са припадајућом саобраћајном сигнализацијом и опремом пута.

За сваку целину пројекта потребно је формирати пратећи извештај који се доставља по завршетку целине пројекта у штампаној и електронској форми коју одређује Извршилац.

У оквиру реализације сваке целине пројекта потребно је организовати најмање два састанка са представницима Наручиоца на којима би се пратио ток активности у циљу реализације пројекта и евентуални проблеми у реализацији пројекта. На овим састанцима представници Наручиоца ће представити своје активности и извршити потребне консултације са представницима Наручиоца.

I - ПРВА ЦЕЛИНА

Анализа стања безбедности саобраћаја подразумева:

- Анализу саобраћајних незгода и њихових последица коју је потребно спровести за територију града Сомбора и то за период од 2012-2017. године, на основу свих доступних података о саобраћајним незгодама које прикупља МУП – Управе саобраћајне полиције.
- Анализу безбедности у саобраћају за категорије учесника у саобраћају: пешаци, возачи и путници на бициклу, мопеду, мотоцикли, путничком аутомобилу.
- Анализу броја и структура саобраћајних незгода са учешћем аутобуса, теретних возила и трактора.
- Упоредну анализу процентуалне заступљености одређених

категорија учесника (старосних категорија, врсте учесника и др.) у саобраћају у укупном броју погинулих и повређених лица у односу на процентуалне заступљености у Републици Србији. Упоредна анализа треба да обухвати и поређење у односу на циљеве и приоритете дефинисане националном Стратегијом безбедности саобраћаја.

- Временске анализе за све наведене категорије учесника у саобраћају, потребно је извршити временску расподелу саобраћајних незгода (по месецима у години, по данима у току недеље и по часовима у току дана).
- Временске анализе расподела последица свих настрадалих учесника у саобраћају, према категорији учесника у саобраћају (по месецима у години, по данима у току недеље и по часовима у току дана).
- Анализа расподеле најчешћих видова саобраћајних незгода, према доступним подацима.
- Просторну анализу саобраћајних незгода којом се обухвата број и тежина саобраћајних незгода по путним правцима и улицама на територији града Сомбора, а у зависности од доступних података МУП-Управе саобраћајне полиције. Просторном анализом потребно је представити делове мреже са највећим бројем саобраћајних незгода, и то саобраћајних незгода са настрадалим лицима.
- Анализом је потребно обухватити и остале аспекте у којима долази до настанка саобраћајних незгода, а које су доступне кроз податке о саобраћајним незгодама које прикупља Министарство унутрашњих послова (карактеристике пута, својство коловоза, утицајни фактори (узроци саобраћајних незгода), саобраћајне незгоде са непознатим учиниоцем и сл.).
- Анализу ставова о ризицима у саобраћају на основу доступних података истраживања на националном нивоу које је реализовала Агенција за безбедност саобраћаја применом SARTRE обрасца (Social Attitudes to Road Traffic Risk in Europe). Основу ових података потребно је формирати закључак о ставовима учесника у саобраћају на територији Града Сомбора.
- Анализу индикатора безбедности саобраћаја на узорку који је релевантан за град Сомбор. Анализом индикатора потребно је обухватити: употребу сигурносних појасева (возач, сувозач, позади), употребу дечијих заштитних система (у две старосне категорије од 0 до 3 године и од 4 до 12 година), брзину кретања (обухвата: просечну брзину, 85 % брзине и проценат прекорачења брзине) и употребу заштитних каца на mopедима и мотоциклима (возач и путник). На основу реализованог истраживања потребно је урадити анализу добијених резултата, као и поређење са вредностима индикатора на националном нивоу и нивоу полицијске управе, такође потребно је и формирати детаљан извештај. На основу истраживања потребно је формирати преглед најважнијих резултата са закључцима и даљим смерницама за рад.

Посебну пажњу у оквиру анализе саобраћајних незгода и њихових последица треба обратити на закључна разматрања у којима ће се издвојити категорије учесника (у односу на својство, категорију возила и старост) ка којима треба усмерити активности ка повећању безбедности саобраћаја. У оквиру разматрања потребно је сагледати и анализирати и делове мреже саобраћајница на којима је евидентиран повећан број саобраћајних незгода.

II - ДРУГА ЦЕЛИНА ПРОЈЕКТА

Потребно је припремити текст Стратегије безбедности саобраћаја града Сомбора. Као саставни део текста стратегије, потребно је израдити акциони план за унапређење безбедности саобраћаја у граду Сомбору, који би се односио на период до 31.12.2022. године. Стратегију безбедности саобраћаја је потребно израдити у односу на пет стубова безбедности саобраћаја који су препознати у националној Стратегији безбедности саобраћаја на путевима Републике Србије 2015-2020. године и Глобалној деценији акције за безбедност саобраћаја 2011-2020 (управљање безбедношћу саобраћаја, безбеднији путеви, безбеднији учесници, безбеднија возила и нега након саобраћајне незгоде).

У оквиру Стратегије безбедности саобраћаја града Сомбора морају бити:

- Увод у оквиру кога је потребно дефинисати стање безбедности саобраћаја кроз опис величине проблема безбедности саобраћаја почевши од међународног нивоа, затим националног нивоа до проблема безбедности саобраћаја на територији града Сомбора (најважније чињенице добијене на основу извештаја првог извештаја у току реализације пројекта). У оквиру увода потребно је обухватити и позицију ранг Града у односу на остале локалне самоуправе у Републици Србији по основним показатељима ризика у безбедности саобраћаја.
- Визија, мисија и циљеви стратегије, а који у потпуности морају бити усаглашени са националном Стратегијом безбедности саобраћаја. Стратегија безбедности саобраћаја може да има и друге (локалне) циљеве стратегије, поред оних препознатих на националном нивоу. Циљеве је могуће дефинисати кроз квантитативне (нумеричке) и квалитативне (описне). Квантитативни циљеви морају бити дефинисани и кроз измерене индикаторе безбедности саобраћаја и кроз одговарајуће апсолутне (и по потреби релативне) податке о саобраћајним незгодама и њиховим последицама, а обавезно обухватајући све оне циљеве дефинисане Националном стратегијом. С обзиром да индикатори безбедности саобраћаја нису мерени на територији града Сомбора, квантитативни циљеви могу бити изражени кроз вредности утврђене за територију полицијске управе којој припада град Сомбору. Квалитативни циљеви треба да обухвате оне који се односе на институционалне капацитете у локалној самоуправи и њихов рад.
- Анализа свих значајних субјеката (носиоце активности) у систему безбедности саобраћаја и опис њихове улоге у унапређењу система безбедности саобраћаја. За потребе упознавања са значајним субјектима, могуће је организовати најмање три посебна састанка са

представницима Наручиоца, поред састанака опредељених за праћење реализације пројекта. У оквиру формирања Акционог плана потребно је за сваку активност препознати кључне носиоце активности на територији града Сомбора.

- Анализа значајних стратешких и планских докумената које је град Сомбор претходно реализовао, а које могу бити од значаја са аспекта безбедности саобраћаја.
- Опште наведене мере којима треба достићи циљеве предложене стратегијом, а које ће детаљније бити разрађене у оквиру акционог плана. Мере треба разврстати у оквиру сваког од пет стубова безбедности саобраћаја. За сваку меру треба предвидети динамику реализације, оквирна финансијска средства и кључне носиоце.

Акциони план треба да буде припремљен у форми табеле у оквиру које је могуће препознати активности за сваку годину коју обухвата стратегија. За сваку конкретну активност у акционом плану неопходно је дефинисати субјекте примене, обележја приступа, оквирне трошкове реализације, извор финансија, проблем ка чијем решавању су усмерене активности и време спровођења одређене активности. Предлог акционог плана представља саставни део извештаја (документа) стратегије безбедности саобраћаја.

III - ТРЕЋА ЦЕЛИНА ПРОЈЕКТА

Трећа целина пројекта односи се на безбедност путне инфраструктуре и обухвата снимање, прикупљање и обраду података са оценом безбедносних карактеристика дела путне мреже на територији града Сомбора, **у дужини од 30 km**. Избор делова путне мреже који ће бити снимани и оцењивани ће се извршити уз сагласност и одлуку локалног управљача пута и локалне самоуправе која прати реализацију пројекта.

Оцењивање безбедносних карактеристика пута мора се извршити применом специјализованог возила које прикупља параметре безбедности пута. Методологија за савремено оцењивање безбедносних карактеристика пута мора бити примењена у најмање пет различитих европских држава, како би се обезбедила релевантност и поузданост методологије. Методологија мора бити међународно призната. Возило мора имати уређаје за снимање карактеристика пута, као и одговарајући софтвер који обезбеђује складиштење свих снимљених и прикупљених података на деоници и то:

- најмање три камере на предњој страни возила (снимањем се прикупљају дигиталне слике видео или други еквивалентни фотографски записи), минимална резолуција 1280x960 *piksela*, при нормалној брзини возила на путу. Дигиталне слике морају да буду прикупљене у видном пољу од најмање 160° (пожељно је 180°) у односу на централни део путање, у интервалима од највише 20m.
- најмање једну широкопојасну камеру на задњој страни возила минимална резолуција 1280x960 *piksela*, при нормалној брзини возила на путу. Дигиталне слике морају да буду прикупљене у видном пољу од најмање 160° (пожељно је 180°) у односу на централни део путање, у

интервалима од највише 20m.

- ГПС уређај(е) којим се обезбеђује аутоматско преузимање координата за време кретања возила и
- одговарајући софтвер који директно учитава и обрађује све снимљене податке о деоници пута, као и преузете ГПС координате у одговарајуће меморијске јединице.

Поред прикупљања података о путним карактеристикама, опреми пута и саобраћајној сигнализацији, подаци снимљени специјализованим возилом морају да омогуће оцену ризика на основу снимљених карактеристика пута на конкретним деоницама. Оцене безбедности пута морају бити класификоване у класама од оне са највећим ризиком до оне са најмањим ризиком, класификацију је потребно приказати на картама које улазе у саставни део извештаја.

IV – ДОДАТНЕ НАПОМЕНЕ

Након предаје коначног текста Стратегије и акционог плана потребно је извршити јавну промоцију Стратегије безбедности саобраћаја града Сомбора за све заинтересовање грађане у просторијама које обезбеђује Наручилац. Презентација треба да траје најмање један школски час (45 минута) и да обухвати аспект значаја стратешких докумената, кључних закључака анализе стања безбедности саобраћаја и циљеве који су дефинисани до 2021. године. Представници наручиоца су дужни да приликом ове јавне расправе одговарају на питања у вези са предлогом Стратегије и Акционог плана.

Извештаји о спроведеним истраживањима („Анализа стања безбедности саобраћаја на територији града Сомбора за период од 2012-2017. године“, Извештај о реализованом снимању и оцењивању дела путне мреже са припадајућом саобраћајном сигнализацијом и опремом пута и „Стратегија безбедности саобраћаја града Сомбора за период 2018-2022. године и предлог Акционог плана за реализацију Стратегије“) се достављају у електронској форми у .docx и .pdf формату, као и другим изворним форматима у којима су подаци обрађивани. Извештаји у .docx и .pdf формату морају бити припремљени за штампу на А4 папиру и достављени у 5 (пет) примерка у писаном (куцаном), који је адекватно укоричен и у електронском формату на CD-у у 5 (пет) примерака.

Датум

М. П.

Понуђач

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

/

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

--	--	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	-	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач има неопходан пословни капацитет за ову јавну набавку, што подразумева да је понуђач извршио : - реализација најмање три пројекта безбедности саобраћаја у последње три године чија је појединачна вредност процењена изнад 1.500.000,00 динара са ПДВ-ом - реализацији најмање 3 (три) пројекта безбедности саобраћаја који се односе на оцењивање безбедносних карактеристика путева, у земљи и иностранству - изради најмање 3 (три) Стратегије безбедности саобраћаја за локалне самоуправе на територији Републике Србије	ДОКАЗ: Изјава на меморандуму понуђача са навођењем најмање 3. извршена пројекта безбедности саобраћаја чија је вредност минимум 1.500.000,00 динара са ПДВ-ом са копијма уговора о тим извршеним пројектима безбедности саобраћаја ДОКАЗ: Потврде о учешћу Понуђача у реализацији пројеката издате од стране Наручиоца или извођача пројекта (Certificate of Excellence или Certificate of Good Performance или друго адекватно) којима се може потврдити искуство у реализацији пројеката безбедности саобраћаја који се односе на оцењивање безбедности путева, у земљи и иностранству ДОКАЗ: Потврда о успешно завршеном пројекту израде Стратегије, издата од стране локалне самоуправе. Потврда мора да садржи минимум: име и презиме одговорног лица, контакт, период реализације, потпис овлашћеног лица и печат
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	

4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	- Лица са VII-1 степеном стручне спреме, Саобраћајни факултет – усмерење друмски саобраћај, безбедност саобраћаја минимално 5 - Доктори техничких наука – од којих најмање два морају бити доктори наука из уже научне области саобраћај и транспорт – Безбедност саобраћаја минимално 3	Доказ: За наведена лица потребно је доставити <u>копије диплома, фотокопију уговора о раду и МА обрасца, односно уговор о ангажовању</u> лица у којем ће бити наведен минамални рок ангажовања лица - не краћи од понуђеног рока за извођење предметне услуге, а у свему у складу са Законом о раду.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4 понуђач доказује **достављањем доказа наведених у табеларном приказу**
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА**

(Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

- Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

- Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

- Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да

правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4 понуђач доказује **достављањем доказа наведених у табеларном приказу**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је доставио краћи рок за израду стратегије.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок за израду стратегије. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац - Референц листа(Образац 7);
- 8) Образац Потврде о извршеним услугама(Образац 8);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку. бр. **404-70/2018-VIII**– Стратегија развоја саобраћаја

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
Правно лице је разврстано као (микро, мало, средње или велико)	
Понуђач уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –набавка услуга- 404-70/2018-VIII– Стратегија развоја саобраћаја

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у законском року од 45 дана од дана достављања регистроване фактуре у Централном регистру фактура
Рок важења понуде – минимум 60 дана	
Рок за извођење услуге – максимално 240 календарских дана	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

- 404-70/2018-VIII– Стратегија развоја саобраћаја

Предмет ЈН	Кол ичи на	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Израда Стратегије Града Сомбора реализација у целости, а кроз три целине: - Израда анализе стања безбедности саобраћаја на територији града Сомбора, - Припрема текста стратегије безбедности саобраћаја и акционог плана за реализацију Стратегије за период од 2018. до 2022. године, - Сагледавање безбедности путне мреже снимањем и оцењивањем безбедносних карактеристика дела путне мреже са	1 1 1				

припадајућом саобраћајном сигнализацијом и опремом пута.					
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
404-70/2018-VIII– Стратегија развоја саобраћаја

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **404-70/2018-VIII– Стратегија развоја саобраћаја**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив
понуђача] у поступку јавне набавке **404-70/2018-VIII– Стратегија развоја
саобраћаја**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане
конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести
назив подизвођача] у поступку јавне набавке **404-70/2018-VIII– Стратегија
развоја саобраћаја**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове
дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 7)

ОБРАЗАЦ
РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА - СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
За поступак јавне набавке **404-70/2018-VIII**– Стратегија развоја саобраћаја

Понуђач _____

Ред. бр.	Наручилац предметних услуга	вредност извршених услуга	Предмет услуга	Време реализације уговора	Место где је извршена услуга
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
Укупно					

Уз референц листу понуђач је дужан да приложи фото-копије наведених уговора као и Потврде наручиоца о извршеним услугама.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

(ОБРАЗАЦ 8)

**ПОТВРДА
НАРУЧИОЦА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**

За поступак јавне набавке **404-70/2018-VIII– Стратегија развоја саобраћаја**

Назив референтног Наручиоца: _____

Адреса референтног Наручиоца и одговорно лице : _____

Овим потврђујемо да је:

(уписати име, седиште и матични број **понуђача**- код референтног Наручиоца , као и облик његовог наступања (као самостални понуђач, подизвођач, или понуђач у заједничкој понуди) за потребе референтног Наручиоца квалитетно и у уговореном року извршио уговорене радове :

(навести врсту радова)

У укупном износу од _____

а на основу Уговора број: _____ од _____
(заведено код реф. Наручиоца) (датум Уговора)

Период реализације _____

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа референтног Наручиоца и телефон:

Датум издавања: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица реф.Наручиоца)

(Образац копирати у потребном броју примерака – за сваки наведени уговор у референц листи)
(Признаће се и потврда која није на овом обрасцу, која у потпуности садржи елементе обрасца

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА 404-70/2018-VIII– Стратегија развоја саобраћаја

Закључен између:

Наручиоца Град Сомбор

са седиштем у Сомбору, улица Трг цара Уроша бр. 1.,

ПИБ: **100123258**. Матични број: **08337152**

Број рачуна: 840-25640-32. Назив банке: Управа за трезор,

Телефон: 025- 468-111

кога заступа Градоначелник града Сомбора Душанка Голубовић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Вршилац услуге),

Основ уговора:

ЈН Број: **404-70/2018-VIII**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора израда – **Стратегије развоја саобраћаја** у свему према пројектном задатку и понуди Вршиоца услуге број _____ од _____, која је заведена код Наручиоца дана _____ под бројем _____ и која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Вредност уговорене услуге из члана 1. овог уговора укупно износи:

_____ динара без ПДВ-а
_____ динара ПДВ
Укупно са ПДВ-ом _____ динара
а све према понуди бр. _____, која је саставни део овог уговора.

Уговорена цена је фиксна и она се не може мењати до коначне реализације уговора.

Реализација уговорене вредности ће се у 2018. години вршити до износа расположивих средстава у Финансијском плану и Плану набавки Градске управе за 2018. годину, а у 2019. години у оквиру планираних и обезбеђених средстава за исту намену у тој години.

Сви трошкови настали у току израде Стратегије (прикупљање података, обиласци терена, материјални трошкови графичке обраде, штампање и корићење стратегије у предвиђеном броју примерака и слично) падају на терет вршиоца услуге.

Члан 3.

Плаћање уговореног износа из члана 2. овог Уговора ће се извршити сукцесивно по реализованим целинама из пројектног задатка, на рачун вршиоца услуге број код _____ Банке, по извршеној услузи, у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправних фактура од стране Наручиоца, испоруке стратегије и доношења закључка Надзорног органа Наручиоца којим се потврђује да је стратегије израђена у складу са Општим захтевима за израду Стратегије, позитивном законским прописима и правилима струке.

Члан 4.

Вршилац услуге се обавезује да у тренутку потписивања уговора или најкасније 7 дана, од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко (сопствену) меницу са клаузулом „на први позив“ и „без протеста“, уредно потписану и регистрану, на износ од 10 % од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а. Рок важења менице мора бити најмање 30 дана дужи од рока важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Наручиоц ће вратити понуђачу/извршиоцу меницу након истека рока важења истих.

Члан 5.

Вршилац услуге је дужан да изради Стратегију - предмет уговора, у року од 240 дана од дана увођења вршиоца услуге у посао, што се констатује у записнику са састанка између представника даваоца услуге и наручиоца.

Надзорни орган Наручиоца је у обавези да прегледа Стратегију у року од 15 дана од дана пријема исте, те да у истом року вршиоца услуге достави евентуалне примедбе на Стратегију. У случају да Надзорни орган Наручиоца утврди да Стратегија није израђена у складу са Општим захтевима за израду Стратегије, позитивним законским прописима и правилима струке, вршилац услуге је у обавези да у року од 15 дана од дана пријема примедби од стране Надзорног органа Наручиоца исте отклони и достави исправљену верзију Стратегије.

Члан 6.

Надзорни орган Наручиоца је Савет за безбедност саобраћаја на локалним путевима и улицама у насељеним местима Града Сомбора.

Надзорни орган Наручиоца има обавезу да именује свог представника који ће да:

- уведе вршиоца услуге у посао,
- даје потребне сугестије и смернице у току израде стратегије и
- прегледа стратегију и утврди да ли је Стратегија израђена у складу

са Општим захтевима - спецификацијом за израду Стратегије, позитивним законским прописима и правилима струке

Члан 7.

Уколико Вршилац услуге не поштује уговорене рокове, и својом кривицом касни са извршењем посла, дужан је платити Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,2% дневно, од укупне вредности уговорених услуга за сваки дан закашњења, а највише 10% од уговорене вредности услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извршиоца, умањењем рачуна.

Уговорна казна не утиче на евентуалну накнаду стварне штете коју Извршилац проузрокује Наручиоцу.

Члан 8.

Уколико Наручилац претрпи штету у висини већој од остварене уговорне казне, има право и на накнаду штете у висини разлике између остварене уговорне казне и висине претрпљене штете.

Накнаду штете уговорне стране ће настојати да утврде споразумно.

Члан 9.

Вршилац услуге се обавезује да изради и преда Наручиоцу стратегију у 5 штампаних примерака, потписаних и печатираних од стране лица кој а су је израдили и у једном електронском примерку на CD-у у 5 (пет) примерака.

Место испоруке је франко Наручилац, Град Сомбор, Градска управа, Трг цара Уроша 1.

Члан 10.

Вршилац услуге се обавезује да, без претходне сагласности Наручиоца, неће током рада, и након завршетка услуге и Уговора, објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини, било у деловима.

Члан 11.

Вршилац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 12.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе

Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и и други прописи који регулишу ову област.

Члан 14.

Саставни део овог Уговора је :

- Понуда Извођача радова из чл. 1. овог уговора
- регистрована меница као гаранција за добро извршење посла

Члан 10.

Евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а у случају да их не могу решити надлежан је Привредни суд у Сомбору.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Градска управа града Сомбора**, адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор** (или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора у услужном центру, шалтери 11 и 12) са назнаком: **„Понуда за јавну набавку (услуге) – 404-70/2018-VIII– Стратегија развоја саобраћаја- НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.04.2018. до 10,00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац - Референц листа (Образац 7);
- Образац Потврде о извршеним услугама (Образац 8);
- Модел уговора;
- **Доказе наведене у табели додатних услова**

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није оликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска управа града Сомбора**, адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (услуге) – 404-70/2018-VIII– Стратегија развоја саобраћаја - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (услуге) – 404-70/2018-VIII– Стратегија развоја саобраћаја - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (услуге) – 404-70/2018-VIII– Стратегија развоја саобраћаја - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуге) – 404-70/2018-VIII– Стратегија развоја саобраћаја - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)], од дана пријема исправне фактуре коју испоставља понуђач са спецификацијом испоручених добара

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

/

9.3. Захтев у погледу рока и места (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за израду је максимално 240 дана.

Након предаје коначног текста Стратегије и акционог плана потребно је извршити јавну промоцију Стратегије безбедности саобраћаја града Сомбора за све заинтересоване грађане у просторијама које обезбеђује Наручилац. Презентација треба да траје најмање један школски час (45 минута) и да обухвати аспект значаја стратешких докумената, кључних закључака анализе стања безбедности саобраћаја и циљеве који су дефинисани до 2021. године. Представници наручиоца су дужни да приликом ове јавне расправе одговарају на питања у вези са предлогом Стратегије и Акционог плана.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

За сваку целину пројекта потребно је формирати пратећи извештај који се доставља по завршетку целине пројекта у штампаној и електронској форми коју одређује Извршилац.

У оквиру реализације сваке целине пројекта потребно је организовати најмање два састанка са представницима Наручиоца на којима би се пратио ток активности у циљу реализације пројекта и евентуални проблеми у реализацији пројекта. На овим састанцима представници Наручиоца ће представити своје активности и извршити потребне консултације са представницима Наручиоца.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим **свим трошковима** које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

1)Обезбеђење плаћања за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора [или у тренутку закључења уговора], преда наручиоцу бланко (сопствену) меницу са клаузулом „на први позив“ и „без протеста“, уредно потписану и регистрану, на износ од 10 % од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а. Рок важења менице мора бити најмање 30 дана дужи од рока важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Наручиоц ће вратити понуђачу/извршиоцу меницу након истека рока важења истих.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

-

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail mrilke@sombor.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 404-70/2018-VIII.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном

поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: mrilke@sombor.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; . **Градска управа града Сомбора**; јавна набавка ЈН број **404-70/2018-VIII**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.