



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ГРАД СОМБОР**  
**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА СОМБОРА**  
ул. Трг цара Уроша бр.1

јавна набавка мале вредности - набавка добара:

– Набавка рачунара и рачунарске опреме  
за потребе Градске управе града Сомбора

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-83/2018-VIII**

Рок за подношење понуда	<b>08.05.2018.</b> године до <b>10,00</b> часова
Јавно отварање понуда	<b>08.05.2018.</b> године у <b>10,30</b> часова

*април 2018.*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-83/2018-VIII од 23.04.2018. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 02-105/2018-VIII од 23.04.2018., припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### у поступку јавне набавке мале вредности- Набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Градске управе града Сомбора ЈН бр. 404-83/2018-VIII

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	9
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Критеријуми за доделу уговора	13.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14.
VII	Модел уговора	25.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: **Градска управа града Сомбора**  
Адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор**  
Матични број: **08337152**;  
ПИБ: **100123258**

Интернет страница наручиоца: [www.sombor.rs/javne-nabavke](http://www.sombor.rs/javne-nabavke)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 404-83/2018-VIII **Набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Градске управе града Сомбора**

Назив и ознака из општег речника набавке:  
30200000 Рачунарска опрема и материјал

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **6. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: **Славица Сузић**  
Е - mail адреса : [ssuzic@sombor.rs](mailto:ssuzic@sombor.rs)

**II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

/

Redni broj	naziv	Minimalne zahtevane tehničke karakteristike		j.m/kom		
1	Monitor	Dijagonala	21.5"	8		
		Pozadinsko osvetljenje	LED			
		Tip panela	TN			
		Rezolucija	1920 x 1080 Full HD			
		Odnos stranica	16 : 9			
		Vreme Odziva	5ms			
		Osvežavanje	60Hz			
		Osvetljenje	200 cd/m2			
		Dinamički kontrast	100 000 000 : 1			
		Ugao vidljivosti - Horizontalno	90°			
		Ugao vidljivosti - Vertikalno	65°			
		VGA(D-Sub)	Da			
		HDMI	1			
		DVI	Da			
		Dimenzije	402,4 x 508 x 164 mm (VxŠxD) (sa postoljem) 304.5 x 508 x 52 mm (VxŠxD) (bez postolja)			
		Garantni rok	36 meseci			
NAPOMENA: dostaviti autorizaciju proizvođača da ponudjač može prodavati ponudjenu opremu, sa obaveznom naznakom broja jave nabavke kao i naručioca. Ponuda bez dostavljene autorizacije će biti odbijena kao neprihvatljiva.						
2	Desktop Računar	Procesor	CPU 2 Core, osnovna frekvencija 2,90GHz, 2MB, LGA1151, 14nm, TDP 51W	38		
		Matična ploča	Socket 1151, Memory DDR4, 1 x PCIe 3.0/2.0 x1 (x16 mode), 2 x PCIe 2.0 x1, 4xSATA 6Gb/s, LAN 10/100/1000, serial port, parallel port Priključci pozadi: 2 x PS/2, 1 x DVI-D, 1 x D-Sub, 1 x HDMI, 1 x LAN (RJ45) port(s), 2 x USB 3.0, 4 x USB 2.0			
		Memorija	4 GB DDR4			
		Hard disk	500 GB SATA III			
		Kućiste	sa odgovarajućim napajanjem			
		Garantni rok	24 meseci			
		NAPOMENA: mogućnost provjere serijskog broja na sajtu proizvođača (na memorandum dostaviti link ka web stranici proizvođača) Dostaviti autorizaciju proizvođača da ponudjač može prodavati ponudjenu opremu, sa obaveznom naznakom broja jave nabavke kao i naručioca, kojom proizvođač nedvosmisleno potvrđuje da je ponudjena oprema potpuno nova i nereparirana. Ponuda bez dostavljene autorizacije će biti odbijena kao neprihvatljiva.				
		3	Laptop		Ekran	15.6" FHD 1920 x 1080, LED backlight, anti-glare
Broj jezgara	2 (Dual Core)					
Procesor	i5 7200U, 2 jezgra, osnovna frekvencija 2.5GHz (Turbo 3.1GHz), cache 3MB, TDP 15W					

		Čipset	Intel® Kaby Lake-U SOC	
		Grafička karta	AMD Radeon 520 sa 2GB DDR3 sopstvene memorije	
		Memorija	8GB DDR4 2133MHz SDRAM, 1 x SODIMM socket maksimalno 16GB SDRAM	
		HDD1	Kapacitet: 1TB, 5400 rpm, SATA	
		Optički uređaj	DVD-RW	
		Zvučnici	Stereo zvučnici	
		Web kamera	1.0 Mpix sa mikrofonom	
		Čitač otiska prsta	Da	
		Konektor za dok	Da	
		HDMI	HDMI (Type A)	
		VGA izlaz	Da	
		USB 2.0	1	
		USB 3.0	2	
		Mrežna kartica	Gigabitni LAN 10/100/1000 Mbps	
		Wireless standard	802.11 ac	
		Bluetooth	Bluetooth 4.1	
		Čitač kartica	4 u 1 čitač kartica (MMC, SD, SDHC, SDXC)	
		Baterija	4 ćelije (+ mogućnost dodavanja dodatne baterije na mestu optičkog uređaja)	
		Security	Fingerprint reader, Power-on password, hard disk password, supervisor password, TPM 2.0	
		Garantni rok	24 meseci	
		<p>NAPOMENA: mogućnost provere serijskog broja na sajtu proizvođača (na memorandum dostaviti link ka web stranici proizvođača)</p> <p>Dostaviti autorizaciju proizvođača da ponudjač može prodavati ponudjenu opremu, sa obaveznom naznakom broja jave nabavke kao i naručioca. Ponuda bez dostavljene autorizacije će biti odbijena kao neprihvatljiva.</p>		
4	Printer kolor	Tehnologija štampe	Color Laser	1
		Ekran	Dvoredni APA monohromatski LCD ekran za pozadinskim osvetljenjem i 16 znakova	
		Procesor	Dual Core, 800 MHz	
		Memorija	256 MB (maksimalno: 2304 MB)	
		Brzina štampe crna	23 str/min <sup>1</sup> (A4)	
		Brzina štampe dupleks	crna: 12 str/min (A4)    kolor: 12 str/min (A4)	
		Vreme do prve strane	crna: 10 sekundi,    kolor: 11 sekundi	
		Rezolucija štampe	crna: 1200 x 1200 dpi	
		Duplex	Integrated Duplex	
			Obuhvata rukovanje papirom    Integrisano dvostrano štampanje,	
			Modul za ručno ulaganje jednog lista,	
			Izlazna polica za 125 listova,	
			Ulaz za 250 listova	
		Standardni portovi	Ethernet 10/100BaseTX (RJ-45), radi i sa standardom 1000Base-T	
			USB 2.0 Specification Hi-Speed Certified (Type B)	
		Maksimalni mesečni obim štampe	60000 Strana mesečno <sup>3</sup>	
		Količina štampanja kertridža	Crni kertridž za 3.000 <sup>4</sup> stranica	
			Kertridži u boji (CMY) za 2.300 stranica	
		Kertridži koji se isporučuju sa proizvodom	750 <sup>0</sup> -page Colour (CMY) Starter Return Program Toner Cartridge	
			1,400 <sup>0</sup> -page Black Starter Return Program Toner	

			Cartridge	
		Garantni rok	12 meseci (48 meseci uz prijavu na sajtu proizvođača)	
5	Multifunkcijski printer monohromatski	Tehnologija štampe	Crno-beli laserski štampač	12
		Funkcija	Copying, Color Scanning, Printing, Network Scanning, Faxing	
		Ekran	60 mm LCD displej u boji	
		Procesor	Dual Core, 800 MHz	
		Memorija	256MB	
		Maksimalni mesečni obim štampe	50000 Strana mesečno	
		Duplex	Da (Obuhvata rukovanje papirom Integrirano dvostrano štampanje)	
		Višenamenski ulagač za 50 listova		
		Izlazna polica za 150 listova		
		Ulaz za 250 listova		
		Portovi	Ethernet 10/100BaseTX (RJ-45), radi i sa standardom 1000Base-T USB 2.0 Specification Hi-Speed Certified (Type B)	
		Kopiranje		
		Brzina kopiranja (crna)	33 kop/min <sup>1</sup> (A4)	
		Brzina kopiranja obostrano (crna)	17 str/min (A4)	
		Vreme do prve kopije (crna)	6.5 sekundi	
		Umanjenje / Uvećanje	25 - 400 %	
		Slanje faksa		
		Brzina modema	ITU T.30, V.34 Half-Duplex, 33.6 Kb/s	
		Brzina prenosa kod slanja telefaksa	< 3 sekundi po strani	
		Štampanje		
		Brzina štampe	33 str/min	
		Brzina štampe dupleks	14 str/min (A4)	
		Vreme do prve strane	6.5 sekundi	
		Rezolucija štampe	1200 x 1200 dpi, 2400 Image Quality, 600 x 600 dpi, 1200 Image Quality	
		Duplex	Da (Integrated Duplex)	
		Skeniranje		
		Tip skenera	ADF skeniranje	
		Brzina jednostranog skeniranja	crna	42 / 43 Strana u minuti
			kolor	19 / 20 Strana u minuti
		Tehnologija skeniranja	CIS	
		Rezolucija kod skeniranja	1200 X 600 ppi (crna)	
		ADF Automatski ulagač dokumenata za 50 listova A4/Ltr		
		Brzina jednostranog skeniranja	Crna	42 / 43 Strana u minuti
			kolor	19 / 20 Strana u minuti
		Količina štampanja kertridža	Kertridž za 2.500 <sup>4</sup> stranica	
		Garantni rok	12 meseci (48 meseci uz prijavu na sajtu proizvođača)	
6	Multifunkcijski printer kolor	Tehnologija štampe	Color Laser	1
		Funkcija	Kopiranje u boji. Štampanje u boji, Skeniranje u boji	
		Ekran	60 mm LCD displej u boji	
		Procesor	Dual Core, 800 MHz	
		Memorija	Standardno: 512 MB (maksimalno: 2560 MB)	

		Maksimalni mesečni obim štampe	60000 Strana mesečno	
		Duplex	Da (Obuhvata rukovanje papirom)	
		Modul za ručno ulaganje jednog lista		
		Izlazna polica za 150 listova		
		Ulaz za 250 listova		
		Portovi	Gigabit Ethernet (10/100/1000) USB 2.0 Specification Hi-Speed Certified	
		Kopiranje		
		Brzina kopiranja do:	crna: 23 kop/min (A4) kolor: 23 kop/min (A4)	
		Brzina kopiranja obostrano do:	crna: 12 str/min (A4) kolor: 12 str/min (A4)	
		Vreme do prve kopirane strane	crna: 11.5 sekundi	
		Umanjenje / Uvećanje	25 - 400 %	
		Štampanje		
		Brzina štampe	crna 23 str/min (A4) kolor 23 str/min	
		Brzina štampe dupleks	crna: 12 str/min (A4) kolor: 12 str/min (A4)	
		Vreme do prve strane	crna: 11.5 sekundi kolor: 12.5 sekundi	
		Rezolucija štampe	1200 x 1200 dpi	
		Skeniranje		
		Tip skenera	ADF skeniranje	
		Flatbed scanner with ADF A4/Ltr		
		Brzina jednostranog skeniranja	crna: 30 / 32 Strana u minuti kolor: 30 / 32 Strana u minuti	
		Tehnologija skeniranja	CCD	
		Rezolucija kod skeniranja	1200 X 600 ppi (crna) 600 X 600 ppi (color)	
		Automatski ulagač dokumenata za 50 listova		
		ADF ulazni kapacitet papira	Do 50 listova 20 lb ili 75 gr/m2	
		ADF izlazni kapacitet papira	Do 50 listova 20 lb ili 75 gr/m2	
		Brzina jednostranog skeniranja	30 / 32 Strana u minuti	
		Količina štampanja kertridža	Crni kertridž za 3.000 <sup>4</sup> stranica Kertridži u boji (CMY) za 2.300 stranica	
		Kertridži koji se isporučuju sa proizvodom	750 <sup>0</sup> -page Colour (CMY) Starter Return Program Toner Cartridge 1,400 <sup>0</sup> -page Black Starter Return Program Toner Cartridge	
		Garantni rok	12 meseci (48 meseci uz prijavu na sajtu proizvođača)	
7	Printer monohromatski	Boja štampe	Mono	2
		Tip štampača	Laserski	
		Format	A4	
		Rezolucija štampe	do 600 x 600 dpi	
		Brzina štampe	do 22 str/min (ISO)	
		Prva strana za	7,3 sekundi	
		Mesečni obim štampe	Do 10 000 strana	
		Procesor	600 MHz	
		Memorija	128 MB	
		Interfejs	1 Hi-Speed USB 2.0	
		Podržani kertridž/toner	17A	
		Garantni rok	12 meseci	
8	Skener	Format	A4 skener	1

		Tip skenera	položeni	
		Tehnologija za skeniranje	CIS	
		Izvor svetla	LED lampa sa tri boje (RGB)	
		Optička rezolucija	do 4800 x 4800 dpi	
		Brzina skeniranja	(boja)	2,2 milisekunde po redu (300 tpi) 33,2 milisekunde po redu (4800 tpi)
			(siva skala)	2,2 milisekunde po redu (300 tpi) 11,1 milisekundi po redu (4800 tpi)
			(A4, 300 dpi, boja)	Približno 10s
		Dubina boja	48-bitni ulaz -> 48/24-bitni izlaz	
		Nijanse sive	16-bitni ulaz -> 8-bitni izlaz	
		Tasteri	5 tastera (PDF x 2, AUTOSCAN, COPY, SEND)	
		Napajanje	USB	
		Konekcije	Hi-Speed USB 2.0	
		Garantni rok	24 meseci	
9	Multifunkcijski printer monohromatski	Tip	Multifunkcijski laser	1
		Boja	Monohromatski (crno-beli)	
		Funkcionalnost	4-u-1: štampač, skener, kopir, faks	
		Format	A4	
		Rezolucija štampe	1.200 dpi	
		Duplex štampa	Da	
		ADF	Da	
		Brzina štampe	40ppm	
		Vreme štampe prve strane	6.4 sekundi	
		Mesečni obim štampe	50.000 strana	
		Skeniranje		
		Brzina skeniranja	monohromatski 40ipm	
			u boji 23ipm	
		Rezolucija skeniranja	600 x 600 dpi	
		Kopiranje		
		Dodatne funkcije	Scan-once-copy-many	
			Elektronsko sortiranje	
			5 stepena uveličavanja	
			25% - 400% umanjeње - uveličavanje	
			7 stepena umanjeња	
			Kopiranje ID kartica	
		Faks Tip	G3	
		Povezivost	LAN (mrežni)	
			USB	
		Dodatni priključci / Slotovi	1x USB 2.0 (tip A) Host - za povezivanje USB fleš diskova	
			10/100/1.000Mbps Ethernet protok	
	Kapacitet inicijalnog tonera (crni)	3.600 strana		
	Kapacitet regularnog tonera (crni)	7.200 strana		
	Servisni set	100.000 strana		
	Displej	Monohromatski LCD		
	Procesor	800MHz		
	Memorija	512MB (maksimalno podržano 1.536MB)		
	Kapacitet fioke	100 listova (multipurpose tray),		
		250 listova (maksimalni kapacitet: 850 listova)		
	Garantni rok	24 meseci		
10	Tastatura	Crna, USB, YU	20	
11	Miš	Crni, USB, optički, standardne veličine	25	



За рачунаре, мониторе и лаптопове је потребно доставити ауторизацију произвођача да понуђач може продавати понуђену опрему, са назнаком јавне набавке. **Понуда без достављене ауторизације биће одбијена као неприхватљива.**

За све уређаје непоходно је доставити спецификацију понуђених добара као и осталу захтевану документацију (ауторизације, линкове произвођача о евидентирању серијских бројева...)

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	

4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
----	---	--

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	-	
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	-	
3.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	-	
4.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	-	

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.  
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ - / -**

**Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

**2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок за испоруку опреме.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и који нуде гратис оперативни систем . Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **Набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Градске управе града Сомбора**  
ЈН број 404-83/2018-VIII.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
Правно лице је разврстано као (микро, мало, средње или велико)	
Понуђач уписан у Регистар понуђача	<b>ДА</b> <b>НЕ</b>

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Градске управе града Сомбора, ЈН број 404-83/2018-VIII**

Укупна цена без ПДВ-а (за 12 лаптоп рачунара + 12 бечижних мишева према датој спецификацији)	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања -	У законском року не дужем од 45 дана
Рок важења понуде - не краћи од 30 дана	
Место испруке	Градска управа града Сомбора
Гарантни рок– минимум 2 године	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Градске управе града Сомбора, ЈН број 404-83/2018-VIII , у свему према Техничкој спецификацији Поглавље II ( страна 4-8 Конкурсне документације)

Предмет ЈН	Кол ичи на	Јединичн а цена без ПДВ- а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Монитор	8				
Десктоп Рачунар	38				
Лаптоп	1				
Принтер колор	1				
Мултифункционални принтер монохроматски	12				
Мултифункционални принтер колор	1				
Принтер монохроматски	2				
Скенер	1				
Мултифункционални принтер монохроматски	1				
Тастатура	20				
Миш	25				
<b>УКУПНО:</b>					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
наручиоца

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Градске управе града Сомбора нтра, ЈН број 404-83/2018-VIII

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге мобилне телефоније, **набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Градске управе града Сомбора ЈН број 404-83/2018-VIII**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.и 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - **набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Градске управе града Сомбора, ЈН број 404-83/2018-VIII**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке- **набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Градске управе града Сомбора, ЈН број 404-83/2018-VIII**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Градске управе града Сомбора ЈН број 404-83/2018-VIII

#### **Закључен између:**

Наручиоца ..Градска управа града Сомбора  
са седиштем у Сомбору, улица Трг цара Уроша бр. 1,  
ПИБ: **100123258**. Матични број: **08337152**  
Број рачуна: 840-25640-32 Назив банке: Управа за трезор,  
Телефон: 025- 468-111  
кога заступа Начелик Градске управе Хелена Роксандић Мусулин  
(у даљем тексту: Наручилац)  
и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:..... Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: .....),  
у заједничкој понуди

.....  
(остали понуђачи из групе понуђача)

Основ уговора:

ЈН Број: **404-83/2018-VIII**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### **Члан 1.**

Уговорне стране претходно констатују да је Одлуком наручиоца бр. **404-83/2014-VIII** од **23.04.2018.** године покренут поступак јавне набавке добара - набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Градске управе града Сомбора Уговорне стране даље констатују да је по позиву за подношење понуда и конкурсној документацији за јавну набавку број **404-83/2018-VIII** који су објављени на интернет страници наручиоца и Порталу јавних набавки добављач (у уговору ће се навести назив добављача) дао најнижу понуђену цену.

#### **Члан 2.**

**Предмет овог уговора** је - Набавка опреме за унапређење комуникације грађана и органа локалне самоуправе – набавка рачунара за потребе Услужног центра, а у свему према спецификацији из конкурсне документације и прихваћеној понуди добављача (у уговору ће се навести назив добављача) која је заведена код Наручиоца ( у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца)

### **Члан 3.**

Укупна уговорена вредност за предметна добра према прихваћеној понуди понуђача износи \_\_\_\_\_ динара, без обрачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

Наручилац се обавезује да ће плаћање предметних добара вршити након испоруке добара, уплатом на рачун понуђача, по пријему исправне и оверене фактуре Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Цена је фиксна.** У цену је урачуната испорука свих добара на адресу наручиоца, и пружање с тим повезаних услуга инсталације и иницијалних подешавања уређаја.

**Гарантни рок** за испоручена добра износи \_\_\_\_\_ месеци, рачунајући од дана испоруке.

**Пост-продајно сервисирање и техничка подршка** за испоручена добра износи \_\_\_\_\_ часова.

### **Члан 4.**

Добављач се обавезује да ће испоруку рачунара и рачунарске опреме извршити, у свему према ценама, врсти артикала и квалитету датих у прихваћеној понуди, у року од \_\_\_\_\_ дана (који не може бити дужи од 8 дана од дана закључења уговора)

Добављач се обавезује да на адресу наручиоца, Сомбор Трг Цара Уроша бр. 1 Зграда Жупаније, испоручи добра која су наведена у техничкој спецификацији а у складу са понудом.

### **Члан 5.**

Добављач гарантује да ће испоручена добра из члана 1. овог Уговора бити фабрички нова, без оштећења, неупотребљавана и у потпуно исправном стању и у складу са важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту добара.

### **Члан 6.**

Овлашћено лице наручиоца и добављач ће приликом пријема добара вршити квантитативни и квалитативни пријем истих и утврђивати, да ли иста испуњавају захтеве које је Наручилац дефинисао у спецификацији из конкурсне документације.

Уколико се приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди да нека добра не одговарају техничкој спецификацији из конкурсне документације, испоручилац добара је дужан да најкасније у току наредног дана испоручи добра у складу са техничком документацијом из конкурсне документације.

### **Члан 7.**

Уколико се приликом уобичајене употребе добара утврди да иста имају недостатке, тако да се због тих недостатака не могу употребити добављач се обавезује да та добра замени новим добрима у року не дужим од 14 дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

#### **Члан 8.**

*(Уколико понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору са навођењем послова (испорука добара) које ће извршити подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем према Наручиоцу одговара сам понуђач.*

*Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно.*

*У уговору ће се овај члан прилагодити статусу понуђача у зависности од изабране понуде (самостална, са подизвођачем или заједничка).*

#### **Члан 9.**

*Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор ако добављач добара не испоручује добра по ценама, врсти и роковима предвиђеним овим Уговором, као и у случају неоправданог повећања цена или нереалног повећања цена од стране испоручиоца добара.*

#### **Члан 10.**

*Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.*

#### **Члан 11.**

*Уговорне стране сагласне су да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, у супротном уговорају надлежност стварно надлежног суда у Сомбору.*

#### **Члан 12.**

*Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.*

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
*(Име и презиме овлашћеног лица)*

\_\_\_\_\_  
*(Име и презиме овлашћеног лица)*

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша 1 25000 Сомбор са назнаком: „**Понуда за јавну набавку - набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Градске управе града Сомбора, ЈН број 404-83/2018-VIII - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.05.2018.** године до **10.00** часова.

Отварање понуда ће се вршити истог дана са почетком у **10.30** часова ,на адреси наручиоца у канцеларији број 221, II спрат.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **Понуда мора да садржи:**

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Регисторвану бланко сопствену **меницу** као средство обезбеђења за **озбиљност понуде**
- Модел уговора;

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша 1 25000 Сомбор са назнаком: „ **Измена понуде за јавну набавку -набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Градске управе града Сомбора, ЈН број 404-83/2018-VIII - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку-набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Градске управе града Сомбора, ЈН број 404-83/2018-VIII - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Градске управе града Сомбора, ЈН број 404-83/2018-VIII - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку -набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Градске управе града Сомбора, ЈН број 404-83/2018-VIII - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*поглавље VI*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити у законском року не дужем од 45 дана, по пријему исправно сачињеног рачуна и спецификације. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са спецификацијом према важећим стандардима у трајању од минимум 2 године.

### **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **8.4. Други захтеви**

Рок за испоруку рачунара не може бити дужи од 8 дана од дана закључења уговора.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену, као и укупну цену, на начин назначен у Обрасцу понуде.

Понуде које прелазе процењену вредности биће одбијене, као неприхватљиве. У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

Цена је фиксна и не може се мењати.

## **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а у обрасцу за регистрацију. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку испоруке добара преда наручиоцу меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека гарантног рока. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail [mrilke@sombor.rs](mailto:mrilke@sombor.rs) тражити од



наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број **404-83/2018-VIII.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [mrilke@sombor.rs](mailto:mrilke@sombor.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; . **Градска управа града Сомбора**; јавна набавка ЈН број **404-83/2018-VIII**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.