

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ГРАД СОМБОР  
ГРАДСКА УПРАВА  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ,  
УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНАРСТВО  
Број: РОР-SOM-7449-ЛОС-1/2018  
Инт.број: 353-111/2018-V  
Дана: 26.03.2018.год.  
С о м б о р

Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, поступајући по захтеву Кох Николе из Сомбора, [REDACTED], а у име инвеститора Кораћ Николе из Пригревице, [REDACTED], за издавања локацијских услова, на основу члана 8ђ и 53а став 4. у вези са чланом 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 8. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС“, бр.113/2015, 96/2016 и 120/2017), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, бр.23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017), члана 12. и 21. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 27/2016) и чл.146. Закона о општем управном поступку ("Сл.гласник РС",бр.18/2016), доноси

### ЗАКЉУЧАК

**ОДБАЦУЈЕ СЕ** захтев инвеститора, Кораћ Никола из Пригревице, [REDACTED], за издавање Локацијских услова за изградњу пословног објекта административног типа, спратности П+0, у Пригревици, у ул.Нине Мараковића бр.27, на кат.парц. бр.1741 К.О.Пригревица, **јер нису испуњени формални услови за даље поступање.**

### Образложење

Кох Никола из Сомбора, [REDACTED], а у име инвеститора Кораћ Николе из Пригревице, [REDACTED] поднео је дана 25.03.2018.године кроз ЦИС овом органу, захтев за издавање локацијских услова за изградњу пословног објекта административног типа, спратности П+0, у Пригревици, у ул.Нине Мараковића бр.27, на кат.парц. бр.1741 К.О.Пригревица, заведен под бројем РОР-SOM-7449-ЛОС-1/2018, а који је заведен под Инт.број: 353-111/2018-V.

Уз захтев су приложени електронски документи (у .dwg и .pdf формату) настали дигитализацијом изворног документа:

- Идејно решење - 0 главна свеска и 1-пројекат архитектуре урађено од стране „ГС Студио“ Биро за пројектовање и услуге Сомбор, број пројекта 09/2018 од марта 2018.године, главни пројектант Годнич Силард, дипл.инж.арх.(лиценца број 300 L516 12);
- Налог за уплату (накнада за Централну евиденцију), потписан квалификованим електронским потписом овлашћеног лица Никола Кох;
- Налог за уплату (републичка административна такса), потписан квалификованим електронским потписом овлашћеног лица Никола Кох;
- Скенирана копија (дигитализовани примерак) пуномоћа, дато од стране инвеститора-Кораћ Никола, потписано квалификованим електронским потписом овлашћеног лица Никола Кох;
- Катастарско-топографска подлога за парцеле број 1740 и 1741 К.О.Пригревица од Радње за геодетске услуге „ГЕОМЕТАР“ Апатин, бр.02/2018 од 14.03.2018.године потписан квалификованим електронским потписом од стране Драган Баста.

Чланом 53а став 1. Закона о планирању и изградњи (Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), прописано је да су локацијски услови су јавна исправа која садржи податке о могућностима и

ограничењима градње на катастарској парцели која испуњава услове за грађевинску парцелу, а садржи све услове за израду техничке документације. Локацијски услови се издају за изградњу, односно доградњу објеката за које се издаје грађевинска дозвола, као и за објекте који се прикључују на комуналну и другу инфраструктуру, а ставом 4. и 5. истог члана да Локацијске услове за објекте из члана 133. закона издаје министарство надлежно за послове урбанизма, односно надлежни орган аутономне покрајине за објекте из члана 134. овог закона, те да Локацијске услове за објекте који нису одређени у чл. 133. и 134. овог закона, издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Чланом 6. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да се поступак за издавање локацијских услова покреће се подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС. Уз захтев се прилаже: 1) идејно решење, израђено у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; 2) доказ о плаћеној административној такси за подношење захтева и накнади за Централну евиденцију.

Чланом 7. наведеног Правилника, прописано је да по пријему захтева за издавање локацијских услова надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву; 2) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 3) уз захтев приложено идејно решење; 4) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде.

Чланом 8. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање.

Имајући у виду цитиране прописе, увидом у поднети захтев у прописаној форми и потписан квалификованим електронским потписом и приложено Идејни решење, **утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, односно да овај орган није надлежан (стварна надлежност) за поступање по предметном захтеву за издавање Локацијских услова. Наиме, обзиром да се у конкретном случају ради о изградњи новог објекта – пословни објекат административног типа, у Пригревици, на кат.парц. бр.1741 К.О.Пригревица, на подручју општине Апатин, за издавање Локацијских услова сагласно чл.53.а став 5 а у вези са чл.134.став 2. Закона о планирању и изградњи је стварно надлежно Јединице локалне самоуправе Апатин.**

Сходно горе наведеном овај орган је утврдио да нису испуњени формални услови за даље поступање по предметном захтеву за издавање Локацијских услова, те је на основу чл.8ђ. став 3. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), чл.8. став 1. у вези са чл.7. тачка 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС“, бр.113/2015, 96/2016 и 120/2017) и чл.146. Закона о општем управном поступку ("Сл.гласник РС",бр.18/2016), решено је као у диспозитиву.

Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, подносе усаглашени захтев, не доставља већ приложу документацију поднету уз захтев који је одбачен.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен.

Републичка административна такса по тарифном броју 1. и 171в. Закона о републичким административним таксама („Сл.гласник РС“, бр.43/2003, 51/2003-испр.,61/2005, 101/2005-др.закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011-усклађени дин.из., 55/2012-усклађени дин.изн., 93/2012, 47/2013-усклађени дин.изн., 65/2013-др.закон, 57/2014-усклађени дин.изн., 45/2015-усклађени дин.изн., 83/2015, 112/2015, 50/2016-усклађени дин.изн. и 61/2017-усклађени дин.изн. и 113/2017) у износу од 3.010,00 динара прописно је наплаћена.

Накнада за подношење захтева и објављивање података и докумената кроз посебан информациони систем Централне евиденције за издавање локацијских услова у складу са чланом 27а. тачка 2. Одлуке о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре („Сл. гласник РС", бр.119/2013, 138/2014, 45/2015,106/2015 и 32/2016), у износу од 1.000,00 динара, прописно је наплаћена.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:** Против овог закључка, подносилац захтева може изјавити приговор градском већу Града Сомбора подсредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију „Остали“ у оквиру које предвиђена и могућност подношење приговора), преко Одељење за комуналне послове Градске управе Града Сомбора, у року од три дана од дана достављања.

ДОСТАВИТИ:

- 1) Инвеститору
- 2) Регистратору
- 3) Архиви

**НАЧЕЛНИК,  
Миодраг Петровић, дипл.инж.грађ.**