

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Сомбор
Г Р А Д С К А У П Р А В А
Одељење за просторно планирање, урбанизам
и грађевинарство
Број: ROP-SOM-23749-CPA-8/2018
Интерни број: 351-236/2018-V
Дана: 13.04.2018. године
С о м б о р

Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, решавајући по захтеву који је поднет кроз ЦИС, инвеститора Илић Радислава [REDACTED] Зорић Небојше [REDACTED] и „Зорион“ ДОО [REDACTED] путем пуномоћника Катарине Мацан Сабо из Сомбора, за издавање измене решења о грађевинској дозволи, на основу члана 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 17. и 18. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015, 96/2016 и 120/1017), члана 12. и 21. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 27/2016) и члана 146. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/2016), доноси

З А К Љ У Ч А К

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев инвеститора Илић Радислава [REDACTED] Зорић Небојше [REDACTED] и „Зорион“ ДОО Нови Сад, [REDACTED] за издавање измене решења о грађевинској дозволи за изградњу вишепородичног стамбено-пословног објекта са лифтом на хидраулични погон, спратности П+2+Пк [REDACTED] на катастарској парцели број 3785 К.О. Сомбор 1, заведено под бројем ROP-SOM-23749-CPA-8/2018, интерни број: 351-236/2018-V од 05.04.2018. године, **јер нису испуњени формални услови за даље поступање.**

О б р а з л о ж е њ е

Катарина Мацан Сабо из Сомбора, пуномоћник инвеститора Илић Радислава из [REDACTED] Зорић Небојше [REDACTED] и „Зорион“ ДОО Нови Сад, [REDACTED] поднела је дана 05.04.2018. године, кроз ЦИС, овом органу захтев за издавање измене решења о грађевинској дозволи за изградњу вишепородичног стамбено-пословног објекта са лифтом на хидраулични погон, спратности П+2+Пк [REDACTED] на катастарској парцели број 3785 К.О. Сомбор 1.

Уз захтев приложени су електронски документи у PDF формату настали дигитализацијом изворног документа потписани квалификованим електронским потписом сагласно члану 3. став 2.,3.,4. и 5. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, као и графичка документација у DWG формату и то:

- Пројекат за грађевинску дозволу – главна свеска (0), број 6641 из априла 2018. године, израђен од стране Предузећа за пројектовање, инжењеринг и изградњу Пројектбиро Сомбор, [REDACTED] главни пројектант Катарина Мацан Сабо, дипл.инж.арх. (лиценца број 300 L839 12);
- Пројекат за грађевинску дозволу - пројекат архитектуре (1), 6641-А из априла 2018. године, израђен од стране Предузећа за пројектовање, инжењеринг и изградњу Пројектбиро Сомбор, одговорни пројектант Катарина Мацан Сабо, дипл.инж.арх. (лиценца број 300 L839 12);
- Пројекат за грађевинску дозволу - пројекат конструкције (2), 6641-К из априла 2018. године, израђен од стране Предузећа за пројектовање, инжењеринг и изградњу Пројектбиро Сомбор, одговорни пројектант Милинко Машић, дипл.инж.грађ. (лиценца број 311 3710 03);

- Извод из пројекта из априла 2018. године који је израђен и потписом и личним печатом оверен од стране главног пројектанта Катарина Маџан Сабо, дипл.инж.арх. (лиценца број 300 L839 12), са Главном свеском пројекта за грађевинску дозволу (0).
- Доказ о уплати републичке административне таксе у износу од 3.910,00 динара;
- Доказ о уплати накнаде за ЦЕОП у износу од 3.000,00 динара.
- Пуномоћје за заступање;

Чланом 135. став 1. и 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), прописано је да се Грађевинска дозвола издаје инвеститору који уз захтев за издавање грађевинске дозволе достави пројекат за грађевинску дозволу, има одговарајуће право на земљишту или објекту и који је доставио доказе прописане подзаконским актом којим се ближе уређује садржина и начин издавања грађевинске дозволе и платио одговарајуће административне таксе. Саставни део захтева је и извод из пројекта за издавање грађевинске дозволе потписан и оверен печатом личне лиценце од стране главног пројектанта. Као одговарајуће право на земљишту сматра се право својине, право закупа на грађевинском земљишту у јавној својини, као и друга права прописана овим законом. Садржина и начин израде техничке документације прописани су Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, број 23/15, 77/15, 58/2016, 96/2016 и 67/2017).

Чланом 24 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015, 96/2016 и 120/1017), прописано је да се поступак за измену решења о грађевинској дозволи спроводи у обједињеној процедури, а покреће се подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС. Уз захтев за измену решења о грађевинској дозволи доставља се нови пројекат за грађевинску дозволу, односно сепарат измена пројекта за грађевинску дозволу, са изводом из пројекта за грађевинску дозволу, израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације, ако се измена тражи због измене пројекта за грађевинску дозволу;

Чланом 25 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да На проверу испуњености услова за поступање по захтеву за измену решења о грађевинској дозволи, поступање надлежног органа у случају неиспуњености формалних услова за поступање по захтеву, право приговора на закључак којим се захтев одбацује и право на подношење новог захтева без наплате административне таксе, сходно се примењују одредбе овог правилника које се односе на издавање грађевинске дозволе.

Чланом 18. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, прописани чланом 17. овог правилника, надлежни орган захтев одбацује закључком, у року од пет радних дана од дана подношења захтева, уз навођење свих недостатака.

Увидом у поднети захтев и приложену документацију утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, односно да:

- **Потребно је доставити пројекат за грађевинску дозволу, односно сепарат измена пројекта за грађевинску дозволу и за инсталатерске радове који су претрпели измене због промена у току градње;**
- **У изводу из пројекта за грађевинску дозволу, чији је саставни део главна свеска нису наведени подаци о одговорним пројектантима именованим за израду пројектата инсталација и путничког лифта;**
- **Није приложен елаборат енергетске ефикасности;**

Сходно горе наведеном овај орган је утврдио да нису испуњени формални услови за даље поступање по предметном захтеву за издавање Грађевинске дозволе те је на основу члана 8ђ. став 3. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), чланом 18. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015, 96/2016 и 120/2017) и члана 146. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/2016) , решено је као у диспозитиву.

Ако подносилац захтева у року од десет дана од дана пријема закључка, а најкасније 30 дана од његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћа административна такса.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог Закључка, подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема истог изјавити приговор Градском већу Града Сомбора подсредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију “Подношење приговора или жалбе“.

ДОСТАВИТИ:

- 1) Инвеститору
- 2) Грађевинској инспекцији
- 3) Архиви

НАЧЕЛНИК,

Миодраг Петровић, дипл.инж.грађ.