

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА СОМБОР

Број 8

Сомбор, 07.05.2018. године

Година XI

Акта Скупштине

54. На основу члана 77., члана 78. и члана 92. став 2. и ставови 4. до 6. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16 и 113/17) и члана 38. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 22/16-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора на својој 24. седници, одржаној дана 07.05.2018. године, донела је

ОДЛУКУ О АНГАЖОВАЊУ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ГРАДА СОМБОРА ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

За Завршни рачун буџета града Сомбора за 2017. годину ангажоваће се екстерна ревизија.

Задужују се стручне службе Градске управе да спроведу законом предвиђен поступак избора екстерне ревизије Завршног рачуна буџета града Сомбора за 2017. годину.

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 401-543/2018-1

Дана: 07.05.2018. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим. др Зоран Парчеџић с.р

55. На основу члана 4. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр.42/91, 71/94,79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закон,83/2005-испр.др.закон и 83/2014-др.закон), члана 23. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр.72/09,13/16 и 30/16-исправка), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07 и 83/14 -др.закон и 101/2016-др.закон), и члана 14. став 1. тачка 17. и 38. став 1. тачка 8. Статута града Сомбора ("Службени лист града Сомбора", број 22/2016 – пречишћен текст), Скупштина града Сомбора је на 24.седници одржаној дана 07.05.2018. године, донела

ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА СОМБОР

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Историјски архив Сомбор (у даљем тексту: Историјски архив) је јавна установа од посебног друштвеног значаја, која је основана Решењем ГНО Сомбор, бр. 24360/51, децембра 1952. године.

Скупштина општине Сомбор је преузела права и обавезе оснивача према Историјском архиву Одлуком бр. 022-6/91 од 16.05.1991. године.

Овом Одлуком врши се усклађивање наведених аката са Законом.

Члан 2.

Оснивач Историјског архива Сомбор је град Сомбор (у даљем тексту:оснивач) са седиштем у Сомбору, Трг Цара Уроша 1 .
Установа има својство правног лица.

У правном промету са трећим лицима Установа иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 3.

Утврђује се да је Историјски архив Сомбор установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета мађарске и буњевачке националне мањине.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ УСТАНОВЕ

Члан 4.

Назив Установе на српском језику је: Историјски архив Сомбор.

Назив Установе на мађарском језику је: Történelmi Levéltár Zombor.

Седиште Историјског архива Сомбор је у Сомбору, улица Трг цара Лазара бр. 5.

О промени назива и седишта Установе одлуку доноси Скупштина града Сомбора, на предлог Управног одбора Установе.

Члан 5.

Историјски архив Сомбор има свој печат и штамбиљ који садрже пословно име и седиште Установе.

Изглед и садржина печата и штамбиља утврђују се Статутом Установе.

ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 6.

Историјски архив је установа из области културе која је основана ради заштите, чувања, сређивања, обраде и презентовања архивске грађе за територију града Сомбора и општина Апатин, Кула, Оџаци и Бач.

Основна делатност Историјског архива је:

91.01 - ДЕЛАТНОСТ БИБЛИОТЕКА И АРХИВА

Споредне делатности Историјског архива су:

58.11 - ИЗДАВАЊЕ КЊИГА

58.14 - ИЗДАВАЊЕ ЧАСОПИСА И ПЕРИОДИЧНИХ ИЗДАЊА

58.19- ОСТАЛА ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Историјски архив може без уписа у судски регистар да обавља друге делатности које служе делатности уписаној у регистар.

ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 7.

Историјски архив стиче средства за остваривање своје делатности у складу са Законом, и то:

1. из средстава буџета града Сомбора и општина Апатин,Кула,Оџаци и Бач,
2. из средстава покрајинског и републичког буџета,
3. из сопствених прихода остварених обављањем своје делатности,
4. спонзорства и донација,
5. из других извора.

У складу са Решењем Министра културе о утврђивању територије архива, Историјски архив Сомбор обавља послове заштите архивске грађе за град Сомбор и општине Апатин,Кула,Оџаци и Бач.

Послови заштите архивске грађе обављају се уз накнаду.

Накнада за послове заштите архивске грађе се дефинише Правилником који усваја Управни одбор установе на који сагласност даје Градско веће града Сомбора.

На основу Правилника Историјски архив и надлежни органи општина за чију територију Историјски архив Сомбор обавља послове заштите архивске грађе дужни су да закључе уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Члан 8.

За Историјски архив Сомбор се обезбеђују средства из Буџета града којима се финансирају стални трошкови, текуће поправке и одржавање, капитална улагања, плате, додаци, накнаде зарада и друга примања директора и запослених и др. у складу са годишњим Програмом рада Историјског архива који је усвојила Скупштина града.

ОРГАНИ УПРАВЉАЊА УСТАНОВЕ

Члан 9.

- Органи Историјског архива су:
- директор, као орган руковођења
 - Управни одбор, као орган управљања и
 - Надзорни одбор, као орган надзора.

Директор

Члан 10.

Радам и пословањем Историјског архива руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина града на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на предлог Одбора за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине града Сомбора, са образложног предлога листе кандидата коју утврђује Управни одбор Установе, на период од 4 године и може бити поново именован.

За директора може бити именовано лице које, осим општих законских услова, испуњава и следеће посебне услове:

1. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

2. да има најмање пет година радног искуства у струци

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе као саставни део конкурсне документације.

Мишљење у поступку избора директора Историјског архива дају и национални савети мађарске и буњевачке националне мањине.

Остали услови за избор директора уређују се Статутом Историјског архива.

Надлежност директора дефинише се Статутом Историјског архива у складу са законом.

Члан 11.

Директор Историјског архива може бити разрешен и пре истека времена на које је именован у случајевима предвиђеним Законом.

Поступак и разрешење директора Историјског архива покреће Оснивач по својој иницијативи или на иницијативу Управног одбора Историјског архива.

Члан 12.

До именованја директора по расписаном конкурсном Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора.

За вршиоца дужности директора може бити именовано лице на период од најдуже једне године.

Права, обавезе и одговорности директора односе се и на вршиоца дужности директора.

Управни одбор

Члан 13.

Орган управљања Установе је Управни одбор.

Управни одбор има 5 чланова, укључујући и председника.

Председника и чланове Управног одбора Установе именује и разрешава Скупштина града.

Управни одбор чине:

- 3 представника оснивача које предлаже Одбор за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине града Сомбора,

- 1 представника кога заједнички предложе Национални савет мађарске националне мањине и Национални савет буњевачке националне мањине и

- 1 представник из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката установе из реда носилаца основне, гј. Програмске делатности.

Два члана Управног одбора треба да буду представници мање заступљеног пола.

Надлежност Управног одбора дефинише се Статутом

Историјског архива у складу са законом.

Мишљење о предложеним члановима Управног одбора Историјског архива дају и национални савети мађарске и буњевачке националне мањине.

Надзорни одбор

Члан 14.

Надзорни одбор је орган надзора над законитошћу у пословању Установе.

Председника и чланове Надзорног одбора Установе именује и разрешава Скупштина града.

Надзорни одбор има 3 члана, укључујући и председника.

Надзорни одбор чине:

-један представник оснивача, кога предлаже Одбор за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине града Сомбора,

- један представник кога заједнички предложе Национални савет мађарске националне мањине и Национални савет буњевачке националне мањине и

-један представник из реда запослених на предлог репрезентативног синдиката установе

Један члан Надзорног одбора треба да буде представник мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора именују се на период 4 године и могу поново бити бирани.

Мишљење о предложеним члановима Надзорног одбора Историјског архива дају и национални савети мађарске и буњевачке националне мањине.

Надлежност Надзорног одбора дефинише се Статутом Историјског архива у складу са законом.

Члан 15.

Председнику и члановима Управног и Надзорног одбора може припасти накнада за рад по одржаној седници у висини половине неопорезивог износа дневнице.

Накнада за рад из става 1. овог члана се исплаћује из сопствених прихода Историјског архива.

Члан 16.

Стручни савет Историјског архива се оснива ради разматрања стручних питања за обављање и унапређивање делатности Историјског архива.

Стручни савет Историјског архива је саветодавни орган у чијем раду учествују стручни радници архива.

Одлуку о оснивању и делокруг рада стручног савета доноси и утврђује директор.

Надлежност Стручног савета дефинише се Статутом Историјског архива у складу са законом.

ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 17.

Скупштина града као оснивач :

- даје сагласност на статут,
- разматра годишње извештаје о раду и финансијском пословању и усваја исте;
- даје сагласност на годишњи програм рада;
- даје сагласност на статусне промене;

- даје сагласност на промену делатности, промену седишта и назив Установе.
 - именује и разрешење директора,
 - именује и разрешава чланове Управног и Надзорног одбора

Члан 18.

Градско веће доноси Правилник о ценама услуга заштите архивске грађе, на предлог Управног одбора Установе.

Члан 19.

Градско веће даје претходну сагласност на:
 - На уговоре закључене између Историјског архива и општина Апатин, Кула, Озаци и Бач
 - Одлуку о кредитном задужењу Историјског архива код пословних банака, фондова, или других финансијских организација којом се обезбеђују средства за капиталне или текуће инвестиције
 - Уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
 - Преговоре, радње и правне послове са трећим лицима код којих се Историјски архив кредитно задужењу, оптерећује имовину установе, или користи друга средства обезбеђивања потраживања.

Члан 20.

Градоначелник града Сомбора даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Историјском архиву и доноси Решење о утврђивању збирне листе коефицијената за обрачун и исплату плата запослених у установи.

Члан 21.

На захтев Скупштине града, Градског већа и Градоначелника, Историјски архив је дужан да поднесе ванредни извештај о свом раду.

Градоначелник и Градско веће као извршни органи имају право да наложе ванредну контролу пословања установе.

У случају поремећаја у пословању Установе, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити несметано пословање Установе, а нарочито може променити унутрашњу организацију Установе, разрешити органе које је поставио и именовати привремене органе, као и друге мере предвиђене законом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Историјски архив је дужан да усклади Статут са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Остале опште акте Историјски архив је дужан да усклади у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута.

Статутом Историјског архива ближе се уређује делатност, унутрашња организација Историјског архива, надлежност органа, услови за именовање и разрешење директора, заступање и представљање, права, обавезе и одговорности запослених, начин организовања послова и друга питања од значаја за пословање Историјског архива.

Члан 23.

Одредбе ове Одлуке које се односе на поступак и услове за именовање директора, председника и чланове Управног и Надзорног одбора Историјског архива, примењиваће се по престанку мандата директора, председника и чланове Управног и Надзорног одбора Историјског архива, именованих у складу са одредбама раније важених аката.

Члан 24.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Историјског архива Сомбор („Сл.лист града Сомбора“, бр.1/2009,12/2011 и 4/2012).

Члан 25.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Сомбора.

56. На основу члана 4.став 3.и 13.став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011 и 104/2016), и члана 38. Статута града Сомбора („Службени лист града Сомбора“, број 22/2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора на својој 24. седници, одржаној дана 07.05.2018. године, доноси

ОДЛУКУ О ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови и начин организовања послова у вршењу комуналне делатности одржавања чистоће (у даљем тексту: одржавање чистоће), на територији града Сомбора (у даљем тексту: град).

Члан 2.

Одржавање чистоће је комунална делатност од општег интереса.

Одржавање чистоће, у смислу ове одлуке је:

1.Привремено одлагање, транспорт, складиштење, третман и одлагање отпада и надзор над тим активностима, (у даљем тексту: управљање комуналним отпадом) и

2.Одржавање чистоће на јавним површинама (у даљем тексту: одржавање чистоће).

Као посебан вид одржавања чистоће на јавним површинама овом Одлуком утврђени су услови за чишћење снега са јавних површина на територији града Сомбора.

Члан 3.

Под привремено одлагањем отпада сматрају се послови прикупљања отпада укључујући и прелиминарно разврставање и прелиминарно складиштење отпада за потребе транспорта до постројења за управљање отпадом.

Под транспортом отпада сматра се превоз отпада ван постројења који обухвата утовар, превоз (као и претовар) и истовар отпада.

Под складиштењем отпада сматра се привремено чување отпада на локацији произвођача или власника или другог држаоца отпада, као и активност оператора у постројењу опремљеном и регистровано за привремено чување отпада.

Третман отпада обухвата операције поновног искоришћавања или одлагања, укључујући претходну припрему за поновно искоришћење или одлагање.

Одржавањем чистоће на јавним површинама сматра се мануелно и механичко чишћење, привремено одлагање и уклањање отпада (лишће и друго), прање, постављање и прањење посуда за одлагање, стругање ивичњака, одржавање боксова за контејнере, уклањање снега и посипање леда сољу, као и уклањање дивљих депонија и други послови утврђени Годишњим програмом одржавања чистоће на јавним површинама.

Члан 4.

Послове управљања отпадом обавља Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ Сомбор, које је основано за обављање те комуналне делатности (у даљем тексту: Предузеће) у складу са Одлуком о оснивању ЈКП „Чистоћа“ Сомбор.

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да обезбеди трајно и несметано управљање отпадом, у складу са овом Одлуком и другим важећим прописима.

Члан 5.

Корисници комуналне услуге, у смислу ове Одлуке су грађани, правна лица и предузетници, власници, закупци и корисници станова, других посебних делова зграде, пословних просторија и других објеката, односно инвеститори изградње или организатори активности из којих настаје отпад, као и правна, физичка лица и предузетници којима су објекти или површине поверене на управљање, коришћење или одржавање, (у даљем тексту: корисник).

Члан 6.

Отпад је свака материја или предмет који држалац одбацује, намерава или је неопходно да одбаци, у складу са законом, осим опасног отпада, и то:

1. Комунални отпад (кућни отпад),
2. Комерцијални отпад,
3. Индустриски отпад.

Члан 7.

Комунални отпад у смислу ове Одлуке, јесте отпад из домаћинства (кућни отпад), као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства.

Кућним отпадом се сматра отпад настао у домаћинствима (станови, куће, викендице, монтажно-демонтажни објекти, ауто-приколице и друго), пословним просторима и другим објектима који се по својој величини може одлагати у типске посуде за привремено одлагање отпада предвиђене Правилником о постављању посуда за привремено одлагање отпада (у даљем тексту: Правилник).

Одвојено сакупљеним фракцијама кућног отпада и амбалажног отпада се сматра примарно селектован комунални и амбалажни отпад.

Био отпад је багтенски отпад, отпад из вртова и паркова и сличан отпад.

Отпад са јавних површина је расути отпад који се налази на јавним површинама (папир, кеса, лишће, прашина и слично), као и отпад настао приликом одржавања јавних манифестација, скупова и других активности на јавној површини.

Кабастни отпад је отпад настао у домаћинствима, пословним просторима и другим објектима који се по својој величини не може одлагати у типске посуде, предвиђене Правилником, постављене на јавној површини, као и отпад сличан њему.

Отпад од грађења и рушења укључује отпад који настаје приликом градње, реконструкције, одржавања или рушења постојећих грађевина, као и отпад настао од ископаног материјала, који се не може без претходне обраде користити. Грађевински отпад садржи: земљу од ископа, отпад од рушења и грађења отпад (отпад од керамике, бетона, гвожђа, челика, пластика и др.) као и отпадни асфалт и бетон.

Члан 8.

Комерцијални отпад, у смислу ове Одлуке, је отпад који настаје у предузећима, установама и другим институцијама које се у целини или делимично баве трговином, услугама, канцеларијским пословима, спортом, рекреацијом или забавом, осим отпада из домаћинства и индустријског отпада.

Члан 9.

Индустријски отпад, у смислу ове Одлуке, је отпад из било које индустрије или са локације на којој се налази индустрија, из ког је издвојен комунални отпад, у складу са законом.

Члан 10.

Одлагање отпада врши се на депонији „Ранчево“. Депонију „Ранчево“ одржава ЈКП „Чистоћа“ Сомбор.

II УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Члан 11.

Привремено одлагање отпада врши се у посудама за привремено одлагање отпада.

Посуда за привремено одлагање отпада, у смислу ове Одлуке, је корпа, контејнер, канта и врећа за привремено одлагање отпада (у даљем тексту: посуда)

Правилником о постављању посуда за привремено одлагање отпада (у даљем тексту: Правилник), одређује се број, врста, место, капацитет и технички услови за постављање посуда.

Посуде за новоизграђене објекте или новопостављене привремене објекте (мањи монтажни објекти, киосци и др.) набавља инвеститор, у складу са Правилником из претходног става овог члана.

Посуде за привремено одлагање отпада набавља и одржава корисник услуге.

О одржавању посуда за одлагање отпада из стамбених зграда стара се Предузеће.

Правилник о постављању посуда за привремено одлагање отпада доноси Градско веће града Сомбора (у даљем тексту: Градско веће) на предлог Надзорног одбора Предузећа.

Члан 12.

Посуде за привремено одлагање отпада постављају се на парцели корисника.

Посуде за привремено одлагање отпада из стамбених зграда могу бити постављене на јавној површини у случају да исте није могуће поставити на парцели корисника.

Посуде се постављају на место које је предвиђено техничком документацијом по којој је објекат изграђен односно постављен.

Ако место за постављање посуда није одређено на начин прописан у претходном ставу овог члана, место и услове за њихово постављање на јавним површинама одређују се Елаборатом о распореду за постављање посуда за привремено одлагање отпада на јавним површинама (у даљем тексту: Елаборат).

Елаборат из претходног става овог члана доноси Градско веће града Сомбора (у даљем тексту: Градско веће) на предлог Надзорног одбора Предузећа.

Члан 13.

Кабастни отпад и материјал од грађења и рушења није дозвољено одлагати у посуде.

Корисник је дужан отпад из претходног става овог члана транспортовати на депонију „Ранчево“.

Овај отпад се може одлагати у посуде које на захтев и о трошку корисника обезбеђује Предузеће.

1. ПРАЖЊЕЊЕ СЕПТИЧКИХ ЈАМА

Члан 14.

Пражњење септичких јама и транспорт течног комуналног отпада врши се искључиво специјалним возилима за црпљење и транспорт течног комуналног отпада.

Члан 15.

Септичке јаме празне се по потреби.

Корисници септичких јама дужни су да се старају о благовременом чишћењу ових објеката.

Члан 16.

Корисници услуга пражњења течног комуналног отпада у улицама где постоји изграђен водовод дужни су изградити септичке јаме у складу са техничким нормативима.

Септичке јаме из става 1. овог члана морају имати обезбеђен прилаз и бити удаљене највише 25 м од прилазног пута, ради омогућавања редовног пражњења.

Члан 17.

Одлагање течног комуналног отпада врши се на локацију Уређаја за пречишћавање отпадних вода (УПОВ Сомбор).

III ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ

Члан 18.

Јавним површинама у смислу одредаба ове Одлуке сматрају се:

1. Изграђено грађевинско земљиште које је у општој употреби:

- јавне саобраћајне површине, коловози, тротоари, тргови, разделне и заштитне траке и појасеви, пешачке и бицикличке стазе, пешачка и разделна острва, тргови, пролази, стајалишта у јавном саобраћају, паркиралишта, такси станице, степеништа која повезују површине јавног саобраћаја, мостови и др.
- јавне зелене површине, паркови, спомен паркови, парк шуме, зелене површине са скверовима и трговима, зелене површине дуж и у оквиру пута (разделне и заштитне траке и појасеви), травњаци, дрвореди и други засади, зелене површине дуж обала водених површина, зелене површине поред и око стамбених и пословних зграда, у оквиру и између блокова стамбених и пословних зграда, пошумљени терени, рекреационе површине и др.
- обале, гробља, пијаци, пролази намењени јавном коришћењу, дејча игралишта,

- друге изграђене површине намењене за јавно коришћење и
2. Неизграђено јавно грађевинско земљиште на коме право коришћења односно право својине има Град, а које је планом намењено за јавне површине у изградњи јавних објеката или се користи као јавна површина.

Друге површине у смислу ове Одлуке су површине у власништву физичких и правних лица.

Члан 19.

Јавне површине користе се у складу са њиховом наменом.

Јавне површине морају се држати у уредном и чистом стању.

Члан 20.

Одржавању чистоће на јавним површинама старају се:

- ЈКП „Чистоћа“ Сомбор о одржавању чистоће на јавним површинама (чишћење коловоза, тротоара) у складу са Годишњим програмом одржавања чистоће,
- ЈКП „Простор“ Сомбор о уређивању и одржавању јавних површина у насељеним местима, у складу са Програмом о одржавању јавних површина у насељеним местима, као и о одржавању пијаца и гробаља,
- ЈКП „Зеленило“ Сомбор о уређивању и одржавању зеленила и јавних зелених површина у складу са Програмом о одржавању зеленила и јавних зелених површина,
- ЈКП „Паркинг сервис“ Сомбор о одржавању чистоће паркинг простора,
- Туристичка организација Сомбор о одржавању чистоће у туристичким излетиштима,
- предузећа која управљају аутобуским, железничким и бензинским станицама, о одржавању чистоће на овим објектима,
- Спортски центар „Соко“ Сомбор за одржавање чистоће на спортским и рекреационим објектима,
- корисници фијакерских и такси стајалишта, о одржавању чистоће на фијакерским и такси стајалиштима,
- корисници мањих монтажних објеката на јавним површинама, о одржавању чистоће на простору око својих објеката,
- грађани, предузећа и друга правна лица, о чишћењу тротоара и зелених површина испред својих објеката и парцела.

Члан 21.

Отпад са јавних површина се, након његовог чишћења сакупља и привремено одлаже у посуде које се постављају према Правилнику и Елаборату.

Члан 22.

Послове уклањања дивљих депонија са јавних површина Предузеће обавља по налогу Одељења за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове, Одељења за пољопривреду и заштиту животне средине и Одељења инспекције и комуналне полиције Градске управе града Сомбора.

1. ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА И ЛЕДА

Члан 23.

О чишћењу и уклањању снега и леда са јавних и других површина дужни су да се старају правна лица, предузетници и физичка лица, као и власници односно корисници зграда и јавних површина.

Члан 24.

Чишћење и уклањање снега и леда са улица и путева на територији града Сомбора („зимска служба“) врше заједнички ЈКП „Зеленило“ Сомбор, ЈКП „Водоканал“ Сомбор и ЈКП „Чистоћа“ Сомбор у складу са Планом радова зимске службе.

Члан 25.

Чишћење и уклањање снега и леда са јавних површина врше:

- ЈКП „Чистоћа“ Сомбор, чишћење снега и леда са јавних површина у складу са Годишњим програмом одржавања чистоће,
- ЈКП „Простор“ Сомбор, чишћење снега и леда са јавних површина у насељеним местима, у складу са Програмом о одржавању јавних

површина у насељеним местима као и чишћење снега и леда са пијаца и гробаља,

- ЈКП „Зеленило“ Сомбор Сомбор чишћење снега и леда са јавних зелених површина у складу са Програмом о одржавању зеленила и јавних зелених површина,
- ЈКП „Паркинг сервис“ Сомбор, чишћење снега и леда са паркинг простора,
- Туристичка организација,чишћење снега и леда у туристичким излетиштима,
- предузећа која управљају аутобуским, железничким и бензинским станицама, о чишћењу снега и леда на овим објектима,
- Спортски центар „Соко“ Сомбор о чишћењу снега и леда на спортским и рекреационим објектима,
- корисници фијакерских и такси стајалишта, о чишћењу снега и леда на фијакерским и такси стајалиштима,
- корисници мањих монтажних објеката на јавним површинама, о чишћењу снега и леда на простору око својих објеката,
- грађани, предузећа и друга правна лица, о чишћењу снега и леда са тротоара испред стамбених и пословних објеката.

Чишћење и уклањање снега и леда са тротоара поред неизграђеног грађевинског земљишта врше власници односно корисници неизграђеног грађевинског земљишта, а испред грађевинских објеката у изградњи, извођач, односно инвеститор радова.

Члан 26.

Снег са тротоара и других јавних површина, осим коловоза, сакупља се на гомиле, при чему се мора омогућити пролаз пешака и возила као и нормалан ток атмосферске воде.

Члан 27.

Јавне саобраћајне површине могу се ради спречавања настанка леда и клизања посипати одговарајућим материјалом.

Забрањено је јавне саобраћајне површине које имају изграђену кишну канализацију посипати каменом материјалом.

Забрањено је јавне саобраћајне површине уз дрвореде и цветне површине посипати сољу, односно средствима која су штетна за биљке.

Члан 28.

Власници и корисници стамбених, пословних, стамбено-пословних и других објеката, као и власници и корисници станова и пословних простора, односно других посебних делова зграде, непосредно су одговорни за уклањање снега и леда са тротоара, прилазних путева и стаза које користе испред објеката.

Члан 29.

О уклањању снега и леда са кровова стамбених, пословних, пословно-стамбених и других објеката старају се власници односно корисници.

О уклањању снега и леда са кровова стамбених зграда, ако снег представља опасност за пролазнике, безбедност станара и других лица или саме зграде, стара се скупштина стамбене заједнице односно станари зграде уколико скупштина стамбене зграде није формирана.

При уклањању снега и леда са кровова мора се водити рачуна о безбедности пролазника и саобраћаја, да се не оштете електричне и друге инсталације и зеленило у околини и да се обавезно поставе одговарајуће ознаке упозорења.

Када није могуће уклањање снега и леда са кровова, власници или корисници су дужни да благовремено поставе одговарајуће ознаке упозорења о опасности од обрушавања снега и леда са кровова, као и одговарајуће запрете ради обилажења угрожених делова на тротоару.

Члан 30.

Снег и лед уклоњен са кровова, ако није у дворишту зграде, депонује се испред зграде тако да се не омета саобраћај на коловозу, пролаз пешака на тротоару као и да се омогући нормалан ток атмосферске воде.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И КОРИСНИКА

Члан 31.

Предузеће - ЈКП „ Чистоћа“ је, поред обавеза утврђених законом, дужно да:

1. одржава чистоћу у складу са овом Одлуком,
2. одржава чистоћу на начин којим се обезбеђује најмањи ризик по живот и здравље запослених у предузећу и корисника услуга као и животне средине,
3. отпад расут приликом рада запослених на пословима одржавања чистоће одмах покупи и уклони,
4. уклони отпад који није одложен у одговарајуће посуде, по налогу комуналног инспектора, о трошку корисника,
5. запослени у Предузећу су дужни да пажљиво манипулишу посудама корисника како не би дошло до оштећења или уништења, а након прањњења, исте оставе у исправном положају и затворе поклопац,
6. посуде које се постављају на јавну површину постави у складу са Правилником и Елаборатом,
7. посуде за привремено одлагање отпада из стамбених зграда обнавља, одржава и замењује,
8. преко средстава јавног информисања на време упознаје јавност са пословима Предузећа у складу са овом Одлуком као и о променама које могу настати у раду предузећа при редовном уклањању отпада на територији Града Сомбора,
9. на својој интернет страници објави распоред уклањања комуналног отпада, по данима и улицама,
10. у средствима информисања и својој интернет страници објави редослед уклањања отпада у току „Месеца чистоће“ у Сомбору и насељеним местима.

Члан 32.

Правна, физичка лица и предузетници из члана 20. и 25. ове Одлуке поред обавеза утврђених законом дужни су да се старају о одржавању чистоће и чишћењу снега и леда у складу са овом Одлуком.

Члан 33.

Корисник је дужан да:

1. одлаже отпад у одговарајуће посуде, у складу са овом Одлуком,
2. у дане сакупљања отпада, утврђене распоредом уклањања комуналног отпада, посуде изнесе до места које је приступачно возилу за транспорт отпада,
3. не омета запослене у Предузећу у обављању послова на одржавању чистоће,
4. да врши селекцију амбалажног отпада (папир, картон, ПЕТ, стакло лименке и други рециклажни отпад) и одлаже их у обележене посуде на јавним површинама или просторима где су оне постављене,
5. одлаже отпад у одговарајућу посуду на начин којим се заузима најмања запремина посуде,
6. кабасти отпад и материјал од грађења и рушења одлаже у складу са чланом 13. Одлуке,
7. користи посуде у складу са њиховом наменом,
8. не оштећује опрему, која је у функцији обављања комуналне делатности и
9. Предузећу плаћа цену за извршену услугу.

Члан 34.

Ради одржавања и заштите чистоће на јавној површини није дозвољено:

1. бацање и одлагање отпада ван посуде или на други начин стварање нечистоће на јавним површинама,
2. бацање и одлагање жеравице, неохлађеног пепела или сипање воде или других течности у посуду,
3. одлагање угинулих животиња, конфиската и других споредних производа животињског порекла у посуде,
4. бацање и одлагање у посуде отпада и материја опасних по живот и здравље људи и животну средину,
5. вађење, разбацивање и спаљивање отпада из посуде,
6. изливање отпадних вода, садржаја из септичких јама или другог течног отпада ван за то одређених површина,

V НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ГРАДА

Члан 35.

Предузеће је дужно да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналних услуга о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналних делатности, Предузеће је дужно да одмах о томе обавести Градско веће града Сомбора и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико Предузеће то не учини у року који одреди Градско веће града Сомбора, на предлог Одељења за комуналну делатност, имовинско-правне и стамбене послове, Градско веће ће предузети мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена на терет вршиоца комуналне делатности.

По пријему обавештења о непланираном прекиду испоруке, односно по утврђивању поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, Градско веће града Сомбора на основу предлога Одељења за комуналну делатност, имовинско-правне и стамбене послове, дужно је да:

- 1) одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;
- 2) предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;
- 3) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

VI НАДЗОР

Члан 36.

Надзор над применом ове Одлуке и аката донетих на основу ове Одлуке врши Градска управа.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке и прописа донетих на основу ове Одлуке, обавља комунална инспекција.

За прекршаје прописане овом Одлуком комунални инспектор овлашћен је да изда прекршајни налог.

Члан 37.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор је овлашћен да решењем наложи предузимање, у одређеном року, неопходних мера, ради отклањања неправилности којима је дошло до повреде одредаба ове Одлуке.

Ако се лице коме се мере налажу не налази на лицу места, решење из става 1. овог члана, може се донети и без његовог саслушања.

Уколико лице коме се мере налажу не поступи по налогу из решења, комунални инспектор ће донети решење о извршењу и спровести принудно извршење, путем другог лица, на трошак извршеника.

Жалба на решење из става 1. овог члана не одлаже извршење решења.

Ако комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора уочи повреду прописа из надлежности другог органа, дужан је да без одлагања о томе обавести надлежни орган.

Члан 38.

Комунално-полицијске послове обавља комунална полиција.

Комунални полицајац у обављању комунално-полицијских послова, поред законом утврђених овлашћења, овлашћен је да изда прекршајни налог за прекршаје прописане овом Одлуком.

Уколико комунални полицајац, у обављању комунално-полицијских послова, уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Новчаном казном у износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај ЈКР „Чистоћа“ ако:

1. не одржава чистоћу у складу са овом Одлуком (члан 31. тачка 1),
 2. не одржава чистоћу на начин којим се обезбеђује најмањи ризик по живот и здравље запослених у предузећу и корисника услуга као и животне средине (члан 31. тачка 2.),
 3. отпад расут приликом рада запослених на пословима одржавања чистоће одмах не покупи и уклони (члан 31. тачка 3.),
 4. не уклони отпад који није одложен у одговарајуће посуде, по налогу комуналног инспектора, о трошку корисника (члан 31. тачка 4.),
 5. ако запослени у Предузећу непажљиво манипулишу посудама корисника тако да дође до оштећења или уништења, а након пражења, исте не оставе у исправном положају и не затворе поклопац (члан 31. тачка 5.),
 6. посуде које се постављају на јавну површину не постави у складу са Правилником и Елаборатом (члан 31. тачка 6.),
 7. посуде за привремено одлагање отпада из стамбених зграда не обнавља, не одржава и не замењује (члан 31. тачка 7.),
 8. преко средстава јавног информисања на време не упознаје јавност са пословима Предузећа у складу са овом Одлуком као и о променама које могу настати у раду Предузећа при редовном уклањању отпада на територији града Сомбора (чл. 31. тч. 8.),
 9. на својој интернет страници не објави распоред уклањања комуналног отпада, који садржи списак улица и време уклањања комуналног отпада,
 10. у средствима информисања и својој интернет страници не објави редослед уклањања отпада у току „Месеца чистоће“ у Сомбору и насељеним местима.
- За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у Предузећу новчаном казном у износу од 25.000,00 динара.

Члан 40.

Новчаном казном у износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице из члана 20. и 25.ове Одлуке ако не одржава чистоћу у складу са овом Одлуком .

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 25.000,00 динара.

Члан 41.

Новчаном казном у износу од 75.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, као корисник из чл.5 ове Одлуке ако:

1. не одлаже отпад у одговарајуће посуде у складу са овом Одлуком (члан 33. тачка 1),
2. у дане изношења отпада утврђене распоредом уклањања комуналног отпада посуде не изнесу до места које је приступачно возилу за транспорт отпада, (члан 33. тачка 2),
3. ометају запослене у Предузећу у обављању послова на одржавању чистоће (члан 33. тачка 3),
4. не врше селекцију амбалажног отпада (папир, картон, PET) и не одлажу их у обележене посуде на јавним површинама или просторима где су оне постављене (члан 33. тачка 4),
5. не одлажу отпад у одговарајуће посуде на начин којим се заузима најмања запремина посуде, (члан 33. тачка 5),
6. кабаста отпад и материјал од грађења и рушења не одлажу у складу са чланом 13. Одлуке,
7. не користе посуде у складу са њиховом наменом,
8. оштећују опрему, која је у функцији обављања комуналне делатности,
9. благовремено не организују и не изврше чишћење снега и леда,
10. не изврше уклањање леденица са кровова, тераса и балкона,
11. не поступи по решењу комуналног инспектора и
12. спречава комуналног инспектора да изврши надзор у складу са одредбама ове Одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 12.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 50.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 6.000,00 динара.

Члан 42.

Физичка лица казниће се за прекршај новчаном казном у износу од 6.000,00 динара, ако:

1. бацају отпад ван посуду или на други начин стварају нечистоће на јавним површинама (члан 34 тачка 1),
2. бацају жервицу или сипају воду у посуду (члан 34 тачка 2),
3. одлажу угинуле животиње, конфискат и друге споредне производе животињског порекла у посуду (члан 34 тачка 3),
4. бацају у посуде отпад и материје опасне по живот и здравље људи (члан 34 тачка 4),
5. ваде, разбацују и спаљују отпад из посуду, (члан 34 тачка 5),
6. изливају отпадне воде, садржај из септичких јама или друге нечистоће ван за то одређених места. (члан 34 тачка 6).

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Правилник из члана 11. став 3. ове Одлуке ЈКП „Чистоћа“ Сомбор ће донети у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Елаборат из члана 12. став 5. ове Одлуке ЈКП „Простор“ Сомбор ће донети у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

До дана доношења аката из става 1. и 2. овог члана, у случају спора око места за постављање посуду, ово место одређује комунални инспектор.

Члан 44.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одржавању чистоће и чишћењу снега („ Службени лист општине Сомбор“, број 1/1998, 10/2001, 3/2003 и 4/2003) и („Службени лист Града Сомбора“, број 8/2011 и 9/2014).

Члан 45.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 352-579/2018-I

Дана: 07.05.2018. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Прим.др Зоран Парчетић с.р

57. На основу члана 2., 3., 4., 5., 17. 21. и 22. Закона о јавним путевима ("Сл. гласник РС" број 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013), и члана 38. Статута града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора", бр. 22/2016 - пречишћен текст), Скупштина града Сомбора је на 24. седници одржаној дана 07.05.2018.год., донела

**ОДЛУКУ
О ОПШТИНСКИМ ПУТЕВИМА, УЛИЦАМА И
НЕКАТЕГОРИСАНИМ
ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Предмет уређења**

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се јавни путеви на територији града Сомбора (у даљем тексту: јавни путеви), поступак доношења средњорочних и годишњих програма одржавања, заштите, развоја и управљања овим путевима, поверавање послова заштите, одржавања и зимске службе, раскопавање и враћање у првобитно стање јавних путева и других површина јавне намене, финансирање, инспекцијски надзор, као и друга питања од значаја за општинске и некатегорисане путеве и улице на територији града Сомбора, а у складу са Законом о јавним путевима ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013).

Јавни путеви (који се према значају саобраћајног повезивања деле на: општинске путеве и улице) и некатегорисани путеви, чине мрежу путева.

Према положају у простору и условима одвијања саобраћаја јавни путеви се деле на јавне путеве у насељу, који се одређују просторним и урбанистичким планом и јавне путеве ван насеља.

Општински пут

Члан 2.

Општински пут је јавни пут који саобраћајно повезује територију града, као и територију града са мрежом државних путева.

Као општински путеви на територији града Сомбора утврђују се:

1. Пут број ОП-405, Сомбор (ИБ-15) - Бачки Моноштор - Бездан, укупне дужине 21 км.
2. Пут број ОП-405/1, Сомбор (ПА-107) - Буковац, укупне дужине 5,3 км.
3. Пут број ОП-406, Растина - Гаково - Сомбор - Чонопља (ИБ-304), дужине 36 км.
4. Пут број ОП-406/1, Сомбор (ИБ-12) - Билић - Ранчево, дужине 9,5 км.
5. Пут број ОП-407, Лугово (ИБ-12) - Жарковац, укупне дужине 3,7 км.
6. Пут број ОП-408, ИБ-12 - Милчић, дужине 2 км.
7. Пут број ОП-409, Сомбор (Индустријски пут) - Градина, дужине 5,5 км.
8. Пут број ОП-410, граница територије Града Сомбора (из правца Пригревице) - ИБ-12 према Бачком Брестовцу (од ИБ-12 до границе Града Сомбора), дужине 5,5 км.
9. Пут број ОП-410/1, Лугово (ИБ-12) - Чичови (до границе Града Сомбора), дужине 5,3 км.
10. Пут број ОП-411, од ИБ-15 до Леније, дужине 2,5 км.

Некатегорисани пут

Члан 3.

Некатегорисани пут на територији града Сомбора је саобраћајна површина која је доступна већем броју различитих корисника (приступни, атарски и шумски путеви, путеви на насипима за одбрану од поплаве, путеви који воде до приградских салашких насеља, који су изграђени до нивоа туцаника, или до нивоа асфалта и др.) коју надлежни орган прогласи некатегорисаним путем и који је уписан у катастар непокретности као некатегорисани пут.

Улице

Члан 4.

Улице, као јавни путеви у насељу, које саобраћајно повезују делове насеља, одређене су према положајним зонама у складу са Одлуком о уређењу града и у складу са просторним и урбанистичким планом.

Градско веће града Сомбора ће донети посебан правилник о категоризацији улица, на предлог Одељења за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове (у даљем тексту Одељење), у року од 6 месеци од ступања на снагу ове Одлуке.

Приликом израде правилника из предходног става Одељење ће се користити категоризацијом улица из донетих урбанистичких планова, као и другим начелима која регулишу предметну материју.

Поверавање послова

Члан 5.

Послове управљања, заштите и развоја општинских путева и улица на територији града Сомбора, обавља ЈКП „ПРОСТОР“ СОМБОР (у даљем тексту: управљач јавног пута), који има статус управљача јавног пута у складу са законом.

II УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПУТЕВИМА

Члан 6.

У оквиру послова управљања јавним путевима управљач јавног пута обавља следеће послове: организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута; уступање радова на одржавању јавног пута, организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута, коришћење јавног пута (организовање и контрола наплате накнаде за употребу јавног пута,

вршење јавних овлашћења и сл.).

Одржавање, заштита и развој општинских путева и улица врши се на основу средњорочног програма и годишњих планова радова, које доноси Скупштина града Сомбора, на предлог Градског већа.

Одељење на основу анализе досадашњег стања, ценећи потребе, услове и могућности за унапређење стања у овој области, израђује нацрт аката из става 2. овог члана.

Управљач јавног пута дужан је да устроји и води евиденцију о стању општинских путева и улица, те објеката на њима.

Члан 7.

На основу годишњих планова радова послови одржавања и заштите општинских путева и улица, послови одржавања саобраћајне сигнализације, додељују се предузећу регистровано за ову делатност, а које испуњава услове у погледу кадрова и опреме, неопходне за стручно и квалитетно обављање истих, а на основу спроведене јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 8.

Управљачу јавног пута, поверава се вршење јавних овлашћења која се односе на издавање:

1. сагласности за изградњу, односно реконструкцију прикључка на јавни пут;
2. сагласности за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, железничке пруге и других сличних објеката, као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења и сл. на јавном путу;
3. сагласности за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, железничке пруге и других сличних објеката, као и телекомуникационих и сл. водова, инсталација, постројења и сл. у заштитном појасу јавног пута;
4. сагласности за измену саобраћајних површина пратећих садржаја јавног пута;
5. сагласности за одржавање спортске или друге манифестације на јавном путу;
6. посебне дозволе за обављање ванредног превоза на јавном путу и
7. одобрења за постављање рекламних табли, рекламних панова, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање на јавном путу, односно поред тог пута.

Акти из става 1. овог члана морају да садрже саобраћајно-техничке услове.

Управљач јавног пута дужан је да одлучи по захтеву за издавање сагласности, дозволе и одобрења из става 1. овог члана, у року од осам дана од дана подношења захтева.

Против акта из става 1. овог члана, може се изјавити жалба Градском већу, у року од петнаест дана од дана достављања акта.

III ФИНАНСИРАЊЕ ЈАВНИХ ПУТЕВА

Члан 9.

Финансирање послова из члана 7. ове Одлуке врши се из буџета града Сомбора, у складу са законом и овом Одлуком.

Накнада за употребу јавног пута

Члан 10.

За употребу општинских путева и улица плаћа се накнада, у складу са чл. 17. Закона о јавним путевима ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013) и то:

- 1) накнада за ванредни превоз;
- 2) накнада за постављање рекламних табли, рекламних панова, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање на јавном путу, некатегорисаном путу, односно на другом земљишту;
- 3) накнада за закуп делова земљишног појаса јавног пута;
- 4) накнада за закуп другог земљишта које користи управљач јавног пута;
- 5) накнада за изградњу - постављање водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова и сл. на јавном путу;
- 6) годишња накнада за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са јавног пута.

Члан 11.

Средства од наплаћене накнаде из чл.10. ове Одлуке, приход су управљача јавног пута и користе се за изградњу, реконструкцију, одржавање и заштиту општинских путева и улица, као и за трошкове коришћења и отплату кредита за наведене намене, сем средстава од наплаћених накнада из чл.10. тачке 2).

Члан 12.

Висина и начин плаћања накнада из члана 10. дефинисана је Одлуком о висини накнаде за употребу општинских путева и улица на територији града Сомбора.

Ослобађање од плаћања накнаде из члана 10. ове Одлуке врши се у складу са Законом о јавним путевима.

IV ЗАШТИТА ЈАВНИХ ПУТЕВА**Радови на јавном путу**

Члан 13.

Ради спречавања угрожавања стабилности јавног пута и обезбеђивања услова за несметано одвијање саобраћаја и режим саобраћаја на јавном путу, носилац права службености на јавном путу, као и других права у складу са законом, може да изводи радове на јавном путу (грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, железничке пруге и других сличних објеката, као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења и сл.), само ако је за извођење тих радова прибавио сагласност управљача јавног пута.

Изградња у заштитном појасу

Члан 14.

У заштитном појасу, поред јавног пута ван насеља, забрањена је изградња грађевинских или других објеката, као и постављање постројења, уређаја и инсталација, осим изградње саобраћајних површина пратећих садржаја јавног пута, као и постројења, уређаја и инсталација који служе потребама јавног пута и саобраћаја на јавном путу, уколико није другачије одређено просторним и урбанистичким плановима.

У заштитном појасу из става 1. овог члана може да се гради, односно, поставља водовод, канализација, топловод, железничка пруга и други сличан објекат, као и телекомуникациони и електро водови, инсталације постројења и сл. по претходно прибављеној сагласности из члана 8. став 1. тачка 3 ове Одлуке.

Управљач јавног пута је дужан да обезбеди контролу извођења радова из става 2. овог члана.

Зона потребне прегледности

Члан 15.

На раскрсници јавног пута са другим путем и укрштања са железничком пругом у истом нивоу, морају се обезбедити зоне потребне прегледности у складу са прописима.

У зонама потребне прегледности забрањено је подизати засаде, ограде и дрвеће, остављати предмете и материјале, постављати постројења и уређаје и градити објекте, односно вршити друге радње које ометају прегледност јавног пута.

Одржавање уграђених уређаја, инсталација и сл.

Члан 16.

Лице које управља објектом, постројењем, уређајем, инсталацијом и водовима уграђеним у јавни пут дужно је да одржава тај објекат, постројење, уређај, инсталацију и вод, на начин којим се не оштећује, односно не угрожава безбедност саобраћаја или не омета одржавање јавног пута.

Лице из става 1. овог члана дужно је да у року од 8 дана пре почетка радова обавести управљача јавног пута о радовима на одржавању објекта којим управља.

У случају оштећења, односно квара, објеката, постројења, уређаја, инсталација или водова из става 1. овог члана, лице које управља тим објектима, дужно је да без одлагања приступи отклањању оштећења, односно квара и истовремено о предузетим радовима обавести управљача јавног пута.

Након отклањања оштећења односно квара на свом објекту, лице које управља тим објектом дужно је да отклони оштећење на јавном путу и врати га у првобитно стање.

Управљач јавног пута дужан је да по пријему обавештења из ст. 2. и 3. овог члана обезбеди стручни надзор над извођењем радова из ст. 1. и 3. овог члана.

Трошкове извођења радова из ст. 1, 3. и 4. овог члана сноси лице из става 1. овог члана.

Прикључак прилазног пута на јавни пут

Члан 17.

Прикључак прилазног пута на јавни пут може се градити уз сагласност управљача јавног пута и другог надлежног државног органа односно јавног предузећа.

Сусед јавног пута

Члан 18.

Сусед јавног пута дужан је да омогући: слободно отицање воде и одлагање снега са јавног пута на његово земљиште, зону потребне прегледности и прилаз јавном путу или путном објекту ради извођења радова на одржавању јавног пута или путног објекта, уз накнаду за штету због ограничења коришћења земљишта.

Управљач јавног пута је дужан да закључи уговор са суседом јавног пута да на суседовом земљишту изгради одводне канале и друге уређаје за одвођење воде од трупца пута, као и да постави привремене или сталне уређаје и регулације, односно подигне засаде за заштиту јавног пута и саобраћаја на њему од снежних наноса, сметова, буке, заслепљујућих ефеката и других штетних утицаја, ако се исти не могу изградити, поставити, односно подићи на јавном путу.

Одредбе става 1. и 2. овог члана сходно се примењују и на власнике, односно непосредне држаоце земљишта, у случају када се њихово земљиште користи у исте сврхе.

Постављање рекламних натписа

Члан 19.

Рекламне табле, рекламни панони, уређаји за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање (у даљем тексту: натписи), могу се постављати на општинском путу и поред тог пута, ван насељеног места, на удаљености од пет метара, мерено од ближе ивице коловоза до хоризонталне пројекције најближе тачке рекламног објекта.

Постављање натписа врши се на основу решења о одобрењу из члана 8. став 1. тачка 7. ове Одлуке.

Тип, изглед, величина, потребна документација, рок на који се постављање натписа одобрава, као и ближи услови за постављање утврђују се у складу са Правилником и програмом о постављању објеката и уређаја на територији града Сомбора.

Управљач јавног пута је дужан да о издатим одобрењима обавештава надлежног инспектора.

По истеку рока важења одобрења за постављање натписа, лице које је поставило натпис је дужно да га уклони и врати заузету површину у првобитно стање у складу са овом Одлуком.

Забране

Члан 20.

На јавном путу забрањено је нарочито:

1. привремено или трајно заузимање пута;
2. извођење радова на јавном путу који нису у вези са изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом пута;
3. извођење радова носилаца права службености и других права установљених на путу, којима се оштећује пут или угрожава несметано и безбедно одвијање саобраћаја;
4. испуштање вода, отпадних вода и других течности на пут;
5. спречавање отицања вода са пута, а посебно из путног јарка и из пропуста кроз трупца пута и спречавање даљег отицања вода ка њиховим реципијентима;
6. просипање, остављање или бацање, грађ. материјала, предмета и смећа на пут;
7. замашћивање пута мазивима или другим сличним материјама;
8. постављање и коришћење светла или других светлосних уређаја на путу и поред пута, којима се омета одвијање саобраћаја на путу;

9. орање и извођење других пољопривредних радова на банкинама, косинама и земљишном појасу;
10. вучење предмета, материјала, оруђа и других врста терета по путу (греде, балвани, гране, камени блокови, плугови дрљаче и сл.);
11. спуштање низ косине засека, усека и насила пута, дрвене грађе, дрва за огрев, камења и другог материјала;
12. паљење траве и другог растиња на путу, као и отпадних предмета и материјала;
13. наношење блата са прилазног пута на пут;
14. пуштање стоке на пут без надзора, напасање и напајање стоке на путу;
15. окретање запреге, трактора, плуга и других пољопривредних машина и оруђа на путу;
16. кочење запрежних возила спречавањем окретања точкова;
17. укључивање возила на пут и искључивање са пута ван прикључка или укрштаја и наношење блата на пут;
18. саобраћај возила са гусеницама уколико гусенице нису обложене одговарајућим облогама;
19. заустављање или остављање возила којим се омета коришћење пута;
20. свако чињење којим се оштећује или би се могао оштетити пут или ометати одвијање саобраћаја на путу.
21. неовлашћено постављање, уклањање, окретање, оштећивање и измена саобраћајне сигнализације и опреме пута;
22. коришћење саобраћајних знакова и опреме пута у друге сврхе, као и постављање на саобраћајну сигнализацију и носаче било чега што није у вези са значењем саме сигнализације;
23. на јавном путу и његовом заштитном појасу није дозвољено подизати споменике, постављати крајпуташе и друге спомен-знакове, продавати производе, односно предузимати друге радње којима се угрожава безбедност саобраћаја

Захтев инспектору

Члан 21.

Управљач јавног пута дужан је да у обављању послова заштите јавног пута спроводи активности на утврђивању заузећа јавног пута, бесправног извођења радова на јавном путу и у заштитном појасу и свих других чињења којима се битно оштећује, или би се могао оштетити јавни пут или ометати одвијање саобраћаја на јавном путу.

У случајевима из става 1. овог члана, управљач јавног пута је дужан да, без одлагања, поднесе писмени захтев, који се заснива на тачном, потпуном и одређеном чињеничном стању, надлежном инспектору, ради предузимања инспекцијских мера.

Члан 22.

Управљач јавног пута покреће поступак за ограничавање коришћења јавног пута код Одељења, ако је јавни пут у таквом стању да:

- 1) саобраћај није могућ или је могућ за саобраћај појединих врста возила;
- 2) саобраћај појединих врста возила може бити штетан за јавни пут и
- 3) то захтевају основани разлози који се односе на заштиту јавног пута и безбедност саобраћаја

Истовремено са покретањем поступка из става 1. овог члана, управљач јавног пута предузима мере обезбеђења јавног пута постављањем припадајуће саобраћајне сигнализације и о предузетим мерама обавештава министарство надлежно за унутрашње послове и јавног путем средстава јавног информисања.

Ванредни превоз

Члан 23.

Превоз возилом које само или са теретом премашује прописима дозвољено осовинско оптерећење, укупну масу, ширину, дужину или висину, сматра се ванредним превозом у смислу закона и ове Одлуке.

Ванредни превоз у превозу у друмском саобраћају на територији града Сомбора, може се обављати на јавном путу на основу посебне дозволе коју издаје управљач јавног пута за сваки појединачни превоз, на захтев превозника.

Дозволом за ванредни превоз одређује се начин и услови превоза, као и износ накнаде за ванредни превоз. Висина накнаде за ванредни превоз дефинисана је посебном одлуком.

О издатим дозволама управљач јавног пута писмено обавештава Одељење градске управе града Сомбора надлежно за саобраћај.

Захтев за издавање дозволе

Члан 24.

Уз захтев за издавање дозволе за ванредни превоз, подносилац захтева прилаже:

- фотокопију саобраћајне дозволе,
- време превоза,
- трасу кретања,
- масу и димензије возила и осовински притисак,
- дозвољена носивост у кг,
- врста и маса терета који се превози

Ванредни превоз без издате дозволе

Члан 25.

Ванредни превоз може да се обавља на јавном путу без издате дозволе из члана 23. ове Одлуке, ако се тај превоз обавља ради интервенције приликом елементарних и других непогода, као и за потребе одбране земље.

Лице из става 1. овог члана које обавља ванредни превоз дужно је да о обављању тог превоза обавести орган надлежан за унутрашње послове

Контрола ванредног превоза

Члан 26.

Контролу ванредног превоза, као и контролу највећих дозвољених осовинских оптерећења, укупне масе и димензије возила, која саобраћају на јавном путу, врши инспектор за саобраћај и путеве.

Возило којим се обавља ванредни превоз без посебне дозволе из члана 23. ове Одлуке, решењем се искључује из саобраћаја на јавном путу и одређује се место паркирања возила до прибављања посебне дозволе.

За време трајања искључења из саобраћаја, забрањено је коришћење возила које је у вршењу контроле искључено из саобраћаја.

Члан 27.

Лице које обавља ванредни превоз дужно је да тај превоз обавља у складу са дозволом из члана 23. ове Одлуке.

Лице које обавља ванредни превоз дужно је да управљачу јавног пута надокнади штету причињену обављањем ванредног превоза на јавном путу.

Уклањање онеспособљеног возила и терета

Члан 28.

Возило које се онеспособи за даљу вожњу, као и терет који је пао са возила, имаца возила, односно терета, дужан је да уклони са трупa јавног пута одмах, а најкасније у року од два часа од тренутка онеспособљавања возила, односно падања терета.

Ако имаца возила или терета не изврши уклањање у року из става 1. овог члана, уклањање ће извршити управљач јавног пута, најкасније у року од 12 часова од тренутка онеспособљавања возила, односно падања терета, о трошку имаца возила, односно терета.

Возило које се онеспособи за даљу вожњу, као и терет који је пао са возила, имаца возила, односно терета, дужан је да уклони са земљишног појаса јавног пута одмах, а најкасније у року од 12 часова од тренутка онеспособљавања возила, односно падања терета, о трошку имаца возила, односно терета.

Ако имаца возила или терета не изврши уклањање у року из става 3. овог члана, уклањање ће извршити управљач јавног пута, најкасније у року од 24 часа од тренутка онеспособљавања возила, односно падања терета, о трошку имаца возила, односно терета.

Уклањање возила, односно терета, са трупa или земљишног појаса јавног пута из става 1. до 4. овог члана мора се извршити тако да се не нанесе штета јавном путу.

Уклањање заустављеног или остављеног возила којим се омета коришћење јавног пута, извршиће се на начин прописан одредбама става 1. до 5. овог члана.

Члан 29.

Управљач јавног пута дужан је да благовремено и на погодан начин обавештава јавност и кориснике локалних путева о стању и проходности тих путева, а у случају ограничења, обуставе и забране саобраћаја на јавном путу, у року од 48 часова пре почетка примене наведених мера.

V ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПУТЕВА**Одржавање јавног пута**

Члан 30.

Под одржавањем јавног пута, у смислу ове Одлуке, сматрају се радови утврђени законом и овом Одлуком, којима се обезбеђује несметан и безбедан саобраћај и чува употребна вредност пута.

Управљач јавног пута је дужан да при извођењу радова из става 1. овог члана обезбеди несметан саобраћај и чува употребну вредност пута.

Одржавање јавног пута обухвата редовно, периодично и ургентно одржавање у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 31.

Одржавањем путева и улица у зимском периоду, у смислу ове одлуке, сматрају се радови и активности неопходни за обезбеђење проходности и безбедности саобраћаја на путевима и улицама, који могу бити угрожени снежним падавинама, завејавањем услед дејства ветра или поелицом услед ниске температуре или појаве ледене кишце.

Одржавање путева у зимском периоду обухвата:

1. планирање зимског одржавања,
2. организовање места приправности (пунктови зимске службе) и депонија посипног материјала,
3. припрему путева за зимски период експлоатације,
4. поступак зимског одржавања,
5. заштиту путева у зимском периоду,
6. обавештавање учесника у саобраћају о проходности путева.

Члан 32.

Зимско одржавање путева и улица уређује се Програмом рада зимске службе, који доноси Градско веће града Сомбора на предлог управљача јавног пута, најкасније до 15. новембра текуће године, а за наступајући зимски период.

За реализацију и спровођење Програма рада зимске службе надлежан је управљач јавног пута.

Члан 33.

Програм рада зимске службе садржи:

1. прегледну карту мреже општинских путева и улица на територији општине,
2. места пунктова зимске службе,
3. локације депонија материјала за посипање и снабдевање погонским горивом,
4. локације критичних места (мостови, опште кривине, велики успони, зоне изненадног завејавања и др.),
5. подела путева и улица према приоритетима одржавања,
6. распоред механизације, средстава и материјала по пунктовима (број, врста и количина),
7. распоред радника по пунктовима и сменама (путара, сменовођа, возача, машиниста),
8. степен приправности зимске службе,
9. чишћење снега са коловоза пута, стајалишта, паркинга, површина испред породичних, стамбених и пословних објеката,
10. систем обавештавања о стању на путевима,
11. начин евиденције рада и дежурстава и
12. друга питања од значаја за рад зимске службе.

Члан 34.

Уколико је ради реконструкције, поправке, раскопавања, одржавања спортских и других природних на путу, или из било ког другог разлога потребно привремено обуставити саобраћај или извршити друге измене у режиму саобраћаја на општинском путу,

улице, или некатегорисаном путу, ресорна служба у надлежном Одељењу одредиће привремену обуставу саобраћаја или извршити другу измену у режиму саобраћаја на том путу уз предходно прибављену сагласност управљача јавног пута и обавестиће јавност преко средстава јавног информисања о року обуставе саобраћаја на том путу.

Подносилац захтева за привремену промену режима саобраћаја обавезан је да прибави пројекат саобраћајне сигнализације за привремено регулисање саобраћаја, који израђује овлашћени пројектант, сходно Закону о јавним путевима ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013) и Закону о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 49/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС и 55/2014) и сноси све трошкове у вези привремене промене режима саобраћаја.

Отклањање последица од елементарних непогода

Члан 35.

У случају прекида саобраћаја због елементарних непогода, управљач јавног пута поступа на основу посебног плана за отклањање последица од елементарних непогода.

VI ТЕХНИЧКО РЕГУЛИСАЊЕ САОБРАЋАЈА**Техничко регулисање саобраћаја**

Члан 36.

Под техничким регулисањем саобраћаја подразумевају се све мере и акције којима се утврђује режим саобраћаја у редовним условима и у условима радова на путу, а нарочито: усмеравање и вођење саобраћаја, управљање брзинама у функцији густине саобраћајног тока, ограничење брзине у функцији стања коловоза и временских услова, одређивање једносмерних путева и улица, утврђивање путева и улица у којима се забрањује саобраћај или саобраћај одређене врсте возила, ограничење брзине кретања за све или поједине категорије возила, одређивање простора за паркирање и заустављање возила, снабдевање, усмеравање и преусмеравање корисника, одређивање безбедног и ефикасног начина регулисања саобраћаја на раскрсницама, локација аутобуских стајалишта, дозвољена осовинска оптерећења, ради заштите животне средине и сл.

Саобраћајно-техничким мерама у насељу уређује се режим саобраћаја у редовним условима и у току радова на путу, а нарочито: усмеравање транзитног, теретног, бицикличног, пешачког саобраћаја, утврђивање путева и улица намењених јавном превозу путника, начин коришћења саобраћајних трака за возила јавног превоза путника, ограничење брзине за све или поједине категорије возила, одређивање једносмерних улица, пешачких зона, зона успореног саобраћаја, зона „30“, зона школе, зона заштите животне средине, одређивање безбедног и ефикасног начина регулисања саобраћаја на раскрсницама, одређивање простора за паркирање и заустављање возила, снабдевање, усмеравање и преусмеравање корисника и слично.

За спровођење утврђеног режима саобраћаја мора се израдити саобраћајни пројекат и на путу поставити саобраћајна сигнализација према саобраћајном пројекту.

Члан 37.

Решење о давању сагласности на саобраћајни пројекат из члана 36. ове Одлуке доноси Одељење, на основу претходно прибављеног мишљења Комисије за техничко регулисање саобраћаја (у даљем тексту: Комисија).

Комисију из предходног става образује Одељење градске управе града Сомбора надлежно за послове саобраћаја.

Комисија се образује на период од четири године, а чини је председник, четири члана и секретар.

Задатак Комисије је да прегледа саобраћајни пројекат, сачини записник са стручним мишљењем и исти достави градској управи надлежној за послове саобраћаја.

Уколико Комисија има примедби на урађен саобраћајни пројекат, пре достављања записника са стручним мишљењем из става 1. овог члана, примедбе доставља управљачу јавног пута који је дужан да поступи по истим.

Рок за давање сагласности из става 1. је 15 дана.

Постављање саобраћајне сигнализације

Члан 38.

Управљач јавног пута поставља, замењује, допуњује и обнавља саобраћајну сигнализацију, опрему пута и објекте и опрему за заштиту пута, саобраћаја и околине, на основу саобраћајног пројекта на који је дата сагласност у складу са овом Одлуком.

Обавезу чувања саобраћајног пројекта има управљач пута и Одељење.

Спортске и друге приредбе на путу

Члан 39.

Забрањено је одржавање спортских и других приредби на путу.

Изузетно спортска и друга приредба на путу може се одржати када територијално надлежна организациона јединица Министарства унутрашњих послова изда дозволу за њено одржавање.

Уколико је приликом одржавања спортских и других приредби на путу потребно обуставити саобраћај дозвола из става 2. овог члана се може издати уз претходну сагласност Одељења за комуналну делатност, имовинско-правне и стамбене послове Градске управе Града Сомбора.

Сагласност из става 3. овог члана може да се изда уз претходну сагласност управљача јавног пута, на коме се затега одржавање спортске или друге манифестације.

Забрана саобраћаја

Члан 40.

Одељења надлежно за послове саобраћаја ће забранити решењем саобраћај или саобраћај одређене врсте возила на јавном путу, његовом делу или путном објекту у складу са овом Одлуком (промена режима саобраћаја), на предлог управљача јавног пута у следећим случајевима:

- 1) ако се јавни пут налази у таквом стању да се на њему не може одвијати саобраћај или се не може одвијати саобраћај одређене врсте возила;
- 2) ако би учешће одређених врста возила у саобраћају наносило штету јавном путу, његовом делу или путном објекту;
- 3) ако то захтева извођење радова на реконструкцији и одржавању јавног пута;
- 4) ако то захтевају други разлози заштите јавног пута и безбедности саобраћаја на јавном путу;
- 5) као и у другим случајевима када је потребно извршити промену режима саобраћаја;

Општа забрана саобраћаја на јавном путу, његовом делу или путном објекту, може бити привремена, а забрана саобраћаја за одређене врсте возила на јавном путу, његовом делу или путном објекту, може бити привремена или стална.

Решење из става 1. овог члана извршава управљач јавног пута.

VII РАСКОПАВАЊЕ ЈАВНОГ ПУТА И ДРУГЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ**Раскопавање**

Члан 41.

Под раскопавањем јавног пута и друге јавне површине, у смислу ове Одлуке, подразумева се извођење радова на јавном путу и другој јавној површини, у циљу изградње и поправке подземних и надземних инсталација, односно комуналне инфраструктуре, прикључење правних и физичких лица на поједине системе инфраструктуре и др.

Радови који захтевају раскопавање улица, општинских и некатегорисаних путева могу се изводити у времену од 15. марта до 15. новембра, осим ако се обављају због неодложног отклањања квара на водоводним, канализационим, ел. и другим инсталацијама.

Уколико повољни временски услови омогућавају извођење радова, временски период из става 2. овог члана може да се продужи уз сагласност Одељења.

У случају хитних интервенција на подземним инсталацијама из става 1. овог члана као и при хитним интервенцијама и у другом временском периоду може се приступити радовима и пре него што се добије Одобрење за раскопавање и у том

случају се мора захтев за издавање одобрења поднети најкасније у року од 48 часова по почетку радова.

Након отклањања хитног квара извођач радова дужан је да одмах обавести управљача јавног пута и у року од 48 часова приступи довођењу саобраћајнице у исправно стање, ако временски услови дозволе квалитетно извођење ових радова.

Раскопавање на основу грађевинске дозволе

Члан 42.

У случају да се раскопавање јавног пута и друге јавне површине врши на основу прибављене грађевинске дозволе, пре почетка извођења радова инвеститор је дужан да писмено обавести надлежну инспекцију и управљача јавног пута о почетку извођења радова на раскопавању, као и рок завршетка радова.

Одобрење за раскопавање

Члан 43.

Уколико за планирану врсту радова на јавном путу и другој јавној површини није потребно прибављање грађевинске дозволе, раскопавање се врши на основу прибављеног одобрења за раскопавање.

Одобрење за раскопавање из става 1. овог члана на захтев физичког и правног лица (у даљем тексту: инвеститор), издаје Одељење.

Решењем из претходног става, утврђује се нарочито: подаци о инвеститору, разлог раскопавања, место, начин и време раскопавања, рок и начин враћања јавног пута и друге јавне површине у првобитно стање.

Уз захтев за прибављање одобрења за раскопавање јавног пута инвеститор обавезно прилаже одговарајућу сагласност из члана 8. ове Одлуке.

Уколико раскопавање јавног пута и друге јавне површине захтева промену режима саобраћаја, инвеститор, уз захтев, прилаже и саобраћајни пројекат за постављање привремене саобраћајне сигнализације.

Члан 44.

Уколико инвеститор отпочне раскопавање јавног пута или друге јавне површине супротно одредбама ове Одлуке, надлежни инспектор ће решењем обуставити радове и наредити да се јавни пут, односно друга јавна површина доведе у првобитно стање према условима управљача јавног пута.

Депоноване средстава и коначни обрачун.

Члан 45.

Пре издавања одобрења за раскопавање јавног пута из члана 43., ове Одлуке, инвеститор је дужан да на рачун управљача јавног пута депонује средства у висини предрачунске вредности трошкова потребних за довођење јавног пута у првобитно стање.

Одобрење за раскопавање јавног пута из претходног става, издаће се када подносилац захтева поднесе доказ о депонованим средствима из претходног става.

По завршетку радова на враћању јавног пута у првобитно стање, у смислу ове Одлуке, управљач јавног пута сачињава записник и коначни обрачун трошкова и доставља га инвеститору ради регулисања међусобних потраживања.

VIII ВРАЋАЊЕ У ПРВОБИТНО СТАЊЕ ЈАВНОГ ПУТА И ДРУГЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ**Враћање у првобитно стање**

Члан 46.

Враћање у првобитно стање јавног пута, саобраћајне сигнализације и опреме, оштећених приликом извођења радова на јавном путу, врши инвеститор уз стручну контролу управљача јавног пута.

Стручну контролу над извођењем радова који захтевају раскопавање јавног пута и друге јавне површине врши управљач јавног пута.

Ако управљач јавног пута утврди да се инвеститор, односно извођач радова не придржава саобраћајно-техничких услова садржаних у одговарајућој сагласности из члана 7., обавестиће о том надлежног инспектора ради предузимања одговарајућих мера.

Члан 47.

При враћању јавног пута у првобитно стање, уколико се ради о раскопању једној саобраћајној траци, уколико је ширина раскопавања већа од 50% укупне ширине саобраћајне траке, тротоара и сл., завршни слој се поставља на целу ширину саобраћајне површине, у дужини раскопавања. У осталим случајевима ће бити дефинисано у складу са саобраћајно-техн. условима за враћање раскопаних површина у првобитно стање.

На новоизграђеним јавним путевима није дозвољено раскопавање у гарантно року од 2 године, изузев ако је у питању хитна интервенција у смислу ове Одлуке.

Члан 48.

Квалитет изведених радова на затрпавању и збијању рова, као и на оправци коловозне и тротоарске конструкције (завршни слој) мора да гарантује трајност у року од најмање две године од дана завршетка радова.

У случају да у гарантно року дође до слегања рова, наступе оштећења и деформације на коловозном и тротоарском застору, поправку насталих оштећења и деформација у гарантно року ће извршити управљач јавног пута, о трошку инвеститора, чијом кривицом је због некавалитетног рада настала деформација и оштећење, уколико то исти не учини.

Извођач радова је дужан да, у року од 24 часа од завршетка радова, обавести управљача јавног пута, а постављену сигнализацију за обезбеђење градилишта не сме да уклони пре завршетка радова на враћању јавног пута у првобитно стање.

Члан 49.

Одредбе ове Одлуке које се односе на враћање у првобитно стање, сходно се примењују и на враћање других јавних површина, уколико другим прописима није другачије уређено.

IX НАДЗОР

Члан 50.

Надзор над извршавањем ове Одлуке врши Одељење за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове, Градске управе града Сомбора.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке врши инспектор за саобраћај и путеве, који има права, дужности и овлашћења републичког инспектора за државне путеве, утврђене Законом о јавним путевима ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013).

Контролу и одржавање комуналног реда у овој области обавља комунална полиција, издаје прекршајне налоге прописане овом Одлуком и предузима друге мере у складу са својим овлашћењима прописаним законом.

Члан 51.

Против решења инспектора може се изјавити жалба Градском већу у року од 8 дана од дана достављања.

Жалба изјављена против решења из става 1. овог члана не одлаже извршење решења којим се:

1. забрањују, односно обустављају радови;
2. привремено забрањује саобраћај на јавном путу, његовом делу или путном објекту;
3. наређује отклањање недостатака на, јавном путу, његовом делу или путном објекту, којима се угрожава или може бити угрожена безбедност саобраћаја;
4. наређује рушење и уклањање објеката, цевовода, водова, инсталација, натписа, ограда, дрвећа, засада, грађевинског и другог материјала са јавног пута, његовог дела, путног објекта и земљишног појаса, осим објеката, цевовода, водова и инсталација за које је установљено право службености или друго право одређено законом и
5. искључује из саобраћаја на јавном путу возило којим се обавља ванредни превоз без посебне дозволе.

Члан 52.

Уколико инвеститор по завршетку раскопавања јавног пута или друге јавне површине, исти не доведе у првобитно стање у року и на начин утврђен у сагласности из члана 8, односно одобрењу за раскопавање из члана 43. ове Одлуке, надлежни инспектор ће решењем наредити довођење јавног пута или друге јавне површине у

првобитно стање у примереном року под претњом принудног извршења о трошку инвеститора.

Жалба изјављена против решења из става 1. овог члана не одлаже извршење решења.

X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Новчаном казном од 200.000 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

- 1) подиже оgrade, дрвеће и засаде поред јавног пута супротно члану 15. став 2.;
- 2) не обезбеди стручни надзор над извођењем радова из члана 16. ст.1 и 3. овог закона (члан 16. став 5).;
- 3) не обавести управљача пута о радовима на одржавању објекта којим управља или га не обавести у року прописаном чланом 16. став 2. овог закона;
- 4) гради прикључак на јавни пут без сагласности управљача јавног пута и другог надлежног органа (члан 17.);
- 5) не омогући прилаз јавном путу или путном објекту ради извођења радова на одржавању јавног пута или путног објекта (члан 18. став 2.);
- 6) поставља на јавном путу натписе без одобрења управљача јавног пута (члан 19. став 2.);
- 7) привремено или трајно заузима јавни пут (члан 20. став 1 тачка 1.);
- 8) изводи радове на путу који нису у вези са изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом пута (члан 20. став 1. тачка 2.);
- 9) као носилац права службености и других права установљених на јавном путу изводи радове којима се оштећује пут или угрожава несметано и безбедно одвијање саобраћаја (члан 20. став 1. тачка 3.);
- 10) испусти воду, отпадну воду и другу течност на јавни пут (члан 20. став 1. тачка 4.);
- 11) спречава отицање воде са пута, а посебно из путног јарка и из пропуста кроз труп пута и спречава даље отицање вода ка њиховим реципијентима (члан 20. став 1 тачка 5);
- 12) просипа, оставља или баца грађевински и други материјал на јавни пут (члан 20, став 1. тачка 6.);
- 13) замашћује пут мазивима или другим сличним материјама (члан 20. став 1 тачка 7.);
- 14) поставља или користи светла или друге светлосне уређаје на путу и поред јавног пута, којима се омета одвијање саобраћаја на јавном путу (члан 20. став 1. тачка 8.);
- 15) оре и изводи друге пољопривредне радове на банкама, косинама и земљишном појасу (члан 20. став 1. тачка 9.);
- 16) вуче предмете, материјале, оруђа и друге врсте терета по локалном путу (греде, балвани, гране, камени блокови, плугови, дрљаче и сл.) (члан 20. тачка 10.);
- 17) спушта низ косине засека, усеча и насина пута, дрвену грађу, дрва за огрев, камење и други материјал (члан 20. став 1. тачка 11);
- 18) наноси блато са прилазног пута на јавни пут (члан 20. став 1. тачка 13.);
- 19) по јавном путу саобраћа возило са гусеницама без одговарајућих облога (члан 20. став 1. тачка 18.);
- 20) зауставља и оставља возила којим се омета коришћење пута (члан 20. став 1. тачка 19.);
- 21) свако чињење којим се оштећује или би се могао оштетити пут или ометати одвијање саобраћаја (члан 20. став 1. тачка 20.);
- 22) неовлашћено постављање, уклањање, окретање, оштећивање и измена саобраћајне сигнализације и опреме пута (члан 20. став 1. тачка 21.);
- 23) коришћење саобраћајних знакова и опреме пута у друге сврхе, као и постављање на саобраћајну сигнализацију и носаче било чега што није у вези са значењем саме сигнализације (члан 20. став 1. тачка 22.);
- 24) на јавном путу или његовом заштитном појасу поставља споменике, крајпуташе и друге спомен-знакове, продаје производе, односно предузима друге радње којима се угрожава безбедност саобраћаја (члан 20. став 1. тачка 23.);
- 25) обавља ванредни превоз без посебне дозволе (члан 23.);
- 26) за време трајања искључења из саобраћаја користи возило које је у вршењу контроле искључено из саобраћаја (члан 26. став 3.);
- 27) не уклони са трупа јавног пута возило које се онеспособи за даљу вожњу, као и терет који је пао са возила на начин прописан у члану 28. став 1.;

- 28) не уклони са земљишног појаса јавног пута возило које се онеспособи за даљу вожњу, као и терет који је пао са возила на начин прописан у члану 28. став 3.;
- 29) нанесе штету јавном путу приликом уклањања возила, односно терета са трупца или земљишног појаса јавног пута (члан 28. став 5.);
- 30) одржава спортску и другу приредбу на путу (члан 39.);
- 31) врши раскопавање улица, општинских и некатегорисаних путева које је у супротности са чланом 41. став 2. ове одлуке;
- 32) по завршетку радова на хитној интервенцији не врати јавни пут, односно другу јавну површину у првобитно стање и поступи у складу са овом Одлуком (члан 41. став 4. и 5.);
- 33) не врати раскопани јавни пут, односно другу јавну површину у првобитно (исправно стање) у складу са овом Одлуком (члан 46. и 47.);
- 34) не поступи по писаном решењу надлежног инспектора. За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од **40.000,00** динара и одговорно лице у правном лицу,

Новчаном казном у фиксном износу од **100.000,00** динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. овог члана и Новчаном казном у фиксном износу од **40.000,00** динара казниће се физичко лице за прекршај из става 1. овог члана.

Члан 54.

Новчаном казном у фиксном износу од **100.000,00** динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- 1) поставља рекламне натписе на јавном путу или поред тог пута супротно издатом одобрењу (члан 19. став 2.);
- 2) по истеку рока важења одобрења за постављање натписа не уклони натпис и врати заузету површину у првобитно стање (члан 19. став 5.);
- 3) пали траву и друго растиње на јавном путу, као и отпадне предмете и материјале (члан 20. став 1. тачка 12.);
- 4) пушта стоку на локални пут без надзора, напасање и напајање стоке на јавном путу (члан 20. став 1. тачка 14.);
- 5) окреће запрегу, трактор, плуг и друге пољопривредне машине и оруђа на јавном путу (члан 20. став 1. тачка 15.);
- 6) кочи запрежна возила спречавањем окретања точкова (члану 20. став 1. тачка 16.);
- 7) укључује возила на пут и искључује са јавног пута ван прикључка или укрштаја и наноси блато на пут (члан 20. став 1. тачка 17.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од **20.000,00** динара и одговорно лице у правном лицу

Новчаном казном у фиксном износу од **50.000,00** динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. овог члана и

Новчаном казном у фиксном износу од **20.000,00** динара казниће се физичко лице за прекршај из става 1. овог члана .

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.

Члан 55.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним и некатегорисаним путевима на територији општине Сомбор ("Сл. лист града Сомбора", бр. 9/10, 9/11, 4/15, 11/16 и 28/16).

Члан 56.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 344-127/2018-I

Дана: 07.05.2018. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Прим. др Зоран Парчетић с.р

58. На основу члана 17. став 2. Закона о јавним путевима ("Сл. гласник РС" број 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013), члана 10. Одлуке о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима на територији града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора" бр. 8/2018), и члана 38. Статута града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора", бр. 22/2016 - пречишћен текст),

Скупштина града Сомбора је на 24. седници одржаној дана 07.05.2018.год., донела

ОДЛУКУ

О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА УПОТРЕБУ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА И УЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина и начин обрачуна:

- Накнада за ванредни превоз;
- Накнада за постављање рекламних табли, рекламних панова, уређаја за сликовно или звучно обавештење или оглашавање на јавном путу, односно на другом земљишту које користи управљач пута;
- Накнада за закуп делова земљишног појаса јавног пута ;
- Накнаде за постављање водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова и сл. на јавном путу;
- Годишња накнада за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са јавног пута.

НАКНАДА ЗА ВАНРЕДНИ ПРЕВОЗ

Члан 2.

Под ванредним превозом, у смислу ове одлуке, подразумева се превоз возила које осовинским оптерећењем, укупном масом, ширином, дужином и висином прекорачује прописане мере.

Накнада за ванредни превоз утврђује се у следећем износу:

једнократна дозвола	паушално	10.000,00 дин
континуиран превоз	по км	200,00 дин

Једнократна дозвола се издаје за једно возило на релацији из плана пута - трасе кретања возила.

Континуиран превоз је ванредни превоз који ће се вршити исто возило на истој релацији више од 5 пута у року од 30 дана.

Код обрачуна накнаде, сваки започети километар превоза обрачунава се као пређени километар.

Дужина пута који се користи за ванредни превоз утврђује се на основу евиденције путева коју води управљач пута и одобрене трасе кретања.

НАКНАДА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ РЕКЛАМНИХ ТАБЛИ, РЕКЛАМНИХ ПАНОВА, УРЕЂАЈА ЗА СЛИКОВНО ИЛИ ЗВУЧНО ОГЛАШАВАЊЕ

Члан 3.

Накнада за постављање рекламних табли, рекламних панова, уређаја за сликовно или звучно оглашавање или оглашавање на општинском путу и примарним градским саобраћајницама је утврђена у облику локалне комуналне таксе у складу са Одлуком о локалним комуналним таксама на територији града Сомбора.

НАКНАДА ЗА ЗАКУП ДЕЛОВА ЗЕМЉИШНОГ ПОЈАСА ЈАВНОГ ПУТА

Члан 4.

За закуп одређеног дела земљишног појаса које припада општинским путевима и примарним градским саобраћајницама и које се користе за приступ и изградњу комерцијалних објеката-бензинских станица, мотела, хотела, ресторана, ауто сервиса, продавница и других комерцијалних објеката (у даљем тексту: комерцијални објекти), плаћа се накнада у висини од 1000,00 динара/м² закупљене површине.

За закуп одређеног дела земљишног појаса које припада сабирним улицама, секундарним (приступним) улицама и некатегорисаним путевима и које се користи за приступ и изградњу комерцијалних објеката плаћа се накнада у висини од 500,00 динара/м² закупљене површине.

Накнада из ст. 1 и 2 овог члана утврђује се решењем о утврђивању висине накнаде за закуп дела земљишног појаса јавног пута, у годишњем износу и плаћа се у 12 једнаких месечних рата од 5-ог у месецу за претходни месец.

**НАКНАДА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ВОДОВОДА, КАНАЛИЗАЦИЈЕ,
ЕЛЕКТРИЧНИХ, ТЕЛЕФОНСКИХ И ТЕЛЕГРАФСКИХ
ВОДОВА И СЛ. НА ЈАВНИ ПУТ**

Члан 5.

За постављање инсталација (водовода, канализације, електричне инсталације, ППТ и сл.) поред, испод или изнад (укрштај) јавног пута плаћа се накнада у висини од 20,00 динара по дужном метру постављених инсталација, пречника (ширине) до 10 см, а за инсталације већег пречника (ширине) накнада се сразмерно повећању пречника (ширине) линеарно увећава.

Накнада из става 1 овог члана плаћа се једнократно, приликом издавања сагласности за постављање инсталација.

**ГОДИШЊА НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ КОМЕРЦИЈАЛНИХ
ОБЈЕКТА КОЈИМА ЈЕ ОМОГУЋЕН ПРИСТУП СА ЈАВНОГ
ПУТА**

Члан 6.

Накнада за коришћење комерцијалних објеката на које је омогућен приступ са јавног пута плаћа се, и то:

- 180,00 динара по m² корисне површине која одговара намени и функцији објекта, за комерцијалне објекте (осим бензинске станице) на које је омогућен приступ са општинских путева и примарних градских саобраћајница.

- 150.000,00 динара за коришћење бензинске станице на коју је омогућен приступ са путева из тачке 1 овог члана.

- 90,00 динара по m² корисне површине која одговара намени и функцији објекта, за комерцијалне објекте (осим бензинске станице) на које је омогућен приступ са сабирних улица.

- 110.000,00 динара за коришћење бензинске станице на коју је омогућен приступ са улица из тачке 3 овог члана.

- 60,00 динара по m² корисне површине која одговара намени и функцији објекта, за комерцијалне објекте (осим бензинске станице) на које је омогућен приступ са секундарних (приступних) улица, односно са некатегорисаног пута.

- 75.600,00 динара за коришћење бензинске станице на коју је омогућен приступ са улице, односно пута из тачке 5 овог члана.

Накнаде из става 1 овог члана, утврђује се Решењем о утврђивању накнаде за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са јавног пута, у годишњем износу и плаћа се у 12 једнаких месечних рата до 5-ог у месецу за претходни месец.

Члан 7.

Накнаде утврђене овом одлуком приход су управљача пута у складу са Законом о јавним путевима.

Накнаде утврђене овом одлуком су без пореза, те се подносиоци захтева обавезују да плате и припадајуће порезе по закону.

Члан 8.

Изузетно, висина накнаде утврђена овом одлуком, може се изменити и у случају доношења, односно измене закона и прописа који регулишу ову материју.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана даном објављивања у "Службеном листу Града Сомбор".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 344-128/2018-1

Дана: 07.05.2018. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Прим. др Зоран Парчетић с.р

ОДЛУКУ

**О ОДРЕЂИВАЊУ АКУСТИЧКИХ ЗОНА
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком одређују се акустичке зоне за подручје територије Града Сомбора обухваћеног Генералног плана града Сомбора од 2007. - 2027. („Сл. лист општине Сомбор“, бр. 5/2007) и одређују мере забране и ограничења у складу са Законом о заштити од буке у животnoj средини (у даљем тексту: Закон).

Одредбе ове одлуке не односе се на буку која настаје на радном месту и у радној околини, буку која настаје у превозном средству, буку која потиче од војних активности на армијским полигонима и активностима на заштити од елементарних непогода, природних и других удеса, буку од активности у домаћинству или буку из суседног домаћинства, као и на буку којој су изложени они који је стварају.

Члан 2.

Бука у животnoj средини јесте нежељени или штетан звук (у даљем тексту: бука).

Правна и физичка лица која обављањем својих делатности утичу или могу утицати на изложеност буци дужна су да обезбеде: учешће у трошковима заштите од буке у животnoj средини у оквиру инвестиционих, текућих и производних трошкова; праћење утицаја своје делатности на буку; спровођење одговарајућих мера заштите од буке, у складу са Законом.

Члан 3.

Одредбе ове одлуке не односе се на одржавање јавних скупова и јавних манифестација за које је актом Градског већа града Сомбора или другог надлежног органа утврђено да су од значаја за Град Сомбор.

Члан 4.

Извор буке јесте сваки емитер нежељеног или штетног звука који настаје као последица активности људи.

Изворима буке сматрају се: уређаји, средства за рад, саобраћајна средства, инсталације постројења, технолошки поступци, електроакустички уређаји, аудио и видео уређаји.

Изворима звука сматрају се:

- покретни и непокретни објекти који под одређеним околностима генеришу звук,
- отворени и затворени простори за спорт, игру, плес, представе, концерте, слушање музике и сл., и
- угоститељски објекти, гараже, паркинг простори и др.

**II АКУСТИЧКО ЗОНИРАЊЕ ДЕЛА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА
СОМБОРА**

Члан 5.

Акустичко зонирање јесте одређивање граничне вредности индикатора буке за различита подручја према њиховој намени.

Акустичка зона јесте подручје на чијој је целој површини прописана јединствена гранична вредност индикатора буке.

Одређивање акустичких зона врши се у зависности од намене простора.

Акустичке зоне се одређују према постојећем стању изграђености, начину коришћења земљишта, као и према планираним наменама простора и дефинишу се граничним вредностима индикатора буке (за дан, вече и ноћ) израженим у децибелима.

Члан 6.

Према максимално допуштеном нивоу буке, територија града Сомбора обухваћена Генералним планом града Сомбора подељена је на шест акустичких зона и то:

I Зона: Подручје за одмор и рекреацију, болничке зоне и опоравилишта, културно-историјски локалитети, велики паркови - блок број: 84

II Зона: Туристичка подручја, кампови и школске зоне – блокови број: 16, 83, 91, 99, 107, 109 и 118.

III Зона: Чисто стамбена подручја - блокови број: 18, 20, 23, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 44, 45, 46, 48, 51, 53, 54, 55, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 65, 66, 67, 68, 71, 72, 75, 77, 88, 89, 90, 92, 93, 97, 98, 110, 119, 120, 126, 129, 138, 139, 141 и 142.

IV Зона: Пословно-стамбена подручја, трговачко-стамбена подручја и дећа игралишта – блокови број: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12,

59. На основу члана 8. став 1. тачка 2. и члана 17. став 3. Закона о заштити од буке у животnoj средини („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009 и 88/2010), Правилника о методологији за одређивање акустичких зона („Сл. гласник РС“, бр. 72/2010), члана 39. Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016 - одлука УС) и члана 38. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 22/2016 - пречишћен текст), Скупштина града Сомбора је на 24. седници одржаној дана 07.05.2018. године донела

13, 14, 15, 17, 19, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 29, 37, 43, 47, 49, 50, 52, 56, 63, 64, 70, 73, 74, 85, 94, 96, 101, 104, 105, 106, 112, 113, 116, 121, 122, 123, 124, 125, 128, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 140 и 144.

V Зона: Градски центар, занатска, трговачка, административно-управна зона са становима, зона дуж саобраћајница, магистралних и градских саобраћајница – блокови број: 1, 2 и 3.

VI Зона: Индустијска, складишна и сервисна подручја и транспортни терминали без стамбених зграда – блокови број: 69,76, 78, 79, 80, 81, 82, 86, 87, 95, 100, 102, 103, 108, 111, 114, 115, 117, 127 и 143.

Члан 7.

Акустичке зоне Града Сомбора са граничним вредностима индикатора буке на отвореном простору по зонама су:

Зона	Намена простора	ниво буке у дБ(А)	
		за дан (6-18ч) и вече (18-22ч)	за ноћ (22-6ч)
I	Подручје за одмор и рекреацију, болничке зоне и опоравилишта, културно-историјски локалитети, велики паркови - блок број: 84	50	40
II	Туристичка подручја, кампови и школске зоне – блокови број: 16, 83, 91, 99, 107, 109, 118.	50	45
III	Чисто стамбена подручја - блокови број: 18, 20, 23, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 44, 45, 46, 48, 51, 53, 54, 55, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 65, 66, 67, 68, 71, 72, 75, 77, 88, 89, 90, 92, 93, 97, 98, 110, 119, 120, 126, 129, 138, 139, 141, 142.	55	45
IV	Пословно-стамбена подручја, трговачко-стамбена подручја и дечја игралишта – блокови број: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 19, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 29, 37, 43, 47, 49, 50, 52, 56, 63, 64, 70, 73, 74, 85, 94, 96, 101, 104, 105, 106, 112, 113, 116, 121, 122, 123, 124, 125, 128, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 140, 144.	60	50
V	Градски центар, занатска, трговачка, административно-управна зона са становима, зона дуж саобраћајница, магистралних и градских саобраћајница – блокови број: 1, 2, 3.	65	55
VI	Индустијска, складишна и сервисна подручја и транспортни терминали без стамбених зграда – блокови број: 69,76, 78, 79, 80, 81, 82, 86, 87, 95, 100, 102, 103, 108, 111, 114, 115, 117, 127, 143.	На граници ове зоне бука не сме прелазити граничну вредност у зони са којом се граничи	

Уколико се објекат својим габаритима налази на граници две акустичке зоне примењиваће се граничне вредности оне зоне која прописује виши ниво буке.

III МЕРЕ ЗАБРАНЕ И ОГРАНИЧЕЊА

Члан 8.

Правно лице или предузетник које је власник, односно корисник извора буке дужно је да се придржава прописаних нивоа буке из члана 7. ове Одлуке и да на прописан начин обезбеди мерење буке и израду извештаја о мерењу буке као и да сноси трошкове мерења буке у зони утицаја, у складу са Законом и овом одлуком.

Лице које у обављању делатности користи изворе буке, мора поседовати Извештај израђен од стране стручне организације овлашћене од надлежног министарства, усклађен са граничним вредностима индикатора буке на отвореном простору у одређеној акустичкој зони (у даљем тексту: Извештај).

Правно лице или предузетник дужно је да чува Извештај у просторији, односно месту где се извор буке налази.

Члан 9.

Забрањено је држати отворена врата и/или прозоре приликом обављања делатности у занатским и другим радионицама и погонима за обраду метала, дрвета, камена, пластике и сл., у којима се обављају бучне радне операције: ковање, закивање, резање, брушење, дробљење, млевљење, заваривање, фарбање и сл., у акустичким зонама од I до V из члана 6. ове Одлуке, уколико су буком угрожени људи на местима на којима уобичајено бораве.

Члан 10.

Ванредно мерење буке у зонама из члана 6. ове Одлуке може да се врши према указаној потреби, а према процени инспектора за заштиту животне средине о потреби за мерењем.

Ванредно мерење буке вршиће организација која је овлашћена од стране министарства надлежног за послове заштите животне средине.

Члан 11.

Трошкове ванредног мерења буке из члана 10. ове Одлуке сноси ималац, односно корисник, извора буке уколико она прелази ниво прописан овом Одлуком, а уколико је ниво у дозвољеним границама, трошкови мерења буке падају на терет буџета Града Сомбора.

IV НАДЗОР

Члан 12.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке које се односе на акустичко зонирање врши Одељење за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове Градске управе града Сомбора, а надзор над спровођењем осталих одредби ове одлуке врши Одељење за пољопривреду и заштиту животне средине Градске управе града Сомбора.

Члан 13.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове одлуке врши Одељење инспекције и комуналне полиције путем инспектора за заштиту животне средине, у складу са Законом.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Новчаном казном у износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво и друго правно лице ако обавља бучне радне операције супротно члану 9. ове Одлуке,

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 25.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 75.000,00 динара.

Против власника, односно корисника, извора буке који се не придржава прописаних нивоа буке из члана 7. ове Одлуке или не поседује Извештај из члана 8. став 2. ове Одлуке, инспектор за заштиту животне средине подноси захтев за покретање прекршајног поступка у складу са Законом о заштити од буке у животној средини.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Правна лица и предузетници дужни су да ускладе своје пословање, односно да прибаве Извештај из члана 8. став 2. Ове одлуке у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 501-83/2018-I

Дана: 07.05.2018. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Прим. др Зоран Парчетић с.р

60. На основу члана 2. став 3. тачка 14., члана 3., 4., 5. и 6. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", бр.88/2011 и 104/2016), члана 66. и 67. Закона о добротити животиња ("Сл.гласник РС", бр.41/2009), члана 46. Закона о ветеринарству ("Сл.гласник РС", бр.91/2005, 30/2010 и 93/2012), и члана 38. Статута Града Сомбора ("Службени лист града Сомбора", број 22/2016 - пречишћен текст), Скупштина града Сомбора је на 24. седници која је одржана дана 07.05.2018. године, донела:

ОДЛУКУ О ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се начин и услови обављања комуналне делатности зоохигијене (у даљем тексту: делатност зоохигијене) на територији Града Сомбора (у даљем тексту: територија Града), права и обавезе корисника комуналне услуге и вршилаца ове комуналне делатности и начин вршења надзора над њеним обављањем.

Овом одлуком се, у складу са законом, уређује и организовање обављања осталих послова зоохигијенске службе.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

- 1) **животиње** јесу домаћи папкари и копитари, живина, дивљач, друге животиње и птице које нису живина, рибе и друге водене животиње, пужеви и друго
- 2) **напуштен пас** јесте пас који нема дом или која се налази изван њега и лишен је бриге и неге власника, односно држаоца, и кога је он свесно напустио,
- 3) **изгубљен пас** јесте пас кога је напустио власник, односно држаоц, без његове воље, и коју он тражи,
- 4) **прихватилиште за псе** јесте посебно изграђен и уређен простор који служи за смештај напуштених и изгубљених паса и помоћ и бригу о напуштеним и изгубљеним псима,
- 5) **власник пса** јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које има право чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза, коришћења и продаје паса и које је одговорно за живот, заштиту здравља и добробит паса,
- 6) **држалац пса** јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које има право, чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза и коришћења пса, као и право продаје пса на основу писаног одобрења власника, и које је одговорно за живот, и за заштиту здравља и добробит паса,
- 7) **површина јавне намене**, у смислу одредаба ове одлуке, јесте простор одређен планским документом за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина за које је предвиђено утврђивање јавног интереса у складу са посебним законом (улице, тргови, паркови и др.),
- 8) **дезинсекција** у смислу ове одлуке је скуп мера и поступака за сузбијање инсеката, уништавање комараца, крпеља, бубашваба и других инсеката;
- 9) **дератизација** у смислу ове одлуке је сузбијање глодара (пацова и мишева) у циљу свођења њиховог броја на биолошки минимум;
- 10) **дезинфекција** у смислу ове одлуке је поступак сузбијања микроорганизама на које примењено дезинфекционо средство делује.

II УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 3.

Делатност зоохигијене, у складу са Законом, обухвата:

- хватање, збрињавање, ветеринарску негу и смештај напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште,
- контролу и смањење популације напуштених паса и мачака,
- спровођење мера контроле и смањења популације штетних микроорганизама, глодара и инсеката које се врше спровођењем дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене у циљу очувања здравља и побољшања хигијенских здравствених услова животиња,
- нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавне површине до објеката за сакупљање, прераду или споредних производа животињског порекла, и
- У оквиру послова прихватилишта обављају се:
 - прикупљање, превоз и збрињавање напуштених и изгубљених паса у прихватилишту, као и пружање помоћи, брига о псима и њихово смештање у прихватилиште, у складу са Законом,
 - обезбеђивање услова за заштиту добробити паса у погледу простора за животиње, просторија и опреме, и
 - други послови, у складу са Законом о добробити животиња ("Службени гласник Републике Србије", број 41/09) и подзаконским актима.

Члан 4.

Поједине послове из оквира делатности зоохигијене из члана 3. ове одлуке обављају јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (у даљем тексту: вршилац делатности), коме се, у складу са законом, обављање појединих послова повери.

Послове хватања, збрињавања, ветеринарске неге и смештаја напуштених и изгубљених паса у прихватилишта за животиње, послове контроле и смањења популације напуштених паса и нешкодљивог уклањања лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла обавља Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Сомбор (у даљем тексту: Предузеће). Предузеће, приликом нешкодљивог уклањања лешева животиња са површина јавне намене дужно је да се придржава Правилника о начину нешкодљивог уклањања животињских лешева и отпадака животињског порекла и о условима које морају да испуњавају објекти и опрема за сабирање, нешкодљиво уклањање и утврђивање узрока угуњава и превозна средства за транспорт животињских лешева и отпадака животињског порекла ("Сл. лист СФРЈ", број 53/89, „Службени гласник РС“, број 31/2011).

Послове спровођења мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене, обавља вршилац делатности, коме се, у складу са Законом о јавним набавкама, обављање ових послова повери.

Члан 5.

Приликом прикупљања и превоза напуштених и изгубљених паса, са пом се мора поступати тако да се проузрокује најмањи степен бола, патње, страха и стреса за животињу складу са Законом о добробити животиња („Службени гласник РС“, број 41/2009).

Члан 6.

У прихватилиште се смештају пси:

- 1) који су напуштени и изгубљени,
- 2) чији је власник, односно држалац преминуо,
- 3) које надлежни орган одузме власнику, односно држаоцу.

Предузеће је дужно да сарађује са надлежним ветеринарским службама и организацијама за заштиту животиња, као и да редовно обавештава јавност и друге власнике прихватилишта о псима који се налазе у прихватилишту, у складу са Законом о добробити животиња.

Члан 7.

Приликом смештања паса у прихватилиште врши се тријажа и третман против екто и ендопаразита, утврђује се идентитет пса, обавештава се власник, односно држалац пса, проверава се списак тражених паса, врши се преглед од стране ветеринара, утврђује се здравствено стање пса, смештају се и разврставају пси према полу, врши се стерилизација, кастрација и обележавање, у складу са Законом о ветеринарству, уводи се у евиденцију прихватилишта и предузимају се друге мере превентивне здравствене заштите животиња.

Члан 8.

Ако се псу, који је смештен у прихватилиште, након истека рока од најмање 30 дана не пронађе власник или ако се не збрину на неки други начин, са њима се поступа у складу са Програмом из члана 10. ове одлуке.

Члан 9.

У вршењу послова контроле и смањења популације напуштених паса, Предузеће је дужно да поступа у складу са Програмом контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији Града, који доноси Градско веће Града Сомбора (у даљем тексту: Градско веће), на предлог Предузећа.

Послови контроле и смањења популације напуштених паса и мачака обухватају следеће мере:

- регистрацију и обележавање напуштених паса и мачака,
- стерилизацију и кастрацију напуштених паса и мачака,
- удомљавање,
- промовисање одговорног власништва над животињама путем медијске кампање,
- едукацију и информисање власника или држалаца животиња о особинама и потребама животиња и законским обавезама власника, односно држалаца, и
- друге мере у складу са законом.

Члан 10.

Послови нешкодљивог уклањања лешева животиња са јавне површине до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла обухватају:

- пријем пријава о налажењу леша животиња на јавној површини,
- нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавне површине, и
- превоз или организовање превоза лешева животиња са јавне површине до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину.

Послови из става 1. овог члана обављају се у складу са прописима којима се уређује начин нешкодљивог уклањања и искоришћавања животињских лешева.

III ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ВЛАСНИКА, ОДНОСНО ДРЖАОЦА ЖИВОТИЊЕ

Члан 11.

Предузеће доноси годишњи програм делатности зоохигијене, који садржи:

1. обим послова који се обављају у оквиру делатности зоохигијене, у складу са законом и подзаконским актима, са динамиком њихове реализације,
2. начин организовања и извршавања послова из делатности зоохигијене, и
3. износ потребних средстава за реализацију програма.

На програм из става 1. овог члана Градско веће даје сагласност.

Програм из става 1. овог члана доноси се до краја текуће године за наредну годину.

Члан 12.

У току вршења послова у прихватилишту, Предузеће је дужно да:

1. свакодневно, у складу са биолошким циклусом животиња, прикупља напуштене и изгубљене псе,
2. прима пријаве о напуштеним и изгубљеним псима,
3. врши превоз прикупљених паса до прихватилишта,
4. прикупљене псе смешта у прихватилиште,
5. предузима активности у циљу проналажења власника, односно држаоца паса,
6. на захтев власника, односно држаоца пса, врати пса у року од 15 дана од дана смештања у прихватилиште уколико је власник односно држалац пса доказао да се ради о његовој животињи,
7. обезбеди лица за поступање са животињама,
8. припреми план збрињавања животиња у случају затварања прихватилишта,
9. брине о животињама са пажњом доброг домаћина,
10. напуштеним и изгубљеним животињама које су болесне или повређене пружи одговарајућу ветеринарску помоћ, а да за неизлечиво болесне или повређене животиње обезбеди лишавање живота у складу са Законом о добробити животиња, и
11. обавља и друге послове у складу са законом.

Члан 13.

У вршењу делатности зоохигијене Предузеће је дужно да у свему поступа у складу са правилником којим се ближе утврђују услови за заштиту добробити животиња у погледу простора, просторија и опреме, које прихватилиште мора да испуњава, начин поступања са животињама у овим објектима, садржина и начин вођења евиденције у прихватилиштима, начин и средства за прикупљање напуштених и изгубљених животиња, начин превоза и збрињавања напуштених и изгубљених животиња, као и са другим подзаконским актима којима се уређује обављање делатности зоохигијене.

Члан 14.

Власник, односно држалац који изгуби пса дужан је да тај губитак без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана губитка животиње, пријави Предузећу и ветеринарској служби.

Власник односно држалац пса је дужан да:

1. прописно обележи свог пса,
2. обави потребну вакцинацију,
3. има ограђен кућни простор за кретање пса
4. не пушта пса на јавну површину без поводца, на места где за то није одређена намена.

IV ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 15.

Средства за обављање и развој делатности зоохигијене обезбеђују се из:

- прихода буџета Града Сомбора,
- прихода од услуга делатности зоохигијене,
- наменских средстава других нивоа власти, и
- других извора, у складу са Законом.

Члан 16.

Трошкове збрињавања напуштеног пса у прихватилишту сноси власник, односно држалац пса, а ако је он непознат, трошкове збрињавања сноси Предузеће, у складу са програмом из члана 12. ове одлуке.

Члан 17.

Трошкове одузимања паса у поступку принудног извршења сноси власник, односно држалац паса.

Трошкови из става 1. овог члана обухватају трошкове превоза, лечења, смештаја и исхране пса, као и друге трошкове.

Трошкови из става 2. овог члана сноси власник, односно држалац пса, под претњом принудне наплате.

Члан 18.

Цене услуга из делатности зоохигијене, које Предузеће пружа власницима, односно држаоцима паса, утврђују се ценовником који доноси Надзорни одбор Предузећа.

На ценовник из става 1. овог члана претходну сагласност даје Градско веће.

Члан 19.

За послове предвиђене програмом из чл. 12. ове одлуке средства се обезбеђују у буџету Града.

V НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 20.

Ако дође до поремећаја или прекида у раду Предузећа услед ванредне ситуације или из других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, Предузеће је обавезно да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида, и то да:

1. радно ангажује запослене у Предузећу на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и да ангажује трећа лица за обављање делатности зоохигијене,
2. организује хитне поправке уређаја којима се обезбеђује обављање делатности зоохигијене, и
3. предузме и друге мере које утврде надлежни органи Града.

Када Предузеће не предузме мере из става 1. овог члана, Градско веће може да ангажује друго правно лице или предузетника, на терет Предузећа.

Члан 21.

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности и у случају штрајка запослених у Предузећу, Градско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање комуналне делатности зоохигијене, у складу са Законом.

VI НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ГРАДА У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 22.

Предузеће је дужно да, у случају поремећаја или прекида у обављању делатности зоохигијене насталог услед ванредне ситуације или из других разлога који нису могли да се предвиде или спрече, поред предузетих мера из члана 21. ове одлуке, обавести Одељење за комуналну делатност, имовинско-правне и стамбене послове Градске управе града Сомбора(у даљем тексту:Одељење) о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Члан 23.

Када Одељење прими обавештење из члана 23. ове одлуке, дужно је да без одлагања обавести Градско веће и да:

1. одреди ред првенства и начин обављања делатности зоохигијене,
2. нареди мере за заштиту комуналних и других објеката и уређаја и имовине Предузећа који служе за обављање делатности зоохигијене,
3. предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере, и
4. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности зоохигијене, као и одговорност за накнаду учињене штете.

VII МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 24.

Забрањено је:

1. остављање лешева угинулих животиња и њихових делова на јавним површинама,
2. сахрањивање угинулих животиња и њихових делова ван места одређеног за ту сврху, односно противно члану 20. Правилника о начину нешкодљивог уклањања животињских лешева и отпадака животињског порекла и о условима које морају да испуњавају објекти и опрема за сабирање, нешкодљиво уклањање и утврђивање узрока угинућа и превозна средства за транспорт животињских лешева и отпадака животињског порекла,
3. држање и збрињавање паса супротно одредбама ове одлуке, и
4. вршење других радњи, супротно одредбама ове одлуке.

VIII ОДРЕДБА О ШТРАЈКУ

Члан 25.

У случају прекида у обављању делатности зоохигијене услед штрајка, Предузеће је дужно да обезбеди следећи минимум процеса рада:

- хватање, збрињавање, ветеринарску негу и смештај напуштених и изгубљених паса у прихватилиште,
- нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавних површина до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла,
- обезбеђивање услова у погледу простора за смештај паса, просторија и опреме, и
- обављање других послова ради заштите здравља и безбедности људи и околине.

IX НАДЗОР

Члан 26.

Надзор над применом ове одлуке врши Одељење.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке обавља Одељење инспекције и комуналне полиције Градске управе града Сомбора.

Члан 27.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да:

1. изда налог Предузећу да уклони леш животиње са јавне површине;
2. изда налог да се прикупи напуштен или изгубљен пас, у складу са одредбама ове одлуке, и
3. предузима и друге мере, у складу са законом, овом одлуком и прописима донетим на основу ове одлуке.

Жалба на решење комуналног инспектора не одлаже извршење решења.

Решење Градског већа у управном поступку је коначно и против њега се може покренути управни спор.

За прекршаје прописане овом одлуком комунални инспектор овлашћен је да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка и изда прекршајни налог.

Уколико комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора, уочи повреду прописа из надлежности другог органа, одмах ће о томе, писаним путем, обавестити надлежни орган.

Члан 28.

Комунални полицајац у обављању комунално-полицијских послова, поред законом утврђених овлашћења, овлашћен је да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка и изда прекршајни налог за прекршаје прописане овом одлуком.

Уколико комунални полицајац, у обављању комунално-полицијских послова, уочи повреду прописа из надлежности другог органа, одмах ће о томе, писаним путем, обавестити надлежни орган.

Члан 29.

Комунални инспектор у обављању послова сарађује са комуналном полицијом и инспекцијским службама Републике Србије, у складу са законом.

Сарадња из става 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне инспекције.

X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Новчаном казном у износу од 25.000,00 динара или казном рада у јавном интересу у трајању од 20 до 240 сати казниће се за прекршај физичко лице ако поступа са животињама супротно члану 24. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се правно лице новчаном казном у износу од 150.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 25.000,00 динара или казном рада у јавном интересу у трајању од 20 до 240 сати.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 75.000,00 динара или казном рада у јавном интересу у трајању од 20 до 240 сати.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице код предузетника новчаном казном у износу од 25.000,00 динара или казном рада у јавном интересу у трајању од 20 до 240 сати.

Члан 31.

Новчаном казном у износу од 8.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице, ако:

1. одбије да плати трошкове збрињавања напуштене животиње смештене у прихватилиште (члан 16), и
За прекршаје из става 1. овог члана казниће се правно лице новчаном казном у износу од 50.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 30.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице код предузетника новчаном казном од 9.000,00 динара.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 352-580/2018-I

Дана: 07.05.2018. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Прим. др Зоран Парчетић с р

61. На основу члана 61., 61 а., 62., 64. и 66. Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/06, 65/08 – др. Закон, 41/09, 112/2015 и 80/2017) и члану 38. став 1. тачка 6. Статута града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора", бр. 22/2016-пречишћен текст) Скупштина града Сомбора је на својој седници 24. одржаној дана 07.05.2018. године, донела

О Д Л У К У

о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини

Члан 1.

Одређује се градоначелник града као орган надлежан за доношење Одлуке о расписивању јавног огласа о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем

тексту: Министарство) а у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта града Сомбора.

Члан 2.

Одређује се градоначелник града као надлежан орган да, на основу предлога Комисије за спровођење поступка јавног надметања, коју образује Скупштина града, донесе предлоге односно Одлуке, и то:

- Одлуке о давању на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде, уз сагласност Министарства,
- Одлуке о давању на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пошумљавање, уз сагласност Министарства,
- Одлуке о давању на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини јавним надметањем по почетној цени од 0 динара, уз сагласност Министарства,
- Одлуке о давању на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини ради производње енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства, уз сагласност Министарства,
- Одлуке о давању на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за непољопривредну производњу, уз сагласност Министарства,
- Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по праву пречег закупа – узгој сточарства и по основу инфраструктуре уз сагласност Министарства, и
- Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, након одржаног поступка јавног надметања, уз сагласност Министарства.

Члан 3.

Одредбе члана 1. и 2. ове Одлуке односе се и на грађевинско земљиште у јавној својини града Сомбора које се пре привођења планираној намени користи као пољопривредно земљиште то јест издаје у закуп за пољопривредну производњу.

На доношење одлука сходно претходном ставу овог члана, примењује се одговарајућа одлука Скупштине града и потребна је само сагласност Градског већа града Сомбора.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини ("Сл.лист града Сомбора" број 11/2006).

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 320-311/2018-1

Дана: 07.05.2018. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Прим.др Зоран Парчетић с.р

62. На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и члана 38. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 22/2016 - пречишћен текст) Скупштина града Сомбора је на 24. седници одржаној дана 07.05.2018.год., донела

О Д Л У К У

О Д О Н О Ш Е Њ У П Л А Н А Д Е Т А Љ Н Е Р Е Г У Л А Ц И Ј Е Д Е Л А П У Т А С Т А П А Р - С И В А Ц, Д Е О Н И Ц Е Н А Д Е Л У П О Д Р У Ч Ј А Г Р А Д А С О М Б О Р А О Д П У Т А Л - 4 1 0 Д О К А Т А С Т А Р С К Е И Т Е Р И Т О Р И Ј А Л Н Е Г Р А Н И Ц Е О П Ш Т И Н Е К У Л А

Члан 1.

Овом Одлуком доноси се План детаљне регулације дела пута Стапар - Сивац, деонице на делу подручја града Сомбора од

пута Л-410 до катастарске и територијалне границе општине Кула (у даљем тексту: Плана детаљне регулације).

Члан 2.

План детаљне регулације обухвата следећи простор обраде:

Обухват плана се већим делом налази на парцелама изван граница грађевинског подручја Стапара, а мањим делом у његовом подручју (првих око 900 м трасе на изласку из Стапара у правцу истока, Сивачким путем), све на територији к.о. Стапар и износи око 281,5 ха у оквиру којих се налази 158 парцела. Обухват је дефинисан по границама парцела (осим тамо где пресеца парцеле канала или пута): дуж мелиорационог канала број 221 и парцеле постојећег некатегорисаног пута, обухватајући и парцеле управне на њега, изван граница грађевинског подручја, а у грађевинском подручју по постојећим парцелама уличног коридора.

Граница обухвата плана почиње тачком број 1 која се налази на тремећи катастарских парцела број 2419, 2455 и 5332 К.О. Стапар, даље иде према североистоку северозападном страном парцеле број 5332 до западне границе парцеле број 2815 и наставља да прати њену северну границу, затим сече парцелу 5303 и прати северну границу парцеле 2814, сече парцелу 5304 и наставља северном границом парцеле број 2780, сече парцелу 5306, па даље прати северну границу парцеле 2739 до парцеле 5309 коју сече, а даље прати северну границу 2720 до парцеле 5310 коју сече, затим наставља северном границом парцеле број 2703, сече парцелу број 5311, даље прати северну границу парцеле број 2691, затим наставља североисточно уз западну и јужну границу парцеле број 5314, затим прати западну и северну границу парцеле број 2687 К.О. Стапар и стиже до тачке број 2 која се налази на тремећи парцела број 2686, 2687, 2987 К.О.Стапар. Од тачке 2 граница се пружа на југоисток изломљеном линијом која прати источну границу парцела број 2687, 5332, 5350 КО Стапар до тачке број 3 која се налази на четворемеђи парцела број 5350, 5245/1 К.О. Стапар и 11755, 11759 К.О. Сивац. Од тачке број 3 граница иде на југоисток пратећи западну границу 11755 К.О. Сивац или источну границу парцела број 5245/1, 5322, 5245/2 К.О. Стапар до тачке број 4 која се налази на тремећи парцела 5245/10, 5245/2 К.О. Стапар и 11754 К.О. Сивац. Од тачке број 4, граница се пружа на југозапад, дуж северне границе парцеле број 5245/10 К.О. Стапар, до тачке број 5 која се налази на тремећи парцела број 5245/10, 5245/9 и 5243 К.О. Стапар. Од тачке број 5 граница се протеже југозападно, по југозападној граници парцеле број 5245/9 К.О. Стапар и стиже до тачке број 6, која се налази на тремећи парцела број 5245/9, 5243 и 5349 К.О. Стапар. Од тачке број 6, граница обухвата се лomi на југоисток, дуж источне границе парцеле број 5349 К.О. Стапар до тачке број 7 у којој граница обухвата сече под правим углом парцелу број 5349 К.О. Стапар у правцу јужне границе парцеле број 5203/52 К.О. Стапар. Из тачке број 7, граница обухвата продужава југозападно по изломљеној линији, пратећи северне границе парцела број 5328 и 5205/1 К.О. Стапар до тачке број 8. Тачка број 8 се налази на тремећи парцела број 5203/24, 5203/22 и 5205/1 К.О. Стапар. Од тачке број 8 граница иде северозападно по западној граници парцеле број 5203/24 К.О. Стапар и наставља по источној граници парцеле број 5208/3 К.О. Стапар до тачке број 9 која се налази на најсевернијој тачки парцеле број 5208/3 К.О. Стапар. Од тачке број 9 иде југоисточно пратећи јужну границу парцеле број 5203/23 и прво јужну изломљену, а затим и источну границу парцеле број 5203/20 К.О. Стапар долази до тачке број 10 која се налази на југоисточном углу парцеле број 5203/20 К.О. Стапар. Од тачке број 10 граница обухвата се протеже југоисточно, по јужним границама парцела број 5203/20 и 5203/54, затим дуж источне па северне границе парцеле број 5203/55 К.О. Стапар све до парцеле 5203/53, пратећи источну границу 5203/53, те долази се до тачке број 11 која се налази на тремећи парцела број 5203/53, 5203/55 и 5205/1 К.О. Стапар. Од тачке број 11 граница се протеже изломљеном линијом, пратећи северну границу парцеле број 5205/1, јужну границу парцеле број 5203/14, сече парцелу 5203/7 управно из правца јужне границе парцеле 5203/6, затим прати северну границу парцеле број 5023/8 К.О. Стапар до тачке број 12 која се налази на тремећи парцела број 5203/8, 5203/1 и 5201 К.О. Стапар. Од тачке број 12 протеже се северозападно, по западној граници парцеле број 5203/1 К.О. Стапар до тачке број 13 која се налази у правцу пресека под правим углом са северном границом парцеле број 5200/9 К.О. Стапар. Од тачке број 13 граница се лomi западно по северној граници парцеле број 5200/9 К.О. Стапар до тачке број 14 која се налази на тремећи парцела број 5200/2, 5200/9 и 5199 К.О. Стапар. Од тачке број 14 иде ка југу пратећи источну границу парцеле број 5199 К.О. Стапар, до тачке број 15 која се налази на тремећи парцела број 5199, 5200/8 и 5330 К.О. Стапар. Од тачке број 15 граница иде ка западу северном границом парцеле број 5330 до тачке број 16, која се налази на тремећи парцела број 5330,

5173/27 и 5172 К.О. Стапар. Од тачке број 16 граница обухвата иде ка северу по западној граници парцеле број 5172 К.О. Стапар до тачке број 17, која се налази на тремејни парцела 5172, 5173/17 и 5173/18 К.О. Стапар. Од тачке број 17 креће се ка западу пратећи јужну границу парцеле број 5173/17 К.О. Стапар и у њеном правцу, под правим углом сече парцелу 5173/29, где се налази тачка број 18. Од тачке број 18, граница се креће јужно, источном страном парцеле број 5173/34 К.О. Стапар и долази до тачке број 19 која се налази на тремејни парцела број 5173/29, 5173/35, 5173/28 К.О. Стапар. Од тачке број 19 граница се креће по изломљеној линији јужним границама парцела број 5173/34, 5173/7, 5171, 5173/1, 5173/5, 5173/3, 5173/2, 5170, 5169, 5167, 5165/2, 5165/1, 5163, 5161, 5159/2, 5159/1, 5157, 5155, 5153, 5151, 5149, 5147, 5145, 5143, 5141/2, 5141/1, 5139, 5137, 5135, 5133, 5131, 5129, 5127, 5125, 5123, 5121, 5119 К.О.Стапар и долази до тачке број 20 која се налази на најсевернијој тачки парцеле број 5175 К.О.Стапар. Од тачке број 20, граница се креће источном границом парцеле број 5119 до тачке број 21 која се налази на тремејни парцела број 5177, 5119 и 5120 К.О.Стапар. Од тачке број 21 граница се пружа на запад изломљеном линијом јужним границама парцела: 5119, 5118, 5117, 5116, 5115, 5114, 5113, 5112/3, 5112/2, 5112/1, 5111/2, 5111/1, 5110, 5109, 5108, 5107, 5106, 5105, 5104/2, 5103/2, 5102, 5101, 5100, 5099, 5098, 5097, 5096, 5095, 5094, 5093, 5092, 5091/1, 5091/2, 5090/2, 5090/1, 5089, 5088, 5087, 5086, 5085, 5084/1, 5084/2, 5071 К.О.Стапар до тачке број 22 која се налази на најјужнијој тачки парцеле број 5071 К.О.Стапар. Од тачке број 22, граница се ломи на север идући западном страном парцеле број 5071 К.О.Стапар до тачке број 23 која се налази на четворемејни парцела 5353, 2419, 2418 и 5071 К.О. Стапар. Од тачке број 23, граница прати јужну границу парцела број 2419, 2399/2, 2466 и 2393/1 К.О. Стапар до тачке број 24, која се налази на најјужнијој тачки парцеле број 2473 К.О.Стапар. Од тачке број 24, граница иде западном страном парцеле број 2473, сече парцелу пута број 2466 под правим углом и долази до тачке број 25. Од тачке број 25, граница обухвата Плана се креће северним границама парцела број 2466, 2399/1 и 2419 и долази до почетне тачке број 1.

Површина обухваћена обухватом Плана износи 281,5 ха земљишта у грађевинском подручју и изван њега.

Члан 3.

Саставни део ове Одлуке је Нацрт Плана детаљне регулације дела пута Стапар - Сивац, деонице на делу подручја града Сомбора од пута Л-410 до катастарске и територијалне границе општине Кула, број техничког дневника 50/17 из фебруара 2017.год., израђен од стране ЈКП "Простор" Сомбор.

Члан 4.

Циљ израде Плана детаљне регулације се огледа у растерећењу саобраћаја на деоници државног пута реда I б-12, регионалног повезивања града Сомбора са општином Кула и лакшег приступа пољопривредном земљишту.

Предмет Плана детаљне регулације је инфраструктурни објекат саобраћајнице од регионалног значаја којим се повезују Град Сомбор и Општина Кула.

Услови и смернице за израду Плана су дефинисани Просторним планом града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 5/2014) и Регионалним просторним планом АП Војводине („Сл. лист АПВ“, бр.22/11) на основу утврђених урбанистичких решења са планираним наменама простора и приказа саобраћајне и целокупне комуналне инфраструктуре.

Члан 5.

За План детаљне регулације, у складу са Решењем о неприступању изради извештаја о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације на животну средину коју доноси надлежни орган за припрему плана по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за послове заштите животне средине Градске управе Града Сомбора бр.501-127/2017-V од 04.07.2017. није обавезна израда стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације на животну средину.

Члан 6.

План детаљне регулације састоји се из: текстуалног дела који се објављује у Службеном листу града Сомбора и графичких прилога.

Текстуални део обухвата следеће делове: општа документација обрађивача, општи део, плански део.

Графички део плана обухвата следеће прилоге: Сателитски снимак планираног простора обраде, Извод из Просторног плана Града Сомбора - намена простора, Граница обухвата плана са постојећим начином коришћења земљишта, Карта власника - корисника парцела, Планирана намена површина у обухвату плана,

Ситуациони план са планом регулације и нивелације саобраћајнице и њеним карактеристичним попречним профилима.

Члан 7.

По доношењу, План детаљне регулације се, ради потписивања, оверавања и архивирања израђује у пет примерака у аналогном и у пет примерака у дигиталном облику.

Све примерке Плана детаљне регулације у аналогном облику пре оверавања потписују: овлашћено лице предузећа које је израдило план, одговорни урбаниста који је руководио израдом плана и овлашћено лице органа надлежног за његово доношење.

Члан 8.

Потписан План детаљне регулације у аналогном облику оверавају: предузеће које је израдило план, одговорни урбаниста који је руководио израдом плана и орган надлежан за његово доношење.

Члан 9.

Један примерак потписаног и овереног Плана детаљне регулације у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чува се у архиви Скупштине града Сомбора.

Два примерка потписаних и оверених Плана детаљне регулације у аналогном облику и два примерка у дигиталном облику доставља се Одељењу за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе града Сомбора, а по један примерак ЈКП „Простор“ Сомбор као обрађивачу плана и Републичком геодетском заводу ради евидентирања у Централном регистру планских докумената.

Члан 10.

Након доношења ове Одлуке обезбеђује се увид јавности у План детаљне регулације објављивањем Плана детаљне регулације на званичној интернет страници града Сомбора и у згради Скупштине града Сомбора.

Члан 11.

Након ступања на снагу ове Одлуке, План детаљне регулације не бити достављен Републичком геодетском заводу ради евидентирања у Централном регистру планских докумената.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Сомбора.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 350-26/2018-I

Дана: 07.05.2018. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Прим.др Зоран Парчетић с.р

63. На основу члана 46. став 1. и 6. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 31. и 32. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник РС“, бр. 64/15) и члана 38. Статута града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора", бр. 22/2016 - пречишћен текст), Скупштина града Сомбора је на 24. седници одржаној дана 07.05.2018.год., донела

О Д Л У К У О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЈУЖНЕ ГЛАВНЕ ПРИМАРНЕ ГРАДСКЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације јужне главне примарне градске саобраћајнице која спаја западни део обилазнице између Стапарског и Апатинског пута (у даљем тексту План детаљне регулације).

Члан 2.

Прелиминарна граница обухвата Плана детаљне регулације просторно обухвата следеће парцеле број: 9327/1, 9327/2, 9327/3, 9327/5, 9327/6, 9327/7, 9327/9, 9327/10, 7958, 7957, 7956, 7955/1, 7955/6, 7955/7, 7955/8, 7955/9, 7955/10, 7955/11, 7954/1, 7954/2, 10313/4, 7937/1, 7937/2, 7938/1, 7938/2, 7938/3, 7938/4, 7939/2, 7925/3,

7925/4, 7926/4, 7927/7, 10237/10, 22014, 28750, 21974, 28749, 21977, 21980, 21983, 21987, 21990, 21993, 21996, 22001/1, 22001/2, 22002/2, 22005, 22006, 22007, 21929, 21930, 28746, 21928 и делове катастарских парцела број: 10199, 9328, 10313/1, 10313/2, 28184, 28747, 28051, 10117/1 све у К.О. Сомбор-1.

Ова граница планског подручја утврђује се као прелиминарна при чему ће се коначна граница обухвата дефинисати Нацртом Плана детаљне регулације.

Члан 3.

Предмет Плана детаљне регулације је инфраструктурни објекат саобраћајнице.

Члан 4.

План детаљне регулације састоје се од текстуалног и графичког дела.

Текстуални део Плана детаљне регулације садржи нарочито:

- границе плана и обухват грађевинског подручја, поделу простора на посебне целине и зоне
- детаљну намену земљишта
- регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози
- нивелациони план
- правила парцелације, препарцелације и исправке границе парцела
- попис парцела и опис локација за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру
- мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина
- правила уређења и грађења
- друге елементе значајне за спровођење Плана детаљне регулације

Члан 5.

Рок за израду Нацрта плана детаљне регулације и његове предаје надлежном органу наручиоца, а ради упућивања Комисији за планове је 150 радних дана по запису свих услова носиоца јавних овлашћења.

Члан 6.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбеђена су у буџету Града Сомбора у износу од 3.660.000,00 дин. са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 7.

Носилац и наручилац израде Плана је Град Сомбор. Обрађивач Плана детаљне регулације је ЈКП "Простор" Сомбор у складу са Одлуком о додељивању искључивих права за обављање делатности пружања услуга на које се Закон о јавним набавкама не примењује ("Сл. лист града Сомбора", бр. 2/2017).

Члан 8.

Органи, организације и јавна предузећа, који су овлашћени да утврђују посебне услове за заштиту и уређење простора и изградњу објеката у фази израде Плана детаљне регулације дужни су да по захтеву носиоца израде Плана детаљне регулације, у року од 30 дана, доставе све тражене податке, без накнаде.

Члан 9.

Рани јавни увид, након доношења Одлуке о изради Плана детаљне регулације објавиће се у јавном гласилу "Сомборске новине" и на интернет страници Града Сомбора и трајаће 15 дана од дана објављивања.

Члан 10.

Нацрт Плана детаљне регулације биће изложен на јавни увид у трајању од 30 дана у згради Скупштине Града Сомбора.

О излагању Нацрта Плана детаљне регулације на јавни увид стара се Носилац израде Плана.

Рани јавни увид и јавни увид обавља Комисија за планове града Сомбора.

По обављеном јавном увиду, Комисија за планове сачињава извештај који садржи податке о извршеном јавном увиду, са свим примедбама и закључцима по свакој примедби и исти доставља Обрађивачу Плана.

Члан 11.

Саставни део ове Одлуке је Решење о неприступању изради извештаја о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације на животну средину коју доноси орган надлежни орган за припрему плана по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за послове заштите животне средине Градске управе града Сомбора бр. 501-72/2018-V од 19.04.2018.год. и графички приказ прелиминарне границе обухвата плана.

Члан 12.

Нацрт Плана детаљне регулације израдиће се у 5 (пет) примерака оригинала у аналогном и дигиталном облику, који ће се по овери доставити: Скупштини града Сомбора као доносиоцу плана, Одељењу за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе града Сомбора - 2 (два) примерка, ЈКП „Простор“ Сомбор као обрађивачу плана и Републичком геодетском заводу ради евидентирања у Централном регистру планских докумената.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 350-27/2018-I

Дана: 07.05.2018. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Прим.др Зоран Парчетић с р

64. На основу члана 46. став 1. и 6. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 31. и 32. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник РС“, бр. 64/15) и члана 38. Статута града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора", бр. 22/2016 - пречишћен текст), Скупштина града Сомбора је на 24. седници одржаној дана 07.05.2018.год., донела

О Д Л У К У

О ПРВИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НА ПРОСТОРУ МЗ "СТАРА СЕЛЕНЧА", "СЕЛЕНЧА" И "НОВА СЕЛЕНЧА"

Члан 1.

Члан 7. Одлуке о изради Плана генералне регулације на простору МЗ "Стара Селенча", "Селенча" и "Нова Селенча" ("Сл.лист Града Сомбора", бр.3/2015) - у даљем тексту: Одлука, мења се и гласи:

"Рок за израду Плана генералне регулације је 8 календарских месеци од потписивања уговора до предаје Нацрта плана Комисији за планове града Сомбора, а ради излагања на јавни увид."

Члан 2.

Члан 8. Одлуке, мења се и гласи:
"Средства за израду Плана генералне регулације обезбеђена су Буџетом Града Сомбора, у укупном износу од 5.040.000,00 динара, с тим да је 1.740.000,00 дин. исплаћено претходном обрађивачу, а 3.300.000,00 дин. са урачунатим ПДВ-ом је обезбеђено за исплату у 2018.год.

Носилац израде Плана је Град Сомбор.

Обрађивач Плана генералне регулације је ЈКП „Простор“ Сомбор у складу са чланом 5. Одлуке о додељивању искључивог права за обављање делатности пружања услуга на које се Закон о јавним набавкама не примењује („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/2017)."

Члан 3.

После члана 11. додаје се нови члан 11 а), који гласи:

"Елаборат Плана генералне регулације израдиће се у 5 (пет) примерака оригинала у аналогном и дигиталном облику, који ће се по овери доставити: Скупштини града Сомбора као доносиоцу плана, Одељењу за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе града Сомбора - 2 (два) примерка, ЈКП „Простор“ Сомбор као обрађивачу плана и Републичком геодетском заводу ради евидентирања у Централном регистру планских докумената."

Члан 4.

Све остале одредбе основне Одлуке, остају на снази.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Сомбора.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 350-28/2018-1

Дана: 07.05.2018. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

65. На основу члана 46. став 1. и 6. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 31. и 32. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник РС“, бр. 64/15) и члана 38. Статута града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора", бр. 22/2016 - пречишћен текст), Скупштина града Сомбора је на 24. седници одржаној дана 07.05.2018.год., донела

**О Д Л У К У
О ПРВИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ
ИЗМЕНА И ДОПУНА
ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА
КОЛУТ**

Члан 1.

Члан 7. Одлуке о изради измена и допуна Плана генералне регулације насељеног места Колут ("Сл.лист Града Сомбора", бр.11/2016) - у даљем тексту: Одлука, мења се и гласи:

"Рок за израду измена и допуна Плана генералне регулације је 4 календарска месеца од потписивања уговора до предаје Нацрта плана Комисији за планове града Сомбора, а ради излагања на јавни увид."

Члан 2.

Члан 8. Одлуке, мења се и гласи:

"Средства за израду Измена и допуна Плана генералне регулације обезбеђена су Буџетом Града Сомбора, у укупном износу од 4.678.205,76 динара, с тим да је 3.000.000,00 дин. исплаћено у 2016.год., а 1.678.205,76 дин. је обезбеђено за исплату у 2018.год."

Члан 3.

У члану 9. ставови 2. и 3. Одлуке, мењају се, тако да сада гласе:

"Носилац израде плана је Град Сомбор.

Обрађивач измена и допуна Плана генералне регулације је ЈКП „Простор“ Сомбор у складу са чланом 5. Одлуке о додељивању искључивог права за обављање делатности пружања услуга на које се Закон о јавним набавкама не примењује („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/2017)."

Члан 4.

Члан 14. Одлуке, мења се и гласи:

"Елаборат измена и допуна Плана генералне регулације израдиће се у 5 (пет) примерака оригинала у аналогном и дигиталном облику, који ће се по овери доставити: Скупштини града Сомбора као доносиоцу плана, Одељењу за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе града Сомбора - 2 (два) примерка, ЈКП „Простор“ Сомбор као обрађивачу плана и Републичком геодетском заводу ради евидентирања у Централном регистру планских докумената."

Члан 5.

Све остале одредбе основне Одлуке, остају на снази.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Сомбора.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 350-29/2018-1

Дана: 07.05.2018. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

66. На основу члана 46. став 1. и 6. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 31. и 32. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник РС“, бр. 64/15) и члана 38. Статута града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора", бр. 22/2016 - пречишћен текст), Скупштина града Сомбора је на 24. седници одржаној дана 07.05.2018.год., донела

**О Д Л У К У
О ПРВИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ
ИЗМЕНА И ДОПУНА
ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА
БАЧКИ БРЕГ**

Члан 1.

Члан 7. Одлуке о изради измена и допуна Плана генералне регулације насељеног места Бачки Брег ("Сл.лист Града Сомбора", бр.11/2016) - у даљем тексту: Одлука, мења се и гласи:

"Рок за израду измена и допуна Плана генералне регулације је 4 календарска месеца од потписивања уговора до предаје Нацрта плана Комисији за планове града Сомбора, а ради излагања на јавни увид."

Члан 2.

Члан 8. Одлуке, мења се и гласи:

"Средства за израду Измена и допуна Плана генералне регулације обезбеђена су Буџетом Града Сомбора, у укупном износу од 4.498.398,00 динара, с тим да је 3.000.000,00 дин. исплаћено у 2016.год., а 1.498.398,00 дин. је обезбеђено за исплату у 2018.год."

Члан 3.

У члану 9. ставови 2. и 3. Одлуке, мењају се, тако да сада гласе:

"Носилац израде плана је Град Сомбор.

Обрађивач измена и допуна Плана генералне регулације је ЈКП „Простор“ Сомбор у складу са чланом 5. Одлуке о додељивању искључивог права за обављање делатности пружања услуга на које се Закон о јавним набавкама не примењује („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/2017)."

Члан 4.

Члан 14. Одлуке, мења се и гласи:

"Елаборат измена и допуна Плана генералне регулације израдиће се у 5 (пет) примерака оригинала у аналогном и дигиталном облику, који ће се по овери доставити: Скупштини града Сомбора као доносиоцу плана, Одељењу за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе града Сомбора - 2 (два) примерка, ЈКП „Простор“ Сомбор као обрађивачу плана и Републичком геодетском заводу ради евидентирања у Централном регистру планских докумената."

Члан 5.

Све остале одредбе основне Одлуке, остају на снази.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Сомбора.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 350-30/2018-1

Дана: 07.05.2018. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

67. На основу члана 51а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13- одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14 и 145/14), члана и члана 38. Статута града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“, бр. 22/2016 - пречишћен текст), Скупштина Града Сомбора је на 24. седници одржаној дана 07.05.2018. године, донела

**О Д Л У К У
О ПРВИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ГЛАВНОМ
УРБАНИСТИ ГРАДА СОМБОРА**

Члан 1.

У члану 6. ставу 1. Одлуке о главном урбанисти града Сомбора ("Сл.лист Града Сомбора", бр.2/2015) - у даљем тексту: Одлука:

• у тачки 18. иза речи "идејно архитектонско решење за један или више објеката," додаје се заграда и речи:

"(укључујући и учешће у анализирању и одређивању волумена (габаритности), изгледа објеката и уопште контекстуалности објекта у односу на суседне објекте)."

• иза тачке 20. додају се нове тачке 21., 22. и 23., које гласе:

"21. Издаје сагласности за привремено заузимање јавне површине ради постављања покретних тезги као и продају јелки и сезонских производа са земље у улици Краља Петра I у Сомбору.

22. Издаје сагласности за постављање објеката и опреме за извођење забавних програма у историјском језгру града Сомбора.

23. Издаје сагласност на Елаборат свечаног украшавања и осветљавања Града."

Досадашња тачка 21. постаје тачка 24.

Члан 2.

Члан 14. Одлуке, мења се и гласи:

"Стручне и административно-техничке послове за потребе Главног урбанисте обавља Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора."

Члан 3.

Одбор за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине града, утврдиће пречишћен текст Одлуке на основу припремљеног предлога Одељења за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу 8-ог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 350-31/2018-1
Дана: 07.05.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

68. На основу члана 41. и 42. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016), члана 47. Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП "Енергана" Сомбор ("Сл. лист Града Сомбора" бр. 25/2016 и 5/2017) и члана 38. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора", број 22/2016 - пречишћен текст), Скупштина Града Сомбора је на 24. седници одржаној дана 07.05.2018.год. донела

РЕШЕЊЕ

1. **АЛЕКСАНДАР ЧОРАК** из Сомбора, Проте Матеје Ненадовића 12/21, ИМЕНУЈЕ СЕ за директора ЈКП "Енергана" Сомбор, на мандатни период од четири године.

2. Именовани Александар Чорак, дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања Решења о именовану у "Службеном гласнику Републике Србије".

3. Ступањем на рад именованог, престаје функција досадашњег вршиоца дужности директора ЈКП "Енергана" Сомбор, решење Скупштине града Сомбора бр. 02-116/2017-1 од 13.04.2017. године.

4. Решење ступа на снагу даном доношења и коначно је.

5. Решење објавити у "Службеном гласнику Републике Србије", "Службеном листу Града Сомбор" и на званичној презентацији Града Сомбора.

Образложење

Дана 01.02.2018. године, Скупштина града Сомбора донела је Одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора ЈКП „Енергана“ Сомбор, бр. 02-25/2018-П. Оглас о јавном конкурсу објављен је у Сомборским новинама, дневном листу „Политика“ (08.02.2018.) и у Службеном Гласнику Републике Србије (07.02.2018. године). На основу члана 37. Закона о јавним предузећима, пријава се подноси у року од 30 дана од дана објављивања текста јавног конкурса у Службеном Гласнику Републике Србије тј. до 09.03.2018. године.

Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа, је дана 15.03.2018.године, одбацила као непотпуне пријаве Ивана Д. Мићића из Сомбора, Штросмајерова 3, Боже Миљковића из Сомбора, Проте Матеје Ненадовића 2/2, Алексе Суботића из Сомбора, Ивана Косанчића бр. 1. и Борислава Томића из Стапара, Краља Петра I бр. 87., а изборни поступак је спроведен за кандидата Александра Чорка из Сомбора, Проте Матеје Ненадовића 12/21.

Полазећи од обавезе оцењивања и рангирања кандидата утврђених Законом о јавним предузећима, Комисија је спровела изборни поступак.

На основу изборног поступка, Комисија је на седници одржаној дана 29.03.2018. године утврдила ранг листу кандидата за именовање директора ЈКП "Енергана" Сомбор са бројчано исказаним и утврђеним резултатима, која је заједно са записником достављена Одељењу за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове, ради припреме предлога акта о именовању директора ЈКП "Енергана" Сомбор.

На основу достављене ранг листе кандидата и записника Комисије са седнице одржане 29.03.2018. год.а по предлогу Одељења за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове, Градско веће града Сомбора је на својој 111. седници утврдило Закључком под бр. 06-91/2018-III, од 11.04.2018. године, предлог да се за директора ЈКП "Енергана" Сомбор на период од четири године именује **АЛЕКСАНДАР ЧОРАК** из Сомбора, Проте Матеје Ненадовића 12/21.

Скупштина града Сомбора је на својој 24. седници одржаној дана 07.05.2018. године донела решење као у диспозитиву.

Ово Решење је коначно.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се покренути управни спор код Управног суда у Београду у року од тридесет дана од дана достављања Решења. Тужба се подноси Управног суду у Београду предајом непосредно или му се шаље поштом, а може се изјавити и на записник код Управног суда у Београду.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-115/2018-1
Дана: 07.05.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

69. На основу члана 20. Одлуке о оснивању Установе за физичку културу Спортски центар „Соко“ Сомбор („Службени лист града Сомбора“, бр. 5/2018), члана 34. Статута Установе за физичку културу СЦ „Соко“ Сомбор од 22.01.2005. године и члана 38. Статута Града Сомбора („Службени лист Града Сомбора“, бр. 22/2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора је, на 24. седници одржаној 07.05.2018. године, донела

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „СОКО“ СОМБОР

I

ДУШКУ СЕКУЛИЋУ из Сомбора, престаје функција вршиоца дужности директора Установе за физичку културу Спортски центар „Соко“ Сомбор доношењем оставке, са 07.05.2018. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-116/2018-1
Дана: 07.05.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић, с.р

70. На основу члана 18. Одлуке о оснивању Установе за физичку културу Спортски центар „Соко“ Сомбор („Службени лист града Сомбора“, бр. 5/2018), члана 35. Статута Установе за физичку културу СЦ „Соко“ Сомбор од 22.01.2005. године и члана 38. Статута Града Сомбора („Службени лист Града Сомбора“, бр. 22/2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора је, на 24. седници одржаној 07.05.2018. године, донела

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СПОРТСКИ ЦЕНТАР
„СОКО“ СОМБОР

I

ДАРКО КОСАНОВИЋ проф. разредне наставе из Бездана, именује се за вршиоца дужности директора Установе за физичку културу Спортски центар „Соко“ Сомбор са 08.05.2018. године, на период најдуже до 6 месеци.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 02-117/2018-I
Дана: 07.05.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић

71. На основу члана 46. став. 1. и 47. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016), члана 51. Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП "Чистоћа" Сомбор ("Сл. лист Града Сомбора" бр.25/2016) и члана 38. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора", број 22/2016 - пречишћен текст) Скупштина Града Сомбора на 24. седници одржаној дана 07.05.2018.год. донела је

РЕШЕЊЕ

I НИКОЛИ ПАЈИЋУ из Сомбора, ПРЕСТАЈЕ дужност директора ЈКП "Чистоћа" Сомбор, пре истека мандата са 07.05.2018.године, подношењем оставке.

II Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 02-108/2018-I
Дана: 07.05.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

72. На основу члана 52. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016), члана 56. Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП "Чистоћа" Сомбор ("Сл. лист Града Сомбора" бр.25/2016) и члана 38. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора", број 22/2016 - пречишћен текст) Скупштина Града Сомбора на 24. седници одржаној дана 07.05.2018.год. донела је

РЕШЕЊЕ

I ДУШКО СЕКУЛИЋ, проф. из Сомбора, ИМЕНУЈЕ СЕ за вршиоца дужности директора ЈКП "Чистоћа" Сомбор, са 09.05.2018.године, до именовања директора по спроведеном јавном конкурс, а најдуже до годину дана.

II Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 02-126/2018-I
Дана: 07.05.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

73. На основу члана 4. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79-2005- др. закон, 81/2005- испр.др.закон, 83/2005-испр.др.закон и 83/2014-др.закон), члан 32. став 1. тачка 9. Закона о локалном самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14-др.закон), члан 16. и 38. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 22/2016-пречишћен текст) и члана 10. и 29. Одлуке о оснивању Установе за физичку културу СЦ „Соко“ Сомбор („Сл. лист града Сомбора“, бр. 5/2018), Скупштина града Сомбора је на 24. седници одржаној дана 07.05.2018. године, донела

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СПОРТСКИ ЦЕНТАР
„СОКО“ СОМБОР

I

Даје се сагласност на Статут Установе за физичку културу Спортски центар „Соко“ Сомбор, који је донео Управни одбор Установе за физичку културу Спортски центар „Соко“ Сомбор на седници 23.03.2018.године.

II

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 022-30/2018-I
Дана: 07.05.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

74. На основу члана 21. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр.42/91, 71/94,79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закон,83/2005-испр.др.закон и 83/2014-др.закон), члана 10. и 24. Одлуке о оснивању Установе за физичку културу Спортски центар „Соко“ Сомбор ("Службени лист града Сомбора", бр. 9/18), Управни одбор Спортског центра „Соко“ Сомбор, на седници, одржаној дана 23.03.2018. године, донео је

СТАТУТ
УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СПОРТСКИ ЦЕНТАР
„СОКО“ СОМБОР

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статут Установе за физичку културу Спортски центар „Соко“ Сомбор (у даљем тексту: Спортски центар) је основни општи акт којим се ближе уређује положај, делокруг рада, унутрашња организација, надлежност органа, заступање и представљање, права, обавезе и одговорности Спортског центра, запослених и друга питања од значаја за рад и пословање Спортског центра.

Овим Статутом се регулишу и усклађују обавезни елементи са законом, уређује се правни положај, назив и седиште, делатност, односи са оснивачем, услови за рад Синдиката, обавештавање запослених, општи акти и поступак њиховог доношења.

Члан 2.

Спортски центар је основан Одлуком о оснивању Установе за физичку културу Спортски центар „Соко“ Сомбор ("Службени лист града Сомбора", бр. 9/18), и као правно лице уписан у регистар Привредног суда у Сомбору, регистарски уложак бр. 5-67.

Члан 3.

Оснивач Спортског центра је град Сомбор (у даљем тексту:оснивач) са седиштем у Сомбору, Трг Цара Уроша I.

Спортски центар има својство правног лица.

У правном промету са трећим лицима Спортски центар иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 4.

Спортски центар „Соко“ Сомбор је установа у области спорта која је основана ради управљања и одржавања спортских објеката и спортске инфраструктуре која се налази на територији

града Сомбора а која је у јавној својини града Сомбора, и то на објектима:

1. Соколски дом – Венац Војводе Петра Бојовића 11
2. Градски стадион – Стапарски пут бб
3. Фудбалско игралиште „Жак“ – Војвођанска 76
4. Тениски терени „Жак“ – Карађорђева бб
5. Градско купалиште „Шtrand“ – Централа бб
6. Отворени базен „Мостонга“ – Апатински пут бб
7. Затворени базен „Мостонга“ – Апатински пут бб
8. Градска хала „Мостонга“ – Апатински пут бб
9. Шаховски дом – Читаоничка 9

Посебним Правилником који доноси Градско веће на предлог Управног одбора Спортског центра дефинисаће се расположиви бесплатни и комерцијални термини у спортским објектима који су на располагању спортским организацијама, удружењима и другим правним и физичким лицима, условима за коришћење истих и ценама коришћења.

На основу овога Правилника, Спортски центар и корисник објекта дужни су да закључе уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Члан 5.

Спортски центар је правно лице које обавља делатност од посебног друштвеног интереса у области спорта и физичке културе и других поверених делатности у складу са законом, одлуком о оснивању, статутом и другим прописима.

Статусне промене Спортског центра врше се у складу са законом. Спортски центар не може променити делатност, нити вршити било какве статусне промене без претходне сагласности оснивача.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ И СИМБОЛ СПОРТСКОГ ЦЕНТРА

Члан 6.

Пун назив Установе за физичку културу на српском језику је: Установа за физичку културу Спортски центар „Соко“ Сомбор (у даљем тексту: Спортски центар).

Пун назив Установе за физичку културу на мађарском језику је: „Soko“ Sportközpont Testnevelési Intézmény Zombor.

Скраћени назив установе за физичку културу на српском језику је: Спортски центар „Соко“ Сомбор, а на мађарском језику је: „Soko“ Sportközpont Zombor.

Седиште Спортског центра је у Сомбору, улица Венац Војводе Петра Бојовића бр.11, у згради „Соколски дом“.

Назив Спортског центра се исписује на српском језику, ћирилицом и латиницом и истиче се на свим објектима којима управља Спортски центар.

О промени назива и седишта Спортског центра одлуку доноси Скупштина града Сомбора, као оснивач, а на предлог Управног одбора Спортског центра

Члан 7.

Спортски центар у свом пословању употребљава свој печат и штамбиљ.

Спортски центар има печат округлог облика, пречника 33 мм, са исписаним текстом по ободу: Спортски центар „Соко“ Сомбор, са стилизованом птицом у средини.

Печат је исписан на српском језику, ћириличним и латиничним писмом и на мађарском језику и писму.

Спортски центар користи и мали округли печат, димензије пречника 21 мм, са исписаним текстом по ободу: Спортски центар „Соко“ са п.о.Сомбор. Печат је исписан на српском језику, ћириличним писмом и служи за оверу радничких књижица.

Штамбиљ Спортског центра је правоугаоног облика, димензија 53 x23 мм, са исписаним текстом на ћириличном писму: Спортски центар „Соко“ са п.о.Сомбор, са местом за упис деловног броја, датума и године и штамбиљ правоугаоног облика, димензија 53 x10 мм, са исписаним текстом на ћириличном писму: Спортски центар „Соко“ са п.о.Сомбор, Венац Петра Бојовића 11/1.

Начин употребе, руковање и чување печата уређује се посебним актом који доноси директор.

Члан 8.

Спортски центар има свој симбол.

Симбол представља стилизована птица соко, раширених крила, која је постављена као скулптура на згради „Соколски

дом“1927 год.Постављена је у центар круга, са исписаним речима изнад птице СОКО, а испод СПОРТСКИ ЦЕНТАР СОМБОР.

Члан 9.

Спортски центар има свој дан.

Дан Спортског центра је 5.јун, дан свечаног отварања Соколског дома 1927 год., као најстаријег спортског објекта у саставу Спортског центра.

III ДЕЛАТНОСТ СПОРТСКОГ ЦЕНТРА

Члан 10.

Претежна делатност Спортског центра је:
93.11 Делатност спортских објеката.

Допунске делатности Спортског центра су:

- 46.39 Неспецијализована трговина на велико храном, пићима и дуваном;
- 47.11 Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном;
- 47.19 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама;
- 47.24 Трговина на мало хлебом, тестенином и слаткишима у специјализованим продавницама;
- 47.64 Трговина на мало спортском опремом у специјализованим продавницама;
- 47.71 Трговина на мало одећом у специјализованим продавницама;
- 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама;
- 55.30 Услуге припремања и послуживања пића;
- 56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката;
- 56.30 Услуге припремања и послуживања пића;
- 73.11 Делатност рекламних агенција;
- 73.12 Медијско представљање;
- 77.21 Издајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт;
- 79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане са њима;
- 82.30 Организовање састанка и сајмова;
- 85.51 Спортско и рекреативно образовање;
- 93.13 Делатност фитнес клубова;
- 93.19 Остале спортске активности;
- 93.21 Делатности забавних и тематских паркова;
- 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.

Спортски центар може извршити промену делатности, на предлог Управног одбора, уз сагласност оснивача.

IV СРЕДСТВА ЗА РАД, И ПОСЛОВАЊЕ

Члан 11.

Средства за финансирање обављања делатности Спортског центра обезбеђују се из:

- буџета града Сомбора,
 - буџета Републике Србије,
 - буџета АПВојводине
 - прихода које оствари Установа обављањем делатности,
 - прихода које оствари Установа пружањем услуга другим корисницима,
 - донација, поклона, спонзорства и реклама и
 - других прихода које оствари у складу са Законом.
- Средства из претходног става могу се користити искључиво за сврху за коју су намењена.

Члан 12.

Из Буџета града Сомбора у целини или делимично се финансира рад Спортског центра.

За Спортски центар се обезбеђују средства из Буџета града којима се финансирају стални трошкови, трошкови школских и спортско-рекреативних активности, инвестиционо одржавање, текуће поправке и одржавање, опрема, плате, додаци, накнаде зарада и друга примања директора и запослених и др. у складу са годишњим Програмом рада Спортског центра који је усвојила Скупштина града.

Члан 13.

Градско веће доноси Правилник о ценама услуга за претежну делатност – делатност спортских објеката 93.11, на предлог Управног одбора Спортског центра.

Цене услуга које се формирају на основу допунских делатности Спортског центра, доноси Управни одбор Установе на предлог директора установе.

Цене услуга делатности ресторана и угоститељства (56.10, 56.30 и 55.30- допунске делатности) доноси директор Спортског центра на предлог руководиоца службе угоститељства.

Члан 14.

Спортски центар има сопствени буџетски жиро рачун , жиро рачун за уплату сопствених прихода , и рачуне за посебне намене.

Трошење остварених прихода из члана 11 и 12 Статута врши се у складу са Годишњим програмом рада Спортског центра и финансијским планом који доноси Управни одбор , а усваја Скупштина града Сомбора.

О коришћењу средстава одлучује директор Спортског центра .

Члан 15.

У случају поремећаја у пословању Спортски центар , Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити несметано пословање Установе, а нарочито може променити унутрашњу организацију Установе, разрешити органе које је поставио и именовати привремене органе, као и друге мере предвиђене законом.

V ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 16.

Спортски центар заступа и представља директор .

Директор као законски заступник, има право и дужност да ступа у пословне односе са трећим лицима и да у име и за рачун Спортског центра закључује уговоре о пословању и да обавља и друге радње пред судовима и другим органима.

Директор може посебно одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може да заступа Спортски центар пред свим надлежним органима у складу са Законом.

Садржај и обим пуномоћја одређује директор Спортског центра , уз предходно дату сагласност од стране Управног одбора. Издато пуномоћје може се увек опозвати.

VI ОРГАНИ СПОРТСКОГ ЦЕНТРА

Члан 17.

Органи Спортског центра су:

- 1) Директор, као орган руковођења
- 2) Управни одбор, као орган управљања и
- 3) Надзорни одбор, као орган надзора.

Органе Спортског центра именује и разрешава оснивач

Члан 18.

Директор

Директор руководи Спортским центром.

Директора Спортског центра именује Скупштина града, на предлог Управног одбора установе, на период од четири године и може бити поново именован.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса који расписује и спроводи Управни одбор Спортског центра. Управни одбор расписује конкурс најкасније 60 дана пре истека мандата директора , а у случају разрешења директора пре истека мандата , у року од 30 дана од дана разрешења.

Након завршеног јавног конкурса Управни одбор даје предлог о кандидату за избор директора и доставља га оснивачу на одлучивање , најкасније 15 дана од доношења предлога одлуке.

Ако Скупштина града не прихвати предлог Управног одбора сматра се да јавни конкурс није успео.

Члан 19.

За директора може бити именовано лице које, осим општих законских услова, испуњава и следеће посебне услове:

1. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

2. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 1.овог члана

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Установе као саставни део конкурсне документације.

Директор обавља послове утврђене Законом, Одлуком о оснивању и Статутом Спортског центра.

Члан 20.

У случају да Скупштина града не прихвати предлог Управног одбора, односно ако не именује директора, као и у случају када директору престане дужност пре истека мандата , у складу са одредбама Одлуке о оснивању и Статута , Скупштина града ће именовати вршиоца дужности директора без претходно спроведеног јавног конкурса , на временски период најдуже до шест месеци, под условима из чл.19. овог Статута.

Члан 21.

Директор:

- 1) представља и заступа Спортски центар;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) одговара за законитост рада Спортског центра;
- 4) предлаже годишњи програм рада и предузима мере за његово спровођење;
- 5) предлаже годишњи финансијски план и одговоран је за његово спровођење;
- 6) подноси годишњи извештај о раду и завршни рачун;
- 7) извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
- 8) поставља и разрешава руководиоце организационих јединица Спортског центра;
- 9) доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних места, уз сагласност градоначелника града Сомбора;
- 10) одговара за коришћење и располагање имовином;
- 11) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са Законом, Правилником о раду, дисциплинској и материјалној одговорности и Статутом Спортског центра;
- 12) доноси план јавних набавки за текућу годину;
- 13) доноси одлуке у поступцима јавних набавки;
- 14) врши друге послове одређене Законом, Одлуком о оснивању и Статутом Спортског центра.

Члан 22.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем. Директор Спортског центра може бити разрешен и пре истека времена на које је именован у случајевима предвиђеним Законом.

Скупштина града ће разрешити директора пре истека мандата:

- на лични захтев
- на предлог Управног одбора
- ако обавља дужност супротно одредбама Закона, Статута, Одлуке о оснивању и других општих аката
- наступањем неког од услова за престанак радног односа у складу са законом
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Спортском центру, или занемарује , односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале, или могу настати веће сметње у раду Спортског центра
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те дужности , односно ако је правоснажном судском пресудом осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Спортског центра и
- из других разлога утврђених законом или Статутом Спортског центра..

Поступак и разрешење директора Спортског центра покреће Оснивач по својој иницијативи или на иницијативу Управног одбора Спортског центра.

О разрешењу директора Спортског центра одлучује Скупштина града Сомбора.

Члан 23.

Директор је дужан да обустави од примене акта или неке одредбе акта ако нису у складу са Законом и овим Статутом.

Обушављени акт не може се примењивати до усаглашавања са Законом, односно овим Статутом, или до доношења одлуке надлежног суда ако се покрене поступак за оцену законитости.

Члан 24.

Управни одбор

Управни одбор Установе има седам чланова.

Председника и чланове Управног одбора Спортског центра именује и разрешава Скупштина града из реда истакнутих спортских

стручњака, познавалаца спортске делатности и других физичких лица.

Чланови Управног одбора из става 2. овог члана именују се на период од четири године.

Члан 25.

Поступак за именоване чланова Управног одбора покреће се најкасније 60 дана пре истека мандата претходно именованим члановима Управног одбора Спортског центра.

Члан 26.

Управни одбор има председника и шест чланова, од којих се три члана именују из реда запослених у Спортском центру.

Чланови Управног одбора из реда запослених у Спортском центру, именују се на предлог репрезентативног синдиката Спортског центра, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Скупштина града може до именовања председника и чланова Управног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 27.

Управни одбор Спортског центра ради у седницама.

Седнице Управног одбора сазива председник и руководи њиховим радом, а у случају спречености његов заменик.

О раду Управног одбора води се записник који потписују председник и записничар.

Начин рада Управног одбора ближе се регулише Пословником о раду.

Члан 28.

Председнику и члановима Управног одбора може припасти накнада за рад по одржаној седници у висини половине неопорезивог износа дневнице.

Накнада за рад из става 1. овог члана се исплаћује из сопствених прихода Спортског центра.

Члан 29.

Управни одбор:

- 1) доноси Статут Спортског центра;
- 2) одлучује о пословању Спортског центра;
- 3) усваја програм рада Спортског центра, на предлог директора;
- 4) усваја годишњи финансијски план, на предлог директора;
- 5) усваја годишњи извештај о раду и завршни рачун Спортског центра;
- 6) одлучује о коришћењу средстава Спортског центра, у складу са законом;
- 7) предлаже смернице директору Спортског центра за остваривање пословне политике;
- 8) даје претходно одобрење о отуђењу основних средстава Спортског центра;
- 9) расписује конкурс за избор и именовање директора Спортског центра;
- 10) доноси предлог цена услуга за коришћење спортских објеката за спортске активности и организацију комерцијалних, естрадних, сајамских и других програма у спортским објектима
- 11) доноси пословник о свом раду;
- 12) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је именован, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Спортском центру на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду, и
- 13) врши и друге послове у складу са Законом, Одлуком о оснивању и Статутом.

Члан 30.

Надзорни одбор

Председника и чланове Надзорног одбора Спортског центра именује и разрешава Скупштина града на период од четири.

Чланове Надзорног одбора може разрешити Скупштина града и пре истека мандата на који су именовани.

Скупштина града може до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности председника и чланова Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 31.

Поступак за именоване чланова Управног одбора покреће се најкасније 60 дана пре истека мандата претходно именованим члановима Управног одбора Спортског центра.

Члан 32.

Надзорни одбор Спортског центра има три члана, од којих се један члан именује из реда запослених у Спортском центру на предлог репрезентативног синдиката Спортског центра, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Члан 33.

Надзорни одбор Спортског центра:

- 1) врши надзор над пословањем Спортског центра;
- 2) прегледа извештај о пословању и завршни рачун Спортског центра и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 3) доноси пословник о свом раду;
- 4) врши и друге послове у складу са законом, овом Одлуком и Статутом.

Члан 34.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припасти накнада за рад по одржаној седници у висини половине неопорезивог износа дневнице.

Накнада за рад из става 1. овог члана се исплаћује из сопствених прихода Спортског центра.

Члан 35.

Надзорни одбор Спортског центра ради у седницама.

Седнице Надзорног одбора сазива председник и руководи њиховим радом.

О раду Надзорног одбора води се записник који потписују председник и записничар.

Начин рада Надзорног одбора ближе се регулише пословником о раду.

VII МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОСНИВАЧА И СПОРТСКОГ ЦЕНТРА

Члан 36.

Скупштина града Сомбора даје сагласност на:

1. статут,
 2. статусне промене
 3. план и програм рада са финансијским планом,
 4. именује и разрешава директора,
 5. именује и разрешава чланове Управног и Надзорног одбора
 6. друге акте у складу са законом
- Скупштина Града разматра и усваја годишњи извештај о раду Спортског центра и друге извештаје о реализацији планова и програма.

Члан 37.

Градско веће доноси Правилник о ценама услуга, на предлог Управног одбора Спортског центра.

Градско веће даје претходну сагласност на:

- На уговоре закључене између Спортског центра и корисника спортских објеката;
- Одлуку о кредитном задужењу Спортског центра код пословних банака, фондова; или других финансијских организација којом се обезбеђују средства за капиталне или текуће инвестиције;
- Уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу;
- Преговоре, радње и правне послове са трећим лицима код којих се Спортски центар кредитно задужује, оптерећује имовину установе, или користи друга средства обезбеђивања потраживања.

Члан 38.

Градначелник града Сомбора даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Спортском

центру и доноси Решење о утврђивању збирне листе коефицијената за обрачун и исплату плата запослених у Спортском центру.

Члан 39.

На захтев Скупштине града, Градског већа и Градоначелника, Спортски центар је дужан да поднесе ванредни извештај о свом раду.

Члан 40.

Права и обавезе Спортског центра су:

- да континуирано и квалитетно обавља делатности из члана 10. овог Статута ;
- да рационално користи средства;
- да сарађује са Оснивачем у решавању свих значајних питања од интереса за обављање своје делатности;
- да доставља оснивачу акте на које надлежни органи оснивача, дају сагласност;
- и друга права и обавезе у складу са законом и актима Скупштине града Сомбора.

VIII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 41.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Спортском центру примењују се прописи који се односе на установе из области јавних служби.

Управни одбор и директор обавештавају запослене о свом раду и пословању Спортског центра, а нарочито о питањима од интереса за остваривање њихових права.

IX УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА СПОРТСКОГ ЦЕНТРА

Члан 42.

У циљу обављања послова из свог делокруга и у складу са потребама и развојним могућностима, Спортски центар може образовати организационе јединице или службе у којима се обављају сродни, међусобно повезани послови.

Организационе јединице и службе немају својство правног лица и немају посебна овлашћења у правном промету.

Организационим јединицама и службама руководе руководиоци које поставља и разрешава директор Установе.

Члан 43.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и послова у Спортском центру утврђују се радна места и њихови називи, степен стручне спреме, потребна знања и способности као и други посебни услови за рад на одређеном радном месту.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Спортском центру доноси Директор

На Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и послова, као и на Решење о утврђивању збирне листе коефицијената за обрачун и исплату зарада запослених у Спортском центру сагласност даје Градоначелник града Сомбора.

X ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 44.

У свом пословању Спортски центар је дужна да се придржава свих позитивних прописа који се односе на заштиту животне средине.

XI БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 45.

Спортски центар ће у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду, ближе уредити права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду општим актом.

XII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 46.

Рад Спортског центра је јаван.

Спортски центар обавештава јавност о свом раду давањем информација, издавањем публикација, одржавањем конференција за медије и на други погодан начин.

Податке и обавештења о раду Спортски центар даје директор или лице које он овласти. Директор Установе или лице које он задужи дужно је да оснивачу даје извештаје о пословању или друге тражене информације, а које се односе на делатност од општег интереса.

Доступност информација од јавног значаја Спортски центар врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Јавност рада остварује се јавношћу рада Управног одбора, Надзорног одбора, подношењем извештаја о пословању и објављивањем општих и других аката.

Директор Спортског центра или лице које он овласти може, одређене податке који не представљају пословну тајну и друге информације од значаја за грађане, а које су у вези са делатностима од општег интереса, дати средствима јавног информисања.

Статут и друга акта Спортског центра на која сагласност даје оснивач објављују се на огласној табли Спортског центра.

XIII САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 47.

Директор Спортског центра дужан је да обезбеди услове за рад и деловање синдиката.

Остваривање и заштита права запослених у Спортском центру, као и услов за рад синдиката, уређују се појединачним колективним уговором.

Активност синдиката не може бити на штету извршавања Годишњег програма рада.

XIV ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 48.

Сви запослени и радно ангажовани у Спортском центру су дужни да као пословну тајну чувају податке и исправе које су као такве одређене законом и другим прописима, овим статуом и другим актима установе.

У циљу заштите пословних интереса Спортског центра и општих интереса, Управни одбор и директор Спортског центра могу да утврде да поједина документа и подаци представљају пословну тајну.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени и радно ангажовани који на било који начин сазнају за документ или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа и радног ангажовања.

Пословном тајном се сматрају сви подаци који радници користе у свом раду или их сазнају на било који начин, а чије би откривање нанело штету Спортског центра или друштвеној заједници.

Пословном тајном се сматрају нарочито:

- подаци и документи које надлежни орган прогласи пословном тајном,
- подаци који представљају резултате истраживачког рада ако би се њиховим објављивањем нанела штета Спортском центру,
- други документи и подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу с обзиром на њихову природу и значај, било противно интересу Спортског центра,
- и други подаци утврђени законом и другим прописима.

Документи и подаци који се сматрају пословном тајном морају се посебно чувати и не смеју се саопштити, нити чинити доступним неовлашћеним лицима.

Сви радници Спортског центра који на било који начин сазнају за документе и податке који се сматрају пословном тајном, дужни су да такву пословну тајну чувају.

За саопштење података који представљају пословну тајну одговара радник који их је саопштио, као и радник који је задужен да чува пословну тајну.

XV УКИДАЊЕ СПОРТСКОГ ЦЕНТРА

Члан 49.

Спортски центар може престати са радом одлуком оснивача, у случајевима предвиђеним Законом о јавним службама.

Члан 50.

Поступак за укидање покреће оснивач, Управни одбор или Надзорни одбор.

Акт о укидању Спортског центра доноси Оснивач.

На основу акта о укидању спроводи се поступак редовне ликвидације, у складу са законом.

XVI ОПШТИ АКТИ СПОРТСКОГ ЦЕНТРА

Члан 51.

Статут је основни општи акт Установе и сви други акти Спортског центра морају бити у сагласности са њим.

Примена одредби овог Статута обавезна је за све запослене Спортског центра и њене органе.

Друга пшта акта Спортског центра су: Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, Правилник о заштити од пожара, Правилник о канцеларијском и архивском пословању, Правилник о буџетском рачуноводству, Правилник о раду и друга акта у складу са законом.

Друга општа акта морају бити у сагласности са Статутом Спортског центра.

Члан 52.

Општи акти се објављују на огласној табли Спортског центра и ступају на снагу осмог дана од дана њиховог објављивања, осим ако општим актом није друкчије одређено.

Члан 53.

Сва општа акта морају бити доступна радницима Спортског центра.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Одредбе овог Статута које се односе на поступак и услове за именовање директора, председника и чланове Управног и Надзорног одбора Спортског центра, примењиваће се по престанку мандата директора, председника и чланове Управног и Надзорног одбора Спортског центра, именованих у складу са одредбама раније важелих аката.

Члан 55.

Постојећи општи акти Спортског центра усагласиће се са овим Статутом у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута.

Члан 56.

Измена и допуна Статута врши се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 57.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Установе за физичку културу Спортски центар „Соко“ Сомбор број 17/05 од 22.01.2005. године.

Члан 58.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Спортског центра, а биће објављен по добијању сагласности од стране оснивача.

Председник УО СЦ „Соко“ Сомбор
Томислав Павар, с.р.

75. На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. Закон), члана 38. Статута града Сомбора („Службени лист Града Сомбора“ број 22/2016-пречишћен текст), члана 4. и 8. Одлуке о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 9/2010), Скупштина града Сомбора је на 24. седници одржаној дана 07.05.2018. године, донела

О Д Л У К У

о постављању споменика Краљу Александру I Карађорђевићу

Члан 1.

Поставља се споменик Краљу Александру I Карађорђевићу на територији града Сомбора.

Члан 2.

Средства за постављање споменика ће се обезбедити из виших нивоа власти.

Члан 3.

О спровођењу ове одлуке стараће се Комисија за подизање споменика и постављање скулптуралних дела, Одељење за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове и Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство, Градске управе града Сомбора.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 352-581/2018-I
Дана: 07.05.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

76. На основу члана 25. Одлуке о оснивању Установе за физичку културу СЦ „Соко“ Сомбор („Службени лист општине Сомбора 5/2018) и члана 38. става, става 1. и тачке 9) Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 22/2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора је на 24. седници, одржаној 07.05.2018. године, донела

Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „СОКО“ СОМБОР

I

Из Надзорног одбора Установе за физичку културу Спортски центар „СОКО“ Сомбор разрешава се:

ДРАГАН МАКСИМОВИЋ, члан из реда оснивача.

II

У Надзорни одбор Установе за физичку културу Спортски центар „СОКО“ Сомбор именује се до истека мандата:

МИЛАН СТАКИЋ, проф. физичког васпитања, члан из реда оснивача.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 02-118/2018-I
Дана: 07.05.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

77. На основу члана 15. Одлуке о оснивању здравствене установе дом здравља „Др Ђорђе Лазић“ (Сл. лист општине Сомбор“, бр. 15 /2006 и „Сл. лист града Сомбора“, бр. 9/ 2012) и члана 38. става 1. и тачке 9) Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 22/2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора је на 24. седници, одржаној 07.05.2018. године, донела

Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ ДОМ ЗДРАВЉА „ДР ЂОРЂЕ ЛАЗИЋ“ СОМБОР

I

Из Управног одбора Дома здравља „Др Ђорђе Лазић“ Сомбор, разрешава се:

ДР ДАРКО КОСАНОВИЋ, члан из реда оснивача, подношењем оставке.

II

У Управни одбор Дома здравља „Др Ђорђе Лазић“ Сомбор, именује се до истека мандата:

ДР ЈОВАН РАДОЈЕВИЋ, из Сомбора, Б. Јефтића 1, за члана из реда оснивача.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-119/2018-I
Дана: 07.05.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

78. На основу члана 18. Одлуке о оснивању здравствене установе дом здравља „Др Ђорђе Лазић“ (Сл. лист општине Сомбор“, бр. 15/2006 и „Сл. лист града Сомбора“, бр. 9/2012) и члана 38. става 1. и тачке 9) Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 22/2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора је на 24. седници, одржаној 07.05.2018. године, донела

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ
ДОМ ЗДРАВЉА „ДР ЂОРЂЕ ЛАЗИЋ“ СОМБОР**

I

Из Надзорног одбора Дома здравља „Др Ђорђе Лазић“ Сомбор, разрешавају се:

1. Др Ратко Паскаш, члан из реда оснивача
2. Др Здравко Хлодик, члан из реда запослених

II

У Надзорни одбор Дома здравља „Др Ђорђе Лазић“ Сомбор, именују се до истека мандата:

1. Др Соња Бачић Градински из Сомбора, Коњовићева 19А, за члана из реда оснивача
2. Др Богданка Пушић из Сомбора, Централа бб, за члана из реда запослених

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-120/2018-I
Дана: 07.05.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

79. На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017) и члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“, бр. 22/2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора је на 24. седници одржаној дана 07.05.2018. године, донела

**РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИРОСЛАВ АНТИЋ“ ЧОНОПЉА**

I

Из Школског одбора Основне школе „Мирослав Антић“ Чонопља разрешава се:

ВЕСНА КЕКИЋ, члан из реда родитеља због сукоба интереса.

II

У Школски одбор Основне школе „Мирослав Антић“ Чонопља, именује се:

АЛЕКСАНДРА ДИВНИЋ из Чонопље, Штросмајерова 16А, члан из реда родитеља, до истека мандата.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-98/2018-I
Дана: 07.05.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

80. На основу члана 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015-аут.тум., 68/2015 и 62/2016-одлука УС) и члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 22-2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора на 24. седници одржаној 07.05.2018. године, донела

**РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СОМБОР**

I

Из Школског одбора Средње техничке школе разрешава се:

ГОРДАНА ПУЈИН, члан из реда локалне самоуправе, због сукоба интереса.

II

У Школски одбор Средње техничке школе именује се:
ЗОРАН ИЛИЋ, дипл. ек. из Сомбора, П.М. Ненадовића 14, за члана из реда локалне самоуправе, до истека мандата.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-101/2018-I
Дана: 07.05.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

81. На основу члана 116. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017) и члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 22/2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора на 24. седници одржаној 07.05.2018. године, донела

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА
ШКОЛЕ ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ СОМБОР**

I

Из Школског одбора Школе за основно образовање одраслих Сомбор разрешава се:

РАНКА ГРОМИЛОВИЋ, члан из реда локалне самоуправе.

II

У Школски одбор Школе за основно образовање одраслих Сомбор до истека мандата именује се:

АНА ЕРИЋ из Сомбора, Стапарски пут Д-6, за члана из реда запослених.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-103/2018-I
Дана: 07.05.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

82. На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017) и члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 22/2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора је на 24. седници одржаној 07.05.2015. године, донела

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНУ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА
СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ „ДР РУЖИЦА РИП“
СОМБОР

I

Из Школског одбора Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ разрешава се:
ДР СНЕЖАНА ГАЈИЋ, члан из реда локалне самоуправе.

II

У Школски одбор Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ до истека мандата именује се:
ЗОРАН С. ПАРЧЕТИЋ из Сомбора, Сонћански пут 34, за члана из реда локалне самоуправе.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 02-121/2018-I
Дана: 07.05.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

83. На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017) и члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 22/2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора, на 24. седници одржаној 30.01.2015. године и на 6. седници одржаној дана 07.05.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
СРЕДЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНЕ ШКОЛЕ
СОМБОР

I

Из Школског одбора Средње пољопривредно-прехрамбене школе разрешава се:
АЛЕКСАНДАР ПАП, члан из реда локалне самоуправе

II

У Школски одбор Средње пољопривредно-прехрамбене школе до истека мандата именује се:
БОРЂЕ ЈОВИЋЕВИЋ, дипл. правник из Сомбора, Стапарски пут Д-1, за члана из реда локалне самоуправе

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 02-122/2018-I
Дана: 07.05.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

84. На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 45. и 46. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 22/2016-пречишћен текст) и члана 2. став 1. тачка 11. Одлуке о оснивању радних тела Скупштине града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 3/2008, 4/2009 и 2/2010), Скупштина града Сомбора је на 24. седници одржаној 07.05.2018. године, донела

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА
ОДБОРА ЗА РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ НАСЕЉЕНИХ МЕСТА

I

Из Одбора за развој и унапређење насељених места Скупштине града Сомбора разрешавају се:

1. **ЖЕЉКО ПУЈИН**, члан из реда одборника, и
2. **ДРАГАН КНЕЖЕВИЋ**, члан из реда грађана.

II

У одбор за развој и унапређење насељених места Скупштине града Сомбора, до истека мандата именују се:

1. **МИЛОШ ДРЧА** из Гакова, Лазе Костића 2, за члана из реда одборника.
2. **ПРЕДРАГ СТЕВАНДИЋ** из Сомбора, Мите Калића 9, за члана из реда грађана.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 02-123/2018-I
Дана: 07.05.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

85. На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 45. и 46. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 22/2016-пречишћен текст) и члана 2. став 1. тачка 15. Одлуке о оснивању радних тела Скупштине града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 3/2008, 4/2009, 2/2010 и 27/2016), Скупштина града Сомбора је на 24. седници одржаној 07.05.2018. године, донела

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
ОДБОРА ЗА ЗАШТИТУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ,
БЕЗБЕДНОСТ И
ЗАШТИТУ ЉУДСКИХ ПРАВА

I

Из Одбора за заштиту локалне самоуправе, безбедност и заштиту људских права Скупштине града разрешава се:
МИЛАН МАШИРЕВИЋ, члан из реда грађана.

II

У одбор за заштиту локалне самоуправе, безбедност и заштиту људских права Скупштине града Сомбора, до истека мандата именује се:
НИКОЛИНА МИШКОВИЋ из Сомбора, Грује Дедића 8/2, за члана из реда грађана.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 02-124/2018-I
Дана: 07.05.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

86. На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 47. и 53. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 22/2016-пречишћен текст) и члана 2. став 1. тачка 20. Одлуке о оснивању радних тела Скупштине града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 3/2008, 4/2009, 2/2010 и 27/2016), Скупштина града Сомбора је на 24. седници одржаној 07.05.2018. године, донела

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЕТИРИ ЧЛАНА
САВЕТА ЗА МЛАДЕ

I

Из Савета за младе Скупштине града Сомбора, разрешавају се:

1. ТАМАРА КНИПЛ, члан
2. МАЈДА ФОДОРА, члан
3. МИЛОШ МИЛОШЕВИЋ, члан
4. НЕМАЊА НЕНАДОВИЋ, члан.

II

У Савет за младе Скупштине града Сомбора, до истека мандата именују се:

1. РИТА ВИДЕРКЕР, за члана
2. ДР ДАЛИБОР ФОРГИЋ, за члана
3. ЗОРАН ЈАЊАТОВИЋ, за члана
4. СОЊА ЈАЊИЋ, за члана.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-125/2018-1

Дана: 07.05.2018. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим. др Зоран Парчетић с.р

Акта градоначелника

87. На основу члана 58. став 1. тачка 5. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 02/08), Правилника о финансирању и суфинансирању програма/ пројеката који су од јавног интереса за Град Сомбор („Сл. лист града Сомбора“ бр. 08/2017), Одлуке о буџету града Сомбора за 2018. годину („Сл. лист града Сомбора“ бр. 18/17) и Закључка Градског већа града Сомбора бр. 06-97/2918-II од 17.04.2018. године, доносим следеће

РЕШЕЊЕ

О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТВА ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА МЛАДЕ У 2018. ГОДИНИ

I Одбијају се следеће пријаве:

1. УГ „ОМЛАДИНСКА СОМБОРСКА АСОЦИЈАЦИЈА“ Сомбор

Организација није поднела у уговору дефинисаном датуму завршни извештај реализованог пројекта који је финансиран путем конкурса „Лап за младе 2017“ те нема право конкурисања путем Јавног позива за реализацију Лап-а за младе у 2018. години.

2. СПОРТСКО УДРУЖЕЊЕ „СТУДЕНТ“ Сомбор

„Физичким активностима против седентарног начина живота“ – Комисија је мишљења да у достављеном предлогу пројекта нису јасно дефинисане активности које ће се реализовати пројектом.

3. УДРУЖЕЊЕ ЖЕНА „УДАХНИ ЖИВОТ“ Станишић

„Нису стабла огласна табла“ – Комисија је из предлога пројекта закључила да предложене активности нису у складу са спецификацијом трошкова који су наведени у буџету предлога пројекта.

4. УГ „ЦЕНТАР ПЕБ“ Сомбор

„Омладински камп- Школа без насилника“ - Финансирање пројекта се одбија, јер је комисија подржала реализацију пројекта на тему превенције насиља организација који су квалитетнији и одрживи у будућности.

II Утврђују се удружења грађана, организације, установе и институције којима се додељују средства предвиђена у разделу 3, глави 3, функција 810, позиција 464, Спровођење омладинске политике- Лап за младе и то на следећи начин:

ПОДНОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА	ОДОБРЕН ИЗНОС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
1. УГ „СIKЛО COOLTURA“ Сомбор „Циклокултуре“	73.000,00
2. УГ „КУЛТУРНИ ЦЕНТАР МЛАДИХ ВОЈВОДИНЕ“ Сомбор „Радионица савремене фотографије“	101.000,00
3. УГ „СОМБОРСКИ ОМЛАДИНСКИ БУМ“ Сомбор „Сомборско лето за младе 2018.“	240.000,00
4. ФОНДАЦИЈА „ФОНД ЗА ЕДУКАЦИЈУ ВИВАРТА ЛИЛА“ Сомбор „Педаго“ Едукација младих о вршњачком насиљу	182.500,00
5. УГ „СОМБОРСКИ ЕДУКАТИВНИ ЦЕНТАР“ Сомбор „Пројектор 2.0- подстицање младих на активизам путем обуке за писање предлога пројеката“	103.500,00
6. УГ „РАДИО КЛУБ НИКОЛА ТЕСЛА“ Сомбор „Афирмација радио аматеризма на селу“	217.500,00
7. УГ „ОПШТИНСКИ ОДБОР ПОКРЕТА ГОРАНА“ Сомбор „Млади горани Сомбора“	91.000,00
8. СПОРТСКО УДРУЖЕЊЕ „СОМБОРСКА КОШАРКАШКА АКАДЕМИЈА“ Сомбор „Лоптом против вршњачког насиља“	50.000,00
9. ХКУД „ВЛАДИМИР НАЗОР“ Сомбор „Млади на позоришним даскама“	121.715,00
10. ДРАМСКО УДРУЖЕЊЕ „НОЛА“ Сомбор „Млади иза камере“	70.000,00
11. МКПЗ „СТАПАР“ Стапар „Дајмо деци крила“	129.500,00
12. МУЗИЧКО ДРУШТВО „МУЗИКА ВИВА“ Светозар Милетић „Стварајмо заједно“	204.500,00
13. УГ „УМЕТНИЧКИ СТУДИО“ Сомбор „Камп омладинске уметности 2“	102.885,00
14. СРЕДЊА ТЕХНИЧКА ШКОЛА, Сомбор „Школске новине“	65.000,00
15. УГ „ЕДУКАТИВНИ ЦЕНТАР КРИСТИНА“ Станишић „Летња школа за младе“	52.500,00
16. УГ „БОДРОГ“ „Хајде се покажи на плажи“	162.000,00
17. УГ „ПОДУНАВ“ „Регенерација Дунава 2018.“	36.000,00
18. ЕДУКАТИВНИ ЦЕНТАР „МЕТАРМОРФОЗИС“ Станишић „Дођи и цртај“	43.500,00
19. УГ „ПСИХОЗОН“ Сомбор „Психолошко саветовалиште за младе“	136.632,00
20. УГ „АРТ И ФАКТ“ Сомбор „Шести међународни плесни фестивал- Оријенталија 2018.“	44.900,00
21. УГ ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ ОБРАЗОВАЊА „ПЛАНЕТА“ Сомбор „Физи Бизи Фест 8“	101.500,00
22. УГ „ЖЕНСКА АЛТЕРНАТИВА“ Сомбор „Активни и здрави млади Сомбора“	35.200,00

23. ГИМНАЗИЈА „ВЕЉКО ПЕТРОВИЋ“ Сомбор „7 седмица екоактивизма“	44.850,00
24. УДРУЖЕЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈА ТЕХНИЧКЕ КУЛТУРЕ СОМБОР Сомбор „Уређење заједничког простора за окупање младих“	225.600,00
25. СПОРТСКО УДРУЖЕЊЕ „ДРУШТВО ПОДВОДНИХ АКТИВНОСТИ СОМБОР“ Сомбор „Неформално образовање- обука за ронилачке специјалности“	73.000,00
26. УГ „НАТУРА“ Сомбор „Еколошката бачка подунавља“	118.000,00
27. УГ „ВОЛОНТЕР“ Сомбор „Млади пољопривредници у акцији“	44.000,00
28. УГ „ПУЛС“ Бездан „Екологија и култура, култура и екологија“	35.000,00
29. УГ „ЦРНА ШУМА“ Бездан „Уређење дома за младе и рекреативце“	95.000,00

III Средства из тачке 2. овог Решења преносе се на основу одобреног финансијског плана и Уговора о финансирању, који закључује Градоначелница са удружењем грађана, организацијом, установом или институцијом који су носиоци пројекта за која су одређена средства и којим се ближе дефинишу међусобна права и обавезе уговорених страна.

IV Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 401-421/2018-II
Дана: 17.04.2018. год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
Душанка Голубовић с.р.

88. На основу члана 58. став 1. тачка 5. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 02/08), Правилника о финансирању и суфинансирању програма/ пројеката који су од јавног интереса за Град Сомбор („Сл. лист града Сомбора“ бр. 08/2017), Одлуке о буџету града Сомбора за 2018. годину („Сл. лист града Сомбора“ бр. 18/17) и Закључка Градског већа града Сомбора бр. 06-97/2018-III од 17.04.2018. године, доносим следеће

РЕШЕЊЕ

О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ЗА ДЕЦУ У 2018. ГОДИНИ

I Одбијају се следеће пријаве:

- СПОРТСКО УДРУЖЕЊЕ „СОМБОРСКА КОШАРКАШКА АКАДЕМИЈА“ Сомбор

Пројекат „Деца са лоптом“ се одбија јер пројектне активности нису усклађене са предложеним буџетом пројекта.

- ХКУД „ВЛАДИМИР НАЗОР“ Сомбор

„Куће мога града.“ Пројекат се одбија јер број директних корисника и планираних активности није сразмеран траженим средствима за реализацију пројекта.

- УГ „ЖЕНСКА АЛТЕРНАТИВА“ Сомбор

„Школа емоција за основце“ Пројекат се одбија јер предложен буџет није у складу са планираним пројектним активностима.

- МУЗИЧКО ДРУШТВО „МУЗИКА ВИВА“ Светозар Милетић

Пројекат „Уметност у цепу“ се одбија јер се из предлога пројекта не види јасна одрживост након реализације пројекта.

5. УДРУЖЕЊЕ ЖЕНА „УДАХНИ ЖИВОТ“ Станишић
Пројекат „Олимпијада у старинским играма“ се одбија јер пројектне активности нису усклађене са предложеним буџетом пројекта.

- УГ „ОМЛАДИНСКА СОМБОРСКА АСОЦИЈАЦИЈА“ Сомбор

Организација није поднела у уговору дефинисаном датуму завршни извештај реализованог пројекта који је финансиран путем конкурса „Лап за младе 2017“ те нема право конкурисања путем Јавног позива за реализацију Програма за децу у 2018. години.

II Утврђују се удружења грађана, организације, установе и институције којима се додељују средства предвиђена у разделу 3, глави 3, функција 810, позиција 464, Спровођење омладинске политике- Програми за децу и то на следећи начин:

ПОДНОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА	ОДОБРЕН ИЗНОС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
1. УГ „ОПШТИНСКИ ОДБОР ПОКРЕТА ГОРАНА“ Сомбор „Пронађи свој хоби“	49.000,00
2. ФОНДАЦИЈА „ФОНД ЗА ЕДУКАЦИЈУ ВИВАРТА ЛИЛА“ Сомбор „Ноте пријатељства 2018.“	41.500,00
3. УДРУЖЕЊЕ ЉУБИТЕЉА КОЊА „ЗАПАДНА БАЧКА“ Сомбор „Ђиха, ђиха четир' ноге“	45.163,80
4. УГ „ЦЕНТАР ПЕБ“ Сомбор „Дечији камп- Лето у природи“	84.000,00
5. УГ „РАДИО КЛУБ НИКОЛА ТЕСЛА“ Сомбор „Фоксоринг за децу 2018.“	55.000,00
6. ДРАМСКО УДРУЖЕЊЕ „НОЛА“ Сомбор Дечија представа „Тачно у подне“	35.000,00
7. УГ „БОДРОГ“ Бачки Моноштор „Слика у слици“	65.000,00
8. УГ „ПОДУНАВ“ „Ко поштује цвет, поштоваће и свет“	24.000,00
9. УГ „УМЕТНИЧКИ СТУДИО“ Сомбор „Камп дечје уметности 2“	82.000,00
10. УГ „БУЂЕВАЧКО КОЛО“ Сомбор „V дечја ликовна колонија- Циповка“	30.000,00
11. УГ „ЕДУКАТИВНИ ЦЕНТАР КРИСТИНА“ Станишић „Учим, играм, плешем, певам“	60.000,00
12. УГ „НАТУРА“ Сомбор „Биоскоп на отвореном“	87.800,00
13. УГ „ПСИХОЗОН“ Сомбор „Занимација 3“	47.900,00
14. УГ ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ ОБРАЗОВАЊА „ПЛАНЕТА“ Сомбор „Дечији научни клуб ДНК“	50.000,00
15. УГ „ПУЛС“ Бездан „Дан Дунава“	42.000,00
16. УГ „ВОЛОНТЕР“ Сомбор „Еколошка иницијатива“	40.000,00
17. УГ „ГРИВА“ Сомбор „Чувари игре“	40.000,00
18. СПОРТСКО УДРУЖЕЊЕ „СТУДЕНТ“ Сомбор „Вежбај ја, важбај ти, вежбајмо сви!“	62.000,00
19. УГ „СОМБОРСКИ ЕДУКАТИВНИ ЦЕНТАР“ Сомбор „Искорак из насиља“	38.500,00
20. СПОРТСКО УДРУЖЕЊЕ „ДРУШТВО ПОДВОДНИХ АКТИВНОСТИ СОМБОР“ Сомбор „Дечје игре без граница- 2018.“	21.100,00

III Средства из тачке 2. овог Решења преносе се на основу одобреног финансијског плана и Уговора о финансирању, који закључује Градоначелница са удружењем грађана, организацијом, установом или институцијом који су носиоци пројекта за која су одређена средства и којим се ближе дефинишу међусобна права и обавезе уговорених страна.

IV Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 401-422/2018-II
Дана: 17.04.2018. год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
Душанка Голубовић с.р.

89. На основу члана 30. став 6. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“, бр. 18/2010 и 101/2017), члана 2. Правилника о критеријумима за утврђивање мањег, односно већег броја дечије од броја који се уписује у васпитну групу (“Сл. гласник РС”, бр. 44/2011), члана 7. став 2. алинеја 3. Одлуке о оснивању Предшколске установе "Вера Гуцуња" Сомбор (“Сл. лист града Сомбора”, бр. 12/2010) и члана 58. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/08 и 6/13), доносим следеће

РЕШЕЊЕ

1. УТВРЂУЈЕ СЕ да се у васпитне групе Предшколске установе "Вера Гуцуња" Сомбор може уписати највише до 20% већи број дечије до васпитној групи од броја прописаног Законом о предшколском васпитању и образовању, за радну 2018/2019. годину.

2. Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 60-3/2018-II
Дана: 03.05.2018. год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
Душанка Голубовић с.р.

Акта Градског већа

90. На основу члана 23. и став 2. Закона о заштити од буке у животној средини („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009 и 88/2010) и члана 62. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 22/2016 - пречишћен текст), Градско веће града Сомбора на својој 115. седници одржаној 03.05.2018. године, доноси:

ПРОГРАМ МЕРЕЊА НИВОА БУКЕ У ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА ЗА 2018. ГОДИНУ

I ОСНОВЕ ПРОГРАМА

Основни циљ мерења и праћења нивоа буке у животној средини је заштита здравља људи и очување и унапређење животне средине.

Процена, праћење и контрола нивоа буке у животној средини врши се у складу са:

- Законом о заштити од буке у животној средини („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009 и 88/2010)
- Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Сл. гласник РС“, бр. 75/2010)
- Правилником о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке („Сл. гласник РС“, бр. 72/2010)
- Правилником о условима које мора да испуњава стручна организација за мерење буке, као и о документацији која се подноси уз захтев за добијање обласне за мерење буке („Сл. гласник РС“, бр. 72/2010)

- Законом о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016)

Законом о заштити животне средине дефинисано је да јединица локалне самоуправе обезбеђује континуалну контролу и праћење стања животне средине доношењем и реализацијом програма мониторинга за своју територију, који су у складу са националним програмима донетим на основу посебних закона, а мониторинг се врши систематским праћењем вредности индикатора, односно праћењем негативних утицаја на животну средину, стања животне средине, мера и активности које се предузимају у циљу смањења негативних утицаја и подизања нивоа квалитета животне средине.

Законом о заштити од буке у животној средини утврђена је обавеза јединице локалне самоуправе, као субјекта система заштите животне средине од буке, да на својој територији обезбеди и финансира мониторинг буке у животној средини.

Мониторинг буке врши се систематским мерењем, оцењивањем или прорачуном одређеног индикатора буке којим се описује бука у животној средини, а у циљу добијања резултата и информација релевантних за буку, као и планирања и предузимања мере заштите, превентивног деловања и редовног информисања јавности.

Програмом мерења нивоа буке у животној средини на територији Града Сомбора за 2018. годину дефинишу се мерна места, начин и учесталост систематског мерења, као и начин обраде, анализе података и извештавања.

II МЕРНА МЕСТА И ДИНАМИКА МЕРЕЊА

1. Мерна места

Програмом мерења нивоа буке у животној средини на територији Града Сомбора за 2018. годину утврђују се три мерна места која су разврстана у складу са наменом простора дефинисаним Просторним планом града Сомбора.

Граничне вредности нивоа буке прописане су Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Сл. гласник РС“, бр. 75/2010)

Табела 1. Мерна места за мерење нивоа буке у животној средини у Граду Сомбору

Мерно место	Намена простора	Зона	Ниво буке у dB (A)		
			за дан (6-18h) и вече (18-22h)	За ноћ (18-22h)	
MM 1	Зграда матичара, Краља Петра I бр. 7	Градски центар, занатска, трговачка, административно-управна зона са становима, зона дуж саобраћајница, магистралних и градских саобраћајница	1	65	55
MM 2	Стамбена зграда, Стапарски пут Ц-12, Сомбор	Чисто стамбено подручје	3	50	40
MM 3	Зграда Месне заједнице Црвенка, Коњовићева бр. 1	Пословно-стамбена подручја, трговачко-стамбена подручја и дечија игралишта	4	60	50

2. Динамика мерења и мерни интервали

Праћење целодневног (дневног, вечерњег и ноћног) нивоа буке у животној средини на територији Града Сомбора и одређивање вредности индикатора укупне буке вршиће се према прописаној методологији и у складу са важећом законском регулативом.

Мерење нивоа буке вршиће се континуирано 24 сата са референтним временом од 15 минута на сваком од 3 мерна места. На сваком мерном месту мерење вршиће се мерење једном у току месеца-

Мерни интервали изабрани су тако да се њима обухвати цео циклус промена нивоа мерења буке у току дневног, вечерњег и ноћног периода. Период од 24 часа дели се на три референтна интервала:

1. дан - од 6 до 18 часова;
2. вече - од 18 до 22 часа;
3. ноћ - од 22 до 6 часова;

III ОБРАДА, АНАЛИЗА ПОДАТАКА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1. Обезбеђивање квалитета података и методологија рада

За спровођење мерења нивоа буке у животној средини, у складу са законом, ангажоваће се овлашћена стручна организација која поседује решење министарства надлежног за послове заштите животне средине о испуњености услова за мерење нивоа буке у животној средини.

Систематско мерење нивоа буке у животној средини вршиће се према утврђеним стандардима, у складу са Правилником о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке („Сл. гласник РС“, бр. 72/2010)

2. Редовно извештавање

Извештај о мерењу нивоа буке у животној средини мора да буде потпун и разумљив и мора да садржи све елементе који су предвиђени правилницима, стандардима и препорукама, како би спроведена мерења имала сврху и како би служила потенцијалним корисницима. То подразумева да резултати мерења треба да буду приказани тако да су разумљиви свим грађанима.

Овлашћена стручна организација биће у обавези да израђује месечне извештаје и годишњи извештај за уговорени период мерења буке.

Месечне извештаје овлашћена стручна организација ће достављати до 15. у месецу за претходни месец, а годишњи извештај најкасније 45 дана од дана истека уговореног периода мерења буке.

Годишњи извештај о мерењу буке у току периода од годину дана, између осталог, треба да садржи збирни, табеларни и графички приказ добијених резултата са сваког мерна места и фотографију.

Одељење за пољопривреду и заштиту животне средине Градске управе града Сомбора достављаће извештаје Агенцији за заштиту животне средине, у складу са законом.

Подаци о мерењу нивоа буке у животној средини у Граду Сомбору објављиваће се на званичној интернет презентацији Града Сомбора - www.sombor.rs.

IV ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Средства за спровођење Програма мерења нивоа буке у животној средини на територији Града Сомбора за 2018. годину обезбеђена су у буџету Града Сомбора - Буџетском фонду за заштиту животне средине Града Сомбора. Тачком I. Програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине Града Сомбора за 2018. годину бр. 401-339/2018-III од 20.03.2018. године, одређена су средства за праћење нивоа буке.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм објавити у „Службеном листу града Сомбора“ и на званичној интернет презентацији Града Сомбора.

Овај Програм се примењује од 01.06.2018. године.

РС-АПВ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 501-82/2018-III
Дана: 03.05.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДАВАЈУЋА
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Душанка Голубовић с.р.

Акта Начелника Градске управе

91. На основу члана 162. став 4. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Сл. гласник РС“, бр. 80/2002, 84/2002 - испр., 23/2003 - испр., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005 - др. закон, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 61/2007, 20/2009, 72/2009 - др. закон, 53/2010, 101/2011, 2/2012 - испр., 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014, 91/2015 - аутентично тумачење, 112/2015, 15/2016 и 108/2016), и члана 28. став 1. тачка 3. Одлуке о организацији Градске управе Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“, бр. 27/2016), Начелник Градске управе града Сомбора, уз сагласност министра надлежног за државну управу и локалну самоуправу број 110-00-00036/2018-07 од 26.03.2018. доноси

ПРАВИЛНИК

о службеној легитимацији инспектора наплате, инспектора контроле и пореског инспектора - извршитеља у Одељењу локалне пореске администрације

Члан 1.

Овим правилником прописује се садржина и образац службене легитимације која се издаје инспекторима наплате, инспекторима контроле и пореским инспекторима - извршитељима Одељења локалне пореске администрације Градске управе града Сомбора (у даљем тексту: службена легитимација).

Члан 2.

Службена легитимација је јавна исправа која служи за идентификацију, и којом се доказује овлашћење инспектора наплате, инспектора контроле и пореског инспектора - извршитеља за обављање послова пореске контроле, односно послова принудне наплате изворних јавних прихода јединице локалне самоуправе.

Службена легитимација се може користити само у сврху обављања послова из става 1. овог члана.

Инспектор наплате, инспектор контроле и порески инспектор - извршитељ, дужан је да покаже службену легитимацију пре почетка предузимања радњи из своје законом прописане надлежности.

Члан 3.

Службена легитимација је четворострана, правоугаоног облика, димензија 70 x 95 mm, смештена у дводелне корице димензија 80 x 105 mm.

Службена легитимација је обложена провидним пластифицираним заштитним материјалом.

Текст службене легитимације исписује се на српском језику ћириличким и латиничким писмом, и на мађарском језику и писму.

Службена легитимација издаје се на обрасцу, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 4.

Корице службене легитимације израђене су у тврдом повезу тамноплаве боје.

Корице службене легитимације на предњој спољној страни садрже:

- 1) на средини грб града Сомбора;
- 2) испод грба, на средини једно испод другог, текст:

„ГРАД СОМБОР“, „СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА“.

На десној унутрашњој страни корица је простор у облику чепа за смештај службене легитимације из члана 3. овог правилника.

Члан 5.

Предња спољна страна обрасца службене легитимације садржи:

1) у горњем делу, на средини, текст:

„СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА ИНСПЕКТОРА НАПЛАТЕ“, „СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА ИНСПЕКТОРА КОНТРОЛЕ“ односно „СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА ПОРЕСКОГ ИНСПЕКТОРА - ИЗВРШИТЕЉА“;

2) испод, на средини - место за фотографију димензија 25 мм x 35 мм, преко које се у левом горњем углу поставља заштитна маркица;

3) испод, код доњег десног угла места за фотографију, место за печат са ознаком: „М.П.“;

4) испод места за фотографију и печата, на средини, линију за својеручан потпис имаоца службене легитимације, и, испод тога, на средини, речи: „(својеручан потпис)“.

Лева унутрашња страна службене легитимације садржи:

1) на врху, у средини, једно испод другог, натпис:

„РЕПУБЛИКА СРБИЈА“, „АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА“, „ГРАД СОМБОР - ГРАДСКА УПРАВА“, „ОДЕЉЕЊЕ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ“;

2) испод тога, на средини, линију за уписивање имена и презимена имаоца службене легитимације, и, испод тога, на средини, речи: „(име и презиме)“;

3) испод тога, на средини, линију за уписивање положаја, односно радног места имаоца службене легитимације, и, испод тога, на средини, речи: „(положај – радно место)“;

4) испод тога, на левој страни, речи: „Рег. број“, а у продужетку линију за уписивање броја службене легитимације.

Десна унутрашња страна обрасца службене легитимације садржи:

1) на врху, у средини, текст:

„ОВЛАШЋЕЊА ИМАОЦА СЛУЖБЕНЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ“;

2) испод тога, текст:

„Инспектор наплате у обављању послова пореске контроле изворних локалних јавних прихода, које обавља као изворне послове, овлашћен је да предузима радње и мере прописане Законом о пореском поступку и пореској администрацији, другим пореским и са њима повезаним прописима, као и Законом о општем управном поступку и Законом о инспекцијском надзору“

текст:

„Инспектор контроле у обављању послова пореске контроле изворних локалних јавних прихода, које обавља као изворне послове, овлашћен је да предузима радње и мере прописане Законом о пореском поступку и пореској администрацији, другим пореским и са њима повезаним прописима, као и Законом о општем управном поступку и Законом о инспекцијском надзору“

или текст:

„Порески инспектор - извршитељ у обављању послова принудне наплате пореске обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, које обавља као изворне послове, овлашћен је да предузима радње и мере прописане Законом о пореском поступку и пореској администрацији, као и подзаконским актима којима се уређују поједине радње и мере у поступку принудне наплате пореске обавезе“;

3) испод тога, на левој страни, линију за уписивање датума и, испод тога, речи: „(датум издавања)“, а у продужетку, на средини, место за печат и ознаку „М.П.“;

4) испод, на десној страни, линију за потпис начелника Градске управе и, испод тога, речи: „Начелник Градске управе“.

Задња спољна страна обрасца службене легитимације је празна.

Члан 6.

Инспектор наплате, инспектор контроле и порески инспектор - извршитељ коме престане радни однос у Одељењу локалне пореске администрације, који буде распоређен на друго радно место у Одељењу локалне пореске администрације, који буде распоређен у другу организациону јединицу Градске управе, коме мирују права и обавезе из радног односа у складу са законом, или који буде удаљен с посла у складу са законом, дужан је да врати своју службену легитимацију начелнику Одељења локалне пореске администрације.

О издатим службеним легитимацијама Одељење локалне пореске администрације води посебну евиденцију у коју се уноси: име и презиме инспектора наплате, инспектора контроле, односно пореског инспектора - извршитеља, њихов ЈМБГ, број службене легитимације, датум пријема и датум враћања службене легитимације, број решења о оглашавању службене легитимације неважећом.

Евиденција из става 2. овог члана чува се на сигурном месту ради спречавања њеног уништавања и могућности да дође у посед неовлашћеним лицима.

Члан 7.

Ако инспектор наплате, инспектор контроле, односно порески инспектор - извршитељ оштети, изгуби или на други начин остане без своје службене легитимације, дужан је да о томе истог дана писмено обавести начелника Одељења локалне пореске администрације.

У случају из става 1. овог члана службена легитимација се наредног радног дана од дана пријема обавештења, решењем начелника Градске управе оглашава неважећом.

Решење из става 2. овог члана објављује се у „Службеном листу Града Сомбора“.

У случају из става 1. овог члана инспектору наплате, инспектору контроле, односно пореском инспектору - извршитељу се издаје нова службена легитимација са новим регистарским бројем, осим ако губитак службене легитимације није последица тешке повреде радне дужности или другог кажњивог дела.

Члан 8.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о службеној легитимацији инспектора наплате и пореског извршитеља у Одељењу локалне пореске администрације („Сл.лист Града Сомбора“, бр. 7/2017).

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ ГРАДСКА УПРАВА

Број:021-12/2018-IV


Дана: 12.04.2018. год.

С о м б о р

НАЧЕЛНИК

Хелена Роксандић Мусулин, с.р.

Корице легитимације

	 <p>ГРАД СОМБОР GRAD SOMBOR ZOMBOR VÁROS</p> <p>СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА SLUŽBENA LEGITIMACIJA SZOLGÁLATI IGAZOLVÁNY</p>
--	--

Службена легитимација инспектора наплате

	<p style="text-align: center;">СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА ИНСПЕКТОРА НАПЛАТЕ SLUŽBENA LEGITIMACIJA INSPEKTORA NAPLATE AZ ADÓBEHAJTÁSI FELÜGYELŐ SZOLGÁLATI IGAZOLVÁNYA</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 20px auto;"></div> <p style="text-align: right;">М.П. М.Р. Р.Н.</p> <p style="text-align: center;">_____ (својеручан потпис) (svojeručan potpis) (saját kezű aláírás)</p>
<p style="text-align: center;">РЕПУБЛИКА СРБИЈА АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА ГРАД СОМБОР - ГРАДСКА УПРАВА ОДЕЉЕЊЕ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ</p> <p style="text-align: center;">REPUBLIKA SRBIJA AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA GRAD SOMBOR - GRADSKA UPRAVA ODELJENJE LOKALNE PORESKE ADMINISTRACIJE</p> <p style="text-align: center;">SZERB KÖZTÁRSASÁG VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY ZOMBOR VÁROS VÁROSI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL HELYI ADÓÜGYI ADMINISZTRÁCIÓS OSZTÁLY</p> <p style="text-align: center;">_____ (име и презиме) (ime i prezime) (utóneve és családi neve)</p> <p style="text-align: center;">_____ (положај – радно место) (položaj – radno mesto) (tisztisége-munkahelye)</p> <p>Per. broj _____ Reg. broj _____ Nyilv.száma _____</p>	<p style="text-align: center;">ОВЛАШЋЕЊА ИМАОЦА СЛУЖБЕНЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ</p> <p>Инспектор наплате у обављању послова пореске контроле изворних локалних јавних прихода, које обавља као изворне послове, овлашћен је да предузима радње и мере прописане Законом о пореском поступку и пореској администрацији, другим пореским и са њима повезаним прописима, као и Законом о општем управном поступку и Законом о инспекцијском надзору.</p> <p style="text-align: center;">OVLAŠCENJA IMAOCA SLUŽBENE LEGITIMACIJE</p> <p>Inspektor naplate u obavljanju poslova poreske kontrole izvornih lokalnih javnih prihoda, koje obavlja kao izvorne poslove, ovlašćen je da preduzima radnje i mere propisane Zakonom o poreskom postupku i poreskoj administraciji, drugim poreskim i sa njima povezanim propisima, kao i Zakonom o opštem upravnom postupku i Zakonom o inspekcijском nadzoru.</p> <p style="text-align: center;">A SZOLGÁLATI IGAZOLVÁNY BIRTOKOSÁNAK FELHATALMAZÁSAI</p> <p>Az adóbehajtási felügyelő a helyi szintű eredeti közbevételek adóellenőrzése közben, amely tevékenységet mint saját-forrás tevékenységet lát el, az adóeljárásról és az adóügyi adminisztrációról szóló törvényben, egyéb adóügyi és az ezzel kapcsolatos előírásokban az általános közigazgatási eljárásról, valamint a felügyelési felügyeletről szóló törvényben előírt intézkedések megtételére jogosult.</p> <p style="text-align: center;">_____ (датум издавања) (datum izdavanja) (Kiadás helye és ideje)</p> <p style="text-align: right;">М.П. М.Р. Р.Н.</p> <p style="text-align: right;">_____ Начелник Градске управе Načelnik Gradske uprave A Városi Közigazgatási Hivatal vezetője</p>

Службена легитимација инспектора контроле

	<p style="text-align: center;">СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА ИНСПЕКТОРА КОНТРОЛЕ SLUŽBENA LEGITIMACIJA INSPEKTORA KONTROLE AZ ELLENŐRZÉSI FELÜGYELŐ SZOLGÁLATI IGAZOLVÁNYA</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 20px auto;"></div> <p style="text-align: right;">М.П. М.Р. Р.Н.</p> <p style="text-align: center;">_____ (својеручан потпис) (svojeručan potpis) (saját kezű aláírás)</p>
<p style="text-align: center;">РЕПУБЛИКА СРБИЈА АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА ГРАД СОМБОР - ГРАДСКА УПРАВА ОДЕЉЕЊЕ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ</p> <p style="text-align: center;">REPUBLIKA SRBIJA AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA GRAD SOMBOR - GRADSKA UPRAVA ODELJENJE LOKALNE PORESKE ADMINISTRACIJE</p> <p style="text-align: center;">SZERB KÖZTÁRSASÁG VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY ZOMBOR VÁROS VÁROSI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL HELYI ADÓÜGYI ADMINISZTRÁCIÓS OSZTÁLY</p> <p style="text-align: center;">_____ (име и презиме) (ime i prezime) (utóneve és családi neve)</p> <p style="text-align: center;">_____ (положај – радно место) (položaj – radno mesto) (tisztisége-munkahelye)</p> <p>Per. broj _____ Reg. broj _____ Nyilv.száma _____</p>	<p style="text-align: center;">ОВЛАШЋЕЊА ИМАОЦА СЛУЖБЕНЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ</p> <p>Инспектор контроле у обављању послова пореске контроле изворних локалних јавних прихода, које обавља као изворне послове, овлашћен је да предузима радње и мере прописане Законом о пореском поступку и пореској администрацији, другим пореским и са њима повезаним прописима, као и Законом о општем управном поступку и Законом о инспекцијском надзору.</p> <p style="text-align: center;">OVLAŠCENJA IMAOCA SLUŽBENE LEGITIMACIJE</p> <p>Inspektor kontrole u obavljanju poslova poreske kontrole izvornih lokalnih javnih prihoda, koje obavlja kao izvorne poslove, ovlašćen je da preduzima radnje i mere propisane Zakonom o poreskom postupku i poreskoj administraciji, drugim poreskim i sa njima povezanim propisima, kao i Zakonom o opštem upravnom postupku i Zakonom o inspekcijском nadzoru.</p> <p style="text-align: center;">A SZOLGÁLATI IGAZOLVÁNY BIRTOKOSÁNAK FELHATALMAZÁSAI</p> <p>Az ellenőrzési felügyelő a helyi szintű eredeti közbevételek adóellenőrzése közben, amely tevékenységet mint saját-forrás tevékenységet lát el, az adóeljárásról és az adóügyi adminisztrációról szóló törvényben, egyéb adóügyi és az ezzel kapcsolatos előírásokban az általános közigazgatási eljárásról, valamint a felügyelőségi felügyeletről szóló törvényben előírt intézkedések megtételére jogosult.</p> <p style="text-align: center;">_____ (датум издавања) (datum izdavanja) (Kiadás helye és ideje)</p> <p style="text-align: right;">М.П. М.Р. Р.Н.</p> <p style="text-align: right;">_____ Начелник Градске управе Načelnik Gradske uprave A Városi Közigazgatási Hivatal vezetője</p>

Службена легитимација пореског инспектора - извршитеља

	<p>СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА ПОРЕСКОГ ИНСПЕКТОРА - ИЗВРШИТЕЉА SLUŽBENA LEGITIMACIJA PORESKOG INSPEKTORA - IZVRŠITELJA AZ ADÓFELÜGYELŐ - VÉGREHAJTÓ SZOLGÁLATI IGAZOLVÁNYA</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 150px; height: 150px; margin: 20px auto;"></div> <p style="text-align: right;">М.П. М.Р. Р.Н.</p> <p style="text-align: center;">_____ (својеручан потпис) (svojeručan potpis) (saját kezű aláírás)</p>
<p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА ГРАД СОМБОР - ГРАДСКА УПРАВА ОДЕЉЕЊЕ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ</p> <p>REPUBLIKA SRBIJA AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA GRAD SOMBOR - GRADSKA UPRAVA ODELJENJE LOKALNE PORESKE ADMINISTRACIJE</p> <p>SZERB KÖZTÁRSASÁG VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY ZOMBOR VÁROS VÁROSI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL HELYI ADÓÜGYI ADMINISZTRÁCIÓS OSZTÁLY</p> <p>_____ (име и презиме) (ime i prezíme) (utóneve és családi neve)</p> <p>_____ (положај – радно место) (položaj – radno mesto) (tisztósége-munkahelye)</p> <p>Per. broj _____ Reg. broj _____ Nyilv.számá _____</p>	<p>ОВЛАШЋЕЊА ИМАОЦА СЛУЖБЕНЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ</p> <p>Порески инспектор - извршитељ у обављању послова принудне наплате пореске обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, које обавља као изворне послове, овлашћен је да предузима радње и мере прописане Законом о пореском поступку и пореској администрацији, као и подзаконским актима којима се уређују поједине радње и мере у поступку принудне наплате пореске обавезе.</p> <p>ОВЛАШЋЕЊА ИМАОЦА СЛУЖБЕНЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ</p> <p>Порески инспектор - извршитељ у обављању послова принудне наплате пореске обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, које обавља као изворне послове, овлашћен је да предузима радње и мере прописане Законом о пореском поступку и пореској администрацији, као и подзаконским актима којима се уређују поједине радње и мере у поступку принудне наплате пореске обавезе.</p> <p>А SZOLGÁLATI IGAZOLVÁNY BIRTOKOSÁNAK FELHATALMAZÁSAI</p> <p>Az adófelügyelő - végrehajtó a helyi szintű eredeti közbevételek a kényszerbehajtási munkája végzése közben, amely tevékenységet mint saját-forrás tevékenységet lát el, felhatalmazással rendelkezik az adóeljárásról és az adóügyi adminisztrációról szóló törvényben, valamint a végrehajtási eljárás egyes cselekményeit és intézkedéseit szabályozó a törvénynél alacsonyabb rendű aktusokban előírt végrehajtási cselekmények és intézkedések megtételére.</p> <p>_____ (датум издавања) (datum izdavanja) (Kiadás helye és ideje)</p> <p style="text-align: right;">М.П. М.Р. Р.Н.</p> <p style="text-align: right;">_____ Начелник Градске управе Načelnik Gradske uprave A Városi Közigazgatási Hivatal vezetője</p>

<u>Р.бр.</u>	<u>Акта Скупштине</u>	<u>Бр./Стр.</u>
54.	Одлука о ангажовању екстерне ревизије завршног рачуна буџета града Сомбора за 2017. годину	8/63
55.	Одлука о оснивању Историјског архива Сомбор	8/63
56.	Одлука о одржавању чистоће на територији града Сомбора	8/65
57.	Одлука о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима на територији града Сомбора	8/69
58.	Одлука о висини накнаде за употребу општинских путева и улица на територији града Сомбора	8/76
59.	Одлука о одређивању акустичких зона на територији града Сомбора	8/77
60.	Одлука о обављању делатности зоохигијене	8/78
61.	Одлука о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	8/81
62.	Одлука о доношењу плана детаљне регулације дела пута Стапар-Сивац, деонице на делу подручја града Сомбора од пута Л-410 до катастарске и територијалне границе општине Кула	8/82
63.	Одлука о изради плана детаљне регулације јужне главне примарне градске саобраћајнице	8/83
64.	Одлука о првим изменама и допунама одлуке о изради плана генералне регулације на простору МЗ „Стара Селенча“, „Селенча“ и „Нова Селенча“	8/84
65.	Одлука о првим изменама и допунама одлуке о изради измена и допуна плана генералне регулације насељеног места Колут	8/85
66.	Одлука о првим изменама и допунама одлуке о изради измена и допуна плана генералне регулације насељеног места Бачки Брег	8/85
67.	Одлука о првим изменама и допунама одлуке о главном урбанисти	8/85
68.	Решење о именовану директора ЈКП „Енергана“ Сомбор (Александар Чорак)	8/86
69.	Решење о престанку функције вршиоца дужности директора Установе за физичку културу Спортски центар „Соко“ Сомбор (Душко Секулић)	8/86
70.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Установе за физичку културу Спортски центар „Соко“ Сомбор (Дарко Косановић)	8/87
71.	Решење о престанку дужности директора ЈКП „Чистоћа“ Сомбор (Никола Пајић)	8/87
72.	Решење о именовану вршиоца дужности директора ЈКП „Чистоћа“ Сомбор (Душко Секулић)	8/87
73.	Решење о давању сагласности на статут установе за физичку културу Спортски центар „Соко“ Сомбор	8/87
74.	Статут Установе за физичку културу Спортски центар „Соко“ Сомбор	8/87
75.	Одлука о подизању споменика Краљу Александру I Карађорђевићу	8/92

76.	Решење о разрешењу и именовану члана Надзорног одбора Установе за физичку културу Спортски центар „Соко“ Сомбор, из реда оснивача	8/92
77.	Решење о разрешењу и именовану члана Управног одбора здравствене установе Дом здравља „Др Ђорђе Лазић“ Сомбор	8/92
78.	Решење о разрешењу и именовану два члана Надзорног одбора здравствене установе Дом здравља „Др Ђорђе Лазић“ Сомбор	8/93
77.	Решење о измени и допуни решења о именовану чланова Школског одбора у Основној школи „Мирослав Антић“ Чонопља, из реда родитеља	8/93
80.	Решење о измени и допуни решења о именовану чланова Школског одбора Средње техничке школе у Сомбору, из реда оснивача	8/93
81.	Решење о измени и допуни решења о именовану чланова Школског одбора Школе за основно образовање одраслих Сомбор	8/93
82.	Решење о измени и допуни решења о именовану чланова Школског одбора Средње медицинске школе „Др Рујица Рип“ Сомбор, из реда оснивача	8/94
83.	Решење о измени и допуни решења о именовану чланова Школског одбора Средње пољопривредно-прехрамбене школе, из реда оснивача	8/94
84.	Решење о разрешењу и именовану два члана Одбора за развој и унапређење насељених места	8/94
85.	Решење о разрешењу и именовану члана Одбора за заштиту локалне самоуправе, безбедност и заштиту људских права	8/94
86.	Решење о разрешењу и именовану четири члана Савета за младе града Сомбора	8/94

<u>Р.бр.</u>	<u>Акта градоначелника</u>	<u>Бр./Стр.</u>
--------------	----------------------------	-----------------

87.	Решење о расподели средстава по јавном позиву за реализацију локалног акционог плана за младе у 2018. години	8/95
88.	Решење о расподели средстава по јавном позиву за реализацију програма за децу у 2018. години	8/96
89.	Решење о утврђивању броја деце по васпитној групи у ПУ „Вера Гуцуња“ Сомбор за радну 2018/2019. годину	8/97

<u>Р.бр.</u>	<u>Акта Градског већа</u>	<u>Бр./Стр.</u>
--------------	---------------------------	-----------------

90.	Програм мерења нивоа буке у животној средини на територији града Сомбора за 2018. годину	8/105
-----	--	-------

<u>Р.бр.</u>	<u>Акта начелника Градске управе</u>	<u>Бр./Стр.</u>
--------------	--------------------------------------	-----------------

91.	Правилник службеној легитимацији инспектора наплате, инспектора контроле и пореског инспектора – извршитеља у Одељењу локалне пореске администрације	8/106
-----	--	-------

-Прилог-

-Прилог 1 – Уз Одлуку о доношењу плана детаљне регулације дела пута Стапар-Сивац, деонице на делу подручја града Сомбора од пута Л-410 до катастарске и територијалне границе општине Кула

-Прилог 2 – Решење о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину за израду Плана детаљне регулације јужне главне примарне градске саобраћајнице