

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД СОМБОР
ГРАДСКА УПРАВА
Одељење за просторно планирање, урбанизам
и грађевинарство
ROP-SOM-11089-ISAW-1/2018
Инт. број: 351-299/2018-V
Дана: 08.05.2018. године
С о м б о р

Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, решавајући по захтеву, који је поднет кроз ЦИС, инвеститора [REDACTED], путем пуномоћника Николе Златковић из Сомбора за издавање решења којим се одобрава уградња гасне инсталације, на основу члана 134. став 2. и 145. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/2009, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/2014 и 145/14), члана 28. став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015, 96/2016 и 120/2017), члана 12. и 21. Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 27/2016) и члана 146. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/2016) доноси

З А К Л Ј У Ч А К

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев инвеститора [REDACTED] издавање решења којим се одобрава уградња гасне инсталације у стан у вишепородичној стамбеној згради у Сомбору, [REDACTED] на кат.парцели број 8087/10 к.о. Сомбор 1, број ROP-SOM-11089-ISAW-1/2018, Инт. број: 351-299/2018-V од 30.04.2018.год, **јер нису испуњени формални услови за даље поступање.**

О б р а з л о ж е њ е

Никола Златковић из Сомбора као пуномоћник инвеститора [REDACTED], поднео је овом органу, кроз ЦИС, дана 30.04.2018.год. захтев за издавање Решења којим се одобрава уградња гасне инсталације у стан у вишепородичној стамбеној згради у Сомбору [REDACTED] на кат.парцели број 8087/10 к.о. Сомбор 1, заведен под горе наведеним бројем.

Уз захтев су приложени електронски документи у PDF и DWG формату настали дигитализацијом изворног документа, потписани квалификованим електронским потписом:

-Идејни пројекат (главна свеска, машински пројекат)

-Доказ о уплати републичке административне таксе за подношење захтева и за издавање решења у износу од 760,00 динара и уплати накнаде за ЦЕОП у износу од 2.000,00 динара;

-Сагласност

-Пуномоћје за заступање

Чланом 29. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015, 96/2016 и 120/2016), прописано је да по пријему захтева за издавање решења из 145. Закона, надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву и то да ли је: 1) орган коме је поднет захтев надлежан за издавање решења о одобрању за које је поднет захтев; 2) подносилац захтева лице које може бити инвеститор те врсте радова у складу са Законом; 3) захтев поднет у прописаној форми и да ли захтев, односно идејни пројекат поднет уз захтев, садржи све прописане податке; 4) за извођење предметних радова потребно прибављање локацијских услова и уколико јесте да ли је инвеститор претходно прибавио

локацијске услове; 5) приложена сва документација прописана законом и подзаконским актима донетим на основу Закона б) уз захтев приложен доказ о уплати прописане накнаде, односно таксе;

Надаље орган проверава и :

1. усклађеност захтева са планским документом, односно сепаратом
2. усклађеност захтева са локацијским условима, у случају извођења радова за које је потребно прибавити услове за пројектовање и прикључење од стране имаоца јавних овлашћења.

Ако су испуњени формални услови надлежни орган доноси решење у складу са чланом 145. Закона, у року од 5 дана од дана подношења захтева.

Такође чл.29 прописује да надлежни орган проверава, увидом у достављену документацију, да ли је за радове наведене у захтеву потребно прибавити грађевинску дозволу.

Чланом 53а Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14),прописано је да се Локацијски услови се издају за изградњу, односно доградњу објеката за које се издаје грађевинска дозвола, као и за објекте који се прикључују на комуналну и другу инфраструктуру.

Разматрајући поднети захтев и приложену документацију, а имајући у виду цитиране прописе, овај орган је утврдио да нису испуњени формални услови за даље поступање и то:

- **Није приложена Одлука скупштине зграде о именовану председника скупштине зграде, којом се доказује да је лице које је потписало приложену сагласност овлашћено да исту потпише.**
- **Није приложена Одлука скупштине зграде за извођење предметних радова.**

На основу горе изложеног, а сагласно одредбама члана 145. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14) и Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015, 96/2016 и 120/2017), овај орган је донео решење као у диспозитиву.

Републичка административна такса по основу Тарифног броја 1. и 9. Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС“, број 43/03,...50/11, 70/11, 55/2012, 93/12, 47/13, 57/2014, 45/15-усклађени дин.износи 83/15 и 112/2015, 50/2016-усклађени дин.износи, 61/2017-усклађени дин.износи и 113/2017), наплаћена је у износу од 760,00дин.

Накнада за ЦЕОП у износу од 2.000,00 динара прописно је наплаћена.

Ако подносилац захтева у року од десет дана од дана пријема закључка, а најкасније 30 дана од његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћа административна такса.Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог Закључка, подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема истог изјавити приговор Градском већу Града Сомбора посредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију “Подношење приговора или жалбе“.

ДОСТАВИТИ:

- 1) Инвеститору
- 2) Грађевинској инспекцији
- 3) Архиви

НАЧЕЛНИК,
Миодраг Петровић, дипл.инж.грађ.