

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД СОМБОР
ГРАДСКА УПРАВА
Одељење за просторно планирање, урбанизам
и грађевинарство
ROP-SOM-11444-ISAW-1/2018
Интерни број: 351-311/2018-V
Дана: 10.05.2018. године
С о м б о р

Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, решавајући по захтеву који је поднет кроз ЦИС, Васиљевић Предрага из Сомбора, овлашћеног лица „Сомборелектро“ доо Сомбор, које по пуномоћи заступа инвеститора ЕПАРХИЈА БАЧКА - СРПСКА ПРАВОСЛАВНА ЦРКВЕНА ОПШТИНА [REDACTED] за издавање Решења на основу члана 134. став 2. и 145. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/2009, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/2014 и 145/14), члана 28. став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015, 96/2016 и 120/2017), члана 12. и 21. Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 27/2016) и члана 146. Закона о општем управном поступку ("Сл.гласник РС", број 18/2016), доноси

ЗАКЉУЧАК

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев инвеститора ЕПАРХИЈА БАЧКА - СРПСКА ПРАВОСЛАВНА ЦРКВЕНА ОПШТИНА Сомбор, [REDACTED] за издавање Решења којим се одобрава извођења радова на реконструкцији електроинсталација објекта Православне цркве Светог Великомученика Георгија [REDACTED] број ROP-SOM-11444-ISAW-1/2017, интерни број: 351-311/2018-V од 04.05.2018. године, јер нису испуњени формални услови за даље поступање.

Образложење

Инвеститор ЕПАРХИЈА БАЧКА - СРПСКА ПРАВОСЛАВНА ЦРКВЕНА ОПШТИНА Сомбор, [REDACTED] коју по пуномоћи заступа Васиљевић Предрага из Сомбора, овлашћеног лица „Сомборелектро“ доо Сомбор, поднео је кроз ЦИС, дана 04.05.2018. године, овом органу, захтев за издавање Решења којим се одобрава извођења радова на реконструкцији електроинсталација објекта Православне цркве Светог Великомученика Георгија [REDACTED] на катастарској парцели број 3935/1 К.О. Сомбор-1.

Уз захтев за издавање решења, инвеститор је у складу са чланом 145. став 2. Закона о планирању и изградњи у вези са чланом 28. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, приложи електронске документе у PDF формату настали дигитализацијом изворног документа и то:

- Главна свеска идејног пројекта (0) број Е-05-04/18-ИДП-0 из априла 2018. године, израђена од стране предузећа „СОМБОРЕЛЕКТРО“ доо Сомбор, [REDACTED] главни пројектант Жарко Поповић, дипл.инж.ел. (лиценца број 350 I 885 10);
- Идејни пројекат електроенергетских инсталација (4) број Е-05-04/18-ИДП-4 из априла 2018. године израђен од стране предузећа „СОМБОРЕЛЕКТРО“ доо Сомбор, одговорни пројектант Жарко Поповић, дипл.инж.ел. (лиценца број 350 I 885 10);
- Локацијски услови издате од стране Одељења за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, број ROP-SOM-5847-LOC-1/2018, интерни број 353-93/2018-V од 26.03.2018. година;
- Доказ о уплати накнаде за Централну евиденцију (такса ЦЕОП) у износу од 2000,00 динара и Републичке административне таксе у износу од 5710,00 динара;
- Графичка документација идејног решења у dwg формату;
- Пуномоћ за заступање;

Чланом 53а Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), прописано је да се Локацијски услови се издају за изградњу, односно доградњу објеката за које се издаје грађевинска дозвола, као и за објекте који се прикључују на комуналну и другу инфраструктуру.

Чланом 29. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015, 96/2016 и 120/2017), прописано је да по пријему захтева за издавање решења из 145. Закона, надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву и то да ли је: 1) орган коме је поднет захтев надлежан за издавање решења о одобрању за које је поднет захтев ; 2) подносилац захтева лице које може бити инвеститор те врсте радова у складу са Законом; 3) захтев поднет у прописаној форми и да ли захтев, односно идејни пројекат поднет уз захтев, садржи све прописане податке; 4) за извођење предметних радова потребно прибављање локацијских услова и уколико јесте да ли је инвеститор претходно прибавио локацијске услове; 5) приложена сва документација прописана законом и подзаконским актима донетим на основу Закона 6) уз захтев приложен доказ о уплати прописане накнаде, односно таксе;

Надаље орган проверава и :

1. усклађеност захтева са планским документом, односно сепаратом
2. усклађеност захтева са локацијским условима, у случају извођења радова за које је потребно прибавити услове за пројектовање и прикључење од стране имаоца јавних овлашћења.

Чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да се обједињена процедура, односно одређене фазе обједињене процедуре покрећу пред надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева, односно пријаве кроз ЦИС, који се потписује квалификованим електронским потписом. Сва акта која доносе, односно размењују, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења у обједињеној процедури и/или ради употребе у тој процедури, као и други документи које подносилац захтева, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења достављају у обједињеној процедури, достављају се у форми електронског документа, у pdf формату, **потписаном квалификованим електронским потписом**. Када је прописана овера техничке документације, односно делова техничке документације, од стране пројектне организације, као и одговорног, односно главног пројектанта, потписом и печатом пројектне организације, односно личне лиценце, електронски документ из става 2. овог члана, поред тога што се потписује квалификованим електронским потписом одговорног лица пројектне организације, односно одговорног, односно главног пројектанта садржи и дигитализовани печат пројектне организације, односно личне лиценце.

Чланом 29. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, предвиђено је и да ако уз усаглашени захтев подносилац достави измењен документ у односу на документ који је већ доставио уз одбачени захтев, надлежни орган ће поступати по том измењеном документу. Ако због измењеног документа наступи додатни формални недостатак који је разлог за одбацивање захтева, подносилац не може поново користити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе за подношење захтева и накнаде.

Разматрајући поднети захтев и приложену документацију, а имајући у виду цитиране прописе, овај орган је утврдио да нису испуњени формални услови за даље поступање и то:

1. Приложени Идејни пројекат - главна свеска и пројекат електроенергетских инсталација, нису потписани квалификованим електронским потписом одговорног пројектанта и одговорног лица пројектне организације.

На основу горе изложеног, а сагласно одредбама члана 145. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14) и Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015, 96/2016 и 120/2017), овај орган је донео решење као у диспозитиву.

Републичка административна такса прописно је наплаћена по тарифном броју 1. и 165 у износу од 5.710,00 динара по основу Закона о републичким административним таксама ("Службени гласник РС" број 43/03,... 83/15, 112/15, 50/16, 61/17 и 113/2017).

Накнада за подношење захтева и објављивање података и докумената кроз посебан информациони систем Централне евиденције за издавање грађевинске у складу са чланом 27а. тачка 5. Одлуке о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре („Сл. гласник РС", број 119/13, 138/14, 45/2015,106/15 и 32/16), у износу од 2.000,00 динара, прописно је наплаћена.

Ако подносилац захтева у року од десет дана од дана пријема закључка, а најкасније 30 дана од његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћа административна такса.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог Закључка, подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема истог изјавити приговор Градском већу Града Сомбора подсредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију “Подношење приговора или жалбе“.

ДОСТАВИТИ:

- 1) Инвеститору
- 2) Грађевинској инспекцији
- 3) Архиви

НАЧЕЛНИК:

Миодраг Петровић, дипл.инж.грађ.