

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД СОМБОР
ГРАДСКА УПРАВА
Одељење за просторно планирање, урбанизам
и грађевинарство
Број: ROP-SOM-11076-LOC-1/2018
Интерни број: 353-148/2018-V
Дана: 07.05.2018. година
С о м б о р

Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, поступајући по захтеву Драгана Мудринић из Сомбора, која по пуномоћи заступа инвеститора Далибора Крекића из [REDACTED] за издавања локацијских услова, на основу члана 8ђ и 53а став 4. у вези са чланом 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 8. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015, 96/2016 и 120/2017), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, број 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017), члана 12. и 21. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 27/2016) и члана 146. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/2016), доноси

ЗАКЉУЧАК

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев инвеститора Далибора Крекића из Сомбора, Лугово насеље бб, за издавање локацијских услова за доградњу зграде пословних услуга спратности П+0, и изградња помоћног објекта – гараже спратности П+0 [REDACTED] на катастарској парцели број 9100/3 К.О. Сомбор-1, **због неиспуњености формалних услова за поступање по истом, односно недостатака у садржини достављеног идејног решења.**

Образложење

Драгана Мудринић из Сомбора, која по пуномоћи заступа инвеститора Далибора Крекића из Сомбора, Лугово насеље бб, поднео је дана 30.04.2018. године кроз ЦИС овом органу, захтев за издавање локацијских услова за доградњу зграде пословних услуга спратности П+0, и изградња помоћног објекта – гараже спратности П+ [REDACTED] на катастарској парцели број 9100/3 К.О. Сомбор-1, заведен под бројем ROP-SOM-11076-LOC-1/2018 и интерним бројем 353-148/2018-V.

Уз захтев су приложени електронски документи настали дигитализацијом изворног документа:

- Графичка документација идејног решења у dwg формату;
- Пуномоћ за заступање;
- Доказ о уплати накнаде за Централну евиденцију у износу од 1.000,00 динара (такса ЦЕОП) и плаћеној републичкој административној такси за подношење захтева у износу од 3.010,00 динара, потписани квалификованим електронским потписом овлашћеног лица Драгана Мудринић.
- Идејно решење – (0 главна свеска и 1 пројекат архитектуре) урађено од стране Пројектног бироа „БДМ ПРОЈЕКТ ПЛУС“ Сомбор, Драгана Мудринић пр., број техничке документације ИДР -03/18 од априла 2018. године, одговорни пројектант Драгана Мудринић дипл.инж.арх.(лиценца број 300 Н830 09);

- Катастарско топографски план;

Чланом 53а став 6. Закона о планирању и изградњи прописано је да се уз захтев за издавање локацијских услова подноси идејно решење будућег објекта, односно дела објекта (скица, цртеж, графички приказ и сл.).

Чланом 6. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да се поступак за издавање локацијских услова покреће се подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС. Уз захтев се прилаже: 1) идејно решење, израђено у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; 2) доказ о плаћеној административној такси за подношење захтева и накнади за Централну евиденцију.

Чланом 7. наведеног Правилника, прописано је да по пријему захтева за издавање локацијских услова надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву; 2) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 3) уз захтев приложено идејно решење; 4) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде.

Чланом 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање, као и да ако идејно решење не садржи податке потребне за издавање локацијских услова, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање.

Чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да се обједињена процедура, односно одређене фазе обједињене процедуре покрећу пред надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева, односно пријаве кроз ЦИС, који се потписује квалификованим електронским потписом. Сва акта која доносе, односно размењују, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења у обједињеној процедури и/или ради употребе у тој процедури, као и други документи које подносилац захтева, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења достављају у обједињеној процедури, достављају се у форми електронског документа, у pdf формату, потписаном квалификованим електронским потписом. Када је прописана овера техничке документације, односно делова техничке документације, од стране пројектне организације, као и одговорног, односно главног пројектанта, потписом и печатом пројектне организације, односно личне лиценце, електронски документ из става 2. овог члана, поред тога што се потписује квалификованим електронским потписом одговорног лица пројектне организације, односно одговорног, односно главног пројектанта садржи и дигитализовани печат пројектне организације, односно личне лиценце.

Имајући у виду горе наведене прописе, увидом у поднети захтев и достављене прилоге, утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, односно да:

- 1. Нема података за уцртану надстрешницу зграде пословних услуга, односно није наведена заузетост под објетом –хоризонтална пројекција, као ни намена надстрешнице.**
- 2. Пошто се ради о доградњи објекта, потребно је навести и податке о постојећем објекту који се дограђује.** Доградња је извођење грађевинских и других радова којима се изграђује нови простор ван постојећег габарита објекта, као и надзиђивање објекта, и са њим чини грађевинску, функционалну или техничку целину.
- 3. Идејно решење треба да буде израђено у складу са одредбама прилога 10. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.гласник РС“, број 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017), за објекте за које се прибављају водни услови;**
- 4. На ситуационом решењу и техничком опису, потребно је обележити да ли се ради о постојећем или планираном колеском улазу;**
- 5. У техничком опису стоји да је на парцели обезбеђено укупно 18 паркинг места, што није уцртано на ситуационом решењу, а наведени подаци не одговарају потребама постојећих и планираних објеката за паркирање на предметној парцели.**

На основу горе изложеног, имајући у виду да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови и да идејно решење садржи недостатке, овај орган је сагласно члану 8. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015, 96/2016 и 120/2017), донео закључак којим се одбацује предметни захтев за издавање Локацијских услова за доградњу зграде пословних услуга спратности П+0, и изградња помоћног објекта – гараже спратности П+0 у [REDACTED] на катастарској парцели број 9100/3 К.О. Сомбор-1.

Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, подносе усаглашени захтев, не доставља већ приложену документацију поднету уз захтев који је одбачен.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог закључка, подносилац захтева може изјавити приговор градском већу Града Сомбора подсредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију „Остали“ у оквиру које предвиђена и могућност подношење приговора), преко Одељење за комуналне послове Градске управе Града Сомбора, у року од три дана од дана достављања.

ДОСТАВИТИ:

- 1) Инвеститору
- 2) Регистратору
- 3) Архиви

НАЧЕЛНИК,

Миодраг Петровић, дипл.инж.грађ.