

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА СОМБОРА

Број 11

Сомбор, 22.06.2018. године

Година XI

Акта Скупштине

113. На основу члана 46. став 1. тачке 5. и члана 49. став 1. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007, 34/2010-УС и 54/2011), Скупштина града Сомбора је на 25. седници одржаној дана 18.05.2018. године донела

РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА

I

УТВРЂУЈЕ СЕ да је одборнику **ДР ДАЛИБОРУ ФОРГИЋУ**, са коалиционе изборне листе **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ**, престао мандат одборника, избором за члана Градског већа града Сомбора.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу града Сомбора".

III

Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 02-156/2018-I
Дана: 04.06.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим. др Зоран Парчетић с.р

114. На основу члана 48., 49. и 56. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007, 34/2010-УС и 54/2011), Скупштина града Сомбора је на 26. седници одржаној дана 22.06.2018. године, донела

РЕШЕЊЕ О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА

I

ПОТВРЂУЈЕ СЕ мандат одборнику Скупштине града Сомбора, кандидату за одборника изабраном на изборима одржаним 24.04.2016. године **ДРАГАНУ КНЕЖЕВИЋУ**, са коалиционе изборне листе **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ**.

II

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу Града Сомбора".

IV

Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 02-182/2018-I
Дана: 27.06.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим. др Зоран Парчетић с.р

115. Скупштина града Сомбора на 26. седници одржаној дана 22.06.2018. године, разматрајући тачку дневног реда – **ОДЛУКА О ПРВОМ РЕБАЛАНСУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА СОМБОРА ЗА 2018. ГОДИНУ**, донела је

ОДЛУКУ О ПРВОМ РЕБАЛАНСУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА СОМБОРА ЗА 2018. ГОДИНУ, У ДАТОМ ТЕКСТУ

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 400-12/2018-I
Дана: 22.06.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим. др Зоран Парчетић с.р

116. На основу чл. од 26. до 39. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. Закон и 108/2016), члановима од 81. до 87. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члановима од 1. до 28. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавној надметања и прикупљања писмених понуда (Сл. гласник РС бр.: 16/2018), и члану 38. Статута града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора", бр. 22/2016 - пречишћен текст), Скупштина града Сомбора је на 26. седници која је одржана дана 22.06.2018. године, донела

ОДЛУКУ о начину располагања, одржавања и управљања са непокретностима које су у јавној својини града Сомбора

Предмет уређивања

Члан 1

Овом одлуком уређује се прибављање, отуђење, размена непокретности, заснивање хипотеке, закуп, коришћење, одржавање и управљање непокретностима које су у јавној својини Града Сомбора, (у даљем тексту: непокретности Града), у складу са прописима којима се уређује област јавне својине.

Члан 2

Непокретности Града на које се односи ова Одлука су: неизграђено грађевинско земљиште, стамбене зграде, станови, добра у општој употреби и објекти инфраструктуре који у складу са законом и другим прописима којима се уређује јавна својина, изградња и друге области, могу бити у јавној својини Града Сомбора (у даљем тексту: Град).

Располагање

Члан 3

Располагањем непокретностима Града, у смислу ове одлуке, сматра се:

1. отуђење;
2. прибављање непокретности;
3. размена непокретности које су у јавној својини града Сомбора са непокретностима које су у приватној својини физичких и правних лица;

4. пренос права коришћења на непокретностима које су у јавној својини града Сомбора са уписаним носиоцима права коришћења - ЈКП и Установама;
5. давање у закуп стамбених објеката, станова и помоћних објеката;
6. пренос права јавне својине на другог уписаног носиоца права јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену;
7. давање на коришћење;
8. улагање у капитал;
9. заснивање хипотеке;
10. давање у закуп пословног простора
11. уступање искоришћавања других имовинских права чији је носилац Град Сомбор
12. давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини

Одлуком о давању у закуп пословног простора којим управља ЈКП „Простор“ Сомбор (“Сл. лист Града Сомбора”, бр. 5/2015, 11/2016, 27/2016, 7/2017 и 13/2017) уређен је начин и поступак давања у закуп пословног простора, магацинских простора и гаража у јавној својини Града Сомбора као и у државној својини Републике Србије, а у коришћењу Града Сомбора (у даљем тексту: Град), а који је од стране Града поверен на управљање и одржавање Јавно комуналном предузећу “Простор”, одређивање и наплата закупнине, услови за закључење уговора о закупу, образовање Комисије за пословне просторе, Комисије за инвестиционо одржавање и друга питања од значаја за управљање пословним простором.

На поступак давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини примењиваће се одредбе из Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавној надметања и прикупљања писмених понуда (Сл. гласник РС бр.:16/2018, у даљем тексту „Уредба“).

Прибављање и отуђење непокретности

Члан 4

Непокретности у јавној својини и друга имовинска права прибављају се и отуђују, односно уступају у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно непосредном погодбом, под условима утврђеним Законом, Уредбом и овом Одлуком.

Почетна, односно најнижа, односно највиша купопродајна цена непокретности која се прибавља или отуђује из јавне својине утврђује се у односу на висину тржишне вредности предметне непокретности, изражене у еврима, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Почетна, односно најнижа, односно највиша накнада која се плаћа за прибављање или уступање других имовинских права утврђује се у односу на висину тржишне вредности предметних или сличних имовинских права, изражене у еврима, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Купопродајна цена непокретности из става 2. овог члана, односно накнада из става 3. овог члана утврђује се на основу акта надлежног пореског органа, лиценцираног проценитеља или другог надлежног органа, којим је извршена процена тржишне вредности непокретности, односно другог имовинског права.

Уколико процена тржишне вредности другог имовинског права од стране надлежног пореског органа или другог надлежног органа не би била могућа или би била повезана са несразмерним трошковима, процена може бити извршена од стране одговарајућег проценитеља уписаног у регистар судских вештака, а у случају да таквог проценитеља нема, процена може бити извршена од другог правног или физичког лица које располаже одговарајућим стручним знањима да изврши процену вредности другог имовинског права.

Под прибављањем других имовинских права у смислу ове Одлуке подразумева се стицање других имовинских права од стране Града којим престају сва права претходног имаоца других имовинских права, изузев оних права која не могу бити предмет располагања сходно општим прописима који уређују друга имовинска права, као и стицање ограниченог коришћења других имовинских права којим се у вези са коришћењем других

имовинских права установљавају одређена ограничења садржинског, временског или територијалног карактера у односу на права којима располаже уступилац других имовинских права.

Прибављањем непокретности, у смислу става 1. овог члана, сматра се и размена и изградња непокретности.

Непокретности се могу прибављати у јавну својину Града бестеретним правним послом (наслеђе, поклон или једнострана изјава воље), као и експропријацијом и административним преносом права коришћења на основу посебног закона.

Под уступањем искоришћавања других имовинских права у смислу ове Одлуке подразумева се потпуни пренос других имовинских права чији је титулар Град, односно трећим лицима којим престају сва права Града, изузев оних права која не могу бити предмет располагања сходно општим прописима који уређују друга имовинска права, као и уступање другом носиоцу јавне својине, односно трећим лицима ограниченог коришћења других имовинских права чији је титулар Град којим се у вези са коришћењем других имовинских права од стране трећих лица установљавају одређена ограничења садржинског, временског или територијалног карактера у односу на права којима располаже Град.

На поступак уступања других имовинских права примењиваће се одредбе из Уредбе.

Продаја станова спроводи се по Закону о становању и одржавању зграда.

Лице које је несавесни држалац стана, тачније налази се у стану без правног основа – закљученог Уговора о закупу, нема право откупа.

Предлог акта, односно акт о располагању из става 6. овог члана мора да садржи посебно образложење разлога оправданости и целисходности отуђења и разлоге због којих се отуђење не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Изузетно од става 1. овог члана, непокретности се могу прибавити у јавну својину Града непосредном погодбом, али не изнад од стране надлежног органа проценене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева:

1) случај када непокретност која се прибавља у јавну својину Града по својим карактеристикама једина одговара потребама Града, корисника, односно носиоца права коришћења, с тим да предлог акта, односно акт о оваквом прибављању садржи разлоге оправданости и целисходности прибављања са аспекта остварења интереса Града и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда;

2) случај када се ради о међусобном располагању (прибављању и отуђењу) између носилаца права јавне својине и

3) размена непокретности између уписаних носилаца права јавне својине;

4) случај прибављања непокретности у јавну својину Града путем размене ако је та размена у интересу Града, уз испуњење свих услова из члана 5. став 1. ове одлуке.

Када се ради о располагању из тачке 2. става 14. овог члана као надлежни орган за процену тржишне вредности непокретности сматра се и Републички орган надлежан за процену тржишне вредности.

Прибављање непокретности непосредном погодбом путем размене

Члан 5

Непокретности се могу прибавити у јавну својину Града путем размене, непосредном погодбом, под следећим условима:

1) ако је таква размена у интересу Града, односно ако се тиме обезбеђују већи приходи за Град или бољи услови за ефикасно вршење права и дужности Града;

2) ако се непокретности размењују под тржишним условима;

3) ако се, у случају кад је тржишна вредност непокретности у јавној својини Града већа од тржишне вредности

непокретности који се прибавља у јавну својину Града на име размене, уговори доплата разлике у новцу у року до 20 дана од дана закључења уговора.

Предлог акта, односно акт о прибављању непокретности у јавну својину Града из става 1. овог члана мора да садржи образложење из кога се може утврдити постојање околности из става 1. тачка 1) овог члана.

Члан 6

У случају прибављања путем размене непокретности у јавној својини Града са инвеститором изградње објекта, када је Град носилац права јавне својине на зградама, односно њиховим посебним деловима, који су предвиђени за рушење, у циљу привођења локације планираној намени, утврђују се следећи критеријуми за реализацију размене непокретности у јавној својини Града непосредном погодбом:

1. Граду на име накнаде за непокретност која се даје у размену мора припасти непокретност која има већу површину за најмање 15% када је Град мањински власник у објекту који је предвиђен за рушење, односно уколико је Град већински власник најмање за 50% у односу на површину непокретности у јавној својини која се даје на име размене, с тим што у сваком случају понуда инвеститора не може да буде мања од оствареног просека постигнутог у размени непокретности са преосталим власницима етажних делова непокретности на предметној локацији, а на основу закључених уговора о регулисању имовинско-правних односа између наведених лица;

2. Уколико се Граду у поступку размене непокретности нуди постојећа непокретност на другој локацији у власништву инвеститора изградње, поред критеријума из тачке 1., потребно је да та непокретност буде у истој пословној, односно стамбеној зони и да по свом положају, структури, локацији и намени одговара постојећој непокретности у јавној својини са којом се размењује, као и да та непокретност буде укњижена у одговарајуће јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима, као својина инвеститора;

3. Уговором о размени непокретности мора бити предвиђена уговорна казна за случај доцње потенцијалног инвеститора изградње стамбеног, односно пословног објекта на локацији која се приводи планираној намени, у погледу рока за изградњу и предају у посед новоизграђене непокретности која се даје Граду на име размене непокретности у јавној својини;

4. Уговором о размени непокретности мора бити утврђено заснивање хипотеке на одређеној непокретности у својини инвеститора изградње или трећег лица, којом се обезбеђује извршење његових обавеза када је инвеститор физичко лице, односно предузетник, а кад је инвеститор изградње привредни субјекат (предузеће, односно привредно друштво), потребно је од инвеститора обезбедити заснивање хипотеке или оригиналну, безусловну, неопозиву и наплативу на први позив банкарску гаранцију првокласне банке, у висини процене тржишне вредности будуће новоизграђене непокретности коју Град прибавља разменом.

Отуђење непокретности испод тржишне цене

Члан 7

Изузетно од члана 4. став 1. ове одлуке, непокретности се могу отуђити из јавне својине Града и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је отклањање последица елементарних непогода или успостављање добрих односа са другим државама, односно међународним организацијама и у другим случајевима предвиђеним посебним законом.

Предлог акта, односно акт о отуђењу непокретности из јавне својине Града мора да садржи образложење из кога се може утврдити постојање разлога из става 1. овог члана.

У случају преноса права јавне својине на непокретностима између различитих носилаца тог права, непокретности се могу преносити испод тржишне цене, односно без накнаде, с тим да такво располагање мора бити посебно образложено.

Отуђење без накнаде може ићи само уз прибављање претходне сагласности Владе Републике Србије.

Надлежни органи и поступак

Члан 8

Скупштина града (у даљем тексту: скупштина), одлучује о прибављању, отуђењу и размени непокретности.

Градоначелник Града Сомбора (у даљем тексту: градоначелник) закључује Уговоре о отуђењу непокретности, прибављању непокретности, отуђењу непокретности и размени непокретности, закључује уговоре о прибављању и располагању непокретностима Града, на основу одлуке Скупштине града по предлогу Одељења за комуналну делатност, имовинско-правне и стамбене послове Градске управе Града Сомбора (у даљем тексту: Одељење), а који је прихваћен од стране Градског већа.

Уговори се оверавају код Јавног бележника по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва града Сомбора, које је дужно да мишљење да у року од који не може бити дужи од 30 дана од дана пријема захтева.

Уколико Правобранилаштво града Сомбора, не да мишљење у року из става 3. овог члана, сматраће се да је дато позитивно мишљење.

Одељење, на захтев заинтересованог лица, Градског већа града односно другог надлежног органа, цени целисходност и економску оправданост захтева, иницира поступак прибављања непокретности у јавну својину Града и поступак располагања непокретностима Града, и по потреби одређује услове и начин прибављања и располагања из става 1. овог члана.

Размена грађевинског земљишта у јавној, задружној и приватној својини, врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са законом, подзаконским актом Владе Републике Србије и овом одлуком.

Предмет размене може бити изграђено и неизграђено грађевинско земљиште.

Под разменом грађевинског земљишта подразумева се отуђење грађевинског земљишта из јавне својине, као и прибављање грађевинског земљишта у јавну својину Града, па се одредбе ове одлуке које се односе на поступак отуђења грађевинског земљишта, односно прибављања грађевинског земљишта у јавну својину града, сходно примењују и на поступак размене изграђеног и неизграђеног грађевинског земљишта.

Тржишну вредност грађевинског земљишта које се размењује, утврђује Одељење локалне пореске администрације радске управа Града Сомбор, а у оправданим случајевима тржишну вредност може утврдити и републички орган надлежан за процену тржишне вредности, нарочито у случају када је предмет размене грађевинско земљиште у својини других носилаца права јавне својине.

Члан 9

Скупштина доноси акте којима се утврђују непокретности у јавној својини Града које користе јавна предузећа и као и акте којима се утврђују непокретности у јавној својини Града које улазе у капитал јавних предузећа.

Одељење, на захтев јавног предузећа, чији је оснивач Град, иницира поступак и предлаже услове и начин располагања из става 1. овог члана.

Члан 10

Скупштина, на предлог Одељења, доноси акт о давању на коришћење и преносу права коришћења непокретности Града, под условима које одреди организациона јединица Градске управе Града Сомбора надлежна за област којој припада делатност корисника или носиоца права коришћења.

Члан 11

Скупштина, на предлог Одељења, доноси акт о одузимању права коришћења носиоцима права коришћења на непокретностима Града, ако су за одузимање испуњени услови из закона и других прописа којима се уређује област јавне својине.

Скупштина Града доноси акт о престанку коришћења непокретности Града од стране јавних предузећа чији је оснивач Град, ако су за одузимање испуњени услови из закона и других прописа којима се уређује област јавне својине.

Сагласност за санацију, адаптацију, инвестиционо одржавање и реконструкцију

Члан 12

Корисницима, односно носиоцима права коришћења на непокретностима које су у јавној својини Града, сагласност за санацију, адаптацију, инвестиционо одржавање и реконструкцију непокретности које користе, односно којима управљају, као и све друге сагласности неопходне у коришћењу, одржавању и управљању непокретностима, даје Градско веће града Сомбора на основу предлога Одељења.

Откуп и додела стана у закуп

Члан 13

Градоначелник, закључује уговоре о откупу станова на којима је Град носилац права јавне својине.

Средства реализована од откупа станова су наменска и приход су буџета Града.

Одлуку о додели стана у закуп на одређено време, не дуже од 5 година, на којима је Град носилац права јавне својине, доноси Комисија за стамбена питања именована од стране градоначелника града Сомбора на мандатни период од 4 године, у складу са законом и другим прописима којим се уређује област становања.

Члан 14

Градско веће, на предлог Комисије за стамбена питања, а путем Одељења, даје сагласност закупцима за извођење радова, на непокретностима или деловима непокретности Града.

Сагласност из става 1. овог члана даје се у складу са законом којим се уређује област становања и одржавања стамбених зграда и законом којим се уређују основи својинско-правних односа, а сходно позитивним прописима којима се уређује област изградње и озакоњења објеката.

Градско веће, по обради предмета, процењује оправданост и испуњеност услова за давање сагласности из става 1. овог члана.

Члан 15

Непокретности за које су издате грађевинске исправе на Град, по завршетку одобрених радова, носилац инвестиције за Град, записнички предаје Одељењу односно јавном предузећу на одржавање и управљање.

Записник о примопредаји из става 1. овог члана, са документацијом подобном за упис права јавне својине Града, носилац инвестиције доставља Одељењу.

Поступак отуђења грађевинског земљишта

Члан 16

Град се стара о рационалном коришћењу грађевинског земљишта према намени земљишта одређеној планским документом, у складу са Законом о планирању и изградњи (у даљем тексту: Закон).

Члан 17

Град отуђује неизграђено грађевинско земљиште (у даљем тексту: грађевинско земљиште) ради изградње, у складу са планским документом, на основу кога се издају локацијски услови, односно грађевинска дозвола и програмом отуђења грађевинског земљишта.

Обавеза купца је да у року од 8 месеци од дана закључења уговора, прибави сву потребну документацију неопходну за изградњу планираних објеката, укључујући и грађевинску дозволу.

Рок за привођење намени је 3 (три) године од закључења уговора о отуђењу, што значи да у том року купац/инвеститор мора прибавити правоснажно решење о употребној дозволи за објекат који гради.

Обавезан елеменат уговора о отуђењу грађевинског земљишта које се налази у радној зони (намењено за услужне, производне, пословне и складишне функције) као и у Индустијској зони и зони вишепородичног становања, је уговорна казна за случај непривођења намени прибављеног грађевинског земљишта у уговореном року и она износи 0,5% од уговорене купопродајне цене за сваки месец прекорачења уговореног рока.

Купац неће бити одговоран за неиспуњење, или кашњење у испуњењу обавеза из овог члана када су њихови узроци ван контроле Купца укључујући, али се не ограничавајући на потребу евентуалне ремедијације земљишта, рат, побуне, друштвене немире, штрајкове, локаут, природне појаве, пожар, забране увоза или друге сличне радње или мере државних органа, престанак дистрибуције енергије, или неки други неуобичајен догађај који је независан од радње Купца и који спречава испуњење, или благовремено испуњење обавеза из овог члана и не може бити избегнут или превазиђен без неразумних трошкова или напора.

Уговором о отуђењу се утврђује да купац исплатом цене грађевинског земљишта стиче право својине по прибављању правоснажног решења о употребној дозволи за објекат из става 3. овог члана, а до тада купац има својство закупца грађевинског земљишта и то на период од три године а у смислу члана 135. Закона о планирању и изградњи.

По прибављању употребне дозволе, купац исту доставља Одељењу, које потом сачињава предлог анекса Уговора о отуђењу који садржи клаузулу интабулации и доставља га Градском већу.

Програм из става 1. овог члана, односи се на непокретности које се налазе у Индустијској зони у Сомбору, и доноси га Градско веће Града Сомбора (у даљем тексту: Градско веће).

Члан 18

Постојеће и планиране површине јавне намене не могу се отуђити из јавне својине.

Члан 19

Грађевинско земљиште се отуђује јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом, по тржишним условима, у складу са Законом и овом одлуком.

Изузетно, грађевинско земљиште може се отуђити непосредном погодбом у случајевима предвиђеним Законом.

Члан 20

Заинтересовано лице, подноси Одељењу иницијативу за покретање поступка отуђења грађевинског земљишта јавним надметањем.

Одлуку о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта и расписивању јавног огласа за јавно надметање, односно прикупљање понуда јавним огласом и непосредне погодбе ради отуђења грађевинског земљишта доноси Скупштина, на предлог Одељења, а који је претходно прихваћен од стране Градског већа.

Члан 21

Јавни оглас из члана 20. ове одлуке објављује Градска управа у Сомборским новинама, у дневном листу са тиражом на територији Републике Србије, као и у електронском облику путем интернета, на званичној интернет страници Града.

Члан 22

Поступак јавног надметања, прикупљања понуда јавним огласом и непосредне погодбе спроводи Комисија за спровођење поступка отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Града Сомбора (у даљем тексту: Комисија), у складу са Законом, Уредбом и овом одлуком.

Комисију образује и именује Градско веће из редова запослених у Градској управи.

Актом о образовању и именовању Комисије утврдиће се послови и задаци Комисије.

Комисија има председника, заменика председника, два члана и њихове заменике.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Одељење.

О току спровођења поступка јавног надметања, поступка прикупљања понуда јавним огласом и непосредне погодбе, Комисија води записник.

На основу записника, Одељење сачињава образложени Предлог за отуђење грађевинског земљишта.

Члан 23

Након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања понуда јавним огласом за отуђење грађевинског земљишта, као и поступка непосредне погодбе, Градско веће, на основу образложеног Предлога Одељења из члана 22. ове одлуке, доноси закључак о отуђењу грађевинског земљишта.

Образложени Предлог Одељења и записник из члана 22. ове одлуке, доставља се Градском већу путем Одељења.

Закључак о отуђењу грађевинског земљишта се доставља свим учесницима у поступку.

Члан 24

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта закључује се у року од 30 дана од дана доношења одлуке из члана 23. ове одлуке.

Уговор из става 1. овог члана закључује се по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва Града Сомбора (у даљем тексту: Правобранилаштво).

Ако лице коме се грађевинско земљиште отуђује не закључи уговор у року из става 1. овог члана, Градско веће ће поништити одлуку из члана 23. ове одлуке, на предлог Одељења.

Учесник јавног надметања, односно учесник у поступку прикупљања понуда, односно непосредне погодбе, који сматра да је грађевинско земљиште отуђено супротно одредбама ове одлуке, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора, у року од осам дана од дана сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта садржи податке о: грађевинском земљишту које је предмет отуђења, намени и величини будућег објекта, висини цене грађевинског земљишта, року за плаћање цене грађевинског земљишта, правима и обавезама у случају неизвршавања обавеза, року за привођење намени, уговорној казни, начину решавања спорова, као и поступку и условима за измену или раскид уговора.

1. Јавно надметање

Члан 25

Јавни оглас, расписан ради отуђења грађевинског земљишта јавним надметањем, садржи:

1. податке Републичког геодетског завода, Службе за катастар непокретности Сомбор, о грађевинском земљишту које се отуђује,
2. податке из планске документације о грађевинском земљишту и објектима који се на њему могу градити,
3. податке о уређености грађевинског земљишта,
4. обавештење да ће накнаду за промену начина коришћења и катастарске класе грађевинског земљишта платити лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину, у складу са Законом,
5. почетну цену грађевинског земљишта,
6. висину гарантног износа за учешће у поступку,
7. обавештење о датуму и времену подношења пријаве,
8. обавештење о документацији која се мора приложити приликом пријављивања на јавни оглас,
9. место, датум и време одржавања јавног надметања,
10. обавештење да се гарантни износ неће вратити лицу које се пријавило за учешће на јавном надметању, а које није приступило јавном надметању,
11. рок за повраћај гарантног износа учесницима који у поступку јавног надметања не понуде најповољнију цену за отуђење грађевинског земљишта,

12. обавештење да учесник јавног надметања који је понудио најповољнију цену, а не закључи уговор у року из члана 10. став 1. ове одлуке, губи право на повраћај гарантног износа.

13. рок од 3 године од закључења уговора, за привођење отуђеног земљишта намени

14. уговорна казна у случају не привођења намени у року из 17. ове Одлуке,

Гарантни износ из става 1. тачка 6. овог члана утврђује се у висини од 20% од почетне цене грађевинског земљишта.

Од дана расписивања јавног огласа до дана одржавања јавног надметања мора протећи најмање 30 дана.

Члан 26

Пријава за учешће на јавном надметању за отуђење грађевинског земљишта (у даљем тексту: пријава) садржи:

1. за физичка лица: име и презиме, јединствени матични број грађана и адресу становања,
2. за предузетнике и правна лица: назив, односно пословно име, матични број, порески идентификациони број, број телефона и седиште.

Уз пријаву се доставља:

1. доказ о уплаћеном гарантном износу,
2. уредно овлашћење за заступање,
3. фотокопија личне карте за физичка лица, односно решење о упису у Регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар, не старије од 30 дана.

Члан 27

Пријава се доставља непосредно Градској управи.

Ако се на дан одређен у јавном огласу као дан за подношење пријава, уз пријаву не достави потпуна и уредна документација из члана 25. ове одлуке, Градска управа обавештава подносиоца пријаве да отклони недостатке, истог дана, у току радног времена Градске управе.

Подносилац пријаве стиче статус учесника у јавном надметању након отклањања недостатака у року из става 2. овог члана.

До времена одржавања јавног надметања не могу се давати обавештења о подносиоцима пријава.

Члан 28

Пре почетка поступка јавног надметања Комисија проверава идентитет подносилаца уредних пријава или њихових овлашћених заступника, издаје нумерисане картице и утврђује листу учесника јавног надметања.

Члан 29

Услови за спровођење поступка јавног надметања испуњени су кад јавном надметању приступи један учесник, односно његов овлашћени заступник.

Поступку јавног надметања могу да присуствују сва заинтересована лица.

Члан 30

Председник Комисије објављује почетак јавног надметања и наводи податке о грађевинском земљишту које је предмет јавног надметања и почетну цену грађевинског земљишта.

Председник Комисије поставља питање да ли има заинтересованих учесника за грађевинско земљиште које је предмет јавног надметања и да ли неко нуди почетну цену грађевинског земљишта.

Председник Комисије поставља питање да ли неко нуди већи износ од понуђеног износа. Поступак се понавља све док има учесника јавног надметања који нуди већи износ од последње понуде.

Уколико на трећи позив председника Комисије нико од присутних учесника не понуди већу цену грађевинског земљишта од последње понуде, Комисија констатује најповољнију понуду, уноси је у записник и председник Комисије објављује да је јавно надметање завршено.

Председник Комисије објављује да је јавно надметање завршено и у случају ако после његовог трећег позива нико од присутних учесника не понуди ни почетну цену грађевинског земљишта.

Након објављивања завршетка јавног надметања у складу са ст. 4. и 5. овог члана не могу се подносити накнадне понуде.

Уколико учесник јавног надметања који је понудио највиши износ цене одустане пошто председник комисије објави да је јавно надметање завршено, а пре закључења уговора о отуђењу грађевинског земљишта, поступак јавног оглашавања се понавља.

Лице из претходног става овог члана нема право на повраћај гарантног износа.

Члан 31

Уколико у поступку јавног надметања за предметно грађевинско земљиште учествује један учесник, односно његов овлашћени заступник, јавно надметање се завршава када учесник, односно овлашћени заступник, прихвати почетну цену грађевинског земљишта, односно понуди већи износ од почетне цене.

Члан 32

Председник Комисије може да изрекне усмену опомену лицу које омета рад Комисије.

Ако и после изрицања усмене опомене лице из става 1. овог члана настави да омета рад Комисије, удаљиће се из просторије у којој Комисија спроводи поступак јавног надметања.

После удаљења лица, које је ометало рад Комисије, Комисија наставља са радом.

Ако председник Комисије не може да обезбеди несметано спровођење поступка и поред изречених мера усмене опомене и удаљења лица које омета рад Комисије, председник може да одлучи да се прекине јавно надметање.

У случају прекида из става 4. овог члана, Комисија је дужна да одреди датум и време када ће се поступак јавног надметања наставити.

Све околности у вези са евентуалним удаљењем појединих лица, или прекидом поступка, уносе се у записник.

Члан 33

На почетку поступка јавног надметања у записник се уноси место и време јавног надметања, састав Комисије и подаци о грађевинском земљишту које се отуђује.

Поред података из става 1. овог члана, у записник се уносе и следећи подаци:

1. број пријављених учесника јавног надметања,
2. почетна цена грађевинског земљишта,
3. листа учесника са понуђеним ценама грађевинског земљишта,
4. примедбе учесника јавног надметања,
5. цена грађевинског земљишта која је утврђена као најповољнија и подаци о учеснику са најповољнијом понудом,
6. датум, време почетка и завршетка поступка јавног надметања,
7. околности у вези са чланом 32. ове одлуке, и
8. други подаци од значаја за рад Комисије.

Записник потписују сви чланови Комисије, лице које води записник и сви учесници јавног надметања.

2. Прикупљање понуда јавним огласом

Члан 34

Јавни оглас, расписан ради прикупљања понуда за отуђење грађевинског земљишта, садржи:

1. податке Републичког геодетског завода, Службе за катастар непокретности Сомбор, за грађевинско земљиште које се отуђује,
2. податке из планске документације о грађевинском земљишту и објектима који се на њему могу градити,
3. податке о уређености грађевинског земљишта,
4. обавештење да ће накнаду за промену начина коришћења и катастарске класе грађевинског земљишта платити лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину, у складу са Законом,
5. почетну цену грађевинског земљишта,
6. обавештење ког датума и до колико сати се могу доставити понуде,
7. податке о обавезној садржини понуде и документацији која се мора приложити приликом достављања понуде,

8. висину гарантног износа за учешће у поступку прикупљања понуда јавним огласом,

9. рок за повраћај гарантног износа учесницима који не понуде најповољнију цену,

10. обавештење о датуму подношења понуде,

11. место, датум и време одржавања јавног отварања понуда,

12. обавештење да подносилац понуде који је понудио најповољнију цену, а не закључи уговор у складу са чланом 24. став 1. ове Одлуке, губи право на повраћај гарантног износа,

Гарантни износ из става 1. тачка 8. овог члана утврђује се у висини од 20% од почетне цене грађевинског земљишта.

Од дана расписивања јавног огласа до дана одржавања јавног отварања понуда из става 1. тачка 11. овог члана мора протекти најмање 30 дана.

Члан 35

Понуда из члана 34. став 1. тачка 7. садржи:

1. за физичка лица: име и презиме, јединствени матични број грађана и адресу становања,
2. за предузетнике и правна лица: назив, односно пословно име, матични број, порески идентификациони број и седиште.

Уз понуду се доставља:

1. доказ о уплаћеном гарантном износу,
2. уредно овлашћење за заступање,
3. фотокопија личне карте за физичка лица, односно решење о упису у Регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар.

Члан 36

Понуда се доставља Градској управи у затвореној коверти, са видљивом назнаком на које грађевинско земљиште се односи.

Понуђена цена грађевинског земљишта мора бити изражена у динарском износу који је исти или већи од почетног износа из јавног огласа.

Неблаговремена или неуредна понуда се одбацује.

Неблаговремена понуда је понуда која је поднета по истеку рока за подношење понуда.

Понуда је неуредна:

1. ако је поднета у отвореној коверти или без видљиве ознаке на које грађевинско земљиште се односи,
2. ако не садржи податке и документа из члана 35. ове одлуке, и
3. ако понуђена цена грађевинског земљишта није у складу са ставом 2. овог члана.

Члан 37

Поступак јавног отварања понуда започиње уношењем у записник места и времена јавног отварања понуда, састава Комисије и података о грађевинском земљишту за које су прикупљене понуде.

Неблаговремене понуде посебно се одвајају и не разматрају, што се записнички констатује.

Понуде отвара председник Комисије, чита их и даје на увид члановима Комисије.

Председник Комисије јавно саопштава и диктира у записник садржину сваке понуде, и Комисија констатује да ли су понуде уредне.

Комисија у записнику констатује ако нема достављених понуда.

Поступак прикупљања понуда јавним огласом сматра се успелим ако је приспела најмање једна благовремена и уредна понуда.

Поступак јавног отварања понуда завршава се након отварања и разматрања свих приспелих понуда.

Уколико се на јавни оглас о прикупљању понуда, пријаве два или више учесника и понуде исти износ цене, Комисија ће затражити да у новом року, од три дана, понуђачи доставе другу понуду о висини цене, која мора бити већа од претходне понуде.

Поступку јавног отварања понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Члан 38

У случају ометања рада Комисије у поступку јавног отварања понуда, сходно се примењују одредбе члана 32. ове одлуке.

Члан 39

Записник о поступку јавног отварања понуда потписују сви чланови Комисије, лице које води записник и присутни подносиоци понуда, односно њихови овлашћени заступници.

Пре потписивања записника из става 1. овог члана, на захтев присутних подносиоца понуда, односно њихових овлашћених заступника, у записник се могу унети и примедбе на поступак јавног отварања понуда.

Члан 40

Комисија сачињава записник о спроведеном поступку јавног отварања понуда који мора да садржи редослед подносилаца понуда према висини износа који је понуђен за грађевинско земљиште.

Записник из става 1. овог члана садржи:

1. податке о јавном огласу,
2. податке о грађевинском земљишту које је предмет јавног отварања понуда,
3. број приспелих понуда,
4. образложен предлог да се одређене понуде одбаце као неуредне или неблаговремене,
5. редослед подносилаца понуда по понуђеним износима.

3. Непосредна погодба**Члан 41**

Грађевинско земљиште може се отуђити непосредном погодбом, у случају:

- 1) изградње објеката за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и других објеката у јавној својини,
- 2) исправке граница суседних катастарских парцела,
- 3) формирања грађевинске парцеле у складу са чланом 70. Закона,
- 4) отуђења из члана 99. ст. 10. и 12. Закона,
- 5) споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности која је била предмет експропријације, у складу са прописима о експропријацији.

Члан 42

Поступак непосредне погодбе спроводи се по захтеву заинтересованог лица.

Члан 43

Отуђење грађевинског земљишта власнику бесправно саграђеног објекта, ако је изградња тог објекта у складу са условима предвиђеним законом којим је регулисана легализација односно озакоњење објеката, врши се на основу правноснажног решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле, сходно одредбама закона.

Отуђење грађевинског земљишта власнику објекта за који је поднет захтев за легализацију за који је надлежни орган утврдио да постоји могућност легализације или објекта који је уписан у евиденцију о непокретностима и правима на њима у складу са раније важећим законима којима је уређивана легализација објеката или на основу Закона о легализацији објеката ("Службени гласник РС", бр. 95/13 и 117/14) односно који је предмет поступка озакоњења у складу са одредбама Закона о озакоњењу објеката ("Службени гласник РС", бр. 96/15) врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком, на основу правноснажног решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле или на основу правноснажног решења којим је одређено да је грађевинско земљиште испод објекта земљиште за редовну употребу, сходно одредбама закона којим је уређена област одређивања земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима.

У случају да је решење о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле основ отуђења грађевинског земљишта, власнику објекта из става 1. овог члана се отуђује грађевинска парцела.

У случају да је решење којим је одређено да је грађевинско земљиште испод објекта земљиште за редовну употребу, основ отуђења грађевинског земљишта, власнику објекта из става 1. овог члана се отуђује грађевинско земљиште испод објекта, уз обавезу власника објекта да у року од пет

година од дана правоснажности решења о озакоњењу објекта покрене поступак за утврђивање земљишта за редовну употребу објекта, у складу са законом.

У случају да на основу решења којим се одређује да је грађевинско земљиште испод објекта земљиште за редовну употребу објекта, орган надлежан за упис права на непокретностима не изврши парцелацију грађевинског земљишта тако да земљиште испод објекта постане посебна катастарска парцела, лице коме је отуђено грађевинско земљиште испод објекта, у уговору о отуђењу даје неопозиву и безусловну сагласност власнику грађевинског земљишта у јавној својини да може спроводити промене на катастарској парцели у смислу парцелације, као и отуђивати грађевинско земљиште другим власницима објеката, односно другим сувласницима грађевинског земљишта, без обавезе да за те промене, односно отуђење тражи сагласност сувласника грађевинског земљишта коме је исто отуђено испод објекта.

Уколико је грађевинско земљиште већ дато у закуп испод објекта ради озакоњења објекта, купац је дужан да у року од пет година од дана правоснажности решења о озакоњењу покрене поступак за утврђивање земљишта за редовну употребу у складу са законом, у ком случају стиче право да му се по правоснажности решења о утврђивању грађевинског земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле отуђи преостали део грађевинског земљишта, непосредном погодбом по тржишним условима, у складу са законима овом одлуком.

Отуђење грађевинског земљишта власнику објекта који је уписан у евиденцију о непокретностима и правима на њима у складу са Законом о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе ("Службени гласник РС", бр. 25/2013 и 145/2014), врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком, на основу правноснажног решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле, сходно одредбама Закона којим је уређена област одређивања земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима.

Члан 44

На поступак непосредне погодбе у случајевима из ове одлуке примењују се одредбе чл.20, 22, 23. и 24. ове Одлуке.

Цена грађевинског земљишта**Члан 45**

Цену грађевинског земљишта плаћа лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину у поступку утврђеном овом одлуком.

Почетна цена за отуђење грађевинског земљишта јавним надметањем, прикупљањем понуда јавним огласом, или непосредном погодбом ради изградње, утврђује се у висини тржишне вредности грађевинске парцеле.

Тржишна вредност се утврђује по 1m² грађевинског земљишта. Овако утврђена тржишна вредност важи шест месеци.

Тржишну вредност грађевинског земљишта које се отуђује и прибавља, утврђује Одељење локалне пореске администрације градске управа Града Сомбор, с тим да у оправданим случајевима (као што су међусобно располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини, споразумно давање земљишта ранијем власнику непокретности која је била предмет експропријације и др.), тржишну вредност може утврдити и Републички орган надлежан за процену тржишне вредности.

Највећа понуђена цена се накнадно не може умањивати.

Члан 46

Лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину, у складу са Законом и овом одлуком, дужно је да исплати утврђену цену грађевинског земљишта у року од 15 дана од дана закључења уговора о отуђењу грађевинског земљишта.

Члан 47

Уговор о отуђењу се може раскинути у случају да лице коме је грађевинско земљиште отуђено одустане од изградње на грађевинском земљишту које му је отуђено, као и уколико не извршава друге обавезе из уговора о отуђењу.

У случају из става 1. овог члана, предлог за раскид уговора о отуђењу подноси лице коме је грађевинско земљиште отуђено односно Одељење.

Поништај Одлуке о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 48

Ако лице које је закључило уговор у складу са чланом 24. став 1. ове одлуке не изврши уговорну обавезу плаћања уговорене цене грађевинског земљишта, Скупштина једнострано раскида уговор и покреће поступак за поништај одлуке из члана 23. ове одлуке.

Одлуку о поништају одлуке о отуђењу грађевинског земљишта доноси Градско веће на предлог Одељења.

У случају из става 1. овог члана не врши се повраћај средстава која су дата на име гарантног износа за учешће у поступку отуђења грађевинског земљишта.

У случају да не буде закључен споразумни раскид уговора о отуђењу, Одељење има обавезу да сачини предлог за једностран раскид уговора о отуђењу, у складу са законом којим се регулишу облигациони односи.

Потписи уговорача на уговору о раскиду уговора о отуђењу, оверавају се пред надлежним органом, а трошкови оверс падају на терет лица са којим се раскида уговор.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49

Градско веће ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке донети програм отуђења грађевинског земљишта.

Члан 50

Даном ступања на снагу ове одлуке престају да важе чланови од 26. до 31. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени лист Града Сомбора", број 2/2015, 3/2016, 24/2016 и 7/2017).

Члан 51

Решавање захтева за отуђење непокретности у јавној својини града Сомбора и других захтева за решавање о појединачним правима и обавезама, поднетих до дана ступања на снагу ове Одлуке, наставиће се по одредбама ове Одлуке.

Члан 52

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 464-183/2018-I

Дана: 22.06.2018. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

117. На основу члана 7а. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр.124 /2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 38. Статута Града Сомбора ("Службени лист града Сомбора", број 22/2016 - пречишћен текст), Скупштина града Сомбора је на 26. седници која је одржана дана 22.06.2018. године, донела

О Д Л У К У

**О ПРВИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ДОДЕЉИВАЊУ ИСКЉУЧИВОГ ПРАВА ЈАВНИМ
ПРЕДУЗЕЋИМА КОЈИМА ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД СОМБОР, ЗА
ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРУЖАЊА УСЛУГА НА КОЈЕ
СЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

Члан 1.

У члану 3. Одлуке о додељивању искључивог права јавним предузећима којима је оснивач Град Сомбор, за обављање делатности пружања услуга на које се Закон о јавним набавкама не примењује ("Службени лист града Сомбора", број 2/2017) тачка 8. се брише.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број:023-49/2018-I

Дана: 22.06.2018. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

118. На основу чл. 4.став 3. и чл.13.ст.1. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр.88/11 и 104/2016), чл.39. Закона о прекршајима ("Сл. гласник РС", бр.65/13 и 13/2016), чл.38 ст.1. тач.6. Статута града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора", бр. 22/2016 - пречишћен текст), Скупштина града Сомбора на 26. седници одржаној дана 22.06.2018. доноси

О Д Л У К У О ДИМНИЧАРСКИМ УСЛУГАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА

Г ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом Одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности - димничарске услуге, права и обавезе даваоца и корисника димничарских услуга на територији Града Сомбора (у даљем тексту: Град), финансирање обављања димничарских услуга, начин обезбеђивања континуитета у обављању димничарских услуга, надзор над вршењем димничарских услуга, као и друга питања везана за обављање димничарских услуга.

Члан 2

Димничарске услуге, у смислу ове Одлуке, су:

- контрола и чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја који користе чврсто и течно гориво,
- чишћење вентилационих канала и уређаја по захтеву корисника и
- уклањање чађи у димоводним и ложишним објектима и уређајима.

Члан 3

Изрази који се употребљавају у овој Одлуци имају следеће значење:

- димоводни објекат (димњак) је вертикална, приближно вертикална или хоризонтална конструкција (канал, окно, шахт, цев, испуст за одвод продуката сагоревања - фасадни испуст), која продукте сагоревања - димне гасове, у подпритиску или надпритиску, одводи из ложишног уређаја у спољну средину - атмосферу, односно обезбеђује довод ваздуха ложишном уређају (комбиновани димњаци, коаксијални фасадни испуст);
- ложишни уређај је део ложишног система у којем се одвија ложење (сагоревање) чврстих, течних или гасовитих горива, при чему се производи топлота и настају продукти сагоревања - димни гасови;
- санација димоводног објекта је извођење потребних радова на постојећем димоводном објекту, како би он испунио неопходне грађевинске, противпожарне и функционално-техничке захтеве;
- реконструкција димоводног објекта је извођење накнадних радова на постојећем димоводном објекту, како би се прилагодио захтевима у погледу чврстоће и статичке стабилности и промене претходних параметара димоводног објекта, попут броја прикључака, замене, односно накнадне уградње димничарских вратанаца, завршних капа, и сл.;
- вентилациони канал је усисни и одсисни хоризонтални, односно вертикални отвор, инсталација и окно који има сврху принудног или природног (термички узгон) проветравања, одзрачивања простора објекта;
- вентилациони уређај је уређај који омогућује принудно струјање свежег или истрошеног ваздуха, односно дима и токсичних продуката сагоревања кроз вентилациони канал;
- резервни димоводни објекат (резервни димњак) је димоводни објекат који се користи само у случају ванредних потреба и

околности и на кога може да се прикључи ложишни уређај на чврсто гориво.

Члан 4

Димничарске услуге обавља привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (у даљем тексту: Давалац димничарских услуга) коме су ти послови поверени Уговором о поверавању комуналне делатности у складу са Одлуком о комуналним делатностима на територији града Сомбора и Законом о јавном-приватном партнерству и концесијама.

Члан 5

Корисник димничарске услуге је физичко или правно лице које је власник, односно корисник стана у стамбеној згради, власник, односно корисник породичне стамбене зграде и власник, односно корисник пословног простора и објеката у којима се налазе димоводни објекти, резервни димоводни објекти, ложишни уређаји, вентилациони канали и уређаји (у даљем тексту: корисник услуге).

II УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Члан 6

Димничарске услуге обављају се у циљу обезбеђивања исправног функционисања димоводних и ложишних објеката и уређаја, вентилационих канала и уређаја, превентивне заштите живота и имовине од пожара, заштите животне средине, као и енергетске ефикасности.

Члан 7

Испитивање гасне пропустности димњака према важећим стандардима, мерење емисија загађујућих материја из ложишних уређаја и степена корисности ложишних уређаја, укључујући и мерења довољног снабдевања ложишта ваздухом за сагоревање обавља се у акредитованој лабораторији.

Члан 8

Давалац димничарских услуга мора да поседује минималну техничку опремљеност, одговарајући простор за смештај материјала, опреме и алата.

Члан 9

Димничарске услуге могу да обављају запослени одговарајуће стручности и образовног профила.

Члан 10

Давалац димничарских услуга мора да успостави и примењује систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду и да поступа у складу са прописима у вези заштите животне средине и начелима одрживог развоја.

Члан 11

Давалац димничарских услуга доноси годишњи програм обављања димничарских услуга (у даљем тексту: Програм), који садржи обим послова и динамику извршавања димничарских услуга.

Давалац димничарских услуга доноси Програм до 15. новембра текуће године за наредну годину, уз сагласност Градског већа Града Сомбора (у даљем тексту: Градско веће).

Члан 12

Редовна контрола и чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја врши се у складу са Програмом, у следећим временским размацама:

1. једном годишње, у породичним и вишепородичним стамбеним зградама које користе чврсто и течено гориво за грејање,
2. једном у три месеца, у угоститељским објектима, пекарама, кланицама, кухињама за масовно спремање хране, који користе чврсто и течено гориво за грејање и спремање хране,

3. једном годишње, у пословним просторима и објектима са ложишним уређајем топлотне снаге до 50 KW који користе чврсто и течено гориво за грејање,
4. два пута годишње, у пословним просторима и објектима са ложишним уређајем топлотне снаге од 50 KW до 1 MW који користе чврсто и течено гориво за грејање.

Резервни димњаци и димњаци који се не користе стално, односно на које су повремено прикључени ложишни уређаји, контролишу се и чисте једном у три године.

Члан 13

Редовна контрола и чишћење вентилационих канала и уређаја врши се у следећим временским размацама:

- једном у три године, за вертикални главни (примарни) вентилациони канал и централни вентилациони уређај, који је намењен искључиво за главни (примарни) канал и налази се на његовом врху, у породичним и вишепородичним стамбеним зградама,
- једном у три године, за вентилациони канал и уређај (суве вентилације - ХВАЦ клима вентилациони системи) за пословне просторе и објекте (пословни објекти тржних центара и сл.) и
- свака три месеца, за вентилациони канал и уређај попут одсисних напа, филтера и вентилатора, у којима се стварају запаљива прашина или паре масноће (за просторије и објекте за масовно припремање хране).

Уклањање чађи у димњацима и ложиштима који припадају инсталацијама за масовно припремање хране (у хотелима, болницама, пекарама, индустрији прехранбених производа и сл.) као и у димњацима, димоводним цевима и ложиштима за централно грејање и у осталим инсталацијама за заједничко грејање у стамбеним и пословним зградама, у димњацима и димоводним цевима за индивидуално грејање у стамбеним и пословним објектима, у димњацима и димоводним цевима и ложиштима индустријских и занатских постројења и њима сличних објеката и уређаја, у димњацима циглана и остали димоводним и ложишним објектима врши се по потреби (уколико се стекну услови у смислу противпожарне безбедности).

Уклањање чађи у димоводним објектима и уређајима изнад отворених ложишта за печење меса и месних прерађевина на жару врши се по потреби (уколико се стекну услови у смислу противпожарне безбедности).

При уклањању чађи врши се генерално чишћење димоводних објеката и уређаја са изношењем чађи.

Члан 14

Корисник услуге може да захтева, писаним путем, да се мимо прописане редовне контроле из чл. 12. и 13. ове Одлуке изврши контрола исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, на терет подносиоца захтева.

Члан 15

О утврђеним неисправностима димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја које утичу на употребљивост и сигурност, као што су оштећења (обрушавање, пукотине, растрешеност и сл.), недозвољени грађевински радови (зазиђивање и сл.), даваоц димничарских услуга је дужан да одмах обавести корисника услуге и Одељење инспекције и комуналне полиције.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА И КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 16

Давалац димничарских услуга дужан је да обезбеди:

1. трајно и несметано обављање димничарских услуга,
2. прописани обим и квалитет димничарских услуга,
3. развој и унапређење квалитета и врста димничарских услуга.

Члан 17

Давалац димничарских услуга дужан је да на транспарентан начин обавести власника, односно корисника димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, који подлежу редовној контроли и чишћењу, о планираном термину доласка ради обављања димничарске услуге, или да са корисником услуге путем телефона, електронске поште (е-маил), интернета и слично, договори термин доласка.

Члан 18

Давалац димничарских услуга је дужан:

- да димничарске услуге врши на начин и у роковима прописаним овом Одлуком и Програмом из члана 11. ове Одлуке,
- да о термину вршења димничарских услуга обавести корисника услуге у складу са чланом 17. ове Одлуке, и
- да непосредном вршиоцу димничарских услуга обезбеди посебну легитимацију, коју је дужан да покаже при пружању услуге.

Изглед и садржину легитимације из става 1. алинеја 3. овог члана прописује даваоц димничарских услуга.

Члан 19

Давалац димничарских услуга дужан је да води евиденцију (контролну књигу или лист) о извршеним димничарским услугама.

Контролна књига (или лист) води се за сваки димоводни и ложишни објекат и уређај и вентилациони канал и уређај и садржи:

- улицу и кућни број објекта,
- име и презиме власника, односно корисника објекта, име и презиме лица или назив органа који управља зградом,
- број и врсту димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја,
- опис обављене димничарске услуге, датум и потпис непосредног вршиоца димничарске услуге и
- потпис лица из алинеје 2. овог става, као потврду о извршеним димничарским услугама.

Члан 20

Уз контролну књигу или лист, даваоц димничарских услуга дужан је да води евиденцију димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја који се обавезно контролишу и чисте, а која садржи:

- улицу и кућни број објекта,
- име и презиме власника, односно корисника објекта, име и презиме лица или назив органа који управља зградом,
- основне податке о димоводном објекту (тип, врсту, материјал, димензије и сл.) и ложишног уређаја (тип, врсту горива, снагу и сл.), односно о вентилационим каналима и уређајима (тип, врсту, материјал, димензије и сл.), који се чисте, односно контролишу,
- напомене о стању димоводних објеката, ложишних уређаја и вентилационих канала и уређаја, ванредним догађајима и сл.,
- датум увођења у евиденцију и
- датуме чишћења и контроле.

Члан 21

Давалац димничарских услуга мора чувати податке о димоводним и ложишним објектима и уређајима и вентилационим каналима и уређајима, као и о обављеним услугама на прописан начин.

Податке из става 1. овог члана, Давалац димничарских услуга мора чувати и у електронском облику.

Члан 22

Давалац димничарских услуга је дужан да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга из члана 1. ове одлуке, у трајању од најмање 15 дана.

Позив за изјашњавање из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града и Даваоца димничарских услуга а доставља се средствима јавног информисања ради саопштења.

Давалац димничарских услуга из тачке 1. овог члана, дужан је да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања из става 1. овог члана достави Градској управи извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга из става 1. овог члана такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом Даваоца димничарских услуга из става 1. овог члана, Градска управа преиспитује рад предметног предузећа, сачињава анализу са предлогом мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља је Градском већу.

Градско веће, након разматрања анализе и предложених мера из става 4. овог члана, доноси акт којим налаже Даваоцу димничарских услуга из става 4. овог члана, да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника, у року који не може бити дужи од 90 дана.

Давалац димничарских услуга из тачке 1. овог члана, дужан је да обезбеди корисницима услуга законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт у вези квалитета и коришћења услуга.

Корисници услуга из члана 1. ове одлуке, могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге преко интернет странице Даваоца димничарских услуга из тачке 1. овог члана, а исти је дужан да на достављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од 2 дана.

Члан 23

Корисник димничарских услуга дужан је:

1. да омогући улаз у просторије и несметан прилаз димоводним и ложишним објектима и уређајима и вентилационим каналима и уређајима,
2. да омогући чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја,
3. да омогући уклањање чађи у димоводним објектима и уређајима једном годишње по престанку грејне сезоне, а једном месечно уклањање наслага масти и чађи на димоводним објектима,
4. да омогући контролу димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја и
5. да плаћа цену за пружене димничарске услуге.

Ако престане са употребом димоводних и ложишних објеката и уређаја, корисник може привремено или трајно да откаже коришћење димничарских услуга, о чему писмено обавештава Даваоца димничарских услуга у ком случају Давалац димничарских услуга не врши димничарску услугу. У таквом случају ложиште треба физички одвојити од димовода а исти Давалац димничарских услуга треба да блембира на прикључним местима, а претходно димовод очисти.

Ако Давалац димничарских услуга утврди да се објекти и уређаји из става 1. овог члана употребљавају, извршиће њихово чишћење и о томе одмах обавестити орган управљања зграде и надлежни орган управе за послове комуналне инспекције.

У случају када корисник поново отпочне са коришћењем димоводних и ложишних објеката за које је отказао димничарску услугу, дужан је да одмах о томе обавести Даваоца димничарских услуга.

Корисник димничарских услуга који користи димоводне објекте и уређаје за грејање не може прекидати коришћење димничарских услуга по завршетку грејне сезоне па поново пријавити коришћење истих када започине следећа грејна сезона.

IV ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА**Члан 24**

Средства за обављање димничарских услуга (у зависности ко их обавља у смислу члана 4. ове Одлуке) обезбеђују се из:

- прихода од пружања димничарских услуга,
- других извора, у складу са Законом.

Члан 25

Цене димничарских услуга утврђују се ценовником, по броју димоводних објеката и вентилационих канала у стамбеном или пословном простору.

Ценовник доноси Давалац димничарских услуга уз претходну сагласност Градског већа.

V НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА**Члан 26**

Давалац димничарских услуга дужан је да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију Програма из члана 11. ове Одлуке, обезбеди одговарајући обим, врсту и квалитет димничарских услуга.

Члан 27

Ако дође до поремећаја или прекида у раду Даваоца димничарских услуга услед ванредне ситуације или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, Давалац димничарских услуга је обавезан да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја односно прекида, и то:

1. радно ангажује запослене Даваоца димничарских услуга на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и да ангажује трећа лица за обављање димничарских услуга,

2. предузме мере које утврде надлежни органи Града.

Када Давалац димничарских услуга не предузме мере из става 1. овог члана, Градско веће може да ангажује друго правно лице или предузетника на терет Даваоца димничарских услуга.

VI МЕРЕ ЗАБРАНЕ**Члан 28**

На димоводним објектима и вентилационим каналима није дозвољено:

1. извођење грађевинских и других радова без одговарајућег акта Градске управе,
2. постављање инсталација других инфраструктурних објеката и уређаја и
3. коришћење супротно намени.

VII НАДЗОР**Члан 29**

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Одељење за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове и Одељење за привреду Градске управе.

Члан 30

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке обавља Одељење инспекције и комуналне полиције Градске управе.

Контролу примене ове одлуке и комунално полицијске послове, у складу са Законом о комуналној полицији и другим прописима врши комунална полиција.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 31**

Новчаном казном од 150.000,00 динара казниће се за прекршај Давалац димничарских услуга ако:

1. не донесе годишњи Програм обављања димничарских услуга (члан 11),
2. не контролише и не чисти димоводне и ложишне објекте и уређаје у прописаним временским размацима (члан 12.),
3. не врши редовну контролу и чишћење вентилационих канала и уређаја у прописаним временским размацима (члан 13. став 1.),
4. на захтев корисника услуге не изврши контролу исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја и не поступи у складу са чланом 14. ове одлуке,

5. не поступи у складу са чланом 15. ове Одлуке,
6. не обавештава кориснике услуге о времену обављања димничарске услуге на начин из члана 17. ове Одлуке,
7. не води евиденцију у складу са чл. 19. и 20. ове Одлуке,
8. не чува податке у складу са чланом 21. ове Одлуке,
9. не предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида у обављању димничарских услуга (члан 27. став. 1),

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице Даваоца димничарских услуга новчаном казном од 20.000,00 динара.

Члан 32

Казниће се за прекршај корисник услуге - правно лице новчаном казном од 150.000,00 динара, одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 25.000,00 динара, корисник услуге – предузетник новчаном казном од 75.000,00 динара, корисник услуге - физичко лице новчаном казном од 8.000,00 динара ако:

1. не омогући контролу, и чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја, вентилационих канала и уређаја и уклањање чађи у утврђеним временским размацима (члан 23.)

2. ако димоводне и ложишне објекте и уређаје и вентилационе канале и уређаје, користи супротно намени, на начин који угрожава безбедност грађана и ствара опасност од пожара (члан 28. ст.3) изводи грађевинске и друге радове без одговарајућег акта Градске управе (члан 28. ст.1) и поставља инсталације других инфраструктурних објеката и уређаја (члан 28. ст.2).

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 33**

На сва питања која нису уређена овом Одлуком (начин одређивања цена за комуналне услуге, оперативне и друге мере и сл.) примењиваће се Одредбе Закона о комуналним делатностима.

Члан 34

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сомбор“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 352-891/2018-I

Дана: 22.06.2018. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Прим.др Зоран Парчетић с.р

119. На основу чл. 4. став 3. и чл. 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, и 104/2016), и члану 38. Статута града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора", бр. 22/2016 - пречишћен текст), Скупштина града Сомбора је на 26. седници која је одржана дана 22.06.2018. године, донела

**ОДЛУКУ
О ОДРЖАВАЊУ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА****Члан 1**

Овом одлуком уређују се начин и услови обављања комуналне делатности одржавање јавних зелених површина, на територији Града Сомбора (у даљем тексту: територија Града), права и обавезе јавног комуналног предузећа које обавља комуналну делатност одржавање јавних зелених површина и корисника, финансирање обављања комуналне делатности одржавање јавних зелених површина и начин вршења надзора над обављањем комуналне делатности одржавање јавних зелених површина.

Члан 2

Одржавање јавних зелених површина, у смислу ове одлуке, је: уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација јавних зелених површина.

Уређење јавних зелених површина обухвата њихово планирање и подизање.

Текуће одржавање јавних зелених површина, у смислу ове одлуке, обухвата:

1). одржавање елемената зеленила (дрвећа, шибља, живе оgrade, травњака, цветних партера, жардинијера и др.), а нарочито:

- замену уништеног и дотрајалог биљног материјала новим садницама,
- подизање травних површина од одговарајућих смеша трава за дате услове, уз редовно наводњавање и прихрањивање,
- формирање ружичњака или цветњака од перена и сезонског цвећа уз смену сезонског цвећа, уз обавезно редовно одржавање истих,
- прихрањивање, заливање и попуњавање предвиђеним биљним материјалом, замена оштећеног или осушеног материјала у жардинијерама,
- вишекратно резивање живе оgrade и пузавица,
- нега дрворедних садница,
- кошење постојећих травњака на јавним зеленим површинама са одвожењем траве,
- уклањање отпалог грања, лишћа и отпадака,
- уређење и обнову зеленила после елементарних непогода,
- одржавање свих јавних зелених површина у складу са прописима о безбедности саобраћаја, заштити вода и надземних водова,
- превентивно деловање на спречавању биљних болести, уништавању биљних штеточина и континуираном спровођењу заштите зеленила,
- постављање заштитних ограда од прикладног материјала, односно садња живе оgrade на местима која треба заштити од уништења,
- постављање натписа и упозорења за заштиту јавне зелене површине,
- постављање посебних потпора и корсета за заштиту садног материјала,
- друге неопходне радње (резивање, уклањање, односно вађење дрвећа и сл.) ради заштите елемената зеленила, у складу са овом одлуком, са циљем обезбеђивања основних функција озелењавања (здравствена, санитарно-хигијенска и декоративна),

2.) одржавање елемената уређивања и опремања јавних зелених површина (стаза, путева, платоа, клупа, жардинијера, фонтана, чесми, и сл.),

3.) предузимање мера за заштиту биља, у складу са прописима којима се уређује област заштите биља,

4.) одржавање јавних зелених површина у складу са прописима о безбедности саобраћаја и заштити надземних водова (по налогу и за рачун налогодавца),

5.) довођење јавних зелених површина у првобитно стање као и њихова заштита, након уклањања возила затечених на јавним зеленим површинама, као и након раскопавања вршених у циљу изградње нових, реконструкције постојећих, уклањања хаварија и мањих кварова на комуналној инфраструктури,

6.) уклањање и одношење снега и посипање сољу залеђених површина на стазама у парковима и око њих.

Инвестиционо одржавање и санација јавних зелених површина, у смислу ове одлуке, обухвата пројектовање и изградњу нових, као и реконструкцију, ревитализацију и санацију постојећих јавних зелених и рекреационих површина у складу са планском документацијом.

Члан 3

Јавне зелене површине, у смислу ове одлуке, су све зелене површине на територији града Сомбора на којима је извршено озелењавање, садња садница, подизање травњака, цветњака, ружичњака и другог зеленила, и на којима су по правилу изграђене пешачке комуникације, дејча игралишта и други елементи који служе употреби тих површина, земљишта која су у складу са планском документацијом намењена за подизање јавних зелених површина, као и неуређене јавне зелене површине под парложном травом у јавној својини Града Сомбора, и то:

- улични травњаци, паркови, скверови, парк-шуме, кружни токови и друге зелене површине,
- зеленило поред саобраћајних површина (дрвореди, зелене траке, живе оgrade, и сл.),
- зеленило између и око зграда (блоковско зеленило)
- зеленило рекреационих површина (спортских, забавних терена, и сл.),
- заштитно зеленило,
- урбанистичким плановима предвиђени зелени појасеви.

II НАЧИН И УСЛОВИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

1. Одржавање јавних зелених површина

Члан 4

Послове уређења, текућег и инвестиционог одржавања и санације јавних зелених површина у насељеним местима (осим насељеног места Сомбор са приградским насељима) на територији града Сомбора обавља ЈКП “Простор” Сомбор, основано од стране Града Сомбора ради обављања наведене комуналне делатности као делатности од општег интереса, у складу са годишњим програмом радова на уређењу јавних зелених површина.

Послове уређења, текућег и инвестиционог одржавања и санације јавних зелених површина у насељеном месту Сомбор са приградским насељима обавља ЈКП “Зеленило” Сомбор, основано од стране Града Сомбора ради обављања наведене комуналне делатности као делатности од општег интереса, у складу са годишњим програмом радова на уређењу јавних зелених површина.

ЈКП “Простор” Сомбор и ЈКП “Зеленило” Сомбор дужна су да свој рад и пословање организују тако да кроз реализацију Програма радова на уређењу јавних зелених површина, обезбеде прописани обим, врсту и квалитет радова и услуга.

Члан 5

Одржавање зеленила у кругу предузећа, образовних, културних и здравствених и других установа врше предузећа, која ангажују власници, односно корисници тих зелених површина.

Предузећа, образовне, културне, здравствене и друге установе и други облици организовања, из става 1. овог члана, могу да повере ЈКП “Зеленило” Сомбор радове на одржавању зеленила, о чему закључују уговор са ЈКП “Зеленило” Сомбор.

Власници односно корисници зелених површина уз пословне и стамбене објекте, неизграђеног грађевинског земљишта, као и других сличних површина које се граниче са површинама јавне намене, дужни су ове површине редовно одржавати.

Власник односно корисник објекта односно земљишта, дужан је да одржава јавну зелену површину у дужини објекта односно земљишта које користи. Под одржавањем подразумева се основна нега украсног грмља, цвећа и траве, као и чишћење целокупне површине.

Члан 6

ЈКП “Простор” Сомбор и ЈКП “Зеленило” Сомбор доносе програм одржавања јавних зелених површина, који садржи:

1. радове на одржавању јавних зелених површина,
2. радове на одржавању зеленила у складу са актима надлежних органа Града,
3. јавне зелене површине предвиђене за озелењавање, реконструкцију и санацију и извођење потребних радова, као и израду пројеката за озелењавање, реконструкцију и санацију тих површина, и
4. износ средстава потребних за реализацију програма, по наменама.

ЈКП “Простор” Сомбор и ЈКП “Зеленило” Сомбор доносе програм из става 1. овог члана најкасније до 20. јануара за текућу годину, уз сагласност Градског већа Града Сомбора (у даљем тексту: Градско веће).

Члан 7

Пројектовање нових јавних зелених површина врши се у складу са планским документом, пројектом уређења и прописима којима се уређује планирање и изградња.

Пројекат уређења садржи: биолошку основу, технички опис радова, предмер и предрачун, графичке прилоге и детаље и друге податке о елементима који утичу на подизање и рационално одржавање јавних зелених површина.

Члан 8

Дрво, дрворед, украсно шибље и друго растине на јавној површини може уклонити и резати само ЈКП “Зеленило” на основу решења и налога надлежног одељења градске управе града Сомбора и то уколико:

- представља опасност по живот, здравље или имовину људи;
- је неопходно због безбедности саобраћаја;
- достигне физиолошку старост сагласно врсти и станишту или се налази у стању у ком је угрожен његов опстанак и неопходно је његово уклањање или његово задржавање захтева неоправдан трошак средстава;
- један број примерака дрвећа, украсног шибља и другог растине мора да буде одстрањен у интересу одржавања осталог вредног дрвећа (мере неге);

- је уклањање у функцији сузбијања инвазивних врста и/или планске замене старих стабала новим;
- изградња објекта угрожава станиште и развој дрвећа;
- у припреми грађевинских радова, односно организацији градилишта буде утврђено да се предвиђеним обухватом грађевине не могу постићи захтевана растојања од дрвећа које је предмет очувања односно када се не може извршити успешно пресађивање дрвећа;
- јавни интерес изградње саобраћајница, инфраструктурних и других јавних објеката, превазилази интерес очувања дрвећа;
- дрвеће у близини стамбених објеката, на парцели објекта или суседној парцели, погоршава услове становања, нарочито ако спречава дневно осветљење стамбеног простора;
- отварања пролаза – улаза у дворишта, односно објекте (у складу са решењем надлежног органа којим се одобрава извођење радова на изградњи или реконструкцији објекта).

Захтев за уклањање, орезивање и садњу подноси се надлежном одељењу Градске управе Града Сомбора.

Уклањање, орезивање или садња из става 1. овог члана врши се на основу решења и налога надлежног одељења Градске управе Града Сомбора.

За стабло које је неопходно уклонити због извођења грађевинских радова или отварања пролаза – улаза у дворишта, односно објекте, плаћа се једнократна накнада у висини петоструке вредности процењене дрвне запремине према ценовнику дрвних сортимената ЈП “Војводинашуме” умањене за трошкове производње.

Висину накнаде из претходног става утврђује надлежно одељење Градске управе Града Сомбора и иста се уплаћује у року 15 дана од дана пријема обавештења о висини накнаде.

Члан 9

Стабла и гране са јавних зелених површина, које сметају ваздушним водовима, орезује или сече ЈКП “Зеленило” Сомбор на захтев предузећа која врше дистрибуцију електричне енергије и осталих услуга, уз одобрење надлежног одељења Градске управе а о трошку Града Сомбора.

Члан 10

Код изградње, санације, реконструкције комуналних објеката инвеститор је дужан да у року од 8 дана од дана завршетка радова уреди околину објекта која је предвиђена као јавна зелена површина.

На јавним зеленим површинама могу се подизати само они објекти, уређаји и изводити други радови који су предвиђени урбанистичким планом, уз одобрење надлежног одељења градске управе града Сомбора.

Извођач грађевинских и других радова је дужан да предузме мере заштите и обезбеђења јавних зелених површина од оштећења.

Извођач радова је дужан да на градилишту и око њега сачува хумусни слој земљишта одређен за зелену површину.

Ако је ради нивелације терена одређеног за зелену површину потребно извршити насипање земљишта, извођач радова је дужан да за горњи слој употреби искључиво хумуско земљиште, у дубини најмање 30 cm.

Извођач радова је обавезан да одмах по завршетку радова сав грађевински шут и отпадни материјал уклони са терена који је предвиђен за зеленило.

Ако се на јавним зеленим површинама изводе радови већег обима, рок за чишћење јавне зелене површине и уклањање преосталог материјала, уређаја и привремених објеката износи 15 дана од дана завршетка радова.

Уколико извођач радова не изврши послове у предвиђеном року из става 6. и 7. овог члана, комунални инспектор наложиће да се ови послови изврше преко трећег лица на терет извођача радова.

Инвеститор из става 1. овог члана дужан је да у року од 90 дана од завршетка радова исту и озелени.

Члан 11

Водоводне, канализационе, телефонске, електричне и друге мреже на јавној зеленој површини и на земљишту које је предвиђено за јавну зелену површину полажу се подземно.

Изузетно, у парк - шумама и на пошумљеним теренима предвиђеним за парк шуме могу се поставити ваздушни телеграфски, телефонски, електрични и други водови, под условима да не ометају развој вегетације, да не нарушавају естетски изглед зеленила и да не ометају нормално коришћење ових површина.

Инсталације из става 1 овог члана постављају се по правилу испод парковских саобраћајница, а само изузетно на простор намењен зеленилу, уз одобрење надлежног одељења градске управе града Сомбора.

На местима на којима би се због јавног зеленила могла ометати видљивост саобраћаја, јавно зеленило не може имати висину преко 0,50 m, рачунајући од нивоа пута.

На угловима раскрсница у површини троугла, чије странице износе две ширине налегле саобраћајнице, не сме се садити вегетација чији је биолошки узраст већи од 0,50 m.

У дворишту стамбених и пословних зграда не могу се садити биљке које на било који начин могу проузроковати оштећења на објектима комуналне инфраструктуре и угрозити несметано одвијање саобраћаја.

У случају из става 6 овог члана, комунални инспектор наложиће власнику уклањање дела или целе биљке, уз претходно прибављено мишљење надлежног одељења градске управе и предузећа чије су инсталације угрожене.

Члан 12

Возила затечена на јавним зеленим површинама може се уклонити по налогу комуналног инспектора на место које одреди Јавно комунално предузеће “Паркинг сервис” Сомбор (у даљем тексту: Паркинг сервис).

Паркинг сервис је дужан да по налогу комуналног инспектора однесе возило затечено на јавној зеленој површини, чува га на за то одређеном месту најдуже до 120 дана и о томе сачини записник.

Поступак из става 1. овог члана комунални инспектор покреће по службеној дужности, или након достављене писане пријаве овлашћеног радника Паркинг сервиса, који је дужан да уз пријаву, као доказ приложи и фотографски снимак возила и места, односно јавне зелене површине на којој је возило затечено.

Члан 13

Приликом преузимања уклоњеног возила, власник возила је дужан да пружи доказе о свом идентитету и власништву возила, и плати трошкове уклањања и чувања возила, као и трошкове за довођење јавне зелене површине у првобитно стање и њену заштиту.

Члан 14

ЈКП “Простор” Сомбор и ЈКП “Зеленило” Сомбор својим ценовницима утврђују износ трошкова за довођење јавне зелене површине у првобитно стање из члана 12. ове одлуке.

Градско веће даје сагласност на цене из става 1. овог члана.

Члан 15

Наплату трошкова из члана 12. ове одлуке врши ЈКП “Паркинг сервис”.

Паркинг сервис је у обавези да део наплаћених средстава из члана 12. ове одлуке за довођење јавне зелене површине у првобитно стање, као и за њену заштиту, пренесе на ЈКП “Простор” Сомбор односно на ЈКП “Зеленило”.

Међусобни односи између ЈКП “Простор” Сомбор односно ЈКП “Зеленило” Сомбор и Паркинг сервис регулишу се уговором.

Предузећа из члана 14. ове Одлуке, дужна су да средства остварена наплатом трошкова за довођење јавне зелене површине у првобитно стање користе за довођење јавне зелене површине у првобитно стање, као и за њену заштиту.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И КОРИСНИКА ЈАВНЕ
ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ

Члан 16

ЈКП “Простор” Сомбор и ЈКП “Зеленило” дужна су да:

1. воде евиденцију о стању јавних зелених површина, биљног материјала, комуналних и других објеката и уређаја на јавним зеленим површинама,
2. сачињавају и достављају Градској управи годишњи извештај на основу евиденције из тачке 1. овог члана,
3. одмах предузму све неопходне мере из своје надлежности ради отклањања опасности ако дрво или друго зеленило представља опасност по живот, здравље или имовину корисника јавне зелене површине, а ако се дрво или друго зеленило налази на зеленој површини коју одржавају и уређују лица из члана 8. ове одлуке, да предузме одговарајуће мере по налогу и за рачун тих лица,
4. јавне зелене површине доводе у исправно стање по налогу надлежног инспекцијског органа када као последице прекршајне или друге радње наступи промена или оштећење на јавној зеленој површини.

Члан 17

ЈКП “Зеленило” је дужно да успостави и да води Катастар зеленила који обухвата катастар зелених површина и катастар дрвећа.

Катастар зелених површина садржи информације и податке о зеленим површинама, њиховом квалитету, квантитету и економској процени која укључује картографски приказ и статистичке информације.

Катастар дрвећа садржи информације и податке о дрвећу и шибљу и то: о локацији, врсти и броју дрвећа и шибља, старости, димензији и виталности дрвећа и шибља, са одвојеним подацима за дрвеће и шибље дуж саобраћајнице, на јавним зеленим површинама и за дрвеће и шибље на парцелама које се у целини штите у складу са законом.

Члан 18

Корисник јавне зелене површине дужан је да:

1. јавне зелене површине користи у складу са њиховом наменом, односно са овом одлуком,
2. у писаној форми обавести надлежно Одељење Градске управе Града Сомбора, да дрво или друго зеленило представља опасност по живот, здравље или имовину,
3. одржава зеленило, у складу са овом одлуком,
4. пре садње дрвећа и других засада (шибље, живе ограде, цветни партери, и др.) прибави претходну сагласност надлежног органа Градске управе Града Сомбора,
5. одржава друге засаде из тачке 4. овог члана,
6. омогући улазак радника ЈКП “Простор” Сомбор односно радника ЈКП “Зеленило” у заједничко двориште у циљу одржавања елемената зеленила,
7. не омета друге кориснике и не угрожава животну средину и
8. не угрожава објекте и опрему, који су у функцији обављања одређене комуналне делатности.

Члан 19

Јавне зелене површине могу се користити само у сврхе за које су намењене.

Изузетно, градска управа односно ЈКП “Простор”, може дозволити да се на јавним зеленим површинама у Граду Сомбору могу одржавати спортске приредбе, вежбе, изложбе и слично.

По завршетку приредбе или друге манифестације, организатор је дужан да доведе јавну зелену површину у првобитно стање.

Ако се јавна зелена површина користи противно одобрењу градске управе односно ЈКП “Простор” Сомбор, комунални инспектор забрањује коришћење те површине.

Јавне зелене површине или друге површине предвиђене за ту сврху забрањено је користити за складиштење или смештај грађевинског и другог материјала.

Комунални инспектор наредиће лицу, које површину из претходног става користи за складиштење и смештај грађевинског и другог материјала, да исти уклони о свом трошку и површину врати у првобитно стање.

Члан 20

ЈКП “Простор” Сомбор и ЈКП “Зеленило” су дужни да једном годишње спроведу поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга из члана 1. ове одлуке, у трајању од најмање 15 дана.

Позив за изјашњавање из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града и ЈКП “Простор” Сомбор и ЈКП “Зеленило”, а доставља се средствима јавног информисања ради саопштења.

Предузећа из тачке 1. овог члана, дужна су да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања из става 1. овог члана доставе Градској управи извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга из става 1. овог члана такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом предузећа из става 1. овог члана, Градска управа преиспитује рад предметног предузећа, сачињава анализу са предлогом мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља је Градском већу.

Градско веће, након разматрања анализе и предложених мера из става 4. овог члана, доноси акт којим налаже предузећу из става 4. овог члана, да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника, у року који не може бити дужи од 90 дана.

Предузећа из тачке 1. овог члана, дужна су да обезбеде корисницима услуга законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт у вези квалитета и коришћења услуга.

Корисници услуга обављања делатности одржавања јавних зелених површина могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге преко интернет странице Предузећа из тачке 1. овог члана, а исти су дужни да на достављена питања, примедбе и предлоге одговоре у року од 2 дана.

IV ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊЕ
ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 21

Извори средстава за обављање и развој делатности одржавања јавних зелених површина обезбеђују се из:

- прихода буџета Града,
- прихода од пружања услуга,
- наменских средстава других нивоа власти, и
- других извора, у складу са законом.

Средства из буџета Града намењена за обављање и развој комуналне делатности одржавања јавних зелених површина користе се за остваривање циљева и задатака прописаних овом одлуком, у складу са донетим Плановима на који је дата сагласност од стране Градског већа, а према донетом финансијском плану, путем надлежног Одељења градске управе града Сомбора

V НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ
ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 22

Предузећа из члана 4. ове Одлуке дужна су да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију плана из чл. 6. ове Одлуке обављају делатност одржавања јавних зелених површина у складу са овом одлуком, као и да обезбеде одговарајући обим, врсту и квалитет услуга.

Члан 23

Ако дође до поремећаја или прекида у раду предузећа из члана 4. ове Одлуке услед ванредне ситуације или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, предметно предузеће је обавезно да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида, и то:

1. радно ангажује запослене у предметном предузећу на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и да ангажује трећа лица за обављање делатности одржавања јавних зелених површина,
2. организује хитне поправке уређаја којима се обезбеђује обављање делатности одржавања јавних зелених површина, и
3. предузме и друге мере које утврде надлежни органи Града.

Када предузеће из члана 4. ове Одлуке не предузме мере из става 1. овог члана, Градско веће може да ангажује друго правно лице или предузетника на терет предметног предузећа.

Члан 24

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности и у случају штрајка запослених у предузећу из члана 4. ове Одлуке, Градско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање комуналне делатности, у складу са законом и одлуком Скупштине Града Сомбора.

VI НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ГРАДА У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 25

ЈКП "Простор" Сомбор и ЈКП "Зеленило" дужна су да, у случају поремећаја или прекида у обављању делатности одржавања јавних зелених површина насталог услед ванредне ситуације или других разлога који нису могли да се предвиде или спрече, обавести Градску управу о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Предузећа из става 1. овог члана дужна су да у средствима јавног информисања или на други погодан начин изда обавештење о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у одржавању јавних зелених површина, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

Члан 26

Кад Градска управа прими обавештење из члана 25. ове одлуке, дужна је да без одлагања обавести Градско веће и:

1. одреди ред првенства и начин обављања делатности одржавање јавних зелених површина,
2. нареди мере за заштиту комуналних и других објеката и уређаја и имовине предузећа из члана 25. став 1., која служи за обављање делатности одржавање јавних зелених површина,
3. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности одржавање јавних зелених површина, као и одговорност за накнаду учињене штете.

VII МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 27

На јавним зеленим површинама није дозвољено:

1. вађење и орезивање дрвећа,
2. оштећење дрвећа и других засада,
3. садња дрвећа и других засада (шибља, живе ограде, цветни партери, и др.) без прибављене претходне сагласности надлежног одељења Градске управе,
4. скидање плодова и цветова са дрвећа, шибља и цветних гредица,
5. копање и изношење земље, камена, песка и других састојака земљишта,
6. бацање отпада и његово паљење,
7. скидање, уништавање или оштећење путоказа, знакова, натписних плочица и сл.,
8. оштећивање стаза, клупа, посуда за сакупљање отпада, ограда, санитарних уређаја и сл.,
9. вожања, заустављање, остављање и прање возила,
10. премештање клупа, посуда за сакупљање отпада и реквизита са дечијих игралишта,
11. ложење ватре или паљење стабала или лишћа, истовар материјала, робе, амбалаже и слично на травњацима, травним теренима и стазама, као и њихов смештај поред дрвореда и других засада,
12. урезивање имена или знакова на стаблима, клупама, зидовима или осталим објектима, закивање рекламних паноа, лепљење плаката на стаблима, оградама или померање граничних белега, закивање клинова у стабло,
13. скидање, уништавање или оштећење путоказа, знакова, или натписа постављених у циљу одржавања реда на јавним зеленим површинама,
14. узнемиравање корисника и нарушавање њихове безбедности на било који начин, и
15. друго ненаменско коришћење или оштећење јавне зелене површине.

VIII ОДРЕДБЕ О ШТРАЈКУ

Члан 28

У случају прекида у обављању делатности одржавања јавних зелених површина услед штрајка, Предузеће је дужно да обезбеди следећи минимум процеса рада:

1. обављање послова и задатака на одржавању јавних зелених површина који се односе на интервентно уклањање или орезивање стабала, заливање и хемијску заштиту зеленила,
2. рад чуварске службе на обезбеђењу механизације,
3. рад зимске службе у циљу заштите зеленила и обезбеђивања безбедности грађана.

IX НАДЗОР

Члан 29

Надзор над применом ове одлуке, врши Одељење за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове.

Послове стручног надзора над обављањем послова одржавања јавних зелених површина, у складу са одредбама ове одлуке, обавља Одељење за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове.

Послове инспекцијског и комуналнополицијског надзора над спровођењем ове одлуке, донетих на основу ове одлуке, обавља Одељење инспекције и комуналне полиције, преко комуналне инспекције и комуналне полиције.

Члан 30

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор је овлашћен да решењем наложи предузимање, у одређеном року, неопходних мера и радњи, ради отклањања неправилности којима је дошло до повреде одредаба ове одлуке, под претњом принудног извршења.

Ако се лице коме се мере налажу не налази на лицу места, решење из става 1. овог члана може се донети и без његовог саслушања.

Уколико лице коме се налажу мере не поступи по налогу из решења у остављеном року, комунални инспектор ће донети решење о дозволи извршења и спровести принудно извршење, путем другог лица, на трошак извршеника.

Надлежни инспектор је овлашћен да решењем наложи уклањање предмета и ствари који су постављени или остављени на јавној зеленој површини супротно одредбама ове одлуке, односно без одобрења, или ако се не користи у складу са одобрењем. Када се власник, односно корисник не налази на лицу места, инспектор ће, без саслушања, донети решење којим налаже да се објекат или предмет, уклоне у одређеном року који се може одредити на часове, а за уклањање возила и на минуте, под претњом принудног извршења. Решење се налепљује или оставља на објекат или предмет, уз назначење дана и времена када је налепљено или остављено, чиме се сматра да је достављање извршено, а касније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања. Када корисник, односно власник не поступи по решењу, надлежни инспектор доноси Решење о извршењу.

Принудно уклањање у случају из става 3. овог члана спроводи ЈКП "Простор" преко предузећа односно другог лица са којим је закључила уговор о извођењу радова на уклањању, осим за уклањање возила које спроводи ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор. Смештај и чување принудно уклоњених ствари и предмета обезбеђује предузеће односно друго лице са којим је ЈКП "Простор" закључила уговор. Смештај и чување принудно уклоњених возила обезбеђује ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор. Преузимање ствари и предмета уклоњених са јавне површине врши се о трошку власника, односно корисника. Ако власник, односно корисник не преузме принудно уклоњен објекат у року од 60 дана од дана принудног уклањања, предузеће односно друго лице ће га продати на јавној лицитацији, а средства остварена од такве продаје користе се за подмирење трошкова уклањања и чувања, а уколико нису довољна, разлика се наплаћује од власника, односно корисника по поступку прописаном за принудну наплату јавних прихода. ЈКП "Простор" не сноси одговорност за оштећење робе и других предмета који се налазе на или у објекту, односно уређају који се уклања, као ни ризик од њихове евентуалне пропасти.

Жалба на решење из ст. 1. и 4. овог члана не одлаже његово извршење.

Уколико је јавна зелена површина оштећена прекршајном радњом комунални инспектор може да наложи Предузећу из члана 4. ове Одлуке, да јавну зелену површину доведе у првобитно стање на терет починиоца прекршаја.

За прекршаје прописане овом одлуком комунални инспектор овлашћен је да изда прекршајни налог. За прекршај из члана 27. став 1. тачка 9. прекршајни налог се издаје власнику возила или лицу које је возилом управљало и учинило прекршај.

Ако комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора уочи повреду прописа из надлежности другог органа, дужан је да без одлагања о томе обавести надлежни орган.

Члан 31

Комунално-полицајске послове обавља комунални полицајац.

Комунални полицајац у обављању комунално-полицајских послова, поред законом утврђених овлашћења, овлашћен је да изда налог за прекршаје прописане овом одлуком.

Уколико комунални полицајац, у обављању комунално-полицајских послова, уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.

X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32

Новчаном казном у износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће ако:

1. не поступи у складу са чланом 16. ове одлуке,
2. не успостави и не води Катастар у складу са чланом 17. ове одлуке,
- 3 не одржава јавне зелене површине (члан 22.),
4. не предузме одмах мере на отклањању поремећаја или прекида у раду услед више силе или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече (члан 23.),
5. не поступи у складу са чланом 25. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 25.000,00 динара одговорно лице у Предузећу.

Члан 33.

Новчаном казном у износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. поступа супротно одредбама члана 5. став 1. 2. 3. и 4.
2. се не користе јавне зелене површине у складу са њиховом наменом (члан 18. став 1. тачка 1),
3. не обавести у писаној форми предузеће из члана 4. ове Одлуке да дрво или друго зеленило представља опасност по живот, здравље или имовину (члан 18. став 1. тачка 2),
4. не одржава зеленило посебне намене (члан 18. став 1. тачка 3),
5. не прибави претходну сагласност предузећа из члана 4. ове Одлуке, пре садње других засада (шибље, живе ограде, цветни партери и др.) (члан 18. став 1. тачка 4),
6. не одржава друге засаде (члан. 18. став 1. тачка 5),
7. не омогући улазак радника предузећа из члана 4. ове Одлуке, у заједничко двориште у циљу одржавања елемената зеленила (члан. 18. став 1. тачка 6),
8. омета друге кориснике и угрожава животну средину (члан. 18. став 1. тачка 7),
9. угрожава објекте и опрему, који су у функцији обављања одређене комуналне делатности (члан. 18. став 1. тачка 8),
10. се оштећује дрвеће и други засади (члан 27. став 1. тач. 2),
11. се копа и износи земља, камен, песак и други састојци земљишта (члан 27. став 1. тачка 5),
12. се оштећују стазе, клупе, посуде за сакупљање отпада, ограде, санитарне уређаје и сл. (члан 27. став 1. тачка 8),
13. не поступи по решењу комуналног инспектора из члана 30. став 1. ове одлуке, и
14. се спречава комунални инспектор да врши надзор у складу са одредбама ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 25.000,00 динара .

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 75.000,00 динара.

Члан 34.

Новчаном казном у износу од 12.000,00 динара, казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. вади и резује дрвеће (члан 27. став 1. тачка 1.),
2. оштећује дрвеће и друге засаде (члан 27. став 1. тачка 2.),

3. сади дрвеће и друге засаде без прибављене претходне сагласности предузећа из члана 4. ове Одлуке (члан 27. став 1. тачка 3.),
4. копа и износи земљу, камен, песак и друге састојке земљишта (члан 27. став 1. тачка 5.),
5. оштећује стазе, клупе, посуде за сакупљање отпада, ограде, санитарне уређаје и сл. (члан 27. став 1. тачка 8.)

Члан 35.

Физичко лице казниће се за прекршај новчаном казном у износу од 6.000,00 динара, ако:

1. скида плодове и цветове са дрвећа, шибља и цветних гредица (члан 27. став 1. тачка 4),
 2. баца и пали отпад (члан 27. став 1. тачка 6),
 3. скида, уништава или оштећује путоказе, знакове, натписне плочице и сл. (члан 27. став 1. тачка 7),
 4. вози, зауставља, оставља и пере возило (члан 27. став 1. тачка 9),
 5. премешта клупе, посуде за сакупљање отпада и реквизите са дечијих игралишта (члан 27. став 1. тачка 10),
 6. ложи ватру, пали стабла или лишће, истовара материјал, робу, амбалажу и слично на травњацима, травним теренима и стазама и смешта их поред дрвореда и других засада (члан 27. став 1. тачка 11),
 7. ненаменски користи или оштећује јавну зелену површину (члан 27. став 1. тачка 14),
- За прекршаје из става 1. овог члана казниће се правно лице новчаном казном у износу од 50.000,00 динара.
- За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 6.000,00 динара.
- За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 20.000,00 динара.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36

Даном ступања на снагу ове одлуке престају да важе чланови 41., став 1. тачка 3,4, и 5. члана 42. и члан 45. Одлуке о уређењу града ("Службени лист Града Сомбора", број 8/2017).

Члан 37

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сомбор“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 352-892/2018-I

Дана: 22.06.2018. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Прим.др Зоран Парчетић с.р

120. На основу чл. 4. став 3. и чл. 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр.88/2011, и 104/2016), и члану 38. Статута града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора", бр. 22/2016 - пречишћен текст). Скупштина града Сомбора је на 26. седници која је одржана дана 22.06.2018. године, донела:

ОДЛУКУ

О ЈАВНОЈ РАСВЕТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Одлуком о јавној расвети на територији града Сомбора (у даљем тексту: одлука) регулишу се услови за вршење послова јавне расвете, а нарочито поверавање послова јавне расвете, редовно одржавање јавне расвете и редовно снабдевање електричном енергијом за јавну расвету.

Јавна расвета

Члан 2

Под јавном расветом, у смислу одредаба ове одлуке, подразумева се систем објеката, инсталација и уређаја за осветљавање јавних површина.

Као јавне површине, у смислу одредаба ове одлуке, подразумевају се: улице, тргови, мостови, пешачке површине поред

стамбених и других објеката, паркови, паркинзи и зелене површине у стамбеним насељима, декоративна (фасадна) расвета верских објеката и институција, објекти за рекреацију који се налазе у јавној својини, уређена речна обала и друге површине на којима је предвиђена изградња јавне расвете.

Одељење за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове даје сагласност за постављање и уклањање рекламних ознака са објеката јавног осветљења, односно њихово прикључење, коришћење и искључење из система јавног осветљења.

Одељење за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове врши надзор на постављању и уклањању рекламних ознака са објеката јавног осветљења, односно њиховом прикључењу, коришћењу и искључењу из система јавног осветљења.

Послови јавне расвете

Члан 3

Под пословима јавне расвете, у смислу одредаба ове одлуке, подразумевају се: изградња и реконструкција објеката и инсталација, њихово редовно одржавање, радове на замени светлећих тела и других дотрајалих или оштећених елемената, чишћење, антикорозивну заштиту и прање стубова и заштитних облога светлећих тела и редовно снабдевање електричном енергијом за јавну расвету.

II НАЧИН ВРШЕЊА ПОСЛОВА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ

Поверавање послова

Члан 4

Послови изградње и реконструкције објеката и инсталација јавне расвете и редовно снабдевање електричном енергијом за јавну расвету, као и послови редовног одржавања јавне расвете на територији Града Сомбора, поверавају се ЈКП „Зеленило“ Сомбор (у даљем тексту: „Предузеће“).

Програм

Члан 5

Послови изградње и реконструкције објеката и инсталација јавне расвете, послови редовног одржавања јавне расвете, као и редовно снабдевање електричном енергијом за јавну расвету на територији Града Сомбора врше се у складу са Програмом рада Предузећа.

Члан 6

Под редовним одржавањем јавне расвете подразумева се одржавање објеката, инсталација и уређаја за јавну расвету у исправном стању за њено функционисање.

Искључиво право извођења радова на редовном одржавању јавне расвете има Предузеће.

Редовно одржавање јавне расвете регулише се Уговором који закључују Град Сомбор и Предузеће.

Редовно снабдевање

Члан 7

Под редовним снабдевањем електричном енергијом за јавну расвету, подразумева се редовна испорука електричне енергије.

Редовно снабдевање електричном енергијом за јавну расвету регулише се Уговором који закључује одабрани понуђач по спроведеној јавној набавци и Град Сомбор.

Уговором из става 2. овог члана ближе се уређује начин снабдевања, рокови плаћања, као и друга питања од значаја за функционисање јавне расвете.

Забрањено радње

Члан 8

Забрањено је неовлашћено:

- уклањање и рушење објеката и инсталација јавне расвете;
- прикључивање на објекте и инсталације јавне расвете;
- постављање огласних средстава (истицање плаката, објава, огласа, обавештења, позива), причвршћивање објеката и ствари на објекте и инсталације јавне расвете;

-неовлашћено преусмеравање светала;

- прљање и на други начин оштећивање објеката и инсталација јавне расвете.

Члан 9

Предузеће је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга из члана 1. ове одлуке, у трајању од најмање 15 дана.

Позив за изјашњавање из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града и Предузећа, а доставља се средствима јавног информисања ради саопштења.

Предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања из става 1. овог члана достави Градској управи извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга из става 1. овог члана такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом Предузећа, Градска управа преиспитује рад Предузећа, сачињава анализу са предлогом мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља је Градском већу.

Градско веће, након разматрања анализе и предложених мера из става 4. овог члана, доноси акт којим налаже Предузећу да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника, у року који не може бити дужи од 90 дана.

Предузеће је дужно да обезбеди корисницима услуга законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт са Предузећем у вези квалитета и коришћења услуга. Корисници услуга обављања делатности одржавања јавних зелених површина могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге Предузећу, преко интернет странице Предузећа. Предузеће је дужно да на достављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од 2 дана.

III НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ

Члан 10

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију плана из чл. 5. ове одлуке обавља послове јавне расвете, као и редовно снабдевање електричном енергијом за јавну расвету у складу са овом одлуком.

Члан 11

Ако дође до поремећаја или прекида у раду Предузећа услед ванредне ситуације или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, Предузеће је обавезно да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида, и то:

1. радно ангажује запослене у Предузећу на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и да ангажује трећа лица за обављање послова јавне расвете,
2. организује хитне поправке уређаја којима се обезбеђује обављање послова јавне расвете, и
3. предузме и друге мере које утврде надлежни органи Града.

Када Предузеће не предузме мере из става 1. овог члана, Градско веће може да ангажује друго правно лице или предузетника на терет Предузећа.

Члан 12

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности и у случају штрајка запослених у Предузећу, Градско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање комуналне делатности, у складу са законом и одлуком Скупштине Града Сомбора.

IV НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ГРАДА У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ

Члан 13

Предузеће је дужно да, у случају поремећаја или прекида у обављању послова јавне расвете насталог услед ванредне ситуације

или других разлога који нису могли да се предвиде или спрече, поред предузетих мера из члана 12. ове одлуке, обавести Градску управу о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Члан 14

Кад Градска управа прими обавештење из члана 12. ове одлуке, дужна је да без одлагања обавести Градско веће и:

1. одреди ред првенства и начин обављања послова јавне расвете,
2. нареди мере за заштиту комуналних и других објеката и уређаја и имовине Предузећа која служи за обављање послова јавне расвете,
3. предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере, и
4. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању послова јавне расвете, као и одговорност за накнаду учињене штете.

V НАДЗОР

Члан 15

Надзор над применом ове одлуке, врши Одељење за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове.

Послове стручног надзора над обављањем послова јавне расвете, у складу са одредбама ове одлуке, обавља Одељење за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке, обавља комунални инспектор.

За прекршаје прописане овом одлуком комунални инспектор овлашћен је да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка и изда прекршајни налог.

Комунално-полицијске послове обавља комунални полицајац.

Комунални полицајац у обављању комунално-полицијских послова, поред законом утврђених овлашћења, овлашћен је да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка и изда прекршајни налог за прекршаје прописане овом одлуком.

Уколико комунални полицајац у обављању комунално-полицијских послова, учини повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако се неовлашћено прикључује на објекте и инсталације јавне расвете (члан 8. став 1. алинеја 2.).

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у фиксном износу од 75.000,00 динара казниће се предузетник ако учини прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара казниће се физичко лице ако учини прекршај из става 1. овог члана.

Члан 17

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- 1) уклања, руши, прља и на други начин оштећује објекте и инсталације јавне расвете (члан 8. став 1. алинеја 1. и 4.);
- 2) поставља огласна средстава (истицање плаката, објава, огласа, обавештења, позива), врши причвршћивање објеката и ствари на објекте и инсталације јавне расвете (члан 8. став 1. алинеја 3.).

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара казниће се предузетник ако учини прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се физичко лице ако учини прекршај из става 1. овог члана.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18

Даном ступања на снагу ове одлуке престају да важе чланови 80. и 81. Одлуке о уређењу града ("Службени лист Града Сомбора", број 8/2017).

Члан 19

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 352-893/2018-I

Дана: 22.06.2018. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Прим.др Зоран Парчетић с.р

121. На основу чл.2., 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93., 94 и 95. Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр.68/15) и чл.38 Статута града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора", бр. 22/2016 - пречишћен текст), Скупштина града Сомбора на 26.седници одржаној дана 22.06.2018.год. доноси

ОДЛУКУ

О ТАКСИ ПРЕВОЗУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком уређује се начин и ближи услови за обављање такси превоза на територији града Сомбора.

Члан 2

Такси превоз је ванлинијски превоз путника који се обавља путничким возилом.

Члан 3

Такси превоз може да обавља предузетник и правно лице регистровано за обављање ове делатности, који испуњава услове прописане Законом и овом Одлуком (у даљем тексту: превозник).

Превозник мора да има седиште на територији града Сомбора.

Превозник може да почне са радом, односно обавља такси превоз, када поред Законом утврђених услова, испуни услове утврђене овом Одлуком.

Члан 4

Такси возач је физичко лице које управља такси возилом и обавља такси превоз као предузетник или као запослени код предузетника или правног лица, у складу са Законом и овом Одлуком (у даљем тексту: такси возач).

Одељење за комуналну делатност, имовинско правне и стамбене послове (у даљем тексту: Одељење) Градске управе града Сомбора издаје такси дозволу за сваког такси возача. Такси дозвола није преносива и може је користити само превозник коме је издата.

Члан 5

У оквиру петогодишњег планирања потреба у јавном превозу путника на територији града Сомбора, планирају се потребе за такси превозом и доноси се за Програм потреба за такси превозом, у складу са законом.

Програм из става 1. овог члана доноси се у складу са саобраћајно техничким условима којима се дефинише оптимално организовање такси превоза.

Градско веће града Сомбора доноси програм из става 1. овог члана, који садржи број такси возила, чијим радом се задовољавају потребе за овом врстом превоза.

Предлог програма из става 1. овог члана припрема Одељење у сарадњи са овлашћеним представницима такси превозника.

Члан 6

Такси превоз могу обављати предузетници и правна лица чија је претежна делатност такси превоз путника, који су за обављање те делатности регистровани у Регистру привредних субјеката и који имају одобрење за обављање такси превоза.

Одобрење из става 1. овог члана издаје Одељење.

2. УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА**А) Предузетник****Члан 7**

Предузетник као и привредно друштво, односно друго правно лице регистровано за обављање ове делатности може обављати такси превоз, ако испуњава и следеће услове:

1. Да је регистрован за обављање делатности такси превоза у складу са законом и овом одлуком,
2. Да има седиште на територији града Сомбора,
3. Да има одобрење за обављање такси превоза,
4. Да је власник такси возила или корисник такси возила на основу Уговора о лизингу,
5. Да са запосленим такси возачем има закључен Уговор о раду и да је такси возач пријављен на социјално осигурање.
6. Да има полису обавезног осигурања путника у јавном превозу од последица несрећног случаја

Предузетнику као и привредном друштву, односно другом правном лицу регистрованом за обављање ове делатности, се дозвољава да у данима са повећаним обимом посла (суботом и недељом као и током државних празника) на свако запослено лице из тачке 5. става 1. овог члана ангажује два такси возача по уговору о привременим и повереним пословима

Б) Такси возач**Члан 8**

Такси возач мора да испуњава следеће:

1. Да има возачку дозволу "Б" категорије најмање три године,
2. Да поседује важеће лекарско уверење да је здравствено способан за обављање такси превоза,
3. Да се не води истрага или кривични поступак за кривична дела против живота и тела, полне слободе, против безбедности јавног саобраћаја и јавног реда и мира за која је забрањена казна затвора дужа од две године,
4. Да није правоснажно осуђиван на казну затвора дужу од две године за кривична дела против живота и тела, полне слободе, против безбедности јавног саобраћаја и јавног реда и мира.

Такси возач запослен код послодавца мора да има закључен Уговор о раду са послодавцем.

3. ТАКСИ ВОЗИЛО**Члан 9**

Путничко возило, за обављање такси превоза, мора да испуњава следеће услове:

1. Да има мотор снаге, најмање, 35 кв,
2. Да има највише 5 седишта,
3. Да има најмање 4 (четворо) врата,
4. Да има управљач на левој страни такси возила;
5. Да има уграђен таксиметар, који мора бити технички исправан, оверен на важећу тарифу и постављен тако да износ који откуцава буде видљив за путнике,
6. Да има оверен важећи ценовник постављен тако да његов садржај буде видљив путницима,
7. Да има на видном месту истакнуту Такси дозволу,
8. Да су грејање и вентилација исправни,
9. Да је без оштећења, чисто и да рекламне поруке и налепнице не буду на стакленим површинама са предње и задње стране возила,
10. Да има светлећу кровну ознаку "ТАХИ" која може да садржи назив или лого привредног субјекта или удружења коме припада,
11. Да регистарске таблице на задње две позиције садрже латинична слова "ТХ" и
12. Да испуњава "Еуро 3" норматив.

4. ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ОДОБРЕЊА И ТАКСИ ДОЗВОЛЕ**Члан 10**

Захтев за издавање одобрења за отпочињање и обављање делатности такси превоза подноси се Одељењу.

Предузетник уз захтев прилаже: испис личне карте и административну таксу.

Превозник – предузетник уз захтев прилаже: испис личне карте, административну таксу и фотокопију решења о упису предузетничке радње у регистар АПР, без почетка обављања делатности

Правна лица уз захтев прилажу фотокопију решења о упису у регистар привредних субјеката или акта о оснивању ако је у току оснивање новог правног лица и административну таксу.

Важење одобрења из става 1. овог члана је 30 дана од дана издавања. Такси превозник у наведеном року треба да се региструје у АПР-у.

Уз такси дозволу издаће се такси превознику одобрење за обављање такси превоза на територији града Сомбора, са периодом важења такси дозволе.

Члан 11

За такси возача издаје се идентификациона исправа - Такси дозвола за важењем до три године и могућим продужењима са истим роком. Ако је уговор о раду на одређено (краће) време или важење лекарског уверења има краћи рок, важење такси дозволе ће се ускладити са роком важења тих докумената.

Такси превоз може да обавља такси возач који има важећу такси дозволу.

Захтев за издавање такси дозволе, подноси се Одељењу.

Уз захтев за издавање такси дозволе потребно је приложити:

1. Фотокопију решења да је регистрован за обављање такси превоза,
2. Уверење из члана 8. став 1. тачка 2,
3. Испис личне карте и возачке дозволе,
4. Уверење да се наводи истрага или кривични поступак за кривична дела против живота и тела, полне слободе, против безбедности јавног саобраћаја и јавног реда и мира за која је забрањена казна затвора дужа од две године, не старије од шест месеци,
5. Уверење за такси возача да није правоснажно осуђиван на казну затвора дужу од две године за кривична дела против живота и тела, полне слободе, против безбедности јавног саобраћаја и јавног реда и мира, не старије од шест месеци,
6. Превозник за запослене такси возаче прилаже уговор о раду или уговор о привременим и привременим пословима и фотокопију пријаве на социјално осигурање,
7. Једну фотографију (3,5 x 4,5 cm) и
8. Административну таксу.

Захтев за издавање такси дозволе и документацију наведену у тачкама. 1, 2, 3. и 6. превозник треба да овери печатом и потписом.

Пре издавања такси дозволе инспектор за саобраћај и путеве ће записнички констатовати да су испуњени услови у складу са Законом и Одлуком.

Уз такси дозволу издаће ће се такси превознику - такси возачу одобрење за обављање такси превоза на територији града Сомбора, са периодом важења такси дозволе.

Члан 12

Превозник може поднети Одељењу захтев за продужење такси дозволе, најраније 30 дана пре истека и најкасније 30 дана по истеку њеног важења, после 30 дана од истека рока важења такси дозвола се брише из регистра.

Уз захтев за продужење такси дозволе потребно је приложити:

1. Такси дозволу,
2. Фотокопију важећег лекарског уверења,
3. Превозници, за запослене такси возаче, прилажу уговор о раду и фотокопију пријаве на социјално осигурање, ако је уговор о раду био на одређено време,
4. Испис личне карте,
5. Уверење да се наводи истрага или кривични поступак за кривична дела против живота и тела, полне слободе, против безбедности јавног

саобраћаја и јавног реда и мира за која је забрањена казна затвора дужа од две године, не старије од шест месеци,

6. Уверење за такси возача да није правоснажно осуђиван на казну затвора дужу од две године за кривична дела против живота и тела, полне слободе, против безбедности јавног саобраћаја и јавног реда и мира, не старије од шест месеци и

7. Административну таксу.

Уз захтев за промену адресе седишта превозника, у такси дозволи, потребно је приложити: такси дозволу, фотокопију решења из регистра привредних субјеката, испис личне карте и административну таксу.

Захтев и фотокопије и исписе докумената превозник треба да овери печатом и потписом.

Члан 13

Ако поднета пријава за издавање такси дозволе не садржи све податке, односно да нису приложени докази у смислу члана 6, 7, 8 и 11. ове Одлуке. Одељење ће затражити од подносиоца захтева да недостатке отклонити. Рок за отклањање недостатака је 15 дана од дана пријема захтева Одељења.

У случају да подносилац не приложи потребне доказе за отклањање недостатака или ако нису испуњени услови за обављање такси превоза утврђени овом Одлуком, Одељење ће одбацити, односно одбити захтев за издавање такси дозволе.

Члан 14

Такси дозвола садржи:

- редни број регистра и заштитни број обрасца,
- име и презиме такси возача и адресу такси возача,
- лични број (ЈМБГ) такси возача,
- назив и седиште превозника,
- датум издавања и рок важења,
- податке о продужавању рока важења и промени адресе.

Члан 15

За такси возила којима се обавља такси превоз, Одељење издаје потврду о испуњености услова за обављање такси превоза (у даљем тексту: Потврда). Потврда је документ на основу кога се остварује право на регистарске таблице које на задње две позиције садрже латинична слова "ТХ".

Превозници треба да доставе, Одељењу испис саобраћајних дозвола за сва возила која имају регистарске таблице са "ТХ" словима у року од 8 дана од регистрације такси возила.

Одељење води регистар такси возача и такси возила.

Члан 16

Превозници су обавезни да пријаве, промену адресе седишта, ради уписа у такси дозволу, у року од 15 дана од настанка промене.

Од дана брисања предузетничке радње, такси дозвола престаје да важи и превозници-предузетници су обавезни да је врате у року од 15 дана.

Од дана раскида уговора о раду са такси возачем, такси дозвола престаје да важи и превозници су обавезни да је врате у року од 15 дана.

Одељење издаје потврду за враћене такси дозволе.

5. ТАКСИ ПРЕВОЗ

Члан 17

Такси стајалиште је одређено и уређено место на саобраћајној површини на коме такси возила пристају, чекају и примају путнике.

Такси места на такси стајалишту се обележавају жутом бојом, а на почетку и крају стајалишта истом бојом уписује се ознака "ТАХИ".

Такси стајалиште обележава се и вертикалним саобраћајним знаком "Такси стајалиште".

Такси превозници могу да резервишу, код управљача паркиралишта, паркинг места за такси возила, та места се обележавају жутом бојом и могу да имају исписан назив превозника. Допунском таблом се обележава назив превозника који је закупио паркинг место за такси возила.

Члан 18

На такси стајалишту такси возила се паркирају по реду доласка и тако чекају и узимају путнике. Путници могу да бирају такси возило.

За време чекања путника, на такси стајалишту или на резервисаним паркинг местима обележеном за такси возила, такси возач је обавезан да буде у или поред такси возила.

Забрањено је заустављање и паркирање возила на такси стајалишту и резервисаном такси месту на паркингу, осим возила која обављају такси превоз.

Такси возило без такси возача и остала возила паркирана на такси стајалишту биће уклоњена. Инспектор за саобраћај, друмски саобраћај и путеве, (у даљем тексту: инспектор), решењем ће наложити уклањање возила у року који не може бити краћи од 15 минута.

По налогу превозника који је резервисао такси места на паркингу, за такси возило без такси возача и остала возила паркирана на резервисаном такси месту, инспектор за саобраћај и путеве решењем ће наложити уклањање возила у року који не може бити краћи од 15 минута.

Члан 19

Локације такси стајалишта и број такси места на такси стајалишту одређује Градско веће града Сомбора, на предлог Одељења, а на основу ситуационог решења ЈКП "Простор" Сомбор и мишљења МУП ПУ Сомбор.

Члан 20

Такси стајалишта уређује и о њиховом одржавању се стара ЈКП "Простор" Сомбор.

Члан 21

Такси возач је обавезан да, приликом започињања превоза, укључи таксиметар и да га по завршетку вожње искључи.

Уколико у такси возилу није укључен таксиметар путник није у обавези да плати такси превоз.

Члан 22

Такси возач је обавезан да такси превоз обави путем који путник одреди, односно најкраћим путем до одређишта.

Члан 23

Такси возач је обавезан да у такси возило прими путнике у границама броја регистрованих седишта, као и лични пртљаг путника у границама величине простора за пртљаг.

Под личним пртљагом путника подразумевају се кофери, торбе и пакети чија тежина не прелази 30 кг.

Такси возач је обавезан да се, за време обављања такси превоза, према путницима опходи са пажњом и предусретљиво.

Члан 24

Превозници не могу било којом својом радњом: своје кровне такси ознаке, своја докумената за такси превоз, своју такси дозволу или своја такси возила, уступити другим предузетницима, правним лицима или физичким лицима, која не испуњавају услове прописане овом одлуком и другим прописима, да обављају такси превоз.

Члан 25

Такси возач за време обављања такси делатности користи такси стајалишта и резервисана паркинг места.

Изузетно такси возач може чекати позив за такси вожњу на местима где је дозвољено заустављање и паркирање, а све у складу са позитивним прописима који регулишу наведене области.

Члан 26

За време обављања такси превоза, у такси возилу мора да се налазе: одобрење за обављање такси превоза, важећа такси дозвола за такси возача, план града Сомбора или уређај за навигацију и блок рачуна.

Члан 27

Када је на крову такси возила истакнута кровна такси ознака значи да такси возач обавља такси превоз.

Када се такси возило користи за сопствене или личне потребе кровну такси ознаку треба уклонити са такси возила или је прекрити.

На крову путничког возила које не обавља такси превоз не могу се стављати кровне такси ознаке.

У путничком возилу које не обавља такси превоз не може се налазити уграђен таксиметар.

Члан 28

Такси возилом се не могу превозити:

1. Деца до 6 година старости без пунолетног пратиоца,
2. Лица под дејством алкохола или дроге и лица оболела од заразних болести,
3. Лица која својом одећом и обућом могу упрљати или оштетити унутрашњост возила,
4. Угинуле животиње и посмртни остаци,
5. Експлозивне, лако запаљиве, отровне радиоактивне, заразне, нагризајуће и друге материје које због својих особина могу бити опасне по безбедност и здравље лица или могу нанети другу штету.

Такси возач може дозволити превоз кућних љубимаца са такси возилом.

Члан 29

Такси возач је обавезан да за време обављања такси превоза буде уредан, прикладно одевен и да му такси возило буде уредно и чисто. Такси возач у току рада не сме бити одевен у тренингу, кратке панталоне, шортс, мајицу без рукава, без кошуље или мајице, без ципела, патика или сандала на ногама.

Члан 30

Превозници - предузетници могу привремено да прекину обављање делатности пријавом у Регистру привредних субјеката.

За време привременог прекида обављања делатности предузетник не може обављати такси превоз.

Предузетници су обавезни да депонују такси дозволу у Одељењу, у року од 8 дана, од дана привременог прекида обављања делатности. Одељење издаје потврду за депоновану такси дозволу.

По истеку привременог прекида рада предузетнику ће се вратити такси дозвола.

Члан 31

Превозници са седиштем ван територије града Сомбора имају право да превозе путнике из локалне самоуправе, за коју имају издато важеће одобрење, преко територије града Сомбора или до одређених места на територији града Сомбора и да по потреби исте сачекају и врате.

Превозници из става 1. овог члана немају право да обављају такси превоз на територији града Сомбора, нити да започињу такси превоз са територије града Сомбора.

6. НАКНАДА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА**Члан 32**

Цена услуге такси превоза - такси тарифа утврђује се посебним актом о цени такси превоза путника на територији града Сомбора, који доноси Градско веће града Сомбора у складу са законом.

Такси тарифа је скуп јединичних цена за старт, пређени километар, време чекања, долазак на адресу по позиву и превоз пртљага који не спада у лични. Такси тарифа се примењује у зависности од доба дана или ноћи, од дана у недељи (радни дан, недеља или државни празник) и подручја на коме се возња обавља (у оквиру истог насељеног места и на територији града Сомбора).

Таксиметар мора бити подешен искључиво у складу са актом из става 1. овог члана.

Измене такси тарифе вршиће се по потреби на предлог превозника.

Члан 33

Накнада за обављање такси превоза утврђује се истакнутим важећим ценовником и наплаћује се у износу који покаже таксиметар у тренутку завршетка вожње.

У цену превоза урачунат је и превоз личног пртљага путника.

На захтев путника такси возач је обавезан да, по завршеној вожњи, изда потписан и печатом оверен рачун који садржи следеће податке:

- назив превозника и редни број рачуна,
- наплаћену цену за превоз,
- регистарски број возила,
- релацију вожње и датум и време вожње.

Члан 34

У случају да није у могућности да заврши започету вожњу, превозник је у обавези да обезбеди друго такси возило. Путник плаћа накнаду коју је исказана на таксиметру у тренутку прекида вожње, умањену за цену старта.

Члан 35

О пријему других путника у току вожње одлучује путник који је започео вожњу. Путник који је започео вожњу на крају вожње плаћа цену вожње.

Ако неко од других путника наставља вожњу, наставак вожње се сматра започињањем такси вожње.

7. НАДЗОР**Члан 36**

Надзор над применом ове одлуке обавља Одељење.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке врши инспектор за саобраћај и путеве (у даљем тексту: Инспектор).

У вршењу инспекцијског надзора инспектор је овлашћен да зауставља возила која обављају превоз путника и лица, истицањем саобраћајног знака – стоп таблице са текстом „СТОП ИНСПЕКЦИЈА“.

Комунално полицијске послове на одржавању реда у такси превозу уређеном овом одлуком и контролу примене одлуке у складу са законом о комуналној полицији, врши комунална полиција.

Члан 37

Превозник, такси возач и физичко лице који обављају превоз путника и лица, дужни су да инспектору и комуналном полицијцу омогуће неометано вршење послова, ставе на увид потребна документа, да у року, који инспектор и комунални полицијцац одреде, доставе потребне податке и документа и да поступе по налогу инспектора и комуналног полицијца.

Возач је дужан да заустави путничко возило којим се обавља превоз у друмском саобраћају ако инспектор истакне стоп таблицу.

Инспектор, поред законом утврђених овлашћења, може такси возачу привремено одузети такси дозволу и одобрење за обављање такси превоза, до отклањања утврђене неправилности. Уколико се не отклони неправилност у року од 15 дана или се не може отклонити, такси дозвола и одобрење се трајно одузимају. Привремено одузимање такси дозволе и одобрења констатовало се у записнику о инспекцијском надзору.

Такси возач коме је привремено одузета такси дозвола и одобрење не може обављати такси превоз.

Члан 38

У вршењу комунално полицијских послова у контроли примене ове одлуке, комунални полицијцац, поред законом утврђених овлашћења, издаје и прекршајни налог за прекршаје прописане овом одлуком.

Уколико комунални полицијцац у обављању комунално полицијских послова уочи повреду прописа из надлежности другог органа обавестиће одмах о томе писаним путем надлежни орган.

8. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39

Новчаном казном од 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице:

1. Ако обавља такси превоз, а нема одобрење за обављање такси превоза (члан 6),
2. Ако нема уграђен таксиметар у такси возилу или ако таксиметар није технички исправан, оверен или је постављен тако да износ који откуцава није видљив за путнике (члан 9. став 1. тачка 4),
3. Ако у такси возилу нема важећи оверен ценовник постављен тако да његов садржај буде видљив путницима (члан 9. став 1. тачка 5),
4. Ако такси возач нема важећу такси дозволу (члан 11. став 2),
5. Ако поступи супротно члану 24. ове Одлуке
6. Ако се на крову путничког возила које не обавља такси превоз налази кровна такси ознака (члан 27. став 3),
7. Ако се у путничком возилу које не обавља такси превоз налази уграђен таксиметар (члан 27. став 4),
8. Ако превозник са седиштем ван територије града Сомбора обавља такси превоз супротно члану 31. ове Одлуке,
9. Ако поступи супротно члану 37. став 1. ове Одлуке,
10. Ако поступи супротно члану 37. став 2. ове Одлуке и
11. Ако поступи супротно члану 37. став 4. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 20.000 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 60.000 динара.

Новчаном казном од 20.000 динара казниће се такси возач за прекршај из става 1. тачке 3. 4. 6. 9. 10. 11 и 12. овог члана.

Новчаном казном од 20.000 динара казниће се физичко лице за прекршај из става 1. тачка 7, 8, 10 и 11. овог члана.

Члан 40

Новчаном казном од 60.000 динара казниће се за прекршај правно лице:

1. Ако обавља такси превоз а није власник такси возила или корисник такси возила на основу Уговора о лизингу (члан 7. став 1. тачка 4.)
2. Ако у такси возилу нема на видном месту истакнуту такси дозволу (члан 9. став 1. тачка 7),
3. Ако такси возило не испуњава услове из члана 9. став 1. тачке 8. и 9. ове Одлуке,
4. Ако регистарске таблице на последње две позиције немају латинична слова "ТХ" (члан 9. став 1. тачка 11.),
5. Ако не достави Одељењу послове испис саобраћајне дозволе у року од 8 дана од дана регистрације такси возила (члан 15. став 2),
6. Ако превозник не поступи у складу са чланом 16. ове Одлуке,
7. Ако приликом започињања превоза не укључи таксиметар (члан 18. став 1),
8. Ако такси возач није у или поред такси возила (члан 18. став 2),
9. Ако је на такси стајалишту и резервисаном такси месту на паркингу заустављено или паркирано возило које не обавља такси превоз (члан 18. став 3),
10. Ако превозник не поступи у складу са чланом 22. ове Одлуке,
11. Ако превозник не поступи у складу са чланом 23 став 1. и 3. ове Одлуке,
12. Ако у такси возилу нема било који документ или уређај наведен у члану 26. ове Одлуке,
13. Ако такси возач не испуњава неки од услова из члана 29. ове Одлуке,
14. Ако цене такси превоза и такси тарифу утврди супротно члану 32. ове Одлуке,
15. Ако на захтев путника не изда потписан и оверен рачун (члан 33. став 3),
16. Ако превозник не поступи у складу са чланом 34. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 10.000 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 40.000 динара.

Новчаном казном од 10.000 динара казниће се такси возач за прекршај из става 1. тачке 2. 7. 8. 9. 11. 12. 13. и 15. овог члана.

Новчаном казном од 10.000 динара казниће се физичко лице за прекршај из става 1. тачка 9. овог члана.

Члан 41

Новчаном казном од 60.000 динара казниће се за прекршај предузетник:

1. Ако за време привременог прекида обављања делатности обављају такси превоз (члан 30. став 2) и
2. Ако није депоновао такси дозволу за време привременог прекида обављања делатности (члан 30. став 3).

9. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о такси превозу путника на територији Града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 10/15, 11/15 и 27/16).

Члан 43

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 344-203/2018-I

Дана: 22.06.2018. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Прим.др Зоран Парчетић с.р

122. На основу члана 46. и 52. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС" бр. 15/2016), члана 51., 52. и 56. Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП "Зеленило" Сомбор ("Сл. лист града Сомбора", бр. 27/2016 и 7/2017) и члана 38. тачка 9. Статута града Сомбора ("Сл.лист града Сомбора" бр. 22/2016 – пречишћен текст), Скупштина града Сомбора на 26. седници одржаној дана 22.06.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ДИРЕКТОРА ЈКП "ЗЕЛЕНИЛО" СОМБОР

I

Миодрагу Пуповцу из Сомбора, ПРЕСТАЈЕ функција директора ЈКП "Зеленило" Сомбор, истеком мандата, са 22.06.2018.године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-173/2018-I

Дана: 22.06.2018. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Прим.др Зоран Парчетић с.р

123. На основу члана 52. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС" бр. 15/2016), члана 52. и 56. Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП "Зеленило" Сомбор ("Сл. лист града Сомбора", бр. 27/2016 и 7/2017) и члана 38. тачка 9. Статута града Сомбора ("Сл.лист града Сомбора" бр. 22/2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора на 26. седници одржаној дана 22.06.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШНОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈКП "ЗЕЛЕНИЛО" СОМБОР

I

НИКОЛА ЛАНЧУШКИ, дипломирани економиста, из Сомбора, Бранка Радичевића број 100, ИМЕНУЈЕ СЕ за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Зеленило" Сомбор, са 23.06.2018. године на период најдуже до годину дана.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-174/2018-I
Дана: 22.06.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

124. На основу члана 3. став 7. Закона о раду ("Сл.гласник РС", бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017), и члана 38. тачка 9. Статута града Сомбора ("Сл.лист града Сомбора" бр. 22/2016 – пречишћен текст), Скупштина града Сомбора на 26. седници одржаној дана 22.06.2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ПРЕДЛОГ ПРАВИЛНИКА О РАДУ ЈКП „ЧИСТОЋА“
СОМБОР**

I ДАЈЕ СЕ сагласност на предлог Правилника о раду ЈКП Чистоће Сомбор, усвојеног 12.06.2018.год од стране Надзорног одбора ЈКП "Чистоћа" Сомбор.

II Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу Града Сомбор“ .

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 023-50/2018-I
Дана: 22.06.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

125. На основу члана 52. став 5. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 2., 3., 4., 13., 14. и 15. Правилника о условима и начину рада Комисије за стручну контролу планских докумената, Комисије за контролу усклађености планских докумената и Комисије за планове јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 55/2015) и члана 38. Статута града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“, бр. 22/2016 - пречишћен текст), Скупштина града Сомбора је на 26. седници одржаној дана 22.06.2018. године, д о н е л а

**РЕШЕЊЕ
О ТРЕЋИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О
ОБРАЗОВАЊУ
КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ГРАДА СОМБОРА**

I

Тачка IV Решења о образовању Комисије за планове Града Сомбора број 02-247/2015-I од 17.09.2015.год. ("Сл.лист Града Сомбора", бр.8/2015, 20/2016 и 3/2017) - у даљем тексту: Решење, мења се и гласи:

"Мандат члана Комисије траје четири године, осим председнику Милану С. Стојкову и члану Тихомиру Кљајићу којима мандат истиче 04.06.2019.године, секретару и члану Комисије Игору Латасу којем мандат истиче 17.09.2019. године и члану Комисије Едит Шод, којој мандат истиче 06.09.2020.год.

Заменику председника и члану Јене Јанковићу и члану Софији Шумаруна, мандат траје четири године, а почиње да тече даном доношења решења о III изменама и допунама решења о образовању Комисије за планове града Сомбора."

II

У тачки IX Решења став 6., мења се и гласи:

"Накнаду председнику, заменику председника, секретару и члановима Комисије исплаћује Одељење за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове Градске управе града Сомбора, на основу решења из претходног става."

III

У тачки XII Решења у ставу 1. уместо речи: "Одељење за комуналне послове" треба да стоје речи: "Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство".

IV

Ово Решење ступа на снагу 8-ог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број:02-175/2018-I
Дана: 22.06.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

126. На основу члана 28., став 2. Закона о култури („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 13/16 и 30/16-испр.), члана 17. Одлуке о оснивању Историјског архива Сомбор („Сл.лист града Сомбора“, бр.8/18), и члана 38. Став 1. Тачка 9. Статута града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“, број 22/2016 – пречишћен текст), Скупштина града Сомбора је на 26. седници одржаној дана 22.06.2018.године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА СТАТУТ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА СОМБОР**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Историјског архива Сомбор који је усвојио Управни одбор Историјског архива Сомбор на својој 8. седници одржаној 25.05.2018. године, у датом тексту.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 023-51/2018-I
Дана: 22.06.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

127. На основу члана 21. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 – др. закон), члан 23. Закона о култури („Сл. Гласник РС“, бр. 72/09, 13/16и 30/16-исправка), члана 38. став 1. тачка 9. Статута Града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 22/2016 – пречишћен текст), члана 24. Одлуке о оснивању Историјског архива Сомбор („Сл. лист града Сомбора“ бр. 8/2018), члан 20. Статута Историјског архива Сомбор (број 630-78/2012 од 20.03.2012) Управни одбор Историјског архива Сомбор на својој 8. седници одржаној дана 25.05.2018. године, доноси:

**С Т А Т У Т
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА СОМБОР**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Историјски архив Сомбор (у даљем тексту: Архив) је јавна установа од посебног друштвеног значаја, која је основана Решењем ГНО Сомбор, бр. 24360/51 од 08.09.1951. године. Историјски архив Сомбор је део Архивске мреже Србије.

Члан 2.

Овим Статутом регулишу се питања од значаја за рад и пословање: правни статус, назив, седиште, делатност, унутрашња организација, органи Архива и друга питања, на основу закона и других прописа.

II ПРАВНИ СТАТУС**Члан 3.**

Архив је под називом Архивско средиште архивског подручја Сомбор почео рад у Сомбору, 01.12.1948. године.

Архив је као самостална установа, основан Решењем ГНО Сомбор, бр. 24360/51, 08.09.1951. године, а Савет за просвету науку и културу НР Србије, дао је сагласност на Решење, број: 32355/52 од 12.01.1952. године.

Скупштина општине Сомбор је преузела права и обавезе Оснивача према Историјском архиву Одлуком бр. 022-6/91 од 16.05.1991. године.

На основу Решења о утврђивању територије („Сл. гласник РС“ бр. 7/1996), Архив је регионалног карактера и надлежан је за територију: Града Сомбора и његових петнаест насељених места, општине Апатин и њена четири насељена места, општине Кула и њених пет насељених места, општине Оџаци и њених осам насељених места и општине Бач и њених пет насељених места.

За Архив, Архив Србије је и национални и матични архив, а Архив Војводине је матични архив.

Члан 4.

Архив има својство правног лица.

Седиште Архива је у Сомбору, улица Трг цара Лазара бр. 5.

Члан 5.

Архив има печат, мали печат и штамбиљ.

Печат има облик круга, пречника 50 мм, који садржи мали грб Републике Србије у средини, око којег је у концентричним круговима исписан следећи текст: „Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Град Сомбор, Историјски архив Сомбор, Сомбор“.

Текст великог печата испишује се на српском језику ћириличким и латиничким писмом и на мађарском језику и писму.

Мали печат има облик круга, пречника 28 мм.

Текст малог печата испишује се на српском језику ћириличким писмом и истоветне је садржине, као садржина великог печата.

Директор Архива, Одлуком ближе уређује број печата, и штамбиља, њихово чување и коришћење.

Члан 6.

Архив има меморандум.

Меморандум Архива утврђује директор.

Архив има своју интернет презентацију и адресу електронске поште.

Интернет презентацију и адресу електронске поште Архива утврђује директор.

Дан Архива је 28. април и утврђен је одлуком Управног одбора 2004. године (одлука број 010-49/2004-1 од 30.04.2004.)

III ДЕЛАТНОСТ**Члан 7.**

Архив врши делатност заштите архивске грађе и регистратурског материјала за територију града Сомбора и општина Апатин, Кула, Оџаци и Бач.

Основна делатност Историјског архива је:

91.01 – ДЕЛАТНОСТ БИБЛИОТЕКА И АРХИВА

Споредне делатности Историјског архива су:

58.11 – ИЗДАВАЊЕ КЊИГА**58.14 – ИЗДАВАЊЕ ЧАСОПИСА И ПЕРИОДИЧНИХ ИЗДАЊА****58.19 – ОСТАЛА ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ**

Историјски архив може без уписа у судски регистар да обавља и друге делатности које служе делатности уписаној у регистар.

Члан 8.

Архив делатност заштите архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива обавља путем стручног надзора над архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и одабирањем архивске грађе, као и излучивањем безвредног регистратурског материјала код ималаца. Налаже мере за отклањање утврђених недостатака у погледу заштите архивске грађе и регистратурског материјала. Одобрава поступке излучивања безвредног регистратурског материјала код стваралаца и ималаца, даје сагласности на Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања. Врши сређивање и одабирање регистратурског материјала, те израђује Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања. Преузима архивску грађу и регистратурски материјал од стваралаца и ималаца, откупљује и прима у поклон архивску грађу. Води разне евиденције о архивској грађи и регистратурском материјалу, као и о имаоцима истог по систему досијеа, картотека и на рачунару.

Примљену архивску грађу и регистратурски материјал смешта, стручно одржава и чува у депоима. Издаје из депоа архивску грађу и регистратурски материјал на обраду и сређивање, те на коришћење истраживачима путем читаонице Архива, води евиденције за целокупну архивску грађу у депоу, као и о корисницима и коришћеној архивској грађи и регистратурском материјалу.

Архив врши разврставање архивске грађе на фондове и збирке, стручно сређује и обрађује архивску грађу и врши излучивање безвредног регистратурског материјала. Израђује научно информативна средства (сумарне и аналитичке инвентаре, водиче, регеста и аналитичке описе) преводе, именске, тематске и географске регистре. Води Општи инвентар и Регистар фондова, као и остале евиденције о архивској грађи по систему досијеа, картотека и на рачунару. Ради стварања целина архивске грађе (архивски фонд, збирка) врши истраживања у домаћим и страним архивима и културним установама. Приређује изложбе архивских докумената.

Архив као установа заштите културних добара примењује скенирање, дигитално снимање и друге врсте технологија ради трајне заштите архивске грађе и чувања базе података; врши фотокопирање, преснимавање, скенирање, дигитално снимање и препис регистратурског материјала и архивске грађе и за потребе корисника. У складу са Законом о општем управном поступку по захтевима трећих лица Архив издаје уверења и потврде о чињеницама које су садржане у архивској грађи и регистратурском материјалу, издаје и преписе или оверене копије докумената које чува као архивску грађу и регистратурски материјал.

Архив има стручну библиотеку чији фонд књига чине књиге које су стечене куповином, путем поклона и размене, као и издавањем из фондова похрањених у Архиву. О библиотечком фонду и корисницима публикација воде се евиденције.

IV СРЕДСТВА ЗА РАД**Члан 9.**

Архив стиче средства за остваривање своје делатности у складу са Законом, и то:

1. из средстава буџета Града Сомбора и општина Апатин, Кула, Оџаци и Бач,
2. из средстава покрајинског и републичког буџета,
3. из сопствених прихода остварених обављањем своје делатности,
4. спонзорства и донација,
5. из других извора.

V ОДНОС ГРАДА И АРХИВА**Члан 10.**

Скупштина града Сомбора, као оснивач:
– даје сагласност на Статут;

- разматра и усваја годишње извештаје о раду и финансијском пословању;
- даје сагласност на годишњи програм рада;
- даје сагласност на статусне промене;
- даје сагласност на промену делатности, промену седишта и назив Установе;
- именује и разрешава директора;
- именује и разрешава чланове Управног и Надзорног одбора.

Члан 11.

Градско веће Града Сомбора (у даљем тексту: Градско веће) доноси Правилник о ценама услуга заштите архивске грађе, на предлог Управног одбора Архива.

Члан 12.

Градско веће даје претходну сагласност на:

- Уговоре закључене између Историјског архива и општина Апатин, Кула, Оџаци и Бач,
- Одлуку о кредитном задужењу Историјског архива код пословних банака, фондова, или других финансијских организација којом се обезбеђују средства за капиталне или текуће инвестиције,
- Уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
- Преговоре, радње и правне послове са трећим лицима код којих се Историјски архив кредитно задужењу, оптерећује имовину установе, или користи друга средства обезбеђивања потраживања.

Члан 13.

Градоначелник Града Сомбора даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Историјском архиву и доноси Решење о утврђивању збирне листе коефицијената за обрачун и исплату плата запослених у Архиву.

Члан 14.

На захтев Скупштине града, Градског већа и Градоначелника, Архив је дужан да поднесе ванредни извештај о свом раду.

Градоначелник и Градско веће као извршни органи имају право да наложе ванредну контролу пословања установе.

У случају поремећаја у пословању Архива Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити несметано пословање Архива, а нарочито може променити унутрашњу организацију Установе, разрешити органе које је поставио и именовао привремене органе, као и друге мере предвиђене законом.

VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**Члан 15.**

За обављање послова из законом утврђеног делокруга рада Архива и других послова утврђених законом, у Архиву су образоване следеће организационе јединице:

1. Одељење заштите архивске грађе
 - Спољна служба тј. Службу заштите архивске грађе изван Архива,
 - Служба Депоа у Архиву
2. Одељење за сређивање, обраду и коришћење архивске грађе

Део рачуноводствено-књиговодствено-финансијских послова, Архив може пренети и на службе других правних лица на основу одлуке Оснивача.

VII ОРГАНИ АРХИВА**Члан 16.**

Органи Архива су:

1. Директор
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор

Члан 17.Директор

Радам и пословањем Архива руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина града Сомбора на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на предлог Одбора за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине града Сомбора, са образложеном предлога листе кандидата коју утврђује Управни одбор Архива, на период од 4 године и може бити поново именован.

Мишљење о кандидату за директора Историјског архива дају и национални савети мађарске и буњевачке националне мањине.

Члан 18.

За директора може бити именовано лице које, осим општих законских услова, испуњава и следеће посебне услове:

1. да има стечено високо образовање на основним студијама друштвеног смера у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
2. да има најмање пет година радног искуства у струци
3. да се против кандидата не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора;
4. држављанство Републике Србије;
5. знање једног страног језика;
6. знање рада на рачунару;

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе као саставни део конкурсне документације.

Члан 19.

Директор Историјског архива може бити разрешен и пре истека времена на које је именован у случајевима предвиђеним Законом.

Поступак и разрешење директора Историјског архива покреће Оснивач по својој иницијативи или на иницијативу Управног одбора Историјског архива.

Дужност директора Архива престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина може разрешити директора Архива пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Архиву или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Архива;
- 4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Архива;
- 5) из других разлога утврђених законом или Статутом Архива.

Члан 20.

До именовања директора по расписаном конкурс Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора.

За вршиоца дужности директора може бити именовано лице на период од најдуже једне године.

Права, обавезе и одговорности директора односе се и на вршиоца дужности директора.

Члан 21.

Између директора коме престаје мандат или је разрешен и новог директора, односно вршиоца дужности директора, врши се примопредаја дужности.

Примопредаја дужности из претходног става врши се у присуству комисије коју образује Управни одбор, о чему се саставља одговарајући записник.

Комисија се састоји од председника и два члана.

Управни одбор приликом образовања комисије одређује рок у коме ће се извршити примопредаја.

Члан 22.

Директор коме престаје мандат дужан је да упозна новог директора, односно вршиоца дужности директора, са финансијским стањем – пословањем Архива и пословима који су у току и које треба извршити у одређеном року.

Записник о примопредаји доставља се Управном одбору и Оснивачу.

Члан 23.

Директор Архива обавља следеће послове:

1. Организује и руководи радом установе;
2. Стара се о законитости рада установе;
3. Предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја установе и финансијски план установе и предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада;
4. Одговоран је за спровођење програма рада установе;
5. Одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
6. Доноси Правилник о организацији и систематизацији послова;
7. Извршава одлуке Управног одбора и присуствује седницама, без права одлучивања;
8. Одлучује о пријему на рад и распоређивању запослених на радна места;
9. Доноси одлуку о раду дужем од пуног радног времена;
10. Одлучује о свим захтевима запослених, ако одлучивање о тим захтевима Законом или Колективним уговором није стављено у надлежност другом органу;
11. Покреће дисциплински поступак, именује дисциплинску комисију, одлучује о приговорима;
12. Сазива седнице Стручног савета и руководи њиховим радом;
13. Доноси одлуке о инвестицијама из своје надлежности и закључује уговоре у вези са њима;
14. Предузима мере заштите на раду, заштите животне средине и заштите од пожара;
15. Закључује уговоре у име и за рачун Архива;
16. Одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са Законом и Колективним уговором;
17. Именује посебне комисије за обављање одређених послова;
18. Даје овлашћења за заступање и даје овлашћења из делокруга свог рада.

Члан 24.Управни одбор

Орган управљања Архива је Управни одбор.

Управни одбор има 5 чланова, укључујући и председника. Председника и чланове Управног одбора Установе именује и разрешава Скупштина града.

Управни одбор чине:

- 3 представника оснивача које предлаже Одбор за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине града Сомбора,
 - 1 представника кога заједнички предложе Национални савет мађарске националне мањине и Национални савет буњевачке националне мањине и
 - 1 представник из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката установе из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.
- Два члана Управног одбора треба да буду представници мање заступљеног пола.
- Чланови Управног одбора именују се на период 4 године и могу поново бити бирани.

Мишљење о предложеним члановима Управног одбора Историјског архива дају и национални савети мађарске и буњевачке националне мањине.

Члан 25.

Управни одбор Архива:

1. Доноси Статут Архива уз сагласност Оснивача,
2. Одлучује о пословању Архива,
3. Доноси годишњи Програм рада Архива на предлог директора,
4. Усваја Извештај о пословању, Годишњи обрачун и Финансијски план,
5. Даје смернице директору за остваривање пословне политике,
6. Расписује конкурс за избор и именовање директора,
7. Закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог

разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи (Архиву) на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,

8. Утврђује предлог одлуке о ценама услуге заштите, чувања, сређивања и обраде архивске грађе,
9. Доноси Пословник о свом раду,
10. Врши и друге послове утврђене Одлуком о оснивању и овим Статутом.

Члан 26.Надзорни одбор

Надзорни одбор је орган надзора над законитошћу у пословању Установе.

Председника и чланове Надзорног одбора Установе именује и разрешава Скупштина града.

Надзорни одбор има 3 члана, укључујући и председника.

Надзорни одбор чине:

- један представник оснивача, кога предлаже Одбор за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине града Сомбора,
 - један представник кога заједнички предложе Национални савет мађарске националне мањине и Национални савет буњевачке националне мањине и
 - један представник из реда запослених на предлог репрезентативног синдиката Архива
- Један члан Надзорног одбора треба да буде представник мање заступљеног пола.
- Чланови Надзорног одбора именују се на период 4 године и могу поново бити бирани.

Мишљење о предложеним члановима Надзорног одбора Историјског архива дају и национални савети мађарске и буњевачке националне мањине.

Члан 27.

Надзорни одбор Архива:

1. Врши надзор над законитошћу пословања Архива,
2. Прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
3. Утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Архива воде уредно и у складу са прописима и може их дати на вештачење,
4. Извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању Архива који се подносе Оснивачу,
5. Разматра извештај ревизора,
6. Доноси Пословник о свом раду,
7. Обавља и друге послове утврђене Законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

Члан 28.

Председнику и члановима Управног и Надзорног одбора може припасти накнада за рад по одржаној седници у висини половине неопорезивог износа дневнице.

Накнада за рад из става 1. овог члана се исплаћује из сопствених прихода Историјског архива, уколико на рачуну Архива има довољно средстава.

VIII СТРУЧНИ САВЕТ**Члан 29.**

Стручни савет Историјског архива се оснива ради разматрања стручних питања за обављање и унапређивање делатности Историјског архива.

Стручни савет Историјског архива је саветодавни орган у чијем раду учествују стручни радници архива.

Одлуку о оснивању и делокруг рада стручног савета доноси и утврђује директор.

О раду Стручног савета води се записник.

Члан 30.

Стручни савет:

1. Конципира програмску политику Архива,
2. Предлаже планове рада и програме стручног развоја Архива,
3. Даје предлоге за стручну организацију рада Архива,
4. Предлаже мере за стручно усавршавање радника Архива,
5. Предлаже набавку потребне техничке опреме.

6. Доноси стручна мишљења;
7. Разматра и друга питања која су од значаја за обављање делатности Архива.

IX ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 31.

Архив заступа и представља директор.
Вршење појединих послова директор може поверити другим запосленима по основу писане пуномоћи у којој наводи врсту, обим и трајање овлашћења.

X ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 32.

Права, обавезе и одговорности запослених у Архиву регулисана су Законом, другим прописима, колективним уговором и другим општим и појединачним актима Архива.

Директор доноси Списак потписника за поједина питања из послова Архива.

Члан 33.

Директор Архива дужан је да обезбеди услове за рад и деловање синдиката.

Активности синдиката врше се тако да не иду на штету рада Архива и радне дисциплине.

Члан 34.

У случају штрајка у Архиву се утврђује минимум процеса рада, тако што се врше послови неопходног одржавања технике и неопходног одржавања хигијене у просторијама установе.

Архив је обавезан да благовремено заврши започете послове.

Члан 35.

Запослени имају право да буду обавештени о питањима од интереса за остваривање својих права.

Запослени у Архива имају право да буду редовно, благовремено, истинито и по облику и садржини приступачно обавештени о:

- 1) извршењу програма рада;
- 2) материјално финансијском пословању;
- 3) одлукама Управног одбора и њиховом извршењу;
- 4) налозима инспекцијских органа.

Обавештавање запослених врши се:

- 1) објављивањем на огласној табли одлука и других аката донетих од стране органа Архива;
- 2) истицањем писаног обавештења на огласној табли Архива;
- 3) путем усмених информација на седницама Синдиката.

XI ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 36.

Запослени има право на безбедност и заштиту живота и здравља на раду, у складу са законом, општим актима Архива и колективним уговором.

Запослени и Архив су дужни да поштују прописе о безбедности и заштити живота и здравља на раду како не би угрозили безбедност и здравље запослених као и других лица.

Акт о безбедности и здравља на раду доноси директор Архива.

Реализација акта о безбедности и здравља на раду врши се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

XII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 37.

Пословну тајну представљају оне исправе и подаци утврђени који су законом проглашени за пословну тајну од виших органа власти, утврђени Статутом и друге исправе и подаци у складу са општим актима.

Као пословна тајна не могу се утврдити исправе и подаци који су по Закону јавни.

Члан 38.

Пословну тајну представљају нарочито следећа документа и подаци Архива:

- исправе и подаци које посебном одлуком Управни одбор и директор Архива прогласе пословном тајном
- подаци које директор, као поверљиве саопшти запосленима и члановима Управног и Надзорног одбора,
- послови одбране и цивилне заштите,
- план физичко-техничког обезбеђења и обезбеђења највредније архивске грађе.

Директор посебном одлуком ближе регулише питање пословне тајне Архива.

Лице које саопштава овакве податке дужно је да на седници органа Архива присутне чланове и све остале учеснике упозори на то да се ти подаци или документи сматрају пословном тајном и да су дужни да све оно што су сазнали чувају као пословну тајну.

XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 39.

Архив на основу Закона о заштити животне средине и других прописа предузима мере за заштиту животне и радне средине.

Члан 40.

Мере заштите животне и радне средине обухватају примену савремених техничко-технолошких решења која обезбеђују спречавање, односно отклањање загађености животне средине, унапређују организацију рада и садрже предузимање мера ради пружања помоћи другим органима који се овим питањима баве.

XIV ОПШТИ АКТИ

Члан 41.

Општи акти Архива су: Статут, правилници, пословници, одлуке општег карактера и други општи акти донешени у складу са законом.

Статут је основни општи акт Архива.

Општи акти из става 1. овог члана морају бити у сагласности са Законом, другим прописима, Одлуком о оснивању Архива и Статутом Архива.

Општи акти Архива објављују се на огласној табли установе и ступају на снагу, по правилу, осмог дана од дана објављивања.

Члан 42.

Скупштина града у својству Оснивача даје сагласност на Статут Архива.

Колективни уговор Архива закључују овлашћени представник Оснивача, репрезентативни синдикат и директор Архива.

Ако у Архиву није закључен Колективни уговор, у циљу регулисања права и обавеза запослених Управни одбор доноси Правилник о раду.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Измене и допуне Статута врше се у поступку који је прописан за његово доношење.

Члан 44.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Архива донешеног 20.03.2012. године под бројем 630-78/2012.

Члан 45.

Одредбе Статута које се односе на поступак и услове за именовање директора, председника и чланова Управног, односно Надзорног одбора Архива, примењиваће се по престанку мандата директора, председника и чланова Управног односно Надзорног одбора Архива, именованих у складу са одредбама раније важећих аката.

Члан 46.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана истичања на огласну таблу Архива, а биће објављен након добијања сагласности Оснивача.

Број:63-106/2018
Датум: 22.05.2018.

Председник Управног одбора,
Михајло Шкорић, с.р.

128. На основу члана 39. Закона о туризму ("Сл.гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 99/11- др. закон 93/12 и 84/15), члана 21. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05- др.закон, 81/05- испр. др. закона, 83/05- испр. др. закона и 83/14 - др. закона), члана 16. и 21.Одлуке о оснивању Туристичке организације града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 15/2017), члану 38. Статута Града Сомбора („Сл.лист Града Сомбора“, бр.22/2016- пречишћен текст), Скупштина града Сомбора је на 26. седници, одржаној 22.06.2018. године, донела

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРВЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
СТАТУТА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА СОМБОРА

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Прве измене и допуне Статута Туристичке организације града Сомбора које је донео Управни одбор Туристичке организације града Сомбора на 24.седници, одржаној 04.06.2018. године, у датом тексту.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 023-52/2018-I
Дана: 22.06.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

129. На основу члана 39. Закона о туризму ("Сл.гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 99/11- др. закон 93/12 и 84/15), члана 21. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05- др.закон, 81/05- испр. др. закона, 83/05- испр. др. закона и 83/14 - др. закона), члана 16. и 21.Одлуке о оснивању Туристичке организације града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 15/2017), Управни одбор Туристичке организације града Сомбора на 24. седници, одржаној 04.06.2018. године, донео је

ПРВЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА СОМБОРА

Члан 1.

У Статуту Туристичке организације града Сомбора број 31/18 од 05.02.2018. године, члан 4. став 3. мења се и гласи:
„Седиште Туристичке организације је у Сомбору, Трг Светог Ђорђа бр. 1”.

Члан 2.

Постојећи општи акти Туристичке организације усагласиће се са првим изменама и допунама Статута у року од 30 дана од дана њиховог ступања на снагу.

Члан 3.

Ове прве измене и допуне Статута Туристичке организације ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Туристичке организације, а биће објављене по добијању сагласности од стране Оснивача.

Председник УО ТОГ Сомбор
Станислава Луткић, с.р.

130. На основу члана 10. Одлуке о оснивању Историјског архива Сомбор („Сл. гласник РС“, бр. 8/2018) и члана 38. става 1. тачка 9) Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 22/2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора је на 26. седници, одржаној 22.06.2018. године, донела

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА
СОМБОР

I

БОРИСЛАВА РИСТИВОЈЕВИЋ, мастер историчар из Сомбора, ИМЕНУЈЕ СЕ за директора Историјског архива Сомбор на мандатни период од 4 године или до разрешења.

II

Именовањем за директора, Борислави Ристивојевић престаје функција вршиоца дужности директора Историјског архива Сомбор на коју је именована 27.12.2017. године на период од шест месеци.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 02-176/2018-I
Дана: 22.06.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

131. На основу члана 16, 17, 18. и 20. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016), члана 28, 29. и 30. Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП „Чистоћа“ Сомбор („Сл. лист града Сомбора“, бр. 25/2016) и члана 38. става 1. и тачка 9) Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 22/2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора је на 26. седници, одржаној 22.06.2018. године, донела

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАЈКУ ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ
ОДБОРА ЈКП „ЧИСТОЋА“ СОМБОР

I

ДРАГАНИ МРБЕНОВ из Сомбора престаје дужност председника Надзорног одбора ЈКП „Чистоћа“ Сомбор, пре истека мандата, подношењем оставке.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 02-172/2018-I
Дана: 22.06.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић, с.р

132. На основу члана 16, 17, 18. и 20. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016), члана 28, 29. и 30. Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП „Чистоћа“ Сомбор („Сл. лист града Сомбора“, бр. 25/2016) и члана 38. става 1. тачка 9) Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 22/2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора је на 26. седници, одржаној 22.06.2018. године, донела

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП
„ЧИСТОЋА“ СОМБОР

I

Проф. др НЕДЕЉКО РОДИЋ из Сомбора, именује се за председника Надзорног одбора ЈКП „Чистоћа“ Сомбор, до истека мандата.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 02-177/2018-I
Дана: 22.06.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић

133. На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 47. и 56. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 22/2016-пречишћен текст) и члана 2. став 1. тачка 18. Одлуке о оснивању радних тела Скупштине града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 3/2008, 4/2009, 2/2010 и 27/2016), Скупштина града Сомбора на 26. седници одржаној 22.06.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
КОМИСИЈЕ ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

I

У Комисији за равноправност полова Скупштине града Сомбора, до истека мандата именују се:

1. СЛАЂАНА РАДИЋ, досадашњи члан, за председницу из реда одборника.

2. ВЕСНА ЛАЛОШЕВИЋ, досадашња председница, за члана из реда одборника.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 02-179/2018-I
Дана: 22.06.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

134. На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017) и члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 22/2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора на 26. седници одржаној 22.06.2018. године, донела

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О
ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА У
ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО" СОМБОР

I

Из Школског одбора Основне школе „Братство јединство“ Сомбор, разрешава се:

МИРЈАНА МАРИЈАН, члан из реда запослених, престанком основа по ком је именована.

II

У Школски одбор Основне школе "Братство јединство" Сомбор до истека мандата именује се:

ГОРДАНА ВЕЗМАР из Сомбора, Московска 19, члан из реда запослених.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 02-149/2018-I
Дана: 22.06.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

135. На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017) и члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 22/2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора на 26. седници одржаној 22.06.2018. године, донела

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ" СОМБОР

I

Из Школског одбора Основне школе „Доситеј Обрадовић“ Сомбор разрешава се:

МИЛАН ПОЉАК, члан из реда родитеља, престанком основа по ком је именован.

II

У Школски одбор Основне школе "Доситеј Обрадовић" Сомбор до истека мандата именује се:

САЊА СТОЈАНОВИЋ из Сомбора, И.Л.Рибара 101, за члана из реда родитеља.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 02-157/2018-I
Дана: 07.05.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

136. На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017) и члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 22/2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора је на 26. седници одржаној 22.06.2018. године, донела

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА
СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ „ДР РУЖИЦА РИП“
СОМБОР

I

Из Школског одбора Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ разрешавају се пре истека мандата због престанка основа по ком су именоване:

- 1. ЈБИЈАНА ГАЛИЋ**, члан из реда родитеља,
- 2. ВЕСНА МИНИЋ**, члан из реда родитеља.

II

У Школски одбор Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ до истека мандата именују се:

- 1. ДАЛИБОРКА ЛУКИЋ** из Сомбора, ЈНА 6, за члана из реда родитеља,
- 2. ДАНИЈЕЛА ЈОКИЋ** из Сомбора, Венац Војводе Р. Путника 14 а., за члана из реда родитеља.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 02-158/2018-I
Дана: 22.06.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

137. На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017) и члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 22/2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора на 26. седници одржаној 22.06.2018. године, донела

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ САВА“ СОМБОР

I

Из Школског одбора Средње школе „Свети Сава“ пре истека мандата због престанка основа по ком је именован, разрешава се:

ВЛАДИМИР АЛЕКСИЋ, члан из реда родитеља.

II

У Школски одбор Средње школе „Свети Сава“ до истека мандата именује се:

СОФИЈА РАДОЈЧИЋ из Сомбора, Јосифки пут 21 а, за члана из реда родитеља.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-165/2018-I
Дана: 22.06.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

138. На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017) и члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 22/2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора, на 26. седници одржаној 22.06.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
СРЕДЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНЕ ШКОЛЕ
СОМБОР

I

Из Школског одбора Средње пољопривредно-прехрамбене школе пре истека мандата због престанка основа по ком је именован, разрешава се:

БОРИС САЛАЈ, члан из реда родитеља.

II

У Школски одбор Средње пољопривредно-прехрамбене школе до истека мандата именује се:

БОШКО МАШИЋ из Сомбора, 22. децембра бр. 1, за члана из реда родитеља.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-168/2018-I
Дана: 22.06.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

Акта градоначелника

139. На основу члана 58. став 1. тачка 5. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/08, 6/2013 и 4/2015) и члана 15. Одлуке о оснивању установе Центар за социјални рад Сомбор („Сл. лист града Сомбора“ бр.12/2011), доносим следеће

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У
ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СОМБОР

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад Сомбор од 09.03.2018. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 022-34/2018-II
Дана: 22.05.2018. год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
Душанка Голубовић с.р.

Акта Градског већа

140. На основу члана 69. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016), члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016), члана 44. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016), члана 58. тачка 5. Статута града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“, број 22/2016-пречишћен), члана 16. тачка 7., члана 43 и 51. Одлуке о припреми и дистрибуцији воде за пиће, одвођења и пречишћавања употребљених вода и одвођења атмосферских вода на подручју града Сомбора („Сл. лист града Сомбор“, бр. 7/2017 и 17/2017), члана 33. тачка 12. Одлуке о промени оснивачког аката ЈКП "Водоканал" Сомбор („Сл. лист града Сомбор“, бр. 25/2016), Програма пословања ЈКП "Водоканал" Сомбор за 2018. годину на који је дата сагласност на 20. седници Скупштине града Сомбора, одржаној 21.12.2017. год. (акт Скупштине града број 06-317/2017-I од 21.12.2017. године) и Одлуке са IX седнице Надзорног одбора ЈКП "Водоканал" Сомбор одржане 30.04.2018. год., донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ОДЛУКУ О ПРВИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ЦЕНИ ВОДЕ, ОДВОЂЕЊА И ПРЕЧИШЋАВАЊА ОТПАДНИХ
ВОДА И НАКНАДЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДНОГ
ПРИКЉУЧКА БРОЈ 02-44/11-2018 ОД 05.02.2018. ГОДИНЕ КОЈЕ
ПРИМЕЊУЈЕ ЈКП „ВОДОКАНАЛ“ СОМБОР

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку првим изменама и допунама одлуке о цени воде, одвођења и пречишћавања отпадних вода и накнаде за одржавање водоводног прикључка број 02-44/11-2018 од 05.02.2018. године донетој на IX седници Надзорног одбора ЈКП "Водоканал" Сомбор која је одржана 30.04.2018. године (Одлука број 02-44/15-2018 од 25.04.2018. године).

II Ово Решење и Одлуку објавити у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 02-154/2018-III
Дана: 30.05.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДАВАЈУЋА
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Душанка Голубовић с.р.

141. На основу члана 60. тачка 5. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016), члана 28. став 1. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016), члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 и 101/2016), члана 1. и 4. Одлуке о припреми и дистрибуцији воде за пиће, одвођења и пречишћавања употребљених вода на подручју Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбор“, бр. 7/2017), члана 1. Одлуке о првим изменама и допунама Одлуке о припреми и дистрибуцији воде за пиће, одвођења и пречишћавања употребљених вода и одвођења атмосферских вода на подручју Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбор“, бр. 17/2017), члана 33. став 1. тачка 12. Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП „Водоканал“ Сомбор бр. 023-94/2016-I који је донела Скупштина Града Сомбора на својој 7. седници одржаној 09.11.2016. год. и Одлуке о првим изменама и допунама одлуке о промени оснивачког акта ЈКП „Водоканал“ Сомбор бр. 023-25/2017- I који је донела Скупштина Града Сомбора на својој 12. седници одржаној 13.04.2017. године, и члана 33. став 1. тачка 12. Статута ЈКП „Водоканал“ Сомбор бр. 02-52/1-2017 од 23.11.2017. године, и Програма пословања ЈКП „Водоканал“ Сомбор за 2018. годину број 02-217/1-2017 на који је дата сагласност на 20. седници Скупштине Града Сомбора одржаној 21.12.2017. године (Акт Скупштине града број 06-317/2017-I од 21.12.2017. године), Надзорни одбор ЈКП „Водоканал“ Сомбор на својој IX седници одржаној 30.04.2018. године доноси

ОДЛУКУ

О ПРВИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЦЕНИ ВОДЕ, ОДВОЂЕЊА И ПРЕЧИШЋАВАЊА ОТПАДНИХ ВОДА И НАКНАДЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДНОГ ПРИКЉУЧКА БРОЈ 02-44/11-2018 ОД 05.02.2018. ГОДИНЕ КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЈКП „ВОДОКАНАЛ“ СОМБОР

Члан 1.

Овом Одлуком мења се Члан 2. став 4. и бришу се речи „Алекса Шантић“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном давања Сагласности од стране Оснивача.

Цене из ове Одлуке примењују се за производе и услуге извршене од **01.06.2018. године**.

Члан 3.

Све остале одредбе Одлуке о цени воде, одвођења и пречишћавања отпадних вода и накнаде за одржавање водоводног прикључка бр. 02-44/11-2018 од 05.02.2018. године остају на снази.

Председник Надзорног одбора
Никола Жуљевић, с.р.

142. На основу члана 15. став 1. тачка 8. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 111/2009, 92/2011 и 93/2012), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др.закон и 101/2016 -др. закон), члана 4. став 1. алинеја 3. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 11/2011) и члана 14. тачка 20. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 22/2016), Градско веће града Сомбора на својој седници 119. која је одржана дана 30.05.2018. године, доноси

ОДЛУКУ

О ДРУГИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ОСПОСОБЉЕНИХ ПРАВНИХ ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА

Члан 1.

У Одлуци о одређивању оспособљених правних лица за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама на територији града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 7/2017), у члану 1. став 1. после алинеје 14. додаје се алинеја 15. која гласи:

15. Развојно Иновациони Систем д.о.о. Београд – Успостављање мобилног система одбране од поплава у ванредним ситуацијама;

Члан 2.

У осталом делу Одлука о одређивању оспособљених правних лица за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама на територији града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 7/2017), остаје непромењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 217-22/2018-III
Дана: 30.05.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДАВАЈУЋА
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Душанка Голубовић с.р.

Р.бр.	Акта Скупштине	Бр./Стр.
113.	Решење о престанку мандата одборника (др Далибор Форгић)	11/104
114.	Решење о потврђивању мандата одборника (Драган Кнежевић).....	11/104
115.	Одлука о првом ребалансу одлуке о буџету града Сомбора за 2018. годину.....	11/104
116.	Одлука о начину располагања, одржавања и управљања са непокретностима које су у јавној својини града Сомбора.....	11/104
117.	Одлука о првим изменама одлуке о додељивању искључивог права јавним предузећима којима је оснивач град Сомбор, за обављање делатности пружања услуга на које се закон о јавним набавкама не примењује	11/111
118.	Одлука о димничарским услугама на територији града Сомбора	11/111
119.	Одлука о одржавању јавних зелених површина на територији града Сомбора	11/114
120.	Одлука о јавној расвети на територији града Сомбора	11/119
121.	Одлука о такси превозу на територији града Сомбора	11/121
122.	Решење о престанку функције директора ЈКП „Зеленило“ Сомбор (Миодраг Пуловац)	11/125
123.	Решење о именовању вршиоца дужности директора ЈКП „Зеленило“ Сомбор (Никола Ланчушки)	11/125
124.	Решење о давању сагласности на Предлог правилника о раду ЈКП „Чистоћа“ Сомбор	11/126
125.	Решење о трећим изменама и допунама решења о образовању Комисије за планове града Сомбора	11/126
126.	Решење о давању сагласности на Статут Историјског архива Сомбор	11/126
127.	Статут Историјског архива Сомбор	11/126
128.	Решење о давању сагласности на Статут „Туристичке организације града Сомбора“ Сомбор	11/131
129.	Решење Управног одбора о првим изменама и допунама Статута „ТОГС“-а Сомбор	11/131
130.	Решење о именовању директора Историјског архива Сомбор (Борислава Ристивојевић)	11/131
131.	Решење о престанку дужности председника Надзорног одбора ЈКП „Чистоћа“ Сомбор (Драгана Мрђенов)	11/131
132.	Решење о именовању председника Надзорног одбора ЈП „Чистоћа“ Сомбор (проф.др. Недељко Родић)	11/131
133.	Решење о измени решења о именовању Комисије за равноправност полова	11/132
134.	Решење о измени и допуни решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Братство јединство“ Сомбор, из реда запослених.....	11/132
135.	Решење о измени и допуни решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Доситеј Обрадовић“ Сомбор, из реда родитеља	11/132

136. Решење о измени и допуни решења о именовању чланова Школског одбора Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ Сомбор, из реда родитеља

11/132

137. Решење о измени и допуни решења о именовању чланова Школског одбора Средње школе „Свети Сава“ Сомбор, из реда родитеља

11/133

138. Решење о измени и допуни решења о именовању чланова Школског одбора Средње пољопривредно-прехрамбене школе Сомбор, из реда родитеља

11/133

Р.бр. Акта градоначелника Бр./Стр.

139. Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад Сомбор

11/133

Р.бр. Акта Градског већа Бр./Стр.

140. Решење о давању сагласности на одлуку о првим изменама и допунама одлуке о цени воде, одвођења и пречишћавања отпадних вода и накнаде за одржавање водоводног прикључка број 02-44/11-2018 од 05.02.2018. године које примењује ЈКП „Водоканал“ Сомбор

11/133

141. Одлука о првим изменама и допунама одлуке о цени воде, одвођења и пречишћавања отпадних вода и накнаде за одржавање водоводног прикључка број 02-44/11-2018 од 05.02.2018. године које примењује ЈКП „Водоканал“ Сомбор

11/134

142. Одлука о другим изменама и допунама одлуке о одређивању оспособљених правних лица за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама на територији града Сомбора

11/134

-Прилог-

-Прилог 1 – Уз Одлуку о првом ребалансу одлуке о буџету града Сомбора за 2018. годину

-Прилог 2- Уз решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад Сомбор (Правилник)

*Издавач: Скупштина града Сомбора
- главни и одговорни уредник секретар Скупштине град Вера Баљак - телефон 025/468-194 -*