

ГРАД СОМБОР

ГРАДСКА УПРАВА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку број **404-105/2018-VIII**

јавна набавка мале вредности - набавка услуга:

Израда пројектне документације за реконструкцију и санацију објекта

Центра за социјални рад у Сомбору, ул. Карађорђева бр. 1

Јавни позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници Наручиоца	05.06.2018. године
<i>Рок за достављање понуда</i>	15.06.2018. године до 10,00 часова
<i>Јавно отварање понуда</i>	15.06.2018.. године до 10,30 часова

Сомбор, мај 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **404-105/2018-VIII** и *Решења* о образовању комисије за јавну набавку **02-147/2018-VIII**, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности -израда пројектне документације
за реконструкцију и санацију објекта Центар за социјални рад
у Сомбору ул. Карађорђева број 1**

ЈН бр. 404-105/2018-VIII

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	10.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11.
V	Критеријуми за доделу уговора	23
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	24.
VII	Модел уговора	37.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	40.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **404-105/2018-VIII** је услуга – израда пројектне документације за реконструкцију и санацију објекта Центар за социјални рад у Сомбору ул. Карађорђева број 1

ОРН: 71242000 израда пројеката и нацрта, процена трошкова

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама .

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА

РЕКОНСТРУКЦИЈУ И САНАЦИЈУ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ ЗГРАДЕ

ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У СОМБОРУ

КАРАЂОРЂЕВА бр.1

У циљу побољшања услова коришћења и подизања квалитета, комфора и естетског нивоа, као и спречавања даљег пропадања објекта, пројектовати Реконструкцију објекта Центра за социјални рад Сомбор на КП бр. 2014 КО Сомбор-1.

Спратност објекта је $P_0 + P + 2$, бруто површина под зградом је 250 m^2 , укупна нето површина свих етажа је $681,35 \text{ m}^2$, бруто развијена површина је 750 m^2 .

КОНСТРУКТИВАН СКЛОП ОБЈЕКТА

Објекат је слободно стојећи. Спољашњи конструктивни зидови зграде су од пуне опеке дебљине 38 цм у продужном цементном малтеру, унутрашњи зидови су малтерисани кречним малтером, док су фасадни зидови малтерисани продужним цементним малтером. Међуспратна конструкција изнад спрата је ситноребраста армиранобетонска дебљине 20 цм, малтерисана са доње стране кречним малтером. Плоча пода у приземљу издигнута је од околног терена за око 90 цм. Међуспратна таваница изнад подрума је типа "авраменко" и чине је ребра висине цца 20 цм постављена на међусобном размаку од око 30 цм. Унутрашња висина етажа је 2.80 м, а унутрашња висина подрума износи, мерено од доње ивице ребра, 1,9 м. Кровна конструкција је вишеводна са нагибима од 13 до 16 %. Дрвена конструкција је решеткасти носач.

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА

Конструкција је стабилна и нема на око видних деформација. Сам објекат се одржава на основном нивоу (кречење и хитне поправке). Од реконструкција рађен је само кров (санација решеткастих носача и постављен нови кровни покривач од ТР лима). Електроинсталације су у лошем стању, као и део хидроинсталација. Унутрашња столарија је стара и није мењана, као ни спољашња столарија. Грејање је на струју. Не постоји прилаз за лица са посебним потребама.

ПЛАНИРАНИ РАДОВИ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ

Радови које треба пројектовати су следећи:

1. Архитектура

• Спољашњи радови

- Замена фасадне столарије објекта (пројектовати замену постојеће спољашње столарије новом: прозоре од ПВЦ-а застакљени термопан нискоемисионим стаклом, светларнике, улазна врата према елаборату ЕЕ)
- Постављање термоизолације фасадних зидова - пројектовати термофасаду од камене вуне и силикатносиликонског фасадног малтера, дебљине према елаборату ЕЕ, те исту површину финално обрадити фасадном бојом.
- Пројектовати фасадне окапнице испод свих нових прозора у истом тону боје ПВЦ столарије
- Замена олука и лимених опшивки (пројектовати замену олука и замену лимених опшивки)
- Радови на спољашњем уређењу прилаза објекту - пројектовати лифт који ће омогућити приступ у објекат и све етаже лицима са инвалидитетом.
- Предвидети улаз за запослена лица са дворишне стране-
- Испред улаза у објекат предвидети надстрешњице- где је то потребно
- Предвидети и сигурносне решетке на улазним вратима и прозорима сутерена
- Предвидети пулт за радника обезбеђења

• Унутрашњи радови

- Замена унутрашње столарије (пројектовати замену постојеће дрвене унутрашње столарије новом)
- Замена подних облога у ходницима и канцеларијама где је то потребно (пројектовати замену/израду нових подних облога, адекватну за објекте јавне намене)
- Пројектовати вештачку вентилацију у санитарним чворовима где није могуће направити природну вентилацију
- Реконструкција санитарних просторија (пројектовати реконструкцију санитарних просторија, уклањање старих и постављање нових керамичких плочица, предвидети премазивање зидова хидроизолационим средством)
- Предвидети нове тоалете на приземљу (пројектовати нове санитарне чворове на приземљу за лица са посебним потребама и странке-кориснике)
- Предвидети преграђивање одређених канцеларија за потребе бољег функционисања (пројектовати рушење преградних зидова и постављање нових преградних зидова)
- Предвидети адаптацију подрума (пројектовати реконструкцију подрумске просторије-обијање постојећих керамичких плочица, постављање хидроизолације на подове и зидове подрума, спречити продирање подземних вода у подрумске просторије, финална обрада подова и зидова)

- Бојење плафона и зидова (пројектовати комплетно стругање старих слојева, глетовање и бојење, у свим канцеларијама, ходницима и степеништу са израдом ”масне цокле” у ходницима и степеништу)
- Потребно је предвидети молерске радове свих унутрашњих просторија - пројектовати комплетно молерске радове свих унутрашњих просторија-стругање,глетовање, бојење унутрашњих зидова
- Крпљење шлицева и пролаза (пројектовати крпљење шлицева после полагања инсталација и затварање пролаза око инсталација)
- Предвидети санирање постојећег степеништа (степениште обрадити и поставити одговарајућу подлогу отпорну на клизање и хабање)

2. Хидротехничке инсталације

- Реконструкција водовода и канализације у санитарним просторијама (пројектовати замену инсталација и санитарија у објекту)
- Израда хидрантске мреже (пројектовати израду хидрантске мреже према Главном пројекту заштите од пожара) ако не постоји.

3. Електроенергетске инсталације

- Јака струја
- Замена свих инсталација новим (пројектовати замену свих каблова новим халоген фрее кабловима, замену утичница и прекидача)
- Замена расвете (пројектовати замену постојећих извора светлости са ужареним влакном или флуо цевима новим у технологији са ЛЕД панелима)
- Замена свих разводних табли (пројектовати замену главних и разводних ормана са опремом и заштитом)
- Израда громобрана (пројектовати уређај са раним стартовањем)
- Слаба струја
- Видео надзор и контрола приступа (пројектовати систем видеонадзора који покрива улазе и комуникације и систем за контролу и евиденцију)
- Предвидети систем за мерење и регулацију влажности у подрумским просторијама ради чувања архивираних докуменација
- Интернет мрежа (пројектовати израду бежичне интернет мреже, као и инсталацију интернет мреже у канцеларијама и кабинетима)

4. Стабилна дојава пожара

- Стабилни систем дојаве пожара (пројектовати стабилни систем дојаве пожара са еколошким аутоматским детекторима, ручним јављачима, алармним сиренама и одговарајућом централом адресибилног типа)

5. Термомашинске инсталације

- Предвидети грејање топлотним пумпама за цео објект (пројектовати грејање топлотним пумпама са грејним телима у свакој канцеларији, предвидети испитивање тла)

6. Заштита од пожара

- Набавка и монтажа опреме за заштиту од пожара (пројектовати набавку и монтажу ручних ватрогасних апарата, табли са натписима, сандука са песком и остале опреме предвиђене Главним пројектом заштите од пожара)

- **Дворишни простор**

- Постојећу ограду према суседу санирати и окречити
- Предвидети одстрањивање постојећег дрвећа

- Предвидети санацију оградe уличног фронта и поправак капије
- Предвидети асфалтирање дворишног дела за паркинг
- Предвидети аутоматску рампу за улазак возила у двориште

Приликом израде пројектно-техничке документације потребно је сагледати постојеће стање објекта и предвидети комплетну реконструкцију објекта.

Приликом израде документације, потребно је водити рачуна да канцеларије испуне све прописане стандарде. За уређење дворишта планирати паркинг прилазне стазе и зелене површине колико површина парцеле дозвољава.

Пројектант је у обавези да обухвати све позиције радова на објекту који би допринели побољшању енергетске ефикасности, услова комфора, безбедности коришћења објекта, смањења емисије угљендиоксида и штетних продуката сагоревања.

Посебна група мера, на коју је потребно обратити пажњу, су мере унапређења конструкције објекта, као и санирање конструктивног склопа објекта уколико је дошло до оштећења на истом.

У случају потребе за радовима на конструкцији објекта, неопходно је пројектом конструкције доказати да интервенције не утичу на стабилност делова објекта или објекта у целини.

Пројекат конструкције мора сагледавати све неопходне елементе којим се обезбеђује стабилност постојеће конструкције и сва неопходна побољшања којима се конструкција доводи на ниво прихватљив за ову врсту објеката, према важећим прописима.

Елаборат енергетске ефикасности

У циљу побољшања енергетске ефикасности објеката јавне намене потребно је доставити Елаборат енергетске ефикасности према Правилнику о енергетској ефикасности зграда („Сл.Гласник РС“, бр. 61/11), и то Елаборат постојећег стања и Елаборат ново-планираног стања. Препоручује се предлагање мера побољшања енергетске ефикасности како би објекат достигао **минимум** енергетски разред „Ц“. У случају да није могуће обезбедити разред „Ц“, неопходно је да се изврши минимално побољшање од два класна разреда.

Елаборат енергетске ефикасности мора да садржи варијантна решења и економску анализу сваког решења са ценом радова и периодом отплате инвестиције.

Побољшање приступачности објеката

Посебну пажњу посветити побољшању приступачности објеката јавне намене, чиме ће се решити равноправно учешће особа са инвалидитетом у областима друштвеног живота и како би се обезбедило равноправно уживање свих људских права и основних слобода.

Предузети све одговарајуће мере да би се особама са инвалидитетом, деци и старим особама, равноправно са другима, обезбедио приступ физичком окружењу, као и другим погодностима и условима које су отворене, односно које стоје на располагању јавности.

Наведене мере укључују:

Уклањање препрека и баријера за приступ, кретање и боравак, односно коришћење у складу са одговарајућим техничким прописима и Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015).

Елементи просторне приступачности на које је неопходно обратити пажњу су:

Прилазне стазе, Савладавање висинских разлика, Савладавање етажних висинских разлика, Рукохвати, Улазна врата (аутоматска врата), Адаптација тоалета, Доступност

информација неопходних за оријентацију у простору, Паркинг простор испред улаза у објекат.

Заштита животне средине

Потребно је, приликом пројектовања, обратити посебну пажњу на заштиту животне средине, у свему према Закону о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016) и Закон о управљању отпадом (Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и Правилнику о поступању са отпадом који садржи азбест ("Сл. Гласник РС", бр. 75/2010).

Током сагледавања радова на објекту потребно је посветити посебну пажњу процесау уклањања отпада са локације током извођења радова, те је неопходно већ у фази пројектовања сагледати отпадни материјал са количинама, према категоријама материјала.

Пројектант треба да сагледа постојање опасног отпада и одреди смернице за даље прегледе, анализе и да предвиди и припреми податке за радове повезане са заштитом животне средине и управљањем отпада.

Пројектом дефинисати елементе који су:

- класичан отпад који се вози на стандардну депонију,
- потенцијална сировина за рециклажу,
- материјал који се може користити за поновну употребу,
- материјал који се класификује као опасан отпад.

Мере заштите од пожара

Проверити да ли су у објекату обезбеђене мере заштите од пожара, с обзиром на то да је Законом о заштити од пожара прописана обавеза да објекти јавне намене морају да имају обезбеђене наведене мере. Уколико нису обезбеђене мере заштите од пожара предвидети све адекватне мере Елаборатом заштите од пожара, а затим изградити Главни пројекат заштите од пожара.

Предвиђени радови спадају у реконструкцију објекта за које није потребна грађевинска дозвола, већ се на основу члана 145. Закона о планирању и изградњи прибавља Решење о одобрењу за извођење радова. У складу са тим потребно је изградити пројектно-техничку документацију, зависно од радова који су планирани на објекту.

Потребни ниво техничке документације је:

1. Идејно пројекат – ИДП
2. Пројекта за извођење (ПЗИ)

Техничку документацију урадити у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл. гласник РС“, бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016), Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015), Правилником о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/2011), и осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта.

Пројектну документацију урадити на основу Пројектног задатка, увида у постојеће

стање на лицу места, мерења, потреба корисника објекта и важећих правилника и стандарда за ову врсту објекта.

Приликом израде пројектне документације омогућити Наручиоцу посла да преко овлашћених лица има увид у све фазе пројектовања ради благовременог усаглашавања примењених решења.

Израђена техничка документација треба да садржи:

Потребно је да 0-Главна свеска садржи цене за све радове предвиђене по јединачним деловима пројекта као и свеобухватну рекапитулацију са коначном предрачуном ценом коштања свих планираних радова.

Пројектно-техничком документацијом дати детаљан технички опис постојећег стања и попис свих планираних радова на објекту.

Предмером и предрачуном радова сагледати обим интервенције квалитетно и прецизно, што подразумева да предмер и предрачун радова буде што детаљнији и тачнији, у циљу елиминисања накнадних радова приликом извођења.

Описом позиција радова датих предмером и предрачуном потребно је прецизно дефинисати начин, технологију и обим извођења радова, врсту материјала, техничке карактеристике материјала и све остале неопходне податке.

Пројектом дефинисати све неопходне припремне радње које су потребне за несметано извођење планираних радова као и све завршне радове који су неопходни за довођење објекта у стање неопходно за његово нормално функционисање.

Сви планирани радови дати предмером и предрачуном радова морају бити локацијски дефинисани и повезани са графичком документацијом.

Графичка документација треба да садржи цртеже основа, пресека и изгледа објеката, са свим карактеристичним детаљима који су неопходни за извођење планираних радова.

Неопходно је графичком документацијом приказати постојеће стање објекта и новопланирано стање објекта, као и цртеже „руши се/зида се“.

Пројектант је дужан да у склопу израђене техничке документације, у погледу квалитета предвиђеног материјала за уграђивање и опрему, прецизно дефинише

Врсту и техничке карактеристике,

Квалитет и количине,

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета,

Као и друге потребне елементе од значаја за извођење радова по усвојеној техничкој документацији, а који одговарају стварним потребама наручиоца.

Није дозвољено позивати се на техничке спецификације и стандарде који означавају радове који могу да назначе:

Било који робни знак,

Патент или тип,

Посебно порекло или производњу,

Као ни било коју другу одредбу која би за последицу имала давање предности одређеном понуђачу или би могао неоправдано елиминисати остале.

У случају да пројектант не може да опише планирану интервенцију на начин да буду довољно разумљиве, навођење робног знака, патента, типа или произвођача мора бити праћено речима „или одговарајуће“.

Техничке спецификације су обавезан саставни део документације.

Сву тражену документацију доставити у електронској форми у отвореном формату и електронски оверену и потписану од стране главног пројектанта, свих одговорних пројектаната, овлашћених лица и заступника у једном примерку на ЦД-у или другом медију. Пројекат за извођење радова доставити и у аналогној верзији и то у **5 примерка**.

Пројектант је у обавези да исправи све евентуалне примедбе на технички део документације у поступку прибављања потребних дозвола за извођење радова.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова Конкурсна документација не садржи Планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	- Да је добављач остварио пословни приход у износу од 3.500.000,00 динара за предходне 3 (три) године (2015-2017) -Да није био у блокади 6 месеци од дана објаве Позива на порталу јавних набавки	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач има неопходан пословни капацитет за ову јавну набавку, што подразумева да је понуђач: . - у задње 3(три) године израдио пројектну документацију за објекте минимум 1000,00 м² од, од којих је бар једен објекат већи од 500 м²	Доказ: Табела Референц листа (Образац 7.). са уписаним извршеним радовима/услугама , Уговори- копије, о извршеним радовима који су уписани у референц листу, фотокопије записника о примопредаји пројектно техничке документације и Потврде Наручиоца о извршеним радовима/услугама. (Образац 8.).
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
		Доказ: фотокопија решења надлежних органа

	- да поседује важеће решење МУП-а: 1.за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара 2.за израду стабилних система за дојаву пожара 3.за пројектовање система за одвођење дима и топлоте - да поседује важеће решење Министарства грађевинарства и урбанизма за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње.	МУП-а Р
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	Доказ:
1.	Минимум 1 (један) одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације са лиценцом број 300, који мора да задовољи следеће услове: -да буде запослен на неодређено или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован уговором о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди. -да поседује минимум 3 (три) личне референце као одговорни пројектант техничке документације објекта јавне намене, површине мин. 1000м², у последње 3 (три) године.	Извршилац треба да достави као доказ: - <u>за запослене на неодређено време:</u> • Фотокопију уговора о раду • образац пријаве на обавезно социјално осигурање, • фотокопију лиценце потписане и оверене од стране инжењеракопију потврде о важности лиценце од Инжењерске коморе • Листу референци инжењера оверену личним печатом и власторучним потписом носиоца лиценце - <u>за запослене на одређено време:</u> • Фотокопију уговора о делу, / уговора о обављању привремених и повремених послова / уговор о допунском раду • фотокопију лиценце потписане и оверене од стране инжењера • копију потврде о важности лиценце од Инжењерске коморе • Листу референци инжењера оверену личним печатом и власторучним потписом носиоца лиценце

2.	Минимум 1 (један) одговорни пројектант грађевинских конструкција објекта високоградње, нискоградње и хидроградње са лиценцом број 310, или одговорни пројектант грађевинских конструкција објекта високоградње са лиценцом 311, који мора да задовољи следеће услове: -да буде запослен на неодређено или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован уговором о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди.	Доказ: добављач треба да достави као доказ: - <u>за запослене на неодређено време:</u> • Фотокопију уговора о раду • образац пријаве на обавезно социјално осигурање, • фотокопију лиценце потписане и оверене од стране инжењеракопију потврде о важности лиценце од Инжењерске коморе • Листу референци инжењера оверену личним печатом и власторучним потписом носиоца лиценце - <u>за запослене на одређено време:</u> • Фотокопију уговора о делу, / уговора о обављању привремених и повремених послова / уговор о допунском раду • фотокопију лиценце потписане и оверене од стране инжењера • копију потврде о важности лиценце од Инжењерске коморе • Листу референци инжењера оверену личним печатом и власторучним потписом носиоца лиценце
----	--	---

3.	Минимум 1 (један) одговорни пројектант грађевинских објеката хидроградње са лиценцом 313, или одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације са лиценцом 314. -да буде запослен на неодређено или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован уговором о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди.	Доказ: добављач треба да достави као доказ: - <u>за запослене на неодређено време:</u> • Фотокопију уговора о раду • образац пријаве на обавезно социјално осигурање, • фотокопију лиценце потписане и оверене од стране инжењеракопију потврде о важности лиценце од Инжењерске коморе - <u>за запослене на одређено време:</u> • Фотокопију уговора о делу, / уговора о обављању привремених и повремених послова / уговор о допунском раду • фотокопију лиценце потписане и оверене од стране инжењера • копију потврде о важности лиценце од Инжењерске коморе
4.	Минимум 1 (један) одговорни пројектант саобраћајница са лиценцом број 315, који мора да задовољи следеће услове: -да буде запослен на неодређено или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован уговором о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди.	Доказ: добављач треба да достави као доказ: - <u>за запослене на неодређено време:</u> • Фотокопију уговора о раду • образац пријаве на обавезно социјално осигурање, • фотокопију лиценце потписане и оверене од стране инжењеракопију потврде о важности лиценце од Инжењерске коморе - <u>за запослене на одређено време:</u> • Фотокопију уговора о делу, / уговора о обављању привремених и повремених послова / уговор о допунском раду • фотокопију лиценце потписане и оверене од стране инжењера • копију потврде о важности лиценце од Инжењерске коморе

5.	Минимум 1 (један) одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике са лиценцом 330, који мора да задовољи следеће услове: -да буде запослен на неодређено или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован уговором о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди.	Доказ: добављач треба да достави као доказ: - <u>за запослене на неодређено време:</u> • Фотокопију уговора о раду • образац пријаве на обавезно социјално осигурање, • фотокопију лиценце потписане и оверене од стране инжењеракопију потврде о важности лиценце од Инжењерске коморе - <u>за запослене на одређено време:</u> • Фотокопију уговора о делу, / уговора о обављању привремених и повремених послова / уговор о допунском раду • фотокопију лиценце потписане и оверене од стране инжењера • копију потврде о важности лиценце од Инжењерске коморе
6.	Минимум 1 (један) одговорна пројектанта транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологије са лиценцом 333, који мора да задовољи следеће услове: -да буде запослен на неодређено или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован уговором о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди	Доказ: добављач треба да достави као доказ: - <u>за запослене на неодређено време:</u> • Фотокопију уговора о раду • образац пријаве на обавезно социјално осигурање, • фотокопију лиценце потписане и оверене од стране инжењеракопију потврде о важности лиценце од Инжењерске коморе - <u>за запослене на одређено време:</u> • Фотокопију уговора о делу, / уговора о обављању привремених и повремених послова / уговор о допунском раду • фотокопију лиценце потписане и оверене од стране инжењера • копију потврде о важности лиценце од Инжењерске коморе

7.	Минимум 1 (један) одговорни пројектант управљања електромоторним погонима-аутоматика , марења и регулација, са лиценцом број 352, који мора да задовољи следеће услове: -да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован уговором о делу или о допунском раду код понуђача или	Доказ: добављач треба да достави као доказ: - <u>за запослене на неодређено време:</u> • Фотокопију уговора о раду • образац пријаве на обавезно социјално осигурање, • фотокопију лиценце потписане и оверене од стране инжењеракопију потврде о важности лиценце од Инжењерске коморе - <u>за запослене на одређено време:</u> • Фотокопију уговора о делу, / уговора о обављању привремених и повремених послова / уговор о допунском раду • фотокопију лиценце потписане и оверене од стране инжењера • копију потврде о важности лиценце од Инжењерске коморе
8.	Минимум 1 (један) одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система са лиценцом број 353, који мора да задовољи следеће услове: -да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован уговором о делу или о допунском раду код понуђача или учесника	Доказ: добављач треба да достави као доказ: - <u>за запослене на неодређено време:</u> • Фотокопију уговора о раду • образац пријаве на обавезно социјално осигурање, • фотокопију лиценце потписане и оверене од стране инжењеракопију потврде о важности лиценце од Инжењерске коморе - <u>за запослене на одређено време:</u> • Фотокопију уговора о делу, / уговора о обављању привремених и повремених послова / уговор о допунском раду • фотокопију лиценце потписане и оверене од стране инжењера • копију потврде о важности лиценце од Инжењерске коморе

9.	Минимум 1 (један) дипломирани инжењер за енергетску ефикасност зграда са лиценцом 381, који мора да задовољи следеће услове: -да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован уговором о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди. да поседује минимум 2 (две) личне референце као одговорни пројектант техничке документације из области која је предмет јавне набавке, а за објекте од којих је бар један већи од 1000м², у последње 3 (три) године.	Доказ: добављач треба да достави као доказ: - <u>за запослене на неодређено време:</u> • Фотокопију уговора о раду • образац пријаве на обавезно социјално осигурање, • фотокопију лиценце потписане и оверене од стране инжењеракопију потврде о важности лиценце од Инжењерске коморе • Листу референци инжењера оверену личним печатом и власторучним потписом носиоца лиценце - <u>за запослене на одређено време:</u> • Фотокопију уговора о делу, / уговора о обављању привремених и повремених послова / уговор о допунском раду • фотокопију лиценце потписане и оверене од стране инжењера • копију потврде о важности лиценце од Инжењерске коморе • Листу референци инжењера оверену личним печатом и власторучним потписом носиоца лиценце
----	--	---

10.	Једног дипломираног инжењера са лиценцом издатом од стране МУП-а за: - израду пројекта главног пројекта заштите од пожара (А.1лиценца) - Израда пројекта стабилних система за гашење пожара и извођење ових система (В1) - израда пројекта стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система (В.2 лиценца) - да поседује минимум 2 (две) личне референце као одговорни пројектант техничке документације из области која је предмет јавне набавке, а за површине мин. 1000м², у последње 3 (три) године.	Доказ: добављач треба да достави као доказ: - <u>за запослене на неодређено време:</u> • Фотокопију уговора о раду • образац пријаве на обавезно социјално осигурање, • Копију лиценце издате од стране МУП-а Србије • Листу референци инжењера оверену личним печатом и власторучним потписом носиоца лиценце - <u>за запослене на одређено време:</u> • Фотокопију уговора о делу, / уговора о обављању привремених и повремених послова / уговор о допунском раду • Копију лиценце издате од стране МУП-а Србије • Листу референци инжењера оверену личним печатом и власторучним потписом носиоца лиценце
11.	Минимум 1 (једно) одговорно лице - координатор за израду пројекта, који мора да задовољи следеће услове: -да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован по уговору о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди; -да има положен испит за обављање послова координатора за израду пројекта.	- <u>за запослене на одређено време:</u> • Фотокопију уговора о делу, / уговора о обављању привремених и повремених послова / уговор о допунском раду • Копију уверења о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта

Напомена:

Наручилац може у складу са чланом 76. ЗЈН да одреди додатне услове за учешће у поступку јавне набавке. Наручилац у конкурсnoj документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета, увек када је то

потребно имајући у виду предмет јавне набавке. Наручилац може да одреди и друге додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, посебно уколико се односе на социјална и еколошка питања, као и услове у погледу испуњавања обавеза које понуђач има према својим подизвођачима или добављачима. Такође, наручилац конкурсном документацијом може да одреди да понуђач мора да докаже да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Приликом одређивања додатних услова, наручилац је дужан да води рачуна да тако одређени услови не дискриминишу понуђаче и да су у логичкој вези са предметом јавне набавке. Приликом одређивања додатних услова који се односе на капацитете, наручилац мора јасно да постави минимуме које мора да докаже понуђач како би понуда могла да се оцењује.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим тачке 5. коју доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу обавезних услова.
Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4 понуђач доказује **достављањем доказа наведених у табеларном приказу**
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно

током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог

криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4 понуђач доказује **достављањем доказа наведених у табеларном приказу**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума “Економски најповољније понуде” са следећим елементима критеријума и методологијом за доделу пондера за сваки од елемената критеријума:

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за израду пројекта. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак број пондера и једнаку цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац - Референц листа(Образац 7);
- 8) Образац Потврде о извршеним услугама(Образац 8);
- 9) Потврда о обиласку локације (Образац 9)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку. бр. **404-105/2018-VIII** – израда пројектне документације за реконструкцију и санацију објекта Центар за социјални раду Сомбору ул. Карађорђева број 1

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
Правно лице је разврстано као (микро, мало, средње или велико)	
Понуђач уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –набавка услуге- 404-105/2018-VIII– израда пројектне документације за реконструкцију и санацију објекта Центар за социјални рад у Сомбору ул. Карађорђева број 1

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у законском року не дужем од 45 дана,од испостављања регистроване фактуре.
Рок важења понуде – минимум 60 дана	
Рок за израду пројекта - максимум 60 календарских дана	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Израда пројектне документације за реконструкцију и санацију објекта Центар за социјални рад у Сомбору, ул. Карађорђева број 1	1				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

404-105/2018-VIII– израда пројектне документације за реконструкцију и санацију објекта Центар за социјални рад у Сомбору ул. Карађорђева број 1

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **404-105/2018-VIII**– израда пројектне документације за реконструкцију и санацију објекта Центар за социјални рад, у Сомбору ул. Карађорђева број 1

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив
понуђача] у поступку јавне набавке **404-105/2018-VIII**– израда пројектне документације
за реконструкцију и санацију објекта „Центар за социјални рад“ у Сомбору ул.
Карађорђева број 1

, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **404-105/2018-VIII** – израда пројектне документације за реконструкцију и санацију објекта „Центар за социјални рад“ у Сомбору ул. Карађорђева број 1

, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ
РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА - СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

За поступак јавне набавке **404-105/2018-VIII**– израда пројектне документације за
 реконструкцију и санацију објекта Центар за социјални рад,
 у Сомбору ул. Карађорђева број 1

Понуђач _____ /

Ред. бр.	Наручилац предметних услуга	вредност извршених услуга	Предмет услуга	Време реализа ције уговора	Место где је извршена услуга
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
Укупно					

Уз референц листу понуђач је дужан да приложи фото-копије наведених
 уговора као и Потврде наручиоца о извршеним услугама.

Место: _____
 Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

**ПОТВРДА
НАРУЧИОЦА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**

За поступак јавне набавке **404-105/2018-VIII**– израда пројектне документације за
реконструкцију и санацију објекта Центар за социјални рад
у Сомбору ул. Карађорђева број 1

Назив референтног Наручиоца: _____
Адреса референтног Наручиоца: _____

Овим потврђујемо да је:

(уписати име, седиште и матични број **понуђача**- код референтног Наручиоца , као
и облик његовог наступања (као самостални понуђач, подизвођач, или понуђач у
заједничкој понуди) за потребе референтног Наручиоца квалитетно и у уговореном
року извршио уговорене радове :

(навести врсту услуге)

У укупном износу од _____

а на основу Уговора број: _____ од _____
(заведено код реф. Наручиоца) (датум Уговора)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке, и у друге сврхе се не
може користити.

Контакт особа референтног Наручиоца и телефон:

Датум издавања: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица реф.Наручиоца)

(Образац копирати у потребном броју примерака – за сваки наведени уговор у референц листи)
(Признаће се и потврда која није на овом обрасцу, која у потпуности садржи елементе обрасца

(ОБРАЗАЦ 9)

ОБРАЗАЦ Потврда о обиласку локације

За поступак јавне набавке **404-105/2018-VIII** – израда пројектне документације за реконструкцију и санацију објекта “Центар за социјални рад” у Сомбору ул. Карађорђева број 1

Понуђач _____, даје следећу

**ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____. године, обишао је локацију где ће се вршити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде.

Датум

Потпис,

МП

За Наручиоца: _____ М.П.
(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације није услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА

404-105/2018-VIII– израда пројектне документације за реконструкцију и санацију објекта Центар за социјални рад у Сомбору ул. Карађорђева број 1

Закључен између:

Наручиоца Град Сомбор

са седиштем у Сомбору, улица Трг цара Уроша бр. 1.,

ПИБ: **100123258**. Матични број: **08337152**

Број рачуна: 840-25640-32. Назив банке: Управа за трезор,

Телефон: 025- 468-111

кога заступа Градоначелник града Сомбора Душанка Голубовић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту:),

Основ уговора:

ЈН Број: **404-105/2018-VIII**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је израда пројекта **404-105/2018-VIII**– израда пројектне документације за реконструкцију и санацију објекта Центар за социјални рад у Сомбору ул. Карађорђева број 1

Члан 2.

Уговорена цена израде пројекта из члана 1. овог Уговора износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Наручилац ће извршити исплату на рачун Извршиоца број _____ код _____ банке, након предаје пројекта.

Рок за измирење новчаних обавеза је максимално 45 дана од дана пријема фактуре или другог одговарајућег захтева за исплату.

Члан 3.

Рок испоруке техничке документације је _____ календарских дана од дана потписивања уговора.

Члан 4.

Техничка документација треба да садржи:

- **Пројекат _____**

Сваки од пројеката је потребно да садржи:

- Општу документацију
- Текстуални део
- Нумерички део
- Графички део

Пројекат доставити у пет примерака и у два примерка у дигиталној форми (CD).

Члан 5.

Пројектант је дужан да поступи по оправданим сугестијама Наручиоца у току израде пројеката, као и по примедбама техничке контроле и Канцеларије за јавна улагања Владе Републике Србије.

Пројектант је дужан да доставља периодичне Извештаје о извршеним услугама у том периоду. Извештај се доставља сваких десет дана.

Члан 6.

Извршилац је обавезан да исходује потребне дозволе, услове и сагласност предвиђене прописима о планирању и уређењу простора и насеља у изградњи објеката за потребе израде пројекта и реализације радова на основу Пројектне документације.

Трошкове издавања дозвола, услова и сагласности из става 1. овог члана сноси Извршилац.

Извршилац је у обавези да исходује :

- 1. Геодетски снимак постојећег стања парцеле и објекта на катастарској парцели- оверен катастарско-геодетски план;*
- 2. Копију плана са подземним инсталацијама;*
- 3. Копију плана и извод из земљишних књига.*

Члан 7.

Наручилац постаје власник пројектне документације из члана 1. овог Уговора, када исплати Извршиоцу укупан износ уговорен чланом 2. Уговора.

Члан 8.

Ако Извршилац неуредним испуњењем уговорних обавеза, искључиво својом кривицом или немаром, не изради пројекат у року предвиђеном чланом 3. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу за сваки дан закашњења уговорну казну у висини од 2 промила од вредности радова у закашњењу, с тим што укупан износ овако уговорене казне не може прећи 5% уговорене вредности радова из члана 2. овог Уговора.

Члан 9.

Уколико Извршилац у уговореном року не испоручи пројектну документацију, Наручилац има право на накнаду штете, материјалне и нематеријалне. Утврђен износ материјалне и нематеријалне штете Наручилац саопштава Извршиоцу и уколико исти не изврши уплату утврђеног износа у року од 3 дана од обавештења, Наручилац има право принудне наплате исте од Извршиоца.

Члан 10.

Уколико Извршилац не поступа у складу са одредбама из члана 4. овог Уговора, Наручилац има право на раскид Уговора и у том случају је Наручилац овлашћен да пројектовање повери другом Извршиоцу, с тим да Извршилац с којим је закључен овај Уговор, сноси насталу штету као и евентуалне разлике у цени уколико оне буду веће од уговорених.

Члан 11.

Саставни део овог Уговора је :
- Понуда Понуђача из чл. 1. овог уговора
- меницу за добро извршење посла

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све настале спорове решавају споразумно, а ако то не буде могуће, спор ће решавати Привредни суд у Сомбору.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка

ЗА ИЗВОЂАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Градска управа града Сомбора**, адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор** (или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора у услужном центру, шалтери 11 и 12) са назнаком: **„Понуда за јавну набавку (радови) – израда пројектне документације за реконструкцију и санацију објекта „Центар за социјални рад“ у Сомбору ул. Карађорђева број 1, ЈН број 404-105/2018-VIII– НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.06.2018. до 10,00 часова**

Отварање понуда ће се вршити истог дана са почетком у **10.30 часова**, на адреси наручиоца у канцеларији број 221, II спрат.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;

- Образац - Референц листа(Образац 7);
- Образац Потврде о извршеним услугама(Образац 8);
- Образац Потврде о обиласку локације (Образац 9);
- Модел у говора;
- Регистровану бланко сопствену меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде
- Доказе наведене у табели обавезних услова под тачком 5. као и у табели додатних услова

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није оликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска управа града Сомбора**, адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (услуге) – израда пројектне документације за реконструкцију и санацију објекта „Центар за социјални рад“ у Сомбору ул. Карађорђева број 1, ЈН број 404-105/2018-VIII, ЈН број 404-105/2018-VIII - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (услуге) – израда пројектне документације за реконструкцију и санацију објекта „Центар за социјални рад“ у Сомбору ул. Карађорђева број 1, ЈН број 404-105/2018-VIII - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну (услуге) – израда пројектне документације за реконструкцију и санацију објекта „Центар за социјални рад“ у Сомбору ул. Карађорђева број 1, ЈН број 404-105/2018-VIII, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуге) – израда пројектне документације за реконструкцију и санацију објекта „Центар за социјални рад“ у Сомбору ул. Карађорђева број 1, ЈН број 404-105/2018-VIII - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)], од дана пријема исправне фактуре коју испоставља понуђач са спецификацијом испоручених добара

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и места (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Почетак израде техничке документације је одмах после увођења Понуђача у посао о чему се сачињава записник.

Рок за испоруку техничке документације: максимум 60 календарских дана

Рок за испоруку техничке документације не тече за време прибављања локацијских услова и грађевинске дозволе код надлежне Градске управе.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Други захтеви

Понуђачи **могу** да обиђу локацију за извођење радова и у конкурсној документацији доставе **оверену потврду о обиласку локације**.

Обилазак је неопходно најавити 24 сата раније, обилазак није могућ на дан отварања јавне набавке.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим **свим трошковима** које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а у обрасцу за регистрацију. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1) Средство обезбеђења за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.**

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

-

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail mrilke@sombor.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број **404-105/2018-VIII.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: ssuzic@sombor.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; . **Градска управа града Сомбора**; јавна набавка ЈН број **404-105/2018-VIII**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.