

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Сомбор
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 022- /20 -I
Дана: .20 . године
С о м б о р

НАЦРТ

На основу Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018), Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“, бр. 18/2010 и 101/2017), члана 33. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Сл. гласник РС“, бр. 99/2009 и 67/2012-одлука УС), члана 13. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона и 83/2005 - испр. др. Закона и 83/2014-др.закон), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон), и члана 38. став 1. тачка 8. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 22/2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора је, на .седници одржаној дана . .20 . године донела

ОДЛУКУ

О ОСНИВАЊУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ВЕРА ГУЦУЊА“ СОМБОР

Члан 1.

Овом Одлуком, град Сомбор као оснивач Предшколске установе „Вера Гуцуња“ Сомбор, усаглашава оснивачки акт са важећим прописима, Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон) и Законом о предшколском васпитању и образовању (у даљем тексту: посебан Закон).

Члан 2.

Назив установе је: Предшколска установа „Вера Гуцуња“ Сомбор“ (у даљем тексту: Установа). Седиште Установе је у Сомбору, ул. Венац Војводе Петра Бојовића бр. 3. Одлуку о промени назива или седишта Установе доноси орган управљања уз сагласност Министарства.

Члан 3.

Претежна делатност Установе је:

- 85.10 предшколско образовање.

Поред претежне делатности Установа обавља и делатност којом се обезбеђују исхрана, нега, превентивно-здравствена и социјална заштита деце предшколског узраста, а може да остварује и посебне предшколске програме, односно прилагођене програме за децу са сметњама у развоју и друге програме у складу са посебним Законом.

Установа може да обавља и проширену делатност, на основу одлуке органа управљања донете уз сагласност Министарства.

Делатност Установе не може се мењати без сагласности оснивача.

Члан 4.

Земљишта, зграде и друга средства која су стечена, односно која стекне Установа, у јавној су својини и користе се за обављање њене делатности.

Члан 5.

Средства за обављање делатности Установе обезбеђују се:

- из буџета Републике;
- из буџета Аутономне Покрајине Војводине;
- из буџета града Сомбора;
- од корисника – родитеља;
- из донација и спонзорстава;
- из других извора у складу са Законом.

Члан 6.

У буџету града Сомбора обезбеђују се у области предшколског васпитања и образовања средства за:

- 1) остваривање делатности предшколског васпитања и образовања (полудневни и целодневни боравак, исхрана, нега и превентивна заштита деце предшколског узраста) у висини до 80 одсто од економске цене по детету, укључујући у целости средства за плате, накнаде и друга примања, социјалне доприносе на терет послодавца, отпремнине, као и помоћи запослених у Установи и остале текуће расходе;
- 2) стручно усавршавање запослених;
- 3) превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра од седишта Установе, односно превоз, смештај и исхрану деце са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од Установе;
- 4) капиталне издатке;
- 5) заштиту и безбедност деце, у складу са прописаним мерама из члана 108. Закона;
- 6) друге текуће расходе, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије.

Члан 7.

Скупштина града Сомбора:

- даје сагласност на Статут Установе, статусне промене, промену делатности и почетак и завршетак радног времена у Установи;
- доноси акт о мрежи предшколских установа на основу критеријума које утврди Влада;

- именује и разрешава чланове Управног одбора;
- предузима мере којима се обезбеђују услови да Установа обавља своју делатност;
- разматра и усваја извештаје о раду Установе.

Градоначелник града Сомбора:

- утврђује цену услуга и начин и услове регресирања трошкова боравка деце у Установи;
- разматра извештај за претходну радну годину и програм рада и даје сагласност на планирана материјална средства за његово остваривање;
- утврђује мањи, односно највише 20% већи број деце од броја који се уписује у васпитну групу, у складу са критеријумима, које прописује Министар просвете, ако не постоји могућност за формирање васпитних група у складу са чланом 30. посебног Закона.

Члан 8.

Оснивач, односно орган којег овласти, има право да наложи контролу пословања Установе и тражи подношење извештаја о раду Установе.

Члан 9.

Установа има органе управљања, руковођења, стручне и саветодавне органе.

Органи Установе су:

- Управни одбор;
- Директор;
- Стручни органи и тимови;
- Савет родитеља.

Члан 10.

Орган управљања Установе је Управни одбор.

Управни одбор има девет чланова укључујући и председника.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина града Сомбора, а председника бирају чланови, већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Управни одбор чине по три представника запослених у Установи, родитеља и оснивача.

Чланове Управног одбора из реда запослених предлаже Васпитно-образовно веће, а из реда родитеља - Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Поступак предлагања чланова Управног одбора из реда запослених и из реда родитеља регулисаће се Статутом Установе.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године, по поступку утврђеном Законом и Статутом Установе.

Члан 11.

Управни одбор Установе:

- 1) доноси Статут, Правила понашања у Установи, Пословник о свом раду и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси Предшколски програм образовања и васпитања, развојни план установе, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси финансијски план Установе, у складу са законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија;
- 6) расписује конкурс за избор директора установе;
- 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
- 8) закључује са директором установе уговор из члана 124.ст.1. Закона о основама система образовања и васпитања;
- 9) одлучује о правима и обавезама директора установе;
- 10) доноси одлуку о проширењу делатности установе;
- 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева васпитања и образовања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање васпитно образовног рада;
- 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 13) одлучује по жалби на решење директора;
- 14) одлучује о статусној промени уз сагласност оснивача;
- 15) одлучује и о промени назива и седишта установе уз сагласност Министарства;
- 16) учествује у самовредновању квалитета рада установе;
- 17) усваја извештај о самовредновању квалитета рада установе;
- 18) одлучује о пословању установе и коришћењу њених средстава;
- 19) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, простора предшколске установе уз сагласност оснивача;
- 20) доноси одлуке по предлозима Савета родитеља , даје одговоре на питања и изјашњава се о ставовима које му упућује тај орган;
- 21) усваја извештај о раду директора и извештаје о раду установе;
- 22) обавља и друге послове, у складу са законом , актом о оснивању и Статутом.

Члан 12.

Директора именује министар , уз предходно прибављену сагласност надлежног органа аутономне покрајине.

Уколико надлежни орган аутономне покрајине не достави сагласност у року од 15 дана од дана пријема захтева, сматра се да је сагласност дата.

Директор установе бира се на основу конкурса, а по поступку и под условима прописаним законом и статутом установе.

Директор установе бира се на период од четири године, а мандат му тече од дана ступања на дужност.

Члан 13.

Директор руководи радом Установе

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности Установе.

Осим послова утврђених Законом и Статутом Установе, директор:

- 1) заступа и представља установу;
- 2) даје пуномоћје за заступање установе;
- 3) планира и организује остварење предшколског програма и свих активности установе;
- 4) је одговоран за обезбеђење квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређење квалитета образовно васпитног рада;
- 5) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 6) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 7) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 8) даје овлашћење лицу које ће га замењивати у случају његове одсутности или спречености да обавља дужност;
- 9) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет васпитно-образовног рада и педагошке праксе и преузима мере за унапређење и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника;
- 10) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања васпитача и стручних сарадника;
- 11) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 12) предузима мере у случајима повреда забрана из члана 110-113. Закона о основама система образовања и васпитања
- 13) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника као и других инспекцијских органа;
- 14) образује стручна тела и тимове , усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 15) сазива и руководи седницама васпитно-образовног већа без права одлучивања ;
- 16) сарађује са родитељима, односно, другим законским заступницима деце и саветима родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених , у складу са овим и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Директор Установе за свој рад одговара министру, покрајинском секретару и управном одбору.

Члан 14.

Дужност директора престаје : истеком мандата, на лични захтев, навршавањем 65. године живота и разрешењем.

Одлуку о престанку дужности директора доноси министар уз предходно прибављену сагласност покрајинског секретара.

Члан 15.

Вршиоца дужности директора установе, именује покрајински секретар, до избора новог директора, у року од осам дана од дана наступања разлога за именовање вршиоца дужности директора.

За вршиоца дужности директора установе може да буде именовано лице које испуњава прописане услове за директора установе, осим положеног испита за директора установе, и то до избора директора , а најдуже шест месеци.

Након престанка дужности, вршилац дужности директора има право да се врати на послове које је обављао пре именовања.

Права, обавезе и одговорности директора установе односе и на вршиоца дужности директора установе.

Установа може да има помоћника директора, у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање установе .

Помћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе , координира рад стручних актива и других стручних органа установе и обавља друге послове , у складу са статутом установе.

Члан 16.

Стручни органи Установе су: Васпитно-образовно веће, Педагошки колегијум, Стручни активи васпитача и медицинских сестара, Актив за развојно планирање, Тим за инклузивно образовање и други стручни тимови, у складу са Статутом.

Надлежност, начин рада и одговорност стручних органа утврђује се Статутом Установе, у складу са Законом.

Члан 17.

Установа има Савет родитеља, као саветодавни орган.

Структура и број чланова Савета родитеља утврђује се Статутом Установе, имајући у виду све облике рада са децом у Установи, у складу са Законом.

Члан 18.

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце у Управни одбор;
- 2) предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове Установе;
- 3) предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада;
- 4) разматра предлог предшколског програма, развојног плана, годишњег плана рада, извештаја о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;
- 5) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности Установе;
- 6) предлаже Управном одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља;
- 7) разматра и прати услове за рад Установе, услове за одрастање, безбедност и заштиту деце;
- 8) учествује у поступку прописивања мера, начина и поступака заштите и безбедности деце за време боравка у установи и свих активности којих организује установа;
- 9) даје сагласност на програм и организовање екскурзије и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 10) предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;
- 11) поноси пословник о свом раду;
- 12) разматра и друга питања утврђена Статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Управном одбору, директору и стручним органима Установе.

Начин избора Савета родитеља Установе уређује се Статутом, а рад Пословником Савета.

Члан 19.

Запослени у Установи остварују право на штрајк у складу са Законом о штрајку, под условом да се обезбеди минимум процеса рада, који представља боравак, негу, чување и исхрану деце.

Установа је дужна да за време штрајка обезбеди рад у свим објектима, који се састоји у :

- пријему деце;
- организовању збрињавања деце у смислу организовања слободних активности;
- пружању пуне неге;
- исхрани деце за време боравка у Установи.

Начин обезбеђивања услова из става 2. овог члана утврђује директор по прибављеном мишљењу штрајкачког одбора.

Члан 20.

Обавезује се Предшколска установа „Вера Гуцуња“ Сомбор да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке усагласи Статут, организацију и начин рада са овом Одлуком, Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о предшколском васпитању и образовању.

Члан 21.

Управни одбор и директор Установе именовани пре ступања на снагу ове Одлуке обављаће послове из своје надлежности до истека мандата.

Члан 22.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Предшколске установе „Вера Гуцуња“ Сомбор („Сл. лист града Сомбора“, бр. 12/2010).

Члан 23.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Прим. др Зоран Парчетић