



**START-UP**

**ГРАД  
СОМБОР  
2018**

Прописи који се примењују у поступку регистрације у Регистру привредних субјеката су:

- ✓ [Закон о привредним друштвима](#) („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015),
- ✓ [Закон о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре](#) („Службени гласник РС“, бр. 99/2011, 83/2014),
- ✓ [Правилник о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију](#) („Службени гласник РС“, бр. 42/2016),
- ✓ [Одлука о висини накнаде за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре](#) („Службени гласник РС“, бр. 119//2013, 138/2014, 45/2015, 106/2015, 32/2016 и 60/2016)

У складу са наведеним прописима у Регистар се уписују следеће правне форме:

1. привредна друштва;
2. предузетници.

## ПРИВРЕДНО ДРУШТВО

Привредно друштво је правно лице које обавља делатност у циљу стицања добити, а својство правног лица стиче у складу са законом о регистрацији.

### ПРАВНЕ ФОРМЕ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА

- Друштво са ограниченом одговорношћу,
- Ортакчко друштво,
- Командитно друштво,
- Акционарско друштво.

#### Друштво са ограниченом одговорношћу - ДОО

Најпопуларнија правна форма привредног друштва у Србији је друштво са ограниченом одговорношћу или скраћено д.о.о. Ова правна форма је популарна зато што за обавезе оваквог привредног друштва чланови друштва не одговарају својом имовином осим у случају злоупотребе правила о ограниченој одговорности. Зато је и ризик у случају пропасти фирме у овој форми најмањи: ако лоше послује, она може да оде у стечај а према повериоцима одговара до висине унетог улога.

#### Ортакчко друштво - Од

Ортакчко друштво је друштво два или више ортака, физичких и/или правних лица, који су неограничено солидарно одговорни својом целокупном имовином за обавезе друштва.

#### Командитно друштво - КД

Командитно друштво јесте привредно друштво које има најмање два члана, од којих најмање једно лице одговара неограничено солидарно за обавезе друштва (комплементар), а најмање једно лице одговара ограничено до висине свог уговореног улога (командитор).

#### Акционарско друштво - АД

Акционарско друштво оснива једно или више физичких/правних лица, акционара, а основни капитал друштва подељен је на изванредан број акција са једнаким износима. Међу најважнијим предностима оваквог облика организовања је ограничена одговорност акционара. Власници акција материјално одговарају за резултате пословања предузећа само до вредности њихових акција и та вредност је највише што могу изгубити уколико предузеће не послује добро. Акционари не одговарају целокупном имовином за евентуалне обавезе и дугове предузећа, већ само капиталом уложеним у предузеће.

## ПРЕДУЗЕТНИК

Предузетник је пословно способно физичко лице које обавља делатност у циљу остваривања прихода и које је као такво регистровано у складу са законом. Предузетник за све обавезе настале у вези са обављањем своје делатности одговара целокупном својом имовином и у ту имовину улази и имовина која се стиче у вези са обављањем делатности.

Пре покретања поступка регистрације приказаћемо вам неке разлике између предузетника и привредног друштва:

ПРЕДУЗЕТНИК	ПРИВРЕДНО ДРУШТВО
Предузетник има статус физичког лица и за све обавезе из пословања одговара целокупном сопственом имовином.	Власник привредног друштва има статус правног лица, а у форми ДОО одговара имовином фирме, односно одговарају оснивачи у границама уложених почетних средстава.
Могу плаћати порез на доходак грађана паушално у износу који одреди орган локалне самоуправе, уколико имају годишњи промет мањи од шест милиона динара, ако нису у систему ПДВ, и ако се не баве трговином, угоститељством, финансијким посредовањем и активностима у вези са некретнинама. У овим случајевима могу водити само пословне књиге о оствареном промету.	Привредно друштво плаћа порез на добит на основу књиговодствене евиденције, односно резултата исказаних у годишњим финансијским извештајима.
Ако је остварен годишњи промет на рачуну мањи од 8.000.000 динара предузетник не послује у систему ПДВ-а, а ако је промет преко 8.000.000 динара мора да пријави надлежној Пореској управи плаћање овог пореза.	Привредна друштва су обвезници ПДВ-а.
Самостална радња не може мењати статус, не могу се две радње спојити у једну. Потребно је прво да се радња брише из регистра, а затим да се поднесе захтев за оснивање нове радње.	Може основати огранке за обављање других делатности, уз поштовање прописаних услова.
Радња се брише подношењем регистрационе пријаве и то даном подношења пријаве. Брисање радње нема последица за повериоце, јер они потраживања могу наплатити од власника и по престанку рада радње.	Брисање привредног друштва може се извршити по четири основа: 1. Након спроведеног поступка ликвидације или принудне ликвидације, 2. Након закључења стечајног поступка, 3. Услед одлуке или престанка постојања оснивача представништва/огранка страног привредног друштва, 4. Услед статусне промене која за последицу има брисање неког од учесника из Регистра привредних друштава.

Ако сте се дефинитивно определили коју ћете правну форму изабрати покрећете поступак регистрације подношењем регистрационе пријаве Агенцији за привредне регистре, по принципу регистрације фирме на једном шалтеру, уз једноставнију административну процедуру и додатно скраћење рока за регистрацију. Подносилац регистрационе пријаве оснивања можете бити ви или лице које пуномоћјем овластите. Поступак оснивања завршава

се у року од 5 дана од дана предаје комплетне документације. Са регистрацијом оснивања истовремено добијате регистарски/матични број, порески идентификациони број (ПИБ) и број осигурањика здравственог осигурања који издаје РЗЗО. Регистарски број додељује Републички завод за статистику, а преко Агенције за привредне регистре. Агенција за привредне регистре по датом овлашћењу у јединственој регистрационој пријави, доставља надлежном ПИО фонду пријаву осигурања за оснивача који у пријави упише да не заснива радни однос у привредном субјекту и пријаву почетка обављања делатности. Уколико оснивач наведе да заснива радни однос у обавези је да самостално изврши пријаву на оснигурање у ПИО фонду, а АПР ће овом Фонду извршити само пријаву привредног субјекта као обвезника плаћања доприноса.

Регистрациона пријава се може поднети и електронским путем тако што њен подносилац уноси податке у прописани образац, а документацију која се прилаже уз регистрациону пријаву доставља у електронској форми на електронску адресу Агенције, при чему, у року од пет дана од дана подношења регистрационе пријаве електронским путем, Агенцији доставља оригинал документације. Уз регистрациону пријаву и потребну документацију, прилаже се и доказ о уплати за регистрацију.

Уз сваки захтев за регистрацију, потребно је приложити прописану документацију, доказ о уплати накнаде за оснивање, као и доказ о уплати накнаде за издавање јединственог матичног броја који издаје Републички завод за статистику.

## Поступак оснивања привредног друштва

### I Агенција за привредне регистре

1. јединствена регистрациона пријава оснивања привредног субјекта и регистрације у јединствени регистар пореских обвезника са унетим релевантним подацима
2. доказ о идентитету оснивача (фотокопија личне карте или пасоша физичког лица и/или извод из регистра у коме је регистровано правно лице);
3. оснивачки акт друштва (одлука или уговор), са овереним потписима оснивача;
4. потврда банке о уплати новчаног улога на привремени рачун или оверена изјава оснивача о томе да је обезбедио новчани улог (основни капитал друштва износи најмање 100 динара);
5. споразум оснивача о вредности неновчаног улога, ако исти није садржан у оснивачком акту;
6. одлука о именовану заступника, ако заступник није одређен оснивачким актом;
7. оверен потпис заступника.
8. доказ о уплати накнада (за оснивање у износу од 4.900,00 динара и за регистрацију и објављивање оснивачког акта у износу од 1.000,00 динара) - рачун: 840- 29770845-52, модел 97, а позив на број видите на [линку](#).

→ [Проверите да ли је име жељеног друштва резервисано](#)

→ [Погледајте комплетну класификацију делатности](#)

Приликом подношења регистрационе пријаве за оснивање привредног друштва уплаћује се и накнада за регистрацију и објављивање оснивачког акта у износу од 1.000,00 динара.

#### Напомена:

- За регистрацију Акционарског друштва поред Оснивачког акта потребан је и Статут друштва потписан од стране чланова друштва,
- Уместо потврда банке о уплати новчаног улога доставља се Потврда кредитне институције о уплаћеним акцијама у новцу, односно процена овлашћеног

процењивача вредности неновчаног улога или потврда надлежног органа о процени вредности неновчаног улога у складу са законом.

## II Израда печата

Након подизања решења о регистрацији привредног друштва и потврде о пореском идентификационом броју у Агенцији за привредне регистре, неопходно је израдити печат привредног друштва (печаторезница по избору оснивача привредног друштва).

## III Отварање рачуна код пословне банке

1. Фотокопија решења (оригинал на увид) о упису у регистар привредних субјеката (Агенција за привредне регистре) Напомена: Обавезно проверити да ли банка тражи само копију или оверену копију. Правила нису иста код свих банака по питању овог документа,
2. Фотокопија решења (оригинал на увид) о пореском идентификационом броју (Агенција за привредне регистре),
3. Фотокопија акта о оснивању друштва ( оригинал на увид),
4. Копија одлуке о именовању заступника, ако актом о оснивању то није дефинисано,
5. Образац ОП – Оверени потписи лица овлашћених за заступање, оверу је могуће извршити у било ком органу надлежном за оверу (месна заједница, скупштина општине, суд,...). Банка узима оригинал ОП образаца,
6. Захтев за отварање рачуна (формулар банке),
7. Уговор о отварању и вођењу рачуна/ у два примерка ( формулар банке),
8. Картон депонованих потписа/ у три примерка ( формулар банке),
9. Фотокопије личних карата лица овлашћених за заступање,
10. Печат привредног друштва.

## IV Отварање картице пореског обвезника

1. Фотокопија решења (оригинал на увид) о упису у регистар привредних субјеката (Агенција за привредне регистре),
2. Фотокопија решења (оригинал на увид) о пореском идентификационом броју (Агенција за привредне регистре),
3. Фотокопија акта о оснивању друштва ( оригинал на увид),
4. Копија одлуке о именовању заступника, ако актом о оснивању то није дефинисано,
5. Образац ОП – Оверени потписи лица овлашћених за заступање, оверу је могуће извршити у било ком органу надлежном за оверу (оригинал на увид),
6. Картон депонованих потписа лица овлашћених за располагање средствима на рачуну,
7. Уговор о отварању и вођењу рачуна клијента код банке,
8. Образац ПДП – Пореска пријава за аконтационо- коначно утврђивање пореза на добит правних лица,
9. Образац ЕППДВ – Пријава за евидентирање обвезника пореза на додату вредност,
10. Доказ о запослењу, уколико је запослен потврда да је у радном односу и пријава на осигурање, а уколико је пензионер, решење о пензионисању),
11. Доказ о власништву пословног простора или уговор о закупу истог.

## ПОСТУПАК ОСНИВАЊА ПРЕДУЗЕТНИЧКЕ РАДЊЕ

### ✓ Једношалтерски систем регистрације

#### 1. Подношење јединствене регистрационе пријаве привредног субјекта

Поступак регистрације покреће се **подношењем регистрационе пријаве Агенцији** (непосредно у седишту АПР у Београду, у некој од организационих јединица АПР, у општинама са којима Агенција има закључен споразум или поштом), а може бити покенут и по службеној дужности ако је таква регистрација предвиђена законом или када је то у јавном интересу. При томе, регистрациона пријава оснивања је прописана, те се подноси искључиво на прописаном обрасцу (ЈРППС). Регистрационе пријаве мог се пронаћи у одељку **Обрасци** на сајту Агенције за привредне регистре. Наведене пријаве се из одељка Обрасци преузимају бесплатно, док се у Агенцији за привредне регистре преузимају уз накнаду од 120,00 динара.

#### Овлашћени подносилац

Подносилац регистрационе пријаве оснивања може бити:

- физичко лице - предузетник,
- лице које пуномоћјем овласти предузетник.

#### 2. Документација потребна за регистрацију предузетника

- Јединствена регистрациона пријава оснивања правних лица и других субјеката и уписа у јединствени регистар пореских обвезника (**Обрасци**),
  - Доказ о идентитету предузетника (за домаће физичко лице - фотокопија личне карте, а за странца – фотокопија пасоша, односно фотокопија личне карте, ако је издата странцу),
  - Доказ о уплати накнаде за регистрацију предузетника (**висина накнаде**),
    - ◆ Накнада за регистрацију предузетника износи 1.500,00 динара,
    - ◆ Накнада за подношење електронске пријаве оснивања предузетника износи 1.000,00 динара. Дозвола, сагласност или други акт надлежног органа, ако је то посебним законом прописано као услов за регистрацију
- Агенција за привредне регистре **електронски размењује податке** из јединствене регистрационе пријаве са Централним регистром обавезног социјалног осигурања и то: 1. податке које региструје у складу са Правилником о садржини Регистра и 2. привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију и податке који су садржани у решењу о упису предузетника у Регистар привредних субјеката.
- Централни регистар, по прихватању јединствене пријаве и регистрације у својој бази, подносиоцу пријаве издаје потврду о извршеној пријави – Образац М-А.
- Агенција за привредне регистре уручује предузетнику уз решење о регистрацији и потврду о извршеној пријави – Образац М-А.

### 3. ИЗРАДА ПЕЧАТА

Након подизања решења о регистрацији предузетничке радње и потврде о пореском идентификационом броју у Агенцији за привредне регистре, потребно је израдити печат привредног друштва (печаторезница по избору оснивача предузетничке радње).

### 4. ОТВОРИТИ РАЧУН КОД ПОСЛОВНЕ БАНКЕ

1. Фотокопија решења (оригинал на увид) о упису у регистар привредних субјеката (Агенција за привредне регистре),
2. Фотокопија решења (оригинал на увид) о пореском идентификационом броју (Агенција за привредне регистре),
3. Образац ОП – Оверени потписи лица овлашћених за заступање, оверу је могуће извршити у било ком органу надлежном за оверу (месна заједница, скупштина општине, суд),
4. Захтев за отварање рачуна (формулар банке),
5. Уговор о отварању и вођењу рачуна/ у два примерка (формулар банке),
6. Картон депонованих потписа, у три примерка (формулар банке),
7. Фотокопије личне карте оснивача предузетничке радње, 8. Печат предузетничке радње.

### 5. ОТВАРАЊЕ КАРТИЦЕ ПОРЕСКОГ ОБВЕЗНИКА

1. Фотокопија решења (оригинал на увид) о упису у регистар привредних субјеката (Агенција за привредне регистре),
2. Фотокопија решења (оригинал на увид) о пореском идентификационом броју (Агенција за привредне регистре),
3. Образац ОП – Оверени потписи лица овлашћених за заступање, оверу је могуће извршити у било ком органу надлежном за оверу (оригинал на увид),
4. Картон депонованих потписа лица овлашћених за располагање средствима на рачуну,
5. Уговор о отварању и вођењу рачуна клијента код банке,
6. Образац ППДГ1 – Пореска пријава доходак грађана,
7. Образац ЕППДВ – Пријава за евидентирање обвезника пореза на додату вредност (уколико предузетник жели да постане обвезник ПДВ-а), Напомена: предузетници који се одлуче да воде пословне књиге као „паушалци“ не могу бити обвезници ПДВ-а.
8. Доказ о запослењу (уколико је запослен потврда да је у радном односу и пријава на осигурање, а уколико је пензионер решење о пензионисању),
9. Доказ о власништву пословног простора или уговор о закупу истог,
10. Фотокопија личне карте оснивача предузетничке радње.

### ПОДНОШЕЊЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПРИЈАВЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПРЕДУЗЕТНИКА

**Могућност подношења електронске пријаве за регистрацију предузетника** има основ у *Закону о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС“ бр. 99/11, 83/14).*

Чл. 11. цитираног закона гласи: *„Електронска пријава Агенцији подноси се путем **корисничке апликације за пријем електронске пријаве** којом се обезбеђује пријем електронских докумената и доказа о уплати накнаде за регистрацију. Потписивање електронске пријаве и докумената, као и овера електронских докумената, врши се у складу са прописима којима се уређује **електронски потпис и електронски документ.**“*

**За подношење електронске пријаве за регистрацију предузетника, неопходно је кумулативно испунити три предуслова:**

**Први предуслов** за подношење електронске регистрационе пријаве предузетеника Регистру привредних субјеката Агенције за привредне регистре је да подносилац поседује **електронски потпис**, у складу са *Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању ("Сл. гласник РС", бр. 94/2017)* као и инсталирани драјвер за читач смарт картица или USB token. Сходно одредбама Закона прописано је да је **електронски потпис** скуп података у електронском облику који су придружени или логички повезани са другим (потписаним) подацима у електронском облику тако да се електронским потписом потврђује интегритет тих података и идентитет потписника. У складу са цитираним законом **квалификовани електронски потпис има дејство својеручног потписа** а може да замени и оверу својеручног потписа у складу са посебним законом (Да би се прибавио квалификовани сертификат за електронски потпис потребно је обратити се једном од квалификованих пружаоца услуга од поверења ( у ранијем закону „сертификационо тело).

➤ Агенција за привредне регистре је корисницима ставила на располагање бесплатну апликацију за електронско потписивање као и детаљно упутство за коришћење исте, на својој интернет страни, којој можете приступити [овде](#).

**Други предуслов** за подношење е-пријаве за регистрацију предузетника је да подносилац има могућност плаћања електронским путем коришћењем Visa или MasterCard платне картице, при чему је Агенција обезбедила одговарајући сервис за чије коришћење је детаљно пружена информација у [Техничком упутству за електронско плаћање накнаде](#), такође на интернет страни Агенције.

**Трећи предуслов** је да корисник има налог на систему за централизовано пријављивање корисника Агенције за привредне регистре, ради приступа информационом систему. Уколико нема - потребно је да креира налог на [порталу за пријављивање корисника Агенције за привредне регистре](#).

Када се кумулативно стекну напред наведена три услова, пословно способно страном или домаће физичко лице може приступити креирању е-пријаве, подношењу исте, дакле електронској регистрацији оснивања предузетника као правне форме

Видео упутство као и писано детаљно корисничко упутство, које води корисника кроз све фазе попуњавања саме пријаве, плаћања, потписивања и подношења, може се наћи на сајту АПР, као и на сајту Града Сомбора, у делу „Градска управа“ - „Одељења“ - „Одељење за привреду, туризам и ЛЕР).

## КРЕИРАЊЕ ЗАХТЕВА

При попуњавању података о подносиоцу е-пријаве оснивања корисник мора прво одредити ко подноси регистрациону пријаву: физичко лице - будући предузетник у своје име или пуномоћник.

- Уколико је изабрана прва опција Подаци о подносиоцу пријаве се **преузимају** из претходно унетих података о физичком лицу-предузетнику и не могу се променити. У овом случају електронски потписано пуномоћје није обавезан документ и не прилаже се.



- Уколико је изабрана друга опција Подаци о подносиоцу пријаве се **уписују** од стране корисника у део форме који је за то предвиђен. У овом случају електронски потписано пуномоћје је обавезан документ и мора бити приложено уз регистрациону пријаву.

Поља у самој корисничкој апликацији која морају бити попуњена (која се аутоматски не пресликавају јер су ти подаци већ попуњени приликом попуњавања података на заглављу пријаве) су означена плавом звездicom. Уколико пропустите да унесете неке од обавезних података нећете моћи да поднесете пријаву, што наводи на закључак да је апликација дизајнирана тако да корисник избегне одређене грешке које могу бити направљене приликом подношења обичне писмене пријаве, јер ту нема софтвера који ће опомињати корисника да је погрешно у нечему.

Подносилац има могућност да преко ове апликације поднесе пријаву за Паушално опорезивање или да поднесе пријаву за ПДВ евидентирање или да обавести Пореску управу да ће вршити исплату личне зараде у складу са Правилником о додели пореског идентификационог броја правним лицима, предузетницима и другим субјектима за чију је регистрацију надлежна Агенција за привредне регистре („Службени гласник РС“, бр. 32/09, 70/10, 6/12, 11/16, 100/16) и другим релевантним прописима на основу којих су направљени даљи кораци у правцу имплементације потпуне електронске регистрације, као најефикаснијег начина за обављање процедуре оснивања привредних субјеката.

Такође, уносом података за ПИО фонд корисник у једном кораку врши и пријаву Централном регистру обавезног социјалног осигурања те му се на имејл адресу поред решења о регистрацији предузетника у ПДФ формату потписаног електронским потписом регистратора доставља и потврда о додели ПИБа и М-А образац.

*\*Достављање одлуке регистратора код електронске регистрације се врши искључиво у електронској форми а иста одлука је у складу са законом којим се уређује поступак регистрације истовремено и објављена на интернет страни Агенције*

## ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Пријава за регистрацију предузетника може се поднети само ако физичко лице које жели да се региструје као предузетник није већ регистровано у Регистру привредних субјеката као такво, ако је плаћена прописана накнада за електронску регистрацију <sup>1</sup>ако буде дигитално потписана квалификованим електронским сертификатом издатим од стране сертификационог тела на територији Републике Србије и ако је ЈМБГ или Евиденциони број за странца из електронског потписа подносиоца идентичан са ЈМБГ или ЕБ, који је унет као податак уз групу података Подносилац захтева.

*\*подразумева се да корисник може и отказати захтев пре подношења, што значи да није ни започео поступак регистрације и у том случају има право на повраћај средстава уколико је извршио уплату електронским путем*

---

<sup>1</sup> Накнада за регистрацију предузетника, на основу регистрационе пријаве која се подноси електронским путем, износи 1.000,00 динара и нижа је у односу на накнаду за подношење писмене пријаве

Питања везана за еРегистрацију оснивања предузетника могу се упутити телефоном на број Инфо центра АПР: (+381) 11 20 23 350, е-мејлом на адресу: [preduzetnici@apr.gov.rs](mailto:preduzetnici@apr.gov.rs).

Градска управа Сомбор, Одељење за привредз, туризам и ЛЕР, (+381) 25 468 160, е-мејл адреса: [klersomborsombor@gmail.com](mailto:klersomborsombor@gmail.com).

За техничку подршку и помоћ у раду у апликацији система за централизовано пријављивање корисника, обратите се на е-мејл: [sd@apr.gov.rs](mailto:sd@apr.gov.rs).